



LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS PARA PAGOS
GCO-FR-07; V02; 21/02/2025

CONTRATO No	7	DIA	6	MES	ENERO	AÑO	2026
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL CONCEJO DE MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN – META"						
CONTRATISTA :	CESAR DANIEL COLLAZOS TRIANA						
PERIODO DEL INFORME DESDE:	DIA	1	MES	FEBRERO	AÑO	2026	
SISTEMAS	HASTA DIA	28	MES	FEBRERO	AÑO:	2026	
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS	CUMPLE			RESPONSABLE	
			SI	NO	N/A		
1	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	x			Contratista	
2	Rut Actualizado (Primera cuenta)	N/A			x	Contratista	
3	Informe unificado (GCO-FR-08 V02)	X	x			Supervisor / Contratista	
4	Acta parcial Original	X	x			Supervisor / Contratista	
5	Copia de certificado bancario para pago por trasferencia	X			x	Contratista	
SOLO PARA EL PAGO FINAL							
6	Acta de final para pago ultimo pago (Dos Originales)	N/A			x	Supervisor / Contratista	
NOTA:	Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva						


ERNESTO GONZALEZ LEGUIZAMO
SUPERVISOR

Puerto Gaitán (Meta), 27 de FEB del 2026

CUENTA DE COBRO No. 002 CPS 007 – 2026

LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN (META)

Nit No. 822.000.585 - 9

DEBE A:

CESAR DANIEL COLLAZOS TRIANA

C.C. 1.124.818.379 de Puerto Gaitán - Meta

LA SUMA DE: TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.750.000)

Por concepto de: “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL CONCEJO DE MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN – META”

Para efectos tributarios de constancia que no cuento con empleados contratados, por lo que solicito se sirvan dar aplicación al Artículo 1º del Decreto 099 de 2013 en Concordancia con el artículo 10 de la Ley 1607 de 2012 y artículo 383 del Estatuto Tributario, **por lo tanto, abstenerse de aplicar Retención en la Fuente.**

Cordialmente,

Cesar Collazos

CESAR DANIEL COLLAZOS TRIANA

C.C. 1.124.818.379 de Puerto Gaitán - Meta

Cell. 314-270-2682 - Email: cesarcollazos19@gmail.com
Calle 28 2f-03 Barrió Villa Amalia
Puerto Gaitán - Meta



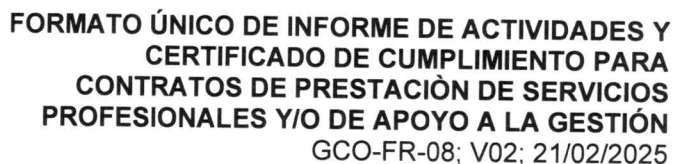
FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN
GCO-FR-08; V02; 21/02/2025

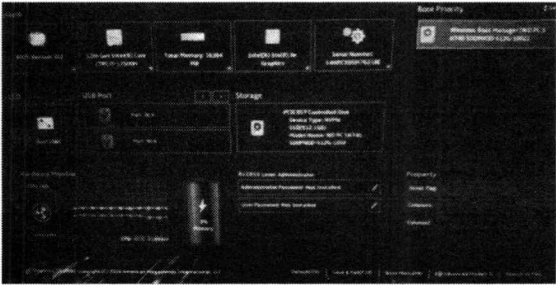
FECHA DEL INFORME:	27/02/2026
--------------------	------------

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NÚMERO Y FECHA DEL CONTRATO:	007-2026
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL CONCEJO DE MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN - META"
NOMBRE DEL CONTRATISTA CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CESAR DANIEL COLLAZOS CC 1.124.818.379
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$22.375.000) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS
FECHA DE INICIO:	06/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/06/2026
MODIFICACIONES	
CESION:	N/A
PRORROGA:	N/A
TOTAL, PLAZO DE EJECUCIÓN:	N/A
ADICION:	N/A
NUEVO VALOR DEL CONTRATO:	N/A
SUSPENSION:	N/A
REINICIO:	N/A
MODIFICATORIA / ACLARATORIA:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	N/A

2 DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:

Página 2 de 9

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
4	Realizar inspecciones periódicas a la infraestructura tecnológica, dejando los registros técnicos correspondientes.	<p>Se realizó un ajuste estratégico en el cronograma de actividades priorizando el alistamiento y puesta a punto de la infraestructura tecnológica para el soporte audiovisual, Esta jornada de intervenciones se llevó a cabo entre el 5 y el 25 de febrero iniciando con la estación de alto rendimiento (PC ASUS TUF) del área de Comunicaciones y finalizando con el equipo administrativo (HP All-in-One) del área de Archivo, El cambio obedeció a la necesidad urgente de garantizar la disponibilidad operativa de estos recursos.</p> 
5	Verificar periódicamente el adecuado funcionamiento de los sistemas UPS y demás elementos de respaldo energético.	<p>El 23 de febrero se ejecutó el protocolo de mantenimiento preventivo y diagnóstico al sistema de respaldo energético (UPS), La revisión abarcó la verificación de bancos de baterías pruebas de carga medición de voltaje de entrada/salida y estado de los inversores, Todos los componentes arrojaron métricas dentro de los rangos nominales garantizando la autonomía eléctrica necesaria para la protección de los equipos informáticos.</p>
6	Ejecutar copias de seguridad (backups) de la información institucional, conforme a la programación establecida, apoyando la continuidad operativa.	<p>Se ha mantenido la rigurosidad en la ejecución de los protocolos de respaldo (backup) sobre el repositorio central de archivos administrativos. Esta rutina se efectúa los viernes al cierre de la jornada laboral aprovechando la ventana de baja actividad para no afectar el rendimiento de la red, El objetivo es garantizar la integridad disponibilidad y confidencialidad de la información generada durante la semana mitigando riesgos asociados a fallos de hardware o errores humanos.</p>



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**
GCO-FR-08; V02; 21/02/2025

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
7	Apoyar acciones orientadas a garantizar la integridad, disponibilidad y seguridad de la información institucional.	Se realizó un escaneo general de seguridad a través del antivirus Kaspersky desde el panel central de administración logrando una cobertura total sobre la infraestructura tecnológica de la corporación, El proceso, ejecutado el día 17 de febrero, incluyó la revisión profunda de archivos de sistema, memoria y unidades de red evidenciando un estado de seguridad total sin detección de amenazas malware o vulnerabilidades críticas.
8	Apoyar al Concejo Municipal como enlace técnico en Gobierno Digital / Gobierno en Línea (GEL-TIC) y en el reporte como sujeto obligado de la Medición de Transparencia - ITA 2025, conforme a la normatividad vigente.	Se continuó con la alimentación del documento del ITA realizando una semaforización detallada para identificar el estado actual de cumplimiento, Este diagnóstico permite visualizar con claridad los puntos que ya se cumplen y aquellos que requieren ajustes estableciendo la hoja de ruta para iniciar con las correcciones necesarias en la plataforma. En el marco de la Ley 2013 de 2019 se avanza en el diseño de una agenda corporativa que permitirá dar visibilidad a todas las actividades y sesiones dentro del recinto fortaleciendo la transparencia institucional, Cabe destacar que para estas gestiones, se ha mantenido autonomía operativa y no fue necesario dar cumplimiento como enlace GEL-TIC.



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**
GCO-FR-08; V02; 21/02/2025

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
9	Brindar soporte técnico audiovisual y de comunicaciones digitales, incluyendo grabación de sesiones, operación básica de equipos de sonido y apoyo a la difusión en redes sociales institucionales.	<p>Se realizó, en articulación con el área de comunicaciones la puesta en funcionamiento y optimización del sistema de transmisión en las dos pantallas principales del recinto, Para asegurar la estabilidad de la señal se llevaron a cabo pruebas técnicas exhaustivas utilizando interconexión por cable HDMI y extensiones mediante adaptadores RJ45 sobre cable de red garantizando una transmisión de alta fidelidad y baja latencia.</p> <p>Esta habilitación técnica permitió la proyección exitosa de contenidos y sesiones en tiempo real brindando soporte visual crítico para el desarrollo del primer periodo de sesiones ordinarias del Concejo Municipal, Con estas adecuaciones se asegura la disponibilidad tecnológica de la infraestructura para el cumplimiento de las funciones constitucionales de la corporación.</p>



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**
GCO-FR-08; V02; 21/02/2025

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
10	Orientar y brindar asistencia técnica a los usuarios internos sobre el uso adecuado de los equipos y servicios tecnológicos disponibles en la corporación.	<p>Se brindó una capacitación técnica detallada al área de comunicaciones sobre la gestión de los perfiles de energía y modos de rendimiento de sus estaciones de trabajo Se explicó de manera técnica la importancia de que estos equipos operen siempre conectados a la red eléctrica ya que al trabajar únicamente con batería el sistema activa protocolos de ahorro energético que limitan severamente las frecuencias de reloj del hardware.</p> <p>Se enfatizó que mantener una alimentación constante es indispensable para que la memoria RAM trabaje a su máxima velocidad de transferencia y especialmente para que la tarjeta gráfica (GPU) reciba el voltaje necesario para procesar tareas de alta demanda, Este flujo de energía ininterrumpido es el que permite ejecutar con fluidez procesos de renderizado edición de video en alta resolución y diseño gráfico avanzado sin pérdida de potencia ni latencias en el sistema, Con estas indicaciones se busca estandarizar el flujo de trabajo del área garantizando la estabilidad operativa del equipo y prolongando la vida útil de los componentes internos ante las exigencias técnicas de la corporación.</p>



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**
GCO-FR-08; V02; 21/02/2025

No.	ACTIVIDAD ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
11	Las demás actividades que por la naturaleza del Contrato sean necesarias o requieran por parte de la Presidencia.	<p>Se brindó soporte técnico y operativo a la Presidencia de la Corporación en la revisión y verificación exhaustiva de las actas y grabaciones de las sesiones correspondientes al periodo 2024, El objetivo principal de esta auditoría documental fue la identificación de detalles técnicos cláusulas y compromisos específicos consignados en el contrato de obra para la construcción del puente sobre el río Muco.</p> <p>Durante este proceso de fiscalización se realizó una búsqueda sistemática de las intervenciones y declaraciones del contratista con el fin de contrastar el cronograma de ejecución física frente a las obligaciones contractuales pactadas, Esta labor de apoyo permitió consolidar la información necesaria para el seguimiento de la obra asegurando que la corporación cuente con los soportes probatorios sobre el estado del proyecto el manejo de recursos y el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas para esta infraestructura vital de conexión regional.</p>
12	Administrar, cargar, depurar, validar, corregir y actualizar la información publicada en el sitio web institucional del Concejo Municipal de Puerto Gaitán.	Cargue las noticias de la corporación de el concejo municipal en la pagina web en el apartado de noticias de la página web además se cargaron las resoluciones que van en el apartado de normatividad.

Como contratista del Municipio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato.

Cesar Collazos
CESAR DANIEL COLLAZOS TRIANA
CC: 1.124.818.379



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**
GCO-FR-08; V02; 21/02/2025

3 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO A LA SEGURIDAD SOCIAL

A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, la/el supervisor@ certifica que el (la) contratista cumplió en el periodo del 01 al 28 del mes Febrero de 2026, con el pago conforme a los documentos soportes de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social (SALUD, PENSION y ARL) correspondiente a los ingresos provenientes del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con el Concejo municipal de Puerto Gaitán-Meta, materia del presente pago.

La certificación la realizo previa verificación del pago por los medios electrónicos de la Planilla del pago a la Seguridad Social, PILA Planilla Integrada de Liquidación de Aportes al pago a la Seguridad Social, correspondiente a la planilla de N.º 6003418545 pagada el 16 de Febrero de 2026, con pago a SALUD FAMISANAR, PENSIONES PORVENIR y ARL POSITIVA. Correspondiente al mes Febrero de 2026 adjunta en un (2) folios.

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
ENERO	6003418545	14/01/2026	\$ 1.459.088	\$ 182.400	\$ 233.500	\$ 7.700	\$ 423.600
FEBRERO	6003418545	16/02/2026	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 280.200	\$ 9.200	\$ 508.300
VALOR TOTAL							\$ 931.900

4 BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA. El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$22.375.000
b	VALORES PAGADOS	\$ 3.250.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME	\$ 3.750.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$ 15.375.000
e	Saldo a favor del Concejo (en el último periodo de cobro)	N. A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

5 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: En mi calidad de Supervisor(a) Certifico que el contratista hizo entrega en medio físico y digital de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

6 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: En mi calidad de Supervisor(a) Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión.

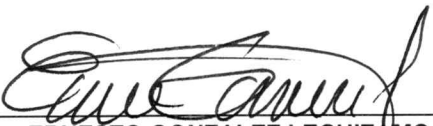
7 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR:

En cumplimiento con las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Presidente del Concejo del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.



**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN**
GCO-FR-08; V02; 21/02/2025

Por medio del presente escrito certifico en mi calidad de SUPERVISOR(A) del contrato N° 007 de 2026, que, el(la) contratista, durante este periodo, cumplió a satisfacción las actividades descritas en el presente informe que corresponde al pago parcial del periodo del 01 al 28 de FEBRERO de 2026, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral, razón por la cual se autoriza el pago Parcial N.º 2 por el valor de \$ 3.750.000.


ERNESTO GONZALEZ LEGUIZAMO
APOYO A LA SUPERVISION

Nota: La responsabilidad en la verificación, certificación y reporte del cumplimiento de objeto contratado, esta única y exclusivamente en cabeza del supervisor(a) designado por ello se recomienda la revisión de la información reportada en el presente informe.

Elaboro: Cesar Daniel Collazos Triana	Reviso: Ernesto González Leguizamo	Aprobó: Ernesto González Leguizamo
Cargo: Técnico CPS	Cargo: Profesional CPS	Cargo Profesional CPS



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1124618379	NÚMERO PLANILLA: 6003424596	TIPO DE PLANILLA: 2026
DIRECCIÓN: PUERTO CAUTAN CALLE 29 2F 03	DEPARTAMENTO: Cesar	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2026	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2026
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: PRIVADA	MES: 20260216	MES: 20260216
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO	ACTIVIDAD ECONOMICA: ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20260216	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20260216
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA).		OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO DE APOYO A LAS EMPRESAS	
NO		NO	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	CÓDIGO	ADMINISTRADORA
230301	FORVENIR	14-23	POSITIVA
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
1	\$ 280.200	1	\$ 218.900
TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 280.200		\$ 218.900	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	CÓDIGO	ADMINISTRADORA
230301	FORVENIR	14-23	POSITIVA
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
1	\$ 280.200	1	\$ 218.900
TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 280.200		\$ 218.900	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	CÓDIGO	ADMINISTRADORA
230301	FORVENIR	14-23	POSITIVA
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
1	\$ 280.200	1	\$ 218.900
TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 280.200		\$ 218.900	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	CÓDIGO	ADMINISTRADORA
230301	FORVENIR	14-23	POSITIVA
SUB-TOTALES:		SUB-TOTALES:	
1	\$ 280.200	1	\$ 218.900
TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD	
\$ 280.200		\$ 218.900	

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1124818379
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CESAR DANIEL COLLAZOS TRIANA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO GAITAN DEPARTAMENTO:	META
DIRECCIÓN:	CALLE 28 2F 03 TELÉFONO:	2702682
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6003424596	TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: febrero	PERIODO COTIZACIÓN:
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/02/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:
		62775620

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
8300035647	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
		NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300

		GESTION DE JURIDICA					
		FORMATO DE ACTA PARCIAL O FINAL					
FR-GJ-060		VERSION 1		Fecha de versión: 1/02/2017			
		ACTA PARCIAL		No.	2	de 2026	
CONTRATO No.	007	DIA	6	MES	ENERO	AÑO	2026
OBJETO:		"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS TECNOLOGICOS DEL CONCEJO DE MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN – META"					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO :		VEINTIDÓS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS (\$22.375.000) M/CTE.					
CONTRATISTA:		CESAR DANIEL COLLAZOS TRIANA					
CONTRATANTE:		CONCEJO MUNICIPAL DE PUERTO GAITÁN					
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN:		CINCO (5) MESES Y VEINTISEIS (26) DIAS					
PRORROGA No.1		N/A					
ADICIÓN No.1		N/A					
NUEVO PLAZO DE EJECUCION SEGUN PRORROGA No.1		N/A					
NUEVO VALOR TOTAL DEL CONTRATO SEGÚN ADICIÓN No.1		N/A					
FECHA DE INICIO		06 DE ENERO DE 2026					
FECHA DE TERMINACION		30 DE JUNIO DE 2026					
FECHA PERIODO COBRO		01 AL 28 DE FEB DE 2026					
VALOR INICIAL DEL CONTRATO						\$	22.375.000
VALOR ACTAS ANTERIORES		\$				3.250.000	
VALOR PRESENTE ACTA		\$				3.750.000	
SALDO POR EJECUTAR		\$				15.375.000	
SUMAS IGUALES:		\$				22.375.000	\$ 22.375.000
<p>Con la firma de la presente acta final el contratista se declara a paz y salvo, con el Concejo Municipal de Puerto Gaitán - Meta, en lo que respecta al periodo comprendido entre 01 al 28 de Febrero 2026 y por consiguiente en la ejecución de este periodo del contrato 2026-007.</p> <p>Dado a los dias 28 dias del mes de febrero del 2026.</p>							
 ERNESTO GONZALEZ LEGUIZAMO Supervisor designado		CESAR DANIEL COLLAZOS TRIANA Contratista					