Barranquilla, 31 de marzo de 2026.

Doctor:
EDGARDO SAUCEDO MERCADO
Supervisor Contrato CD-06-2026-6642
Ciudad

ASUNTO: Informe de Actividades 002 realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios profesionales No. CD-06-2026-6642, con corte al 31 de marzo de 2026.

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS DE LA OFICINA DE HÁBITAT, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN."

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. **Brindar asesoría y apoyo profesional en las actividades desarrolladas en el marco del Proyecto de Mejoramiento de Viviendas, de acuerdo con las orientaciones de la Oficina de Hábitat.**

Participe en una jornada de firma de notificaciones de los beneficiarios del subsidio de mejoramiento de vivienda, brindando acompañamiento y asesoría profesional para el correcto funcionamiento de la actividad, asimismo, brindé orientación a los beneficiarios y apoyo durante el desarrollo del proceso.

03/03/2026



Participé en la organización y revisión de la base de datos de los beneficiarios del subsidio de mejoramiento de vivienda, analizando la información registrada con el fin de identificar las notificaciones que requerían subsanación.

10/02/2026



2. **Apoyar la realización de visitas a los hogares beneficiarios del proyecto, con el fin de acompañar la verificación del inicio y avance de las intervenciones, conforme a la priorización definida por la entidad.**

   Apoyo en visitas a hogares beneficiarios del subsidio de mejoramiento de vivienda, para la gestión de firma de notificaciones y acompañamiento en la verificación de las intervenciones.

   10/03/2026



3. **Apoyar la organización y actualización de la información y documentación del Proyecto de Mejoramiento de Viviendas, tanto en medios físicos como digitales, siguiendo los lineamientos institucionales.**

   Brindé apoyo en la alimentación de base de datos de aspirantes al subsidio de mejoramiento de vivienda.

   27/02/2026



4. Apoyar la actualización de la información de los beneficiarios del proyecto en las bases de datos dispuestas para tal fin.

   No aplica

5. **Brindar acompañamiento y apoyo al seguimiento de las actividades desarrolladas en el marco del Proyecto de Mejoramiento de Viviendas.**

   Brindé apoyo en el seguimiento a la actualización de base de datos de hogares beneficiarios del programa de mejoramiento de vivienda

   19/02/2026



6. Apoyar las jornadas de socialización de los proyectos de vivienda adelantados por la Oficina de Hábitat.

   No aplica

7. Participar en las capacitaciones, jornadas y eventos convocados por la Oficina de Hábitat, relacionados con el objeto contractual.

   No aplica

8. Brindar orientación general a la comunidad sobre los trámites, servicios y programas que ofrece la Oficina de Hábitat, conforme a las directrices institucionales.

   No aplica

9. **Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y la Jefatura de la Oficina de Hábitat de la Secretaría Distrital de Planeación, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.**

Brindé apoyo en el desarrollo de una actividad liderada por la Secretaría de Planeación, que estaba dirigida a la entrega de créditos otorgados por la administración distrital. Participe en las labores asignadas y contribuí al cumplimiento de los objetivos establecidos para dicha jornada.

24/02/2026



Atentamente,

Danna Marquez

DANNA JULIETH MARQUEZ ARRIETA
C.C. No 1.143.168.474 de Barranquilla
CONTRATISTA

Revisó: Gcoronado
VO. BO.

Aprobó: Edgardo Saucedo