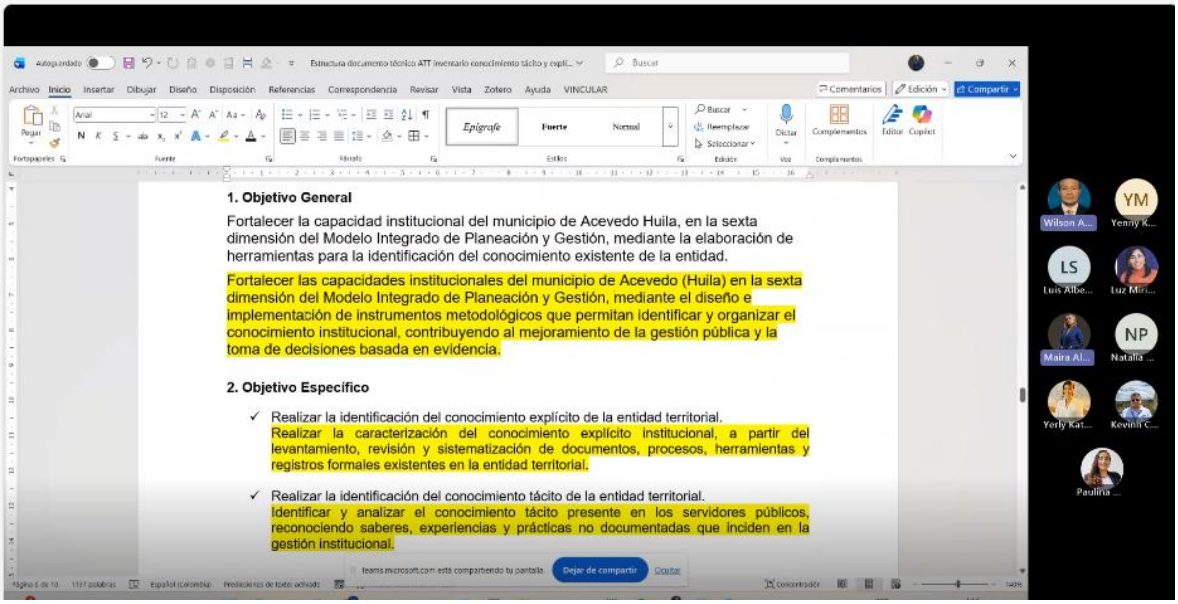
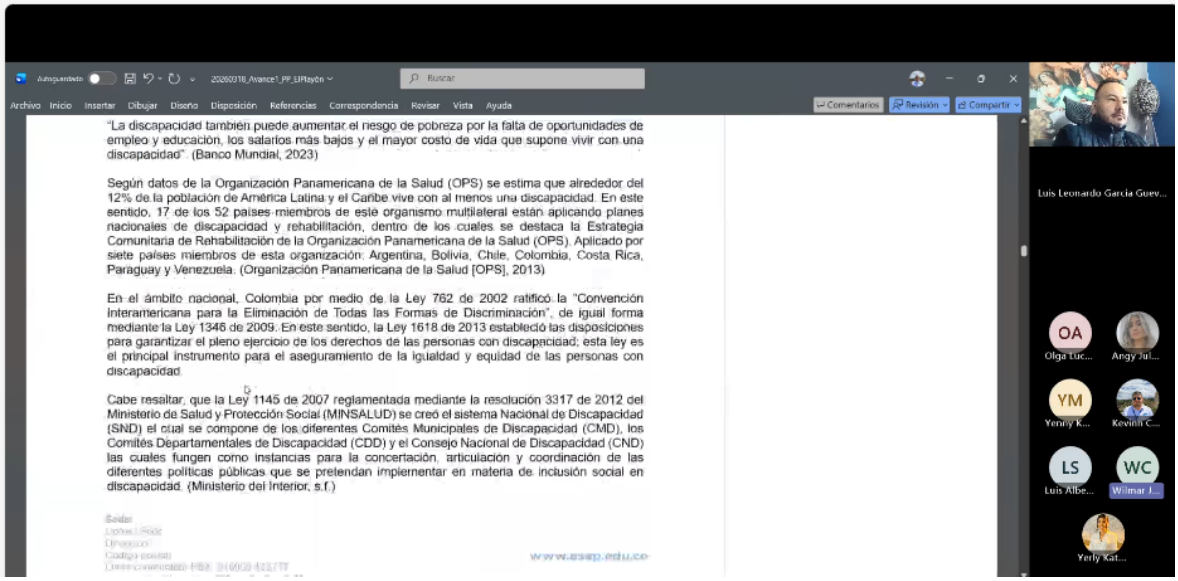
MENTORÍA INNOVACIÓN PÚBLICA – 18 DE MARZO

miércoles, 18 marzo 2026 4:06 p.m. - 6:04 p.m.



MENTORÍA POLÍTICAS PÚBLICAS – 19 DE MARZO

jueves, 19 marzo 2026 9:01 a.m. - 10:09 a.m.



Anexo: Planeación metodológica "Cartografía del saber institucional"

Planeación metodológica "Cartografía del saber institucional"				
Fase	**Descripción**	**Participantes**	**Tiempo**	**Resultado esperado**
1. Actividad introductoria: El conocimiento invisible	Actividad inicial que permite reconocer el conocimiento tácito que no está documentado. Cada participante identifica un saber fundamental que posee y que podría perderse si no está institucionalizado. Con esto, se da inicio formal al taller destacando que su objetivo es la protección de los saberes colectivos y no una evaluación.	Todos los participantes	15 min	Apertura emocional, reducción de resistencias y reconocimiento del valor del conocimiento tácito.
2. Radiografía de mi dependencia	Trabajo por niveles del mapa de procesos (estratégico, misional y apoyo). Cada grupo identifica fortalezas, vacíos y conocimientos críticos no documentados mediante una plantilla de 4 cuadrantes: ✓ Lo que hacemos muy bien. ✓ Lo que depende de personas puntuales. ✓ Lo que no está documentado. ✓ Lo que sería grave perder. Segundo momento: Diligenciamiento matrices de conocimiento tácito y explícito. **CAMI**	Trabajo en 3 grupos (según nivel de proceso)	25 min	Identificación preliminar de conocimiento crítico y riesgos de dependencia en personas específicas.
3. Cartografía del conocimiento institucional	Construcción colectiva de un mapa visual donde se ubican procesos y flujos de conocimiento. Se identifican interdependencias, nodos críticos y puntos de concentración del saber institucional. Este ejercicio permite entender la entidad como un sistema interdependiente.	Todos los participantes	30 min	Visualización gráfica de la circulación del conocimiento y detección de cuellos de botella.
4. Semáforo del riesgo	Priorización estratégica mediante clasificación del conocimiento identificado según nivel de riesgo (verde, amarillo, rojo). Se seleccionan los conocimientos más críticos para intervenir. **LUIS**	Todos los participantes	20 min	Lista priorizada de conocimientos críticos con mayor riesgo de pérdida.
5. Prototipo	Propuesta de mecanismos sencillos, alcanzables y viables para proteger el conocimiento priorizado.	Trabajo en grupos	20 min	Acciones concretas, responsables definidos y compromisos institucionales iniciales.
6. Cierre	Síntesis del ejercicio y formalización de compromisos. Se conecta el resultado con sostenibilidad institucional y fortalecimiento organizacional. Compromiso: Construcción final del documento técnico por parte del equipo de Innovación Pública ESAP. **TODOS**	Todos los participantes	10 min	Apropiación colectiva, alineación institucional y evidencia del ejercicio realizado.

ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL

Función Pública



Caracterización y Diagnóstico

Municipio de Cabrera Santander

Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

Dirección Territorial Santander

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La ESAP en sinfonía con el CAMBIO

Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO**	**CÓDIGO: PE-FO-015** **VERSIÓN: 1** **FECHA: 10/04/2024**
PROCESO: Proyección y Extensión		
Documento de referencia: Procedimiento de Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010		

Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

CARACTERIZACIÓN Y DIAGNÓSTICO
Cabrera, Santander

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
Bucaramanga
Marzo de 2026

Vigilada MinEducación

Caracterización y Diagnóstico

Municipio de Cabrera, Santander

Jorge Iván Bula Escobar
Director Nacional de la ESAP

Wilman Amaya León
Director Territorial ESAP, Santander

Yerly Katherine Villamizar Cristancho
Líder Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Santander

Marlon Franciasco Díaz Rodríguez
Profesional Especializado Dirección Territorial Santander

Angy Julieth Serrano Vargas
Profesional Universitario Dirección Territorial Santander

Juan Sebastián Sánchez Bohorquez
Profesional Universitario Dirección Territorial Santander

Kevinn Camilo Olarte Mantilla
Profesional Universitario Dirección Territorial Santander

Luis Alberto Pico Solano
Profesional Universitario Dirección Territorial Santander

Bucaramanga, Santander
Marzo, 2026

Tabla de contenido

Introducción 6
1. Caracterización del Municipio 7
1.1. Contexto Territorial 7
1.2. Contexto Económico 7
1.3. Dinámica Demográfica 9
1.4. Etnias y Minorías 10
1.5. Victimas del Conflicto Armado y Desplazamiento Forzado 11
2. Caracterización de la Subregión o Provincia 11
3. Análisis de los Indicadores Municipales 12
3.1. Medición de Desempeño Municipal 12
3.2. Medición del Desempeño Institucional 13
3.3. Indicadores de Desempeño Fiscal 15
3.4. Índice de Pobreza Multidimensional 17
3.5. Índice Municipal de Riesgo de Desastres Ajustado 20
4. Diagnóstico de las Líneas Temáticas 21
4.1. Descripción de las Problemáticas en la Línea Temática Innovación Pública 21
4.1.1. Contextualización de la Problemática Frente a las Bases del PND 22
4.1.2. Análisis de Involucrados 23
4.1.3. Identificación del Problema o Necesidad, Línea Temática Innovación Pública 27
4.1.4. Análisis de Objetivos 29
4.2. Propuestas de Solución en la Línea Temática Innovación Pública 30
4.2.1. Identificación de acciones 30
4.2.2. Descripción de las Alternativas de Solución 31
4.2.3. Estructura Analítica del Proyecto 32
4.3. Descripción de las Problemáticas en la Línea Temática Finanzas Públicas 33
4.3.1. Contextualización de la Problemática Frente a las Bases del PND 33
4.3.2. Análisis de Involucrados 34
4.3.3. Identificación del Problema en la Línea de Finanzas Públicas 36
4.3.4. Análisis de Objetivos, Línea Temática de Finanzas Públicas 37
4.4. Propuestas de Solución, Línea Temática Finanzas Públicas 38
4.4.1. Identificación de Acciones 38
4.4.2. Descripción de las Alternativas de Solución 38
4.4.3. Estructura Analítica del Proyecto 39
Conclusiones 41
Recomendaciones 43
Referencias Bibliográficas 45

Listado de tablas

Tabla 1. Proyección poblacional hasta 2028, municipio de Cabrera, Santander. 10
Tabla 2. Desagregación porcentual de grupos poblacionales del municipio de Cabrera, Santander. 10
Tabla 3. Categorización Municipios Provincia Guanentá. 12
Tabla 4. Resultados Medición de Desempeño municipal de Cabrera, Santander (2022- 2023). 13
Tabla 5. Evolución Medición de Desempeño Institucional del Municipio de cabrera - Santander durante los años 2023– 2023. 14
Tabla 6. Comparativos indicadores de desempeño fiscal de Cabrera, Santander durante los años 2023 – 2024. 15
Tabla 7. Índice municipal del riesgo ajustada del municipio de Cabrera, Santander. 20
Tabla 8. Análisis de involucrados, Línea Temática Innovación Pública 23
Tabla 9. Clasificación de Actores, Línea Temática Innovación Pública 25
Tabla 10. Estrategia de relacionamiento, Línea Temática Innovación Pública 26
Tabla 11. Alternativas de Solución, Línea Temática Innovación Pública 31
Tabla 12. Estructura Analítica del proyecto, Línea Temática Innovación Pública 32
Tabla 13. Análisis de involucrados, Línea Temática Finanzas Públicas. 34
Tabla 14. Estructura analítica del proyecto. 39

Listado de figuras

Figura 1. Localización geográfica del Municipio de Cabrera, Santander. 7
Figura 2. Valor agregado total y por actividades económicas de Municipio de Cabrera, Santander. 8
Figura 3. Participación del valor agregado del municipio de Cabrera en el departamento. 8
Figura 4. Población del Municipio de Cabrera, por sexo y edad - 2018. 9
Figura 5. Evolución Medición de Desempeño Municipal municipio de Cabrera, Santander. 13
Figura 6. Evolución Índices de las Dimensiones de Gestión y Desempeño del Municipio de cabrera, Santander durante los años 2022 – 2023. 14
Figura 7. Indicador Dependencia de Transferencias municipio de Cabrera, Santander 2023 – 2024. 16
Figura 8. Índice de Desempeño Fiscal municipio de Cabrera, Santander 2023– 2024 16
Figura 9. Dimensión 1: Índice de Pobreza Multidimensional del municipio de Cabrera, Santander. 18
Figura 10. Dimensión 2: Índice de Pobreza Multidimensional del municipio de Cabrera, Santander. 18
Figura 11. Dimensión 3: Índice de Pobreza Multidimensional del municipio de Cabrera, Santander. 19
Figura 12. Dimensión 4: Índice de Pobreza Multidimensional del municipio de Cabrera, Santander. 19
Figura 13. Dimensión 5: Índice de Pobreza Multidimensional del municipio de Cabrera, Santander. 20
Figura 14. Árbol de problemas, Línea Temática Innovación Pública 28
Figura 15. Árbol de Objetivos, Línea Temática Innovación Pública 29
Figura 16. Árbol de problemas, Línea Temática Finanzas Públicas 36
Figura 17. Árbol de objetivos, Línea Temática Finanzas Públicas 37
Figura 18. Alternativas de solución, Línea Temática Finanzas Públicas 38

Introducción

La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), como entidad del Estado e institución gubernamental de carácter universitario de Colombia, creada por la Ley 19 de 1958, contempla en su misionalidad brindar asesoría y Asistencia Técnica que coadyuve a las transformaciones del Estado y fortalecer la administración pública en diferentes regiones de Colombia, enmarcado con la nacionalidad del documento CONPES 4091 el cual promueve la ejecución de las asistencias territoriales en busca de fortalecer la misionalidad de las administraciones municipales.

Dentro del desarrollo de la asistencia técnica es el enfoque de escuela aplicada, el cual promueve la capacitación de estudiantes de los Centros Territoriales de Administración Pública (CETAP), cumpliendo el rol de monitoria, el cual permite la profundización en áreas como Políticas Públicas, Contratación Estatal, Estructuración de Proyectos etc. El cual permite una mejor capacitación de los estudiantes para asumir retos innovadores en su vida profesional.

Así mismo, en la innovación de la sociedad en general, las entidades territoriales, organizaciones civiles y ciudadanos en el saber administrativo público con excelencia académica y liderazgo en la proyección con la mejora continua de sus procesos, y un talento humano competente, que garantiza la eficiencia, eficacia y efectividad en cada uno de los procesos, generando valor en el quehacer público.

La ESAP realiza una nueva proyección institucional, a través de la estrategia de Asistencia Técnica Territorial (ATT) y la escuela aplicada, que tiene como objetivo vincular profesionales especializados, universitarios y estudiantes, con el propósito de orientar a los gobiernos locales, impulsar mejores alternativas para administrar lo público, y promover la innovación para beneficio de las comunidades. Así mismo, la ESAP mediante la política para la ATT, busca promover iniciativas concretas de asesoría y consultoría en los municipios de quinta y sexta categoría.

En este caso puntual, para la construcción de este documento, está enfocado en la realización de caracterización y diagnóstico del municipio de Cabrera, Santander, con el objetivo de obtener un panorama amplio, que permita determinar cuáles son las debilidades y fortalezas, y de esta manera que sea una herramienta útil para toma decisiones y el mejoramiento de los procesos y procedimientos, que el municipio tiene que ejecutar durante el cuatrienio.

1.Caracterización del Municipio

1.1.Contexto Territorial

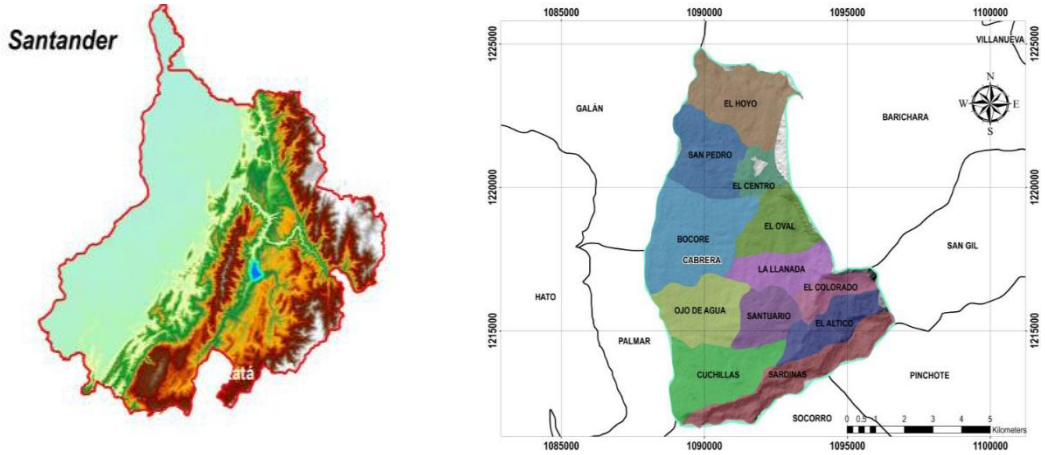
El municipio de Cabrera se localiza en la región centro oriente del departamento de Santander, en la provincia de Guanentá, cuya capital es el municipio de San Gil. Su superficie territorial es de 78 km, con una extensión área urbana: 1,3 Km2 y extensión área rural: 76,7 Km2. (Alcaldía de Cabrera, 2020).

Limita al norte con el municipio de Galán y Barichara; al oriente con San Gil y Barichara, al sur con El Socorro y Pinchote y al occidente con El Palmar y Galán. El municipio se divide en un centro urbano y una zona rural, distribuida en 11 veredas (El Hoyo, San Pedro, Bocoré, El Oval, Ojo de Agua, El Colorado, Santuario, Altico, Cuchillas, Sardinas y la Llanada).

En la figura 1, se puede observar la ubicación geográfica del municipio de Cabrera y la división de sus veredas.

Figura 1.

Localización geográfica del Municipio de Cabrera, Santander.



Fuente: datos tomados a partir del Plan de Desarrollo Municipal, (Alcaldía de Cabrera, 2020)

1.2.Contexto Económico

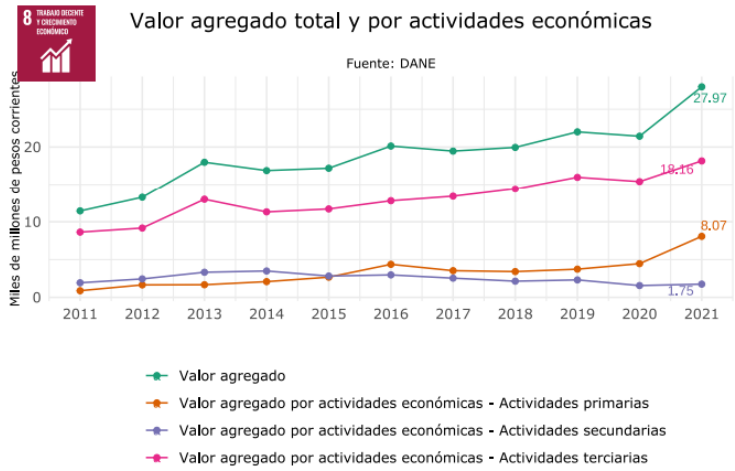
Cabrera es un municipio con un área total de 6.837 hectáreas, de las cuales el 75,6% pertenece al sector rural, con una vocación económica agrícola en la que se evidencia que la participación del sector primario en el valor agregado tiene un crecimiento, representado en un 28,84% para el año 2021; ubicándose en orden descendente: la naranja, el maíz y la papaya como sus cultivos de mayor producción.

En cuanto al inventario pecuario, en primer lugar, se encuentra la avicultura con un total de 12.292 aves distribuidas en 189 predios (Instituto Colombiano Agropecuario, 2023). En segundo lugar, los bovinos con un total de 7.264 cabezas, distribuidas 205 fincas (Instituto Colombiano Agropecuario, 2021).

De igual manera, según el Plan de Desarrollo Municipal (2020-2023), “en el sector comercio se encuentran inscritas 18 empresas, las cuales están distribuidas de la siguiente manera: comercio al por mayor y al por menor (nueve), alojamiento y servicios de comida (cinco), industrias manufactureras (uno), distribución de agua, evacuación y tratamiento (uno), información y comunicación (uno) y actividades profesionales, científicas y técnicas (uno)”.

Figura 2.

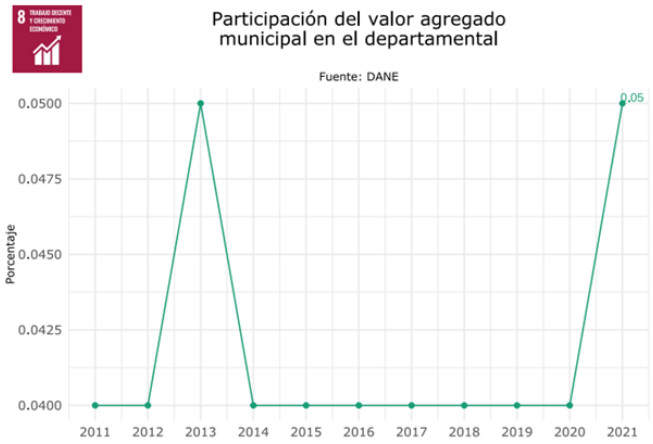
Valor agregado total y por actividades económicas de Municipio de Cabrera, Santander.



Fuente: datos tomados de TerriData, (2024).

Figura 3.

Participación del valor agregado del municipio de Cabrera en el departamento.



Fuente: datos tomados de TerriData.

La figura 3 indica la participación del valor agregado, haciendo referencia al valor económico adicional que adquieren los bienes, donde se puede observar que, el municipio de Cabrera, desde el 2014 hasta el 2020 se mantiene constante en 0,04% pero, luego de siete años, en 2021

esta cifra crece a 0,05% lo que infiere que el municipio está iniciando un periodo de crecimiento en el periodo 2021.

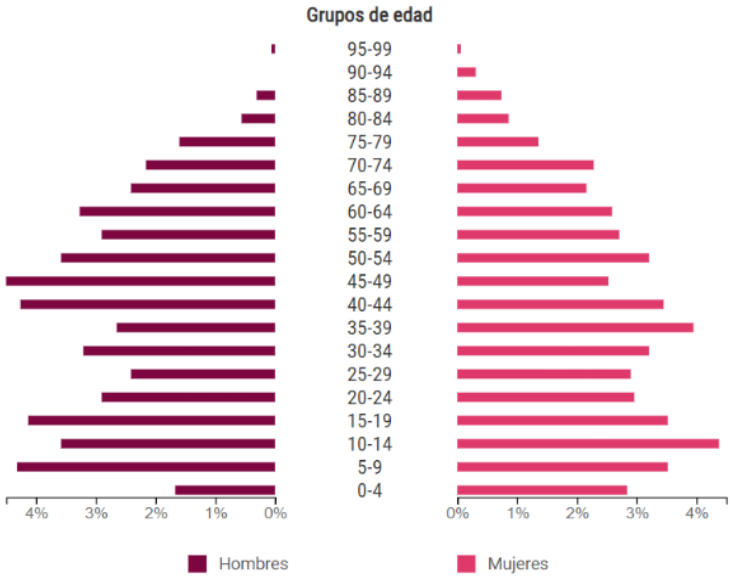
1.3.Dinámica Demográfica

El municipio de Cabrera, para el censo 2018, contaba con 1.621 personas efectivamente censadas, de las cuales el 50,5% eran hombres y el 49,5% eran mujeres, indica que la distribución de la población por sexo es casi par, ya que la diferencia entre un sexo y otro corresponde sólo a 16 personas.

Respecto a la edad, en cuanto a los hombres, el intervalo entre los 45 y 49 años, indica la mayor cantidad de personas y el intervalo entre los 95 y 99 años, muestra la menor cantidad. Con relación a las mujeres, el intervalo entre los 10 y 14 años es el mayoritario y el intervalo entre los 95 y 99 el minoritario.

Figura 4.

Población del Municipio de Cabrera, por sexo y edad - 2018.



Fuente: datos tomados de TerriData.

Tabla 1.

Proyección poblacional hasta 2028, municipio de Cabrera, Santander.

Edad	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
0 y 4	123	120	115	116	113	112	107	106	103
5 y 9	144	142	145	143	141	140	135	133	130
10 y 14	158	155	155	156	154	151	154	152	148
15 y 19	132	130	131	131	125	126	124	124	123
20 y 24	111	110	106	108	104	100	99	99	97
25 y 29	111	109	112	112	112	114	110	109	105
30 y 34	117	120	124	125	124	127	132	131	129
35 y 39	138	138	138	139	142	141	142	144	144
40 y 44	140	144	149	152	150	152	156	155	157
45 y 49	134	133	134	135	137	141	144	143	144
50 y 54	119	118	120	117	119	116	118	118	123
55 y 59	114	114	112	115	116	120	119	115	116
60 y 64	118	122	120	129	128	135	138	136	142
65 y 69	100	102	106	108	118	119	118	128	127
70 y 74	86	84	88	90	98	101	102	104	112
75 y 79	66	66	66	75	76	77	82	83	87
80 o más	67	69	69	71	68	74	78	84	87
Población por año	**1978**	**1976**	**1990**	**2022**	**2025**	**2046**	**2058**	**2064**	**2074**

Fuente: elaboración propia a partir de información tomada de TerriData.

Según la información de la tabla anterior, la población aumenta año a año, donde se observa que a 2028 el mayor número en los rangos de edad que comprenden entre los 35 y 49 años, y el menor valor entre los 75 y más de 80 años; lo que indica que Cabrera contará a futuro con unos residentes adultos que impulsarán el crecimiento y desarrollo del Municipio.

1.4.Etnias y Minorías

Tabla 2.

Desagregación porcentual de grupos poblacionales del municipio de Cabrera, Santander.

Autorreconociento Étnico	Cabrera
	CNPV 2018
Indígena	0,0%
Gitano(a) o Rrom	0,0%
Raizal del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina	0,0%
Palenquero(a) de San Basilio	0,0%
Negro(a), mulato(a), afrodescendiente, afrocolombiano(a)	0,1%
Ningún grupo étnico	99,9%

Fuente: elaboración propia.

En el año 2018, en el municipio de Cabrera se pone en evidencia que, sólo una persona de las 1.621 censadas se reconoce como perteneciente a la comunidad negro(a), mulato(a), afrodescendiente, afrocolombiano(a). Esto quiere decir, que la población del municipio es relativamente homogénea, sin una diversidad étnica y cultural significativa.

1.5.Victimas del Conflicto Armado y Desplazamiento Forzado

De acuerdo con las cifras del Registro Único de Victimas (RUV) (Gobierno de Colombia, 2024), con última fecha al 26 de junio de 2023, en el municipio de Cabrera se da a conocer que hay una víctima en el total de hogares, esta víctima es una mujer y es residente del sector urbano, la causa de estar en el RUV es por desplazamiento, violencia sexual y desaparición forzosa.

El documento denominado Índice de Incidencia del Conflicto Armado (IICA), menciona que, “Colombia es el país con mayor cantidad de desplazados internos en el mundo” y se da principalmente en territorios estratégicos para el narcotráfico y para particulares con intereses empresariales”. (Departamento Nacional de Planeación [DNP], 2021)

2.Caracterización de la Subregión o Provincia

El municipio de Cabrera pertenece a la región centro oriente, es de sexta categoría, según la ley 617/ 2000, hace parte de la provincia Guanentá cuya capital corresponde al municipio de San Gil y se encuentra localizado en la parte centro suroriental del departamento de Santander. Limita con los siguientes municipios: al norte con Galán y Barichara; al oriente con San Gil y Barichara, al sur sirviendo de limite el río Fonce con los municipios de Socorro y Pinchote y al occidente mediante el río Suárez con los municipios de El Hato y El Palmar.

El poblado fundado en 1808 por Luis José, Ignacio y Juan José Delgado, Rafael y Enrique Núñez, Juan Agustín, Ramón y Bonifacio Afanador. Elevado a parroquia en 1846. Creado como Municipio en 1887. Su nombre se debe a la españolización del nombre de los indígenas calvera que habitaban la región a la llegada de los conquistadores. Las principales actividades económicas son la agricultura con cultivos de maíz, millo, tábano, plátano, fríjol, frutales y la ganadería con especies bovinas, caprinas, equinas, ovinas y porcinas. (Alcaldía de Cabrera, 2020)

En la tabla 3, se observa la categorización de los municipios que conforman la Provincia Guanentá, la cuál es a la que pertenece el Municipio de Cabrera Santander.

Tabla 3.

Categorización Municipios Provincia Guanentá.

Municipio	Categoría – Ley 617 del 2000
Aratoca Barichara Cabrera Cepita Coromoro Curití Charalá Encino Jordán Mogotes San Gil San José Ocamonte Paramo Pinchote Valle de San José Villanueva	Sexta

Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomado del DNP.

3.Análisis de los Indicadores Municipales

En el presente apartado, se analizan algunos indicadores municipales medidos a partir de la información estadística existente a nivel de municipio y se utilizan para evaluar la situación de la entidad, establecer metas y objetivos, y medir el progreso y el desempeño.

De igual forma, identificar la situación actual de la entidad territorial; para esto, es necesario realizar un análisis de los indicadores municipales que reflejen la realidad del territorio. Por tal razón, se tienen en cuenta cinco indicadores que demuestren los resultados que ha obtenido la entidad en los últimos cuatro años, con el objetivo de fijar herramientas que mejoren las capacidades de gestión y resultados del municipio, además, los indicadores municipales son herramientas de análisis que resumen las características más relevantes de una entidad municipal en un área específica, como son:

3.1.Medición de Desempeño Municipal

El municipio de Cabrera pertenece al Grupo 3 de capacidades en la Medición de Desempeño Municipal (MDM). Grupo conformado por municipios con baja capacidad administrativa y financiera, que presentan limitaciones para la prestación eficiente de servicios básicos y la implementación de políticas públicas, permitiendo identificar cómo ha sido el desempeño del municipio en la gestión y desarrollo de sus capacidades institucionales

Tabla 4.

Resultados Medición de Desempeño municipal de Cabrera, Santander (2022- 2023).

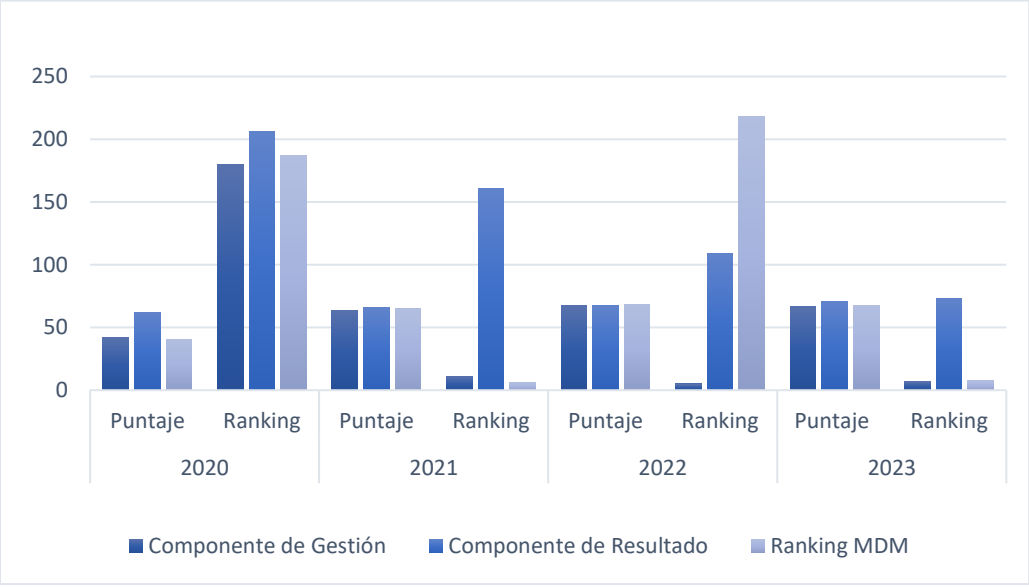
Indicador	2020		2021		2022		2023	
	Puntaje	Ranking	Puntaje	Ranking	Puntaje	Ranking	Puntaje	Ranking
Componente de Gestión	41,77	180	63,78	11	67,36	5	66,52	7
Componente de Resultado	62,08	206	66,05	161	67,72	109	70,71	73
Ranking MDM	40,81	187	65,35	6	68,04	218	67,70	8

Fuente: elaboración propia con datos tomados del DNP.

En la tabla número 4 se evidencia que para el componente de gestión en el año 2020, el municipio obtiene el puntaje más bajo con 41,77 y el puntaje más alto se encuentra en el 2023 con 66,52 para el componente de resultado presenta puntajes sin mayor variación presentado para el año 2020, el puntaje más bajo con 62,08 y para el 2023 el puntaje más alto con 70,71 para el rankin de Medición de Desempeño Municipal el puntaje más bajo lo presento el año 2020 con 40,81 y el puntaje mas alto el año 2022 con 68,04.

Figura 5.

Evolución Medición de Desempeño Municipal municipio de Cabrera, Santander.



Fuente: Elaboración propia, datos tomados de portal territorial DNP.

3.2.Medición del Desempeño Institucional

El municipio de cabrera se encuentra en el grupo par “Intermedio – Alcaldía” conformado por 416 alcaldías agrupadas en el entorno de desarrollo intermedio. En este grupo, corresponde a las

entidades que funcionan o se encuentran asociadas a las ciudades intermedias y municipios cuyos niveles de desarrollo estén cercanos a la media nacional, teniendo como características población menos dispersa, mayor conectividad a servicios digitales y resultados en el índice de desempeño institucional cercanos a la media nacional, lo cual se refleja en el contexto en el que operan las entidades asociadas a este grupo. (Departamento Administrativo de la Función Pública [DAFP], 2021).

En los últimos dos años, para el municipio de Cabrera, se evidencia un avance constante en aumento del desempeño institucional de la siguiente manera:

Tabla 5.

Evolución Medición de Desempeño Institucional del Municipio de cabrera - Santander durante los años 2023– 2023.

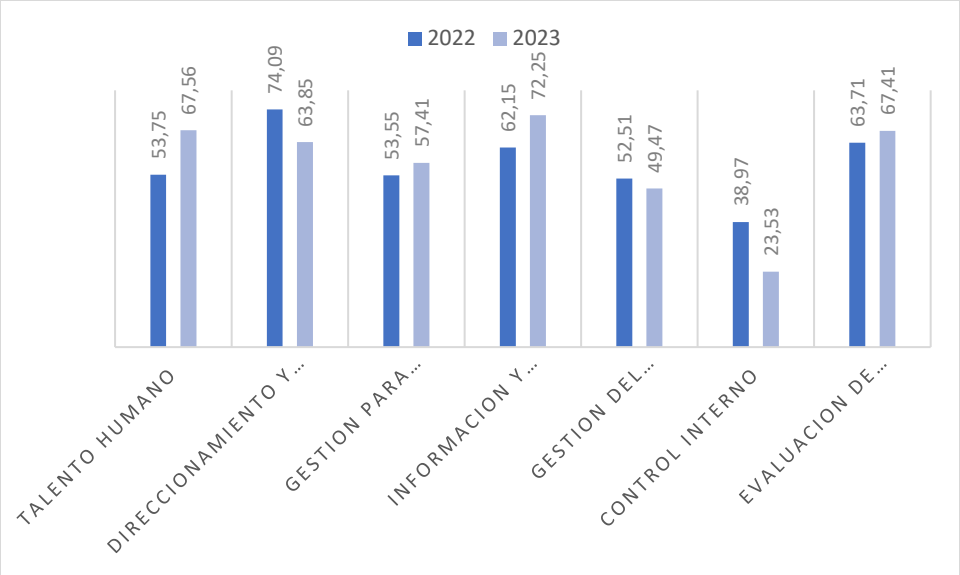
Índice Desempeño Institucional	2022	2023
Promedio	56,19	56,67
Puntaje Máximo	97	89
Puntaje mínimo	3	9
Puntaje Obtenido	56,2	57,7

Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del Visor DNP.

En los últimos dos años, los índices de desempeño y gestión presentan para el año 2022, cinco de las dimensiones obtienen puntuación por debajo de los 60 puntos, control interno presenta el puntaje más bajo con 38,97, solo direccionamiento y planeación con 64,4 presenta puntaje superior a 70, para el año 2022. Para el año 2023 Direccionamiento y Planeación presenta un valor por encima de 70, evidenciando que control interno es el de más baja calificación con 23,53 presentando una reducción de 15 puntos respecto a la vigencia anterior

Figura 6.

Evolución Índices de las Dimensiones de Gestión y Desempeño del Municipio de cabrera, Santander durante los años 2022 – 2023.



Fuente: datos tomados de la Función Pública.

3.3.Indicadores de Desempeño Fiscal

El Municipio de Cabrera de sexta categoría se encuentra en el grupo de capacidades fiscales G3. En la siguiente tabla se presenta el comparativo para los años 2024 y 2023 en sus indicadores de desempeño fiscal

Tabla 6.

Comparativos indicadores de desempeño fiscal de Cabrera, Santander durante los años 2023 – 2024.

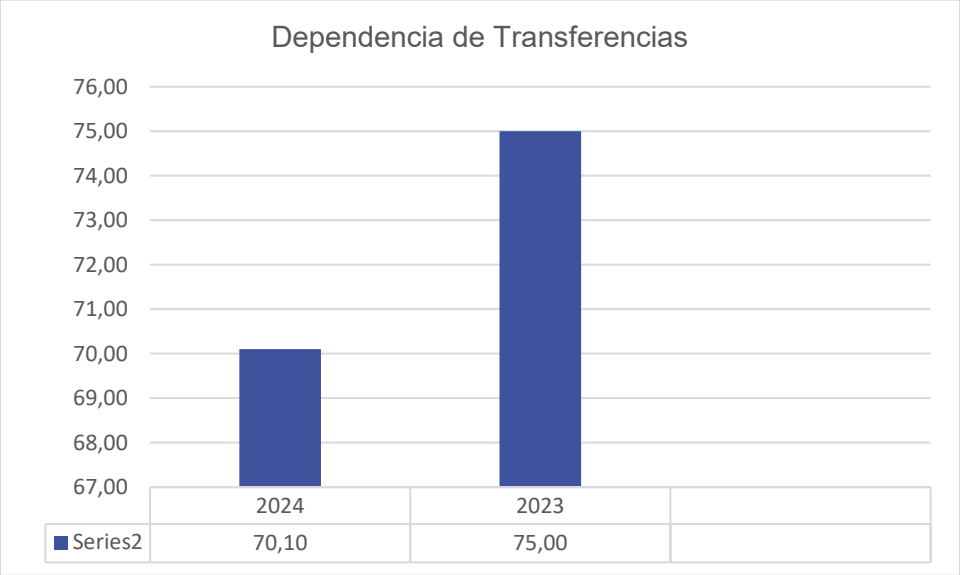
Indicadores	2024	2023
	Resultado	Resultado
Dependencia de transferencias	70,1	75,0
Relevancia formación bruta de capital (FBK) fijo	27,6	39,1
Endeudamiento de largo plazo	11,4	8,2
Ahorro corriente	30,7	46,8
Balance primario	19,7	7,4
Dimensión Resultados Fiscales	**47,4**	**52,0**
Capacidad de programación y ejecución de ingresos	125,0	229,0
Capacidad de ejecución del gasto de inversión	95,4	99,3
Nivel de holgura	22,1	21,5
Bonificación catastro	0	0
Bonificación esfuerzo propio	0	0
Dimensión Gestión Financiera Territorial	**86,1**	**12,2**
Índice de Desempeño Fiscal	**55,1**	**64,2**
Clasificación Desempeño Fiscal	**2. Riesgo (>=40 y <60)**	**3. Riesgo (>=60 y <70)**

Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del SisPT.

Respecto al indicador dependencias de transferencias, se refleja un indicador elevado presentando dependencia de las transferencias del orden nacional y departamental evidenciando una reducción de 5, puntos para el año 2024 de la dependencia de transferencias.

Figura 7.

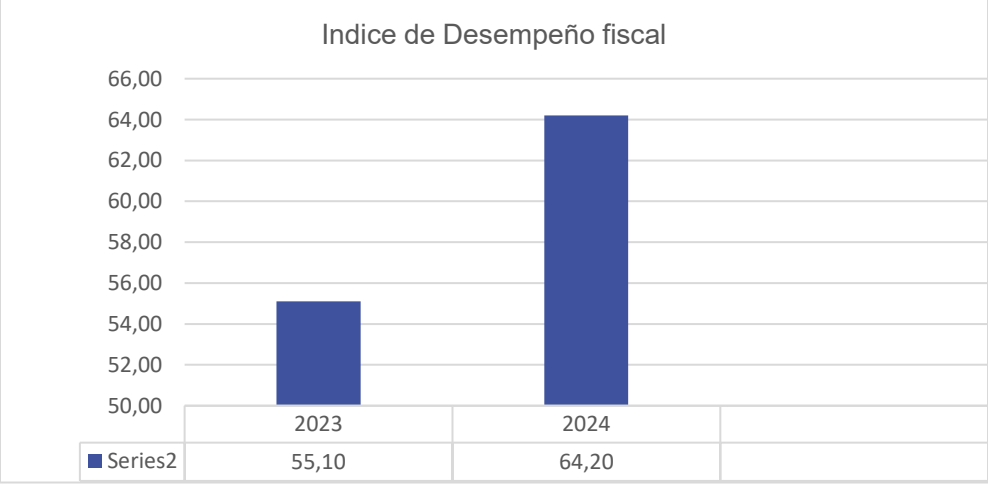
Indicador Dependencia de Transferencias municipio de Cabrera, Santander 2023 – 2024.



Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del SISFUT.

Figura 8.

Índice de Desempeño Fiscal municipio de Cabrera, Santander 2023– 2024



Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del SISFUT.

3.4.Índice de Pobreza Multidimensional

Respecto al Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) se realiza un análisis con los datos obtenidos por las cinco dimensiones y sus variables, realizando una comparación con las cabeceras municipales y centros poblados rural y disperso:

Dimensión 1: condiciones educativas del hogar
✓Analfabetismo
✓Bajo logro educativo

Dimensión 2: condiciones de la niñez y juventud
✓Barreras a servicios para cuidado de la primera infancia
✓Inasistencia escolar
✓Rezago escolar
✓Trabajo infantil

Dimensión 3: salud
✓Tasa de dependencia
✓Trabajo informal

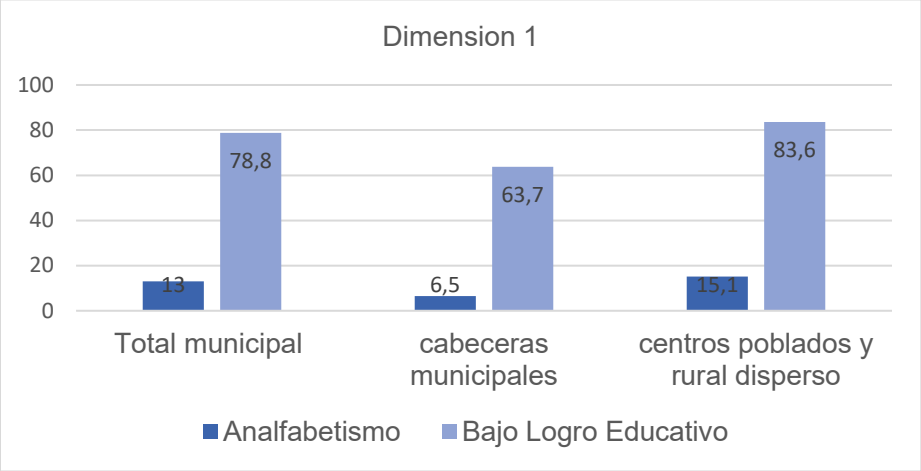
Dimensión 4: trabajo
✓Barreras de acceso a servicios de salud
✓Sin aseguramiento en salud

Dimensión 5: acceso a servicios públicos domiciliarios y condiciones de la vivienda
✓Hacinamiento crítico
✓Inadecuada eliminación de excretas
✓Material inadecuado de paredes exteriores
✓Material inadecuado de pisos
✓Sin acceso a fuente de agua mejorada

En el municipio de Cabrera, Santander, se puede evidenciar, según la figura 9, en los IPM, en temas de analfabetismo y bajo logro educativo, representan una tendencia alta en los centros poblados, rurales y dispersos; esto se puede explicar, como consecuencia ante las dificultades que pueden tener los habitantes de la población rural para llegar a los centros educativos.

Figura 9.

Dimensión 1: *Índice de Pobreza Multidimensional* del m*unicipio de Cabrera, Santander*.

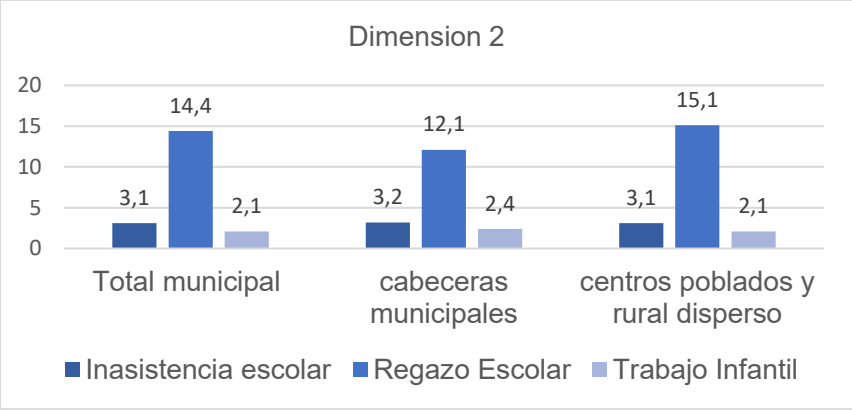


Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del DANE.

Respecto a la dimensión dos se presenta una tendencia alta en la variable del rezago escolar en la cabecera municipal y centros poblados y rurales, en comparación con la variable de trabajo infantil y rezago escolar presentan índices bajos en el municipio.

Figura 10.

Dimensión 2: *Índice de Pobreza Multidimensional del municipio de Cabrera, Santander.*

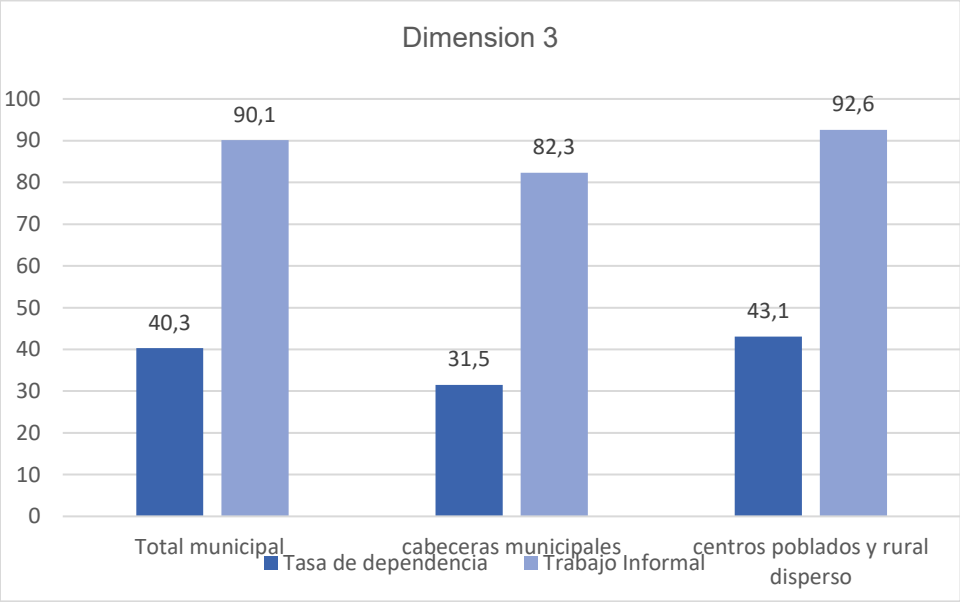


Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del DANE.

En el municipio de Cabrera respecto a la dimensión tres se refleja un alto índice de trabajo informal en la cabecera municipal y centro poblado rural y disperso.

Figura 11.

Dimensión 3: *Índice de Pobreza Multidimensional del municipio de Cabrera, Santander.*

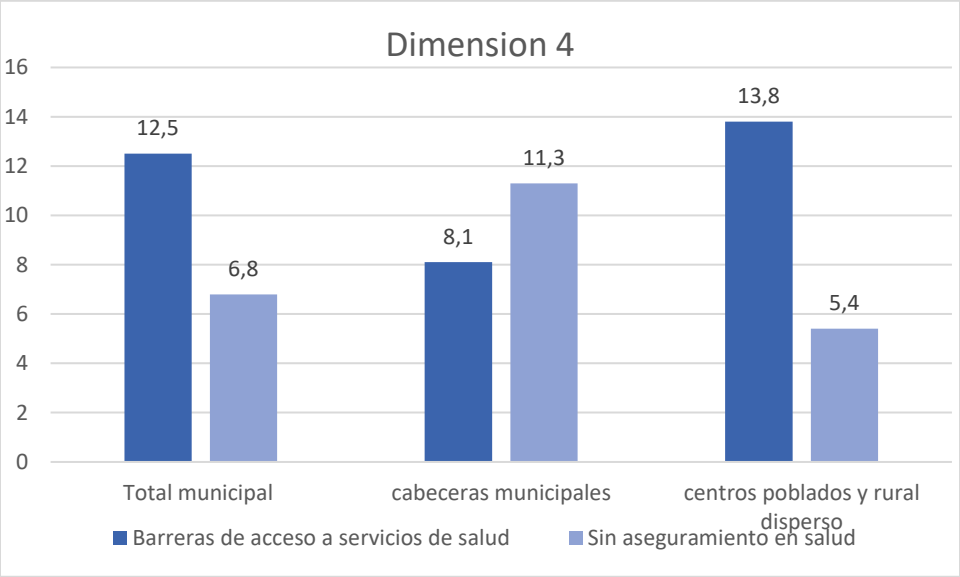


Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del DANE.

Respecto a la dimensión cuatro las barreras de acceso a servicios de salud en los centros poblados rural y disperso se evidencian el mayor promedio de puntuación respecto a la cabecera municipal esto se explicaría a la dificultad que tienen los habitantes del sector rural para acceder a los servicios de salud

Figura 12.

Dimensión 4: *Índice de Pobreza Multidimensional* del m*unicipio de Cabrera, Santander*.

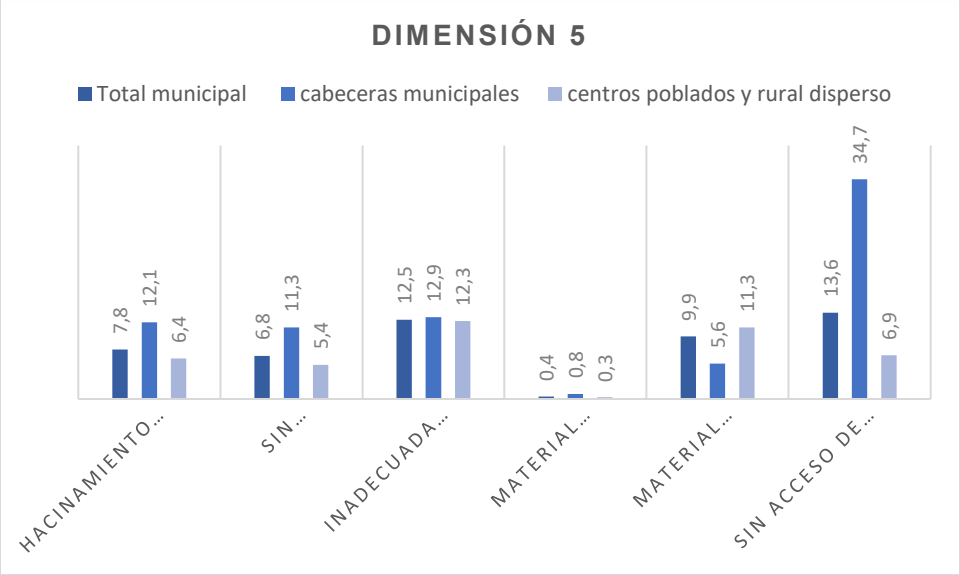


Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del DANE.

Se observa para la dimensión cinco compuesta por seis indicadores, en los centros rural y disperso no cuentan con un adecuado acceso de fuentes de agua mejorada. Así mismo, se refleja que viviendas no presentan adecuada eliminación de excretas en la cabecera municipal y centros rurales disperso.

Figura 13.

Dimensión 5: *Índice de Pobreza Multidimensional* del m*unicipio de Cabrera, Santander*.



Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del DANE.

3.5.Índice Municipal de Riesgo de Desastres Ajustado

El municipio de Cabrera se ubica en el puesto 810 del ranking de riesgo de desastre con un área de 4.823,20 de área amenazada presentando un índice de capacidad de 33,44 puntos.

Tabla 7.

Índice municipal del riesgo ajustada del m*unicipio de Cabrera, Santander*.

Variable	Valor
Ranking del Municipio	810
Área municipal amenazada	4.823,20
Índice de capacidad del Municipio	33,44
Variación con el índice de riesgo ajustado	45,0
Ranking del índice de riesgo ajustado	864

Fuente: elaboración propia a partir de los datos tomados del DNP.

4.Diagnóstico de las Líneas Temáticas

La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), en el marco de su misión institucional de fortalecer las capacidades del Estado, implementa la estrategia de Asistencia Técnica Territorial, orientada a acompañar a los gobiernos locales en el fortalecimiento de su gestión administrativa y el mejoramiento de su desempeño institucional. A través de esta estrategia se promueve la transferencia de conocimiento especializado y la implementación de acciones técnicas que permitan a las entidades territoriales optimizar sus procesos, fortalecer sus capacidades de gestión y generar valor público en beneficio de las comunidades.

La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), realizó la oferta institucional de 10 líneas temáticas con el propósito de apoyar al municipio de Cabrera por medio de la estrategia de Asistencia Técnica Territorial. Para esto, se realizó un ejercicio de concertación, socializando la oferta institucional de las siguientes líneas:

1.Asociatividad Territorial
2.Asuntos Étnicos, Enfoque de Género y Gobernanza Cultural
3.Contratación Estatal
4.Convergencia
5.Estructuración de Proyectos
6.Finanzas Públicas
7.Innovación Pública
8.Ordenamiento Territorial y Adaptación al Cambio Climático
9.Paz Total
10.Políticas Públicas Sociales

Como resultado del proceso de concertación con la administración municipal, se priorizó la implementación de dos asistencias técnicas orientadas al fortalecimiento institucional: la primera asociada a la elaboración del Mapa de Gestión del Conocimiento, en el marco de la línea de innovación pública, y la segunda, la actualización del Manual de Cartera y Cobro Coactivo, en el marco de la línea de finanzas públicas.

Estas acciones se desarrollan en coherencia con los lineamientos establecidos en el Documento CONPES 4091, el cual orienta el fortalecimiento de las capacidades institucionales de las entidades territoriales mediante modelos de gestión pública enfocados en la eficiencia administrativa, la transparencia y la sostenibilidad institucional. En este contexto, a continuación, se expone el diagnóstico técnico que sustenta las dos asistencias técnicas.

4.1.Descripción de las Problemáticas en la Línea Temática Innovación Pública

La administración municipal de Cabrera enfrenta una problemática estructural en el marco de la gestión del conocimiento institucional y de la innovación pública. Esta situación se evidencia en los resultados del FURAG durante los últimos tres años: 39,0 puntos en 2022, 23,5 en 2023 y 14,5 en 2024, una tendencia decreciente producto de condiciones organizacionales que no han sido atendidas oportunamente.

El diagnóstico realizado por el equipo de profesionales de la línea temática de Innovación Pública permite identificar el problema, sus causas, consecuencias, actores involucrados, alternativas de solución y un plan de trabajo estructurado a partir de la lectura diferencial del problema y del

territorio. Dentro de las causas identificadas por medio de espacios de recolección de información primaria y secundaria, se destacan:

✓Alta carga de funciones;
✓Ausencia de sistemas de documentación;
✓Ausencia de prácticas de documentación;
✓Concentración del conocimiento en personas individuales;
✓Falta de capacitación;
✓Falta de planes de mejora;
✓Débil gestión documental;
✓No hay procesos de empalme internos;
✓Alta fuga de conocimiento;
✓Débil funcionamiento del Comité Institucional de Gestión del Desempeño.

De esta manera, a partir del análisis de las causas, se define como problema central: Baja gestión del conocimiento y la innovación en la administración municipal de Cabrera.

4.1.1.Contextualización de la Problemática Frente a las Bases del PND

La problemática identificada en el municipio en el área de gestión del conocimiento tiene relación con las bases del Plan Nacional de Desarrollo ¨Colombia Potencia de la Vida¨ en los siguientes ejes:

✓Seguridad humana y justicia social: abordará la expansión de capacidades en busca de mejores oportunidades de la población para lograr sus proyectos de vida a través de la democratización del conocimiento mediante el aprovechamiento de la propiedad intelectual y el reconocimiento de los saberes tradicionales.

Según el PND 2022-2026 apropiación social del conocimiento a partir de:

¨un enfoque diferencial y territorial, se desarrollará un programa institucional para promover y fortalecer procesos de apropiación social del conocimiento y de innovación social. Se impulsará la ciencia abierta, la participación de la ciudadanía en los procesos de construcción de conocimiento y de acceso a resultados, sobre todo cuando la investigación ha sido financiada con recursos públicos. Se mejorará la comunicación pública, divulgación e impacto de la ciencia, tecnología e innovación, impulsando modelos abiertos y participativos¨. (Plan Nacional de Desarrollo [DNP] 2022-2026)

✓Convergencia regional: coadyuva al mejoramiento de la eficiencia institucional mediante la generación de valor en un estado abierto, específicamente, como lo semana el PND 2022-2026 en la estrategia (c) mediante: La integración de la innovación en la gestión pública desde la promoción de las habilidades de experimentación, el uso de datos para la toma de decisiones, la gestión y el intercambio de conocimiento y el diseño de soluciones a retos y necesidades de la ciudadanía. (Plan Nacional de Desarrollo [DNP] 2022-2026)

En líneas generales la línea temática se alinea con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 al promover e incentivar la participación de diferentes actores para que “a partir de los conocimientos y buenas prácticas de gestión”, sea posible desarrollar nuevas propuestas que

permitan mejorar y hacer más eficiente la gestión territorial. (Escuela Superior de Administración Publica [ESAP], 2026)

4.1.2.Análisis de Involucrados

Actualmente, existen diferentes definiciones sobre el concepto de actores involucrados, grupos de interés o "Stakeholders" (partes interesadas); sin embargo, todas tienen en común el tratarse de aquellas personas, grupos, colectivos u organizaciones que resultan afectadas, de forma directa o indirecta, por las actividades o decisiones de las organizaciones. Esta definición incluye no solo a personas y/o grupos internos a la organización, sino también externos a ella y con diferentes grados de implicación.

A continuación, se presenta por medio de la tabla número 1, la identificación de actores involucrados a partir de las categorías de análisis consideradas como relevantes para el caso puntual de la asistencia técnica: Actor, tipo de actor, si es interno o externo, interés frente al problema, posición frente a la solución, poder, interés y una estrategia de vinculación.

Tabla 8.

Análisis de involucrados, Línea Temática Innovación Pública

Actor	Tipo de actor	Interés frente al problema	Posición frente a la solución	Poder	Interés	Estrategia de vinculación
Gobierno Nacional	Externo	Asegurar la implementación del MIPG y la mejora de indicadores de gestión pública en los municipios.	A favor	Alto	Medio	No aplica una estrategia de vinculación. Se sugiere mantener informado por parte de la administración municipal.
Gobernación de Santander	Externo	Mejorar los resultados de gestión de los municipios del departamento y fortalecer la capacidad institucional territorial.	A favor	Alto	Medio	No aplica una estrategia de vinculación. Se sugiere mantener informado por parte de la administración municipal.
Alcaldía Municipal de Cabrera	Interno	Mejorar los resultados FURAG, fortalecer la institucionalidad y cumplir con los estándares de gestión pública.	A favor	Alto	Alto	La administración tiene el rol de liderar el proceso y garantizar condiciones para la implementación de la asistencia técnica. La vinculación de la ESAP con la alcaldía debe ser estrecha basada en comunicación permanente y asertiva.

Actor	Tipo de actor	Interés frente al problema	Posición frente a la solución	Poder	Interés	Estrategia de vinculación
Secretarios y jefes de dependencia	Interno	Contar con herramientas y procesos claros para documentar y transferir el conocimiento en sus áreas.	A favor con posible resistencia al cambio	Medio	Alto	Por medio del enlace asignado por parte de la administración, se debe convocar la participación de los secretarios y jefes de dependencia en los ejercicios de diagnóstico, co-creación y validación.
Funcionarios y Contratistas	Interno	Cumplir con sus obligaciones contractuales; son portadores de conocimiento que suele perderse al terminar el contrato.	Neutral	Bajo	Medio	Por medio del enlace asignado por parte de la administración, se debe convocar la participación de los contratistas en los ejercicios de diagnóstico, co-creación y validación.
Concejo Municipal	Externo	Vigilar el buen uso de los recursos públicos y el desempeño de la administración.	A favor	Medio	Medio	No aplica una estrategia de vinculación. Se sugiere mantener informado por parte de la administración municipal.
Comunidad	Externo	Recibir servicios públicos de calidad como resultado de una administración más eficiente e innovadora.	A favor	Bajo	Alto	No aplica una estrategia de vinculación. Se sugiere mantener informado por parte de la administración municipal.
DAFP	Externo	Asegurar la correcta implementación del MIPG y mejorar los indicadores nacionales de gestión pública.	A favor	Alto	Alto	No aplica una estrategia de vinculación. Se sugiere mantener informado por parte de la administración municipal.
Veedurías ciudadanas	Externo	Verificar que la administración gestione adecuadamente los recursos y mejore su desempeño institucional.	A favor	Bajo	Medio	No aplica una estrategia de vinculación. Se sugiere mantener informado por parte de la administración municipal.
Comité Institucional de Gestión del Desempeño	Interno	Monitorear el avance de los planes de mejoramiento y los resultados de	A favor	Medio	Alto	Es importante vincular al comité con el fin de motivar su participación en la construcción del mapa de gestión del conocimiento.

Actor	Tipo de actor	Interés frente al problema	Posición frente a la solución	Poder	Interés	Estrategia de vinculación
		gestión de la entidad.				

Fuente: elaboración propia, 2025. Nota: el nivel de poder se refiere a la capacidad del actor para facilitar o bloquear la solución; el nivel de interés indica qué tanto le afecta o importa el problema directamente.

Trascendiendo la identificación de actores y partiendo de las propuestas teóricas y metodológicas de diferentes autores, se diseña el mapa de poder e interés que permite visualizar la posición de cada actor en relación con la problemática identificada, como menciona la guía ‘’metodología mapa de actores clave y espacios de discusión’’ del Ministerio de Trabajo, ‘’esto facilita la priorización de las estrategias de vinculación según su capacidad de influencia y su nivel de interés en la solución’’.

Los actores ubicados en el cuadrante superior derecho (alto poder, alto interés) requieren una gestión cercana y continua; los de alto poder y bajo interés deben mantenerse satisfechos; los de alto interés y bajo poder deben mantenerse informados; y los de bajo poder y bajo interés se monitorean periódicamente.

Con respecto al análisis de los niveles de poder e interés, (Acuña, 2012) analiza el modelo de Gardner, el cual permite orientar la clasificación de los actores y el tipo de relaciones que se deben desarrollar con cada grupo y así definir estrategias focalizadas, logrando un relacionamiento efectivo y garantizando su factible acompañamiento en las agendas institucionales. Esto se hace a través de una matriz 2x2 de doble entrada, que clasifica a los actores de acuerdo con el nivel de interés/poder. A partir de este tipo de herramientas se pueden mejorar las estrategias de relacionamiento y toma de decisión efectiva, ya que establece cómo el grado de poder de cada actor le permite gestionar sus relaciones según el nivel de interés que represente. (Ministerio de Trabajo de Colombia, 2016)

Tabla 9.

Clasificación de Actores, Línea Temática Innovación Pública

	ALTA INFLUENCIA	BAJA INFLUENCIA
ALTO PODER	1. Alcalde Municipal 2. Comité Institucional de Gestión del Desempeño	1. Secretarios y jefes de dependencia
BAJO PODER	1. Funcionarios y contratistas 2. Comunidad 3. Concejo municipal 4. Veedurías ciudadanas	1. Gobierno Nacional 2. Gobernación de Santander 3. DAFP

Fuente: elaboración propia, 2026. Nota. Poder se entiende como la capacidad de tomar decisiones o de bloquear acciones; Influencia como la capacidad de persuadir o afectar las decisiones de otros.

Para finalizar el análisis, a continuación, en la tabla 3 se presenta una propuesta de relacionamiento con cada grupo identificado.

Tabla 10.

Estrategia de relacionamiento, Línea Temática Innovación Pública

ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO CON LOS ACTORES IDENTIFICADOS			
CUADRANTE	**DESCRIPCIÓN**	**ACTORES**	**ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO**
JUGADORES CLAVE (Alto Poder + Alta Influencia)	Son los actores más críticos para el éxito de la estrategia. Tienen capacidad de decisión directa y pueden influir en otros actores. Su apoyo o rechazo determina el éxito de la ATT.	Alcalde Municipal Comité Institucional de Gestión del Desempeño	Se propone involucrar a estos actores de manera activa en todo el proceso. Gestionar una reunión presencial con el alcalde con el fin de socializar la ATT y los impactos esperados. Firmar el acta de entendimiento asegurando la comprensión del alcance de la estrategia de una manera clara. Por medio de los espacios de reunión, demostrar cómo la ATT mejora la gestión municipal. Realizar reuniones periódicas de validación del producto en desarrollo, garantizando un ejercicio de co creación.
MANTENER SATISFECHOS (Alto Poder + Baja Influencia)	Tienen poder de decisión o pueden bloquear acciones, pero no influyen significativamente en otros actores. Requieren atención para evitar que se conviertan en opositores.	Secretarios y jefes de dependencia	Convocar a los secretarios y jefes de dependencia a todos os espacios de reunión para mantenerlos informados y satisfechos. Apoyarse en el conocimiento y experticia de los secretarios y jefes de dependencia para la planeación y ejecución de los talleres participativos.
MANTENER INFORMADOS (Bajo Poder + Alta Influencia)	No toman decisiones directas pero si influyen en quienes deciden. Son aliados estratégicos que pueden generar ambiente favorable o desfavorable.	Funcionarios y contratistas Líderes Comunitarios (JAC): Influyen en opinión pública local, son voz de la comunidad ante alcalde. Pueden validar o deslegitimar la gestión municipal Concejo municipal: Vigilan la gestión y pueden cuestionar. Veedurías ciudadanas	Promover que la alcaldía gestione y lidere un espacio de socialización de resultados en espacios comunitarios, evidenciando el impacto de la ATT. Es importante destacar que es acompañamiento técnico gratuito de la ESAP. Mantener informados a los grupos por medio de los canales de comunicación predominantes y efectivos en el municipio.
MONITOREAR (Bajo Poder + Baja Influencia)	No deciden ni influyen significativamente en quienes deciden. Requieren información básica pero no justifican inversión intensiva de tiempo.	Gobierno Nacional Gobernación de Santander	Compartir información cuando sea requerido.

Vigilada MinEducación

ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO CON LOS ACTORES IDENTIFICADOS			
CUADRANTE	**DESCRIPCIÓN**	**ACTORES**	**ESTRATEGIA DE RELACIONAMIENTO**
	Monitoreo pasivo para detectar si cambian de cuadrante.	DAFP	

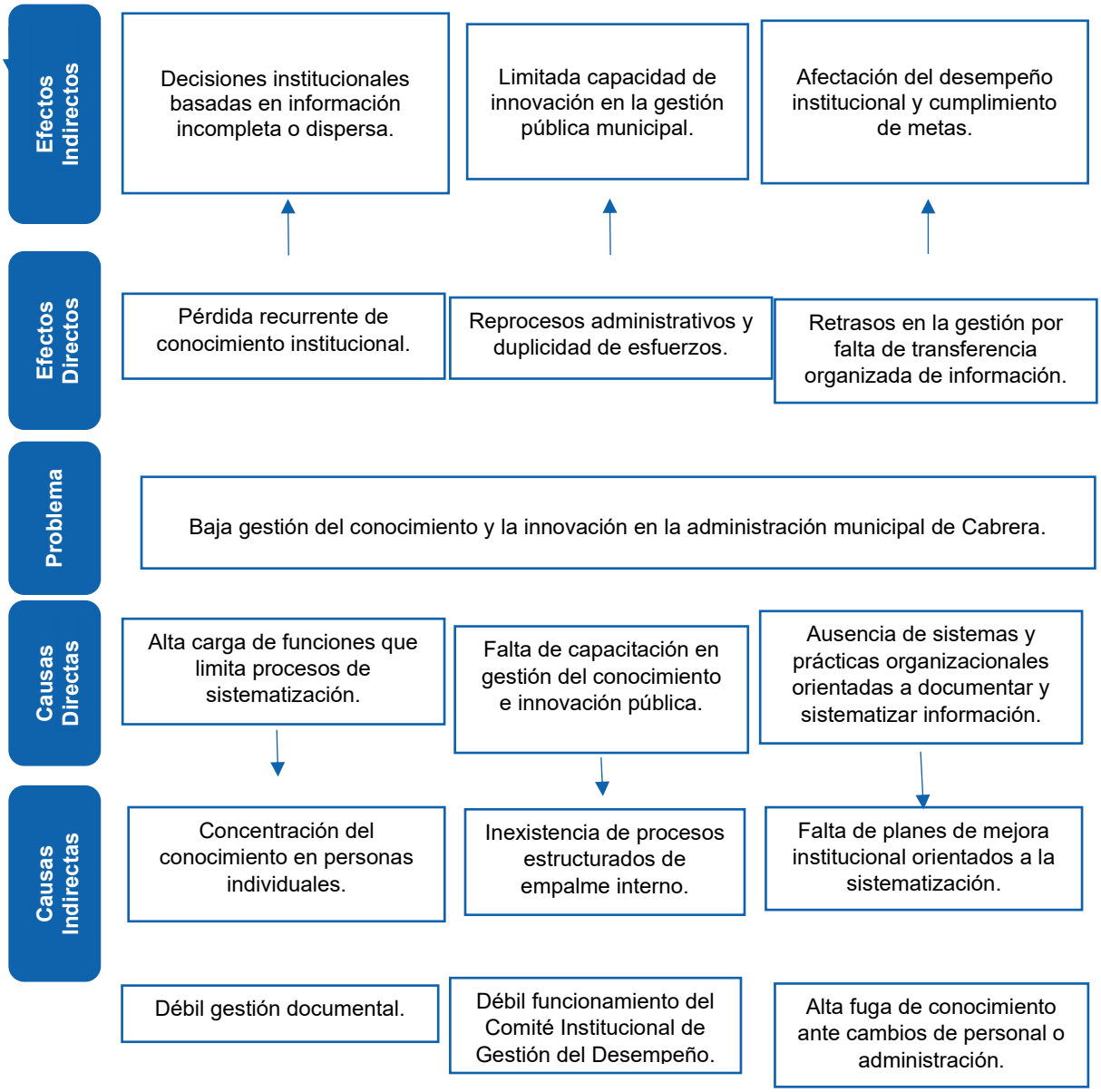
Fuente: elaboración propia

4.1.3.Identificación del Problema o Necesidad, Línea Temática Innovación Pública

Según la metodología de marco lógico, el árbol de problemas permite identificar las causas y consecuencias del problema central identificado, en este caso por el equipo de trabajo de la línea temática de Innovación Pública. Para la presente asistencia técnica, se define como problema: Baja gestión del conocimiento y la innovación en la administración municipal de Cabrera.

Figura 14.

Árbol de problemas, Línea Temática Innovación Pública

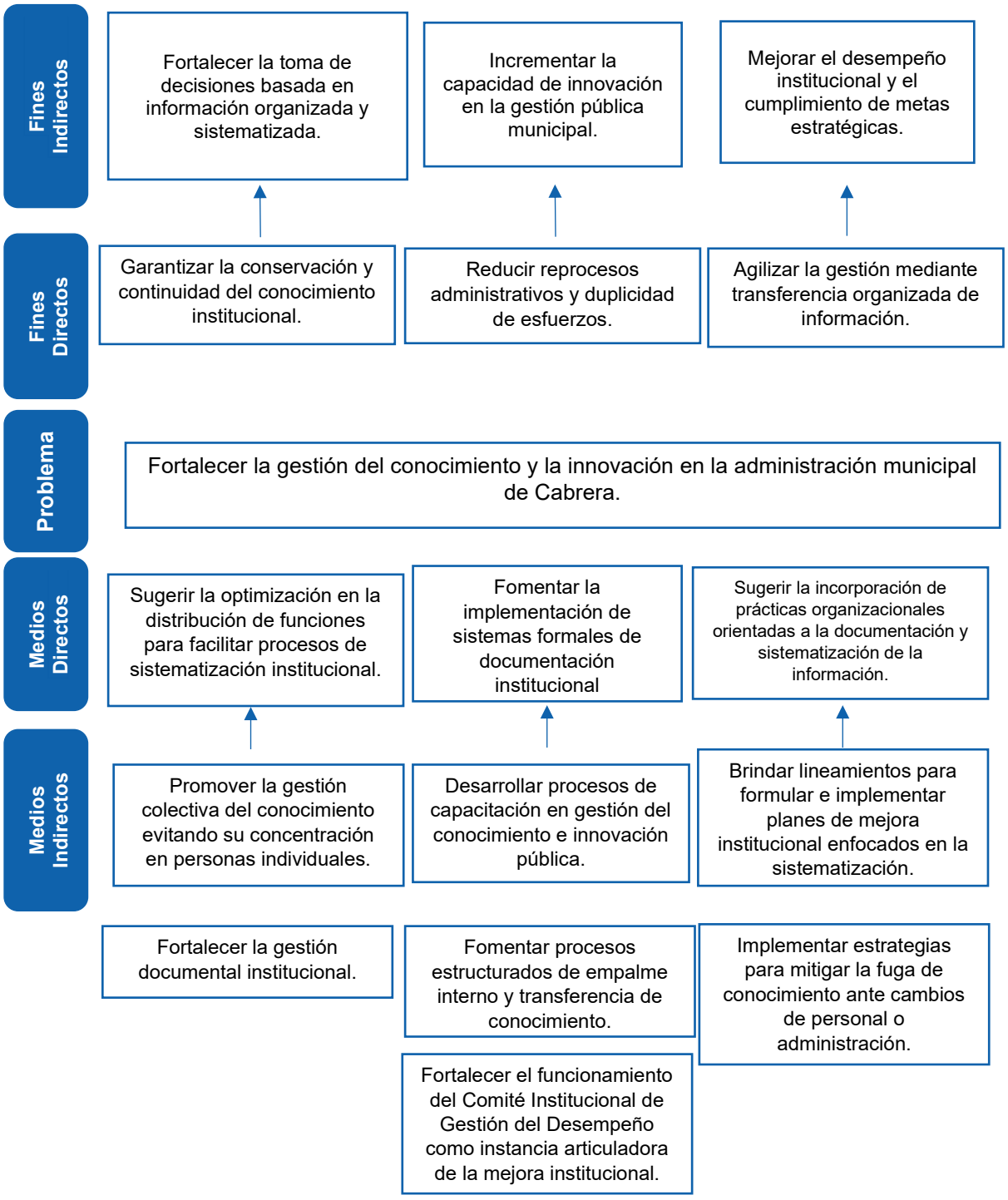


Fuente: elaboración propia.

4.1.4.Análisis de Objetivos

Figura 15.

Árbol de Objetivos, Línea Temática Innovación Pública



Fuente: elaboración propia

A partir del desarrollo del diagnóstico presentado, a continuación, se plantean los objetivos de intervención.

Objetivo general:

✓Diseñar el Mapa de Gestión del Conocimiento institucional que permita diagnosticar, clasificar, valorar y documentar el conocimiento estratégico de la entidad.

Objetivos específicos:

1.Diagnosticar el estado actual de la gestión del conocimiento en la entidad, identificando procesos críticos, flujos de información y riesgos de pérdida o concentración del conocimiento institucional.

2.Clasificar y valorar los activos de conocimiento estratégico de la administración municipal, mediante la definición de dominios institucionales, su priorización y caracterización según su impacto y nivel de riesgo.

3.Estructurar y socializar el Mapa de Gestión del Conocimiento como herramienta institucional, mediante la documentación de activos priorizados, el diseño de mecanismos de protección del conocimiento y la definición de lineamientos para su actualización y apropiación institucional.

4.2.Propuestas de Solución en la Línea Temática Innovación Pública

Continuando con la metodología propuesta, se presenta la identificación de acciones, alternativas de solución y la estructura analítica del proyecto, pasos de la metodología de marco lógico.

4.2.1.Identificación de acciones

A continuación, se mencionan las acciones concretas para materializar la asistencia técnica, la propuesta contiene acciones orientadas a resolver el problema.

4.2.2.Descripción de las Alternativas de Solución

Tabla 11.

Alternativas de Solución, Línea Temática Innovación Pública

Alternativa	Descripción	Argumentación	Viabilidad
Alternativa 1	Construcción del Mapa de Gestión del Conocimiento	Aborda integralmente y a partir de un enfoque participativo el problema: diagnostica, clasifica, valora y documenta el conocimiento. Genera un producto tangible que aporta valor público. Se alinea con MIPG.	Alta
Alternativa 2	Programa que fomente la documentación en la entidad	Aunque aborda solo el conocimiento explícito, no contempla el conocimiento tácito y no se implementa desde un enfoque participativo y pedagógico.	Media
Alternativa 3	Plan de capacitación en gestión del conocimiento	No resuelve el problema estructural de pérdida de conocimiento. Es una acción puntual con bajo impacto frente al problema identificado.	Baja

Fuente: elaboración propia, 2026.

Vigilada MinEducación

4.2.3.Estructura Analítica del Proyecto

Tabla 12.

Estructura Analítica del proyecto, Línea Temática Innovación Pública

Nivel	Descripción
FIN	Contribuir al fortalecimiento del desempeño institucional y la generación de valor público en la administración municipal, mediante una gestión del conocimiento estructurada y alineada con MIPG.
PROPÓSITO	Diseñar el Mapa de Gestión del Conocimiento institucional que permita diagnosticar, clasificar, valorar y documentar el conocimiento estratégico de la entidad.
COMPONENTE 1	Diagnóstico institucional
ACTIVIDADES C1	✓Realizar diagnóstico participativo del estado actual de la gestión del conocimiento. ✓Identificar procesos críticos y fuentes de conocimiento estratégico. ✓Mapear flujos de conocimiento entre dependencias mediante una cartografía institucional. ✓Identificar riesgos de pérdida y concentración del conocimiento.
COMPONENTE 2	Clasificación y valoración del conocimiento
ACTIVIDADES C2	✓Definir dominios institucionales de conocimiento. ✓Clasificar y valorar activos de conocimiento según impacto y riesgo. ✓Priorizar conocimiento crítico. ✓Caracterizar activos estratégicos identificados.
COMPONENTE 3	Documentación y estructuración del Mapa de Gestión del Conocimiento
ACTIVIDADES C3	✓Diseñar mecanismos institucionales de protección del conocimiento (protocolos mínimos, guías rápidas, repositorios, transferencias internas). ✓Documentar procedimientos y activos priorizados. ✓Diseñar matriz de clasificación y codificación. ✓Estructurar el Mapa de Gestión del Conocimiento como herramienta institucional.
COMPONENTE 4	Apropiación institucional
ACTIVIDADES C4	✓Socializar y validar el Mapa de Gestión del Conocimiento. ✓Definir responsables institucionales para su actualización. ✓Fomentar la incorporación del Mapa como instrumento de apoyo al Comité Institucional de Gestión del Desempeño. ✓Formular recomendaciones lineamientos básicos para su actualización periódica. ✓Entregar caja de herramientas a la entidad.

Fuente: elaboración propia.

4.3.Descripción de las Problemáticas en la Línea Temática Finanzas Públicas

A partir de las mesas de concertación con la administración municipal de Cabrera, se ha diagnosticado una brecha normativa y operativa crítica en el ciclo de ingresos. La entidad carece de un Manual de Cartera Cobro Coactivo con enfoque territorial actualizado; esta ausencia no es solo una omisión administrativa, sino un vacío legal que genera inseguridad jurídica en las actuaciones administrativas y limita la capacidad de ejecución coactiva de la hacienda pública.

Sin un instrumento técnico que estandarice los procedimientos de cobro persuasivo y coactivo, la entidad opera bajo una gestión reactiva, lo que deriva en una acumulación ineficiente de cuentas por cobrar y el riesgo inminente de prescripción de obligaciones tributarias y no tributarias.

De acuerdo con los resultados del Índice de Desarrollo Fiscal (IFD), el municipio presenta una excesiva dependencia vertical de las Transferencias del Sistema General de Participaciones, esta condición de vulnerabilidad financiera se explica, en gran medida, por la baja eficiencia de recaudo de ingresos corrientes de libre destinación (CLD).

La problemática identificada trasciende a lo financiero y afecta la gestión estratégica integral. El cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo se ve comprometido por la inexistencia de procesos estandarizados lo que dificulta el seguimiento y control de los contribuyente , así mismo la debilidad institucional por la falta de herramientas técnicas que impiden que el talento humano cuente con protocolos claros para la recuperación de cartera y por el ultimo el riesgo en el detrimento patrimonial aumenta el riesgo de pérdida de recursos por la omisión en el ejercicio de cobro coactivo, lo que deriva en responsabilidades disciplinarias y fiscales para los ordenadores del gasto.

4.3.1.Contextualización de la Problemática Frente a las Bases del PND

El Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022-2026 *“Colombia Potencia Mundial de la Vida”, establece* un paradigma de gestión pública donde la estabilidad fiscal no es un fin en si mismo, sino un vehículo indispensable para la garantía de derechos y la transformación territorial. Bajo este marco, el fortalecimiento de las finanzas públicas locales se erige como un imperativo técnico para reducir la brecha de desigualdad y fomentar la convergencia regional. (Departamento Nacional de Planeación, 2022)

4.3.2.Análisis de Involucrados

Tabla 13.

Análisis de involucrados, Línea Temática Finanzas Públicas.

Actores	Categoría	Orden	Intereses o expectativas	Posición	Contribución
Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Público	Nacional	Direccionar y regular la política fiscal y financiera nivel nacional	Cooperante	Provee las directrices para la depuración contable y los criterios de "cartera de difícil cobro "que deben quedar consignados en el manual
Departamento Nacional de Planeación (DNP)	Público	Nacional	Seguimiento a la gestión presupuestal y promoción del desarrollo sostenible	Cooperante	Aporta la metodología de indicadores de gestión de recaudo, permitiendo que el manual incluya una sección de evaluación de desempeño
Contraloría General de la República	Público	Nacional	Ejercer control fiscal y el cumplimiento normativo y contable de los ingresos	Cooperante	Define los controles preventivos para evitar la caducidad y prescripción de la acción de cobro, blindando el manual contra fallos procesales
Consejo Nacional de Política Económica y Social (CONPES)	Público	Nacional	Formula políticas públicas que inciden en el proceso de control fiscal territorial	Cooperante	Suministra el sustento técnico sobre la importancia de la autonomía territorial, justificando la necesidad del manual ante el concejo
Consejo de Política Fiscal Municipal (COMFIS)	Público	Municipal	Aprueba la política fiscal	Cooperante	Define la viabilidad financiera de las facilidades de pago y las tasas de interés moratorio aplicables según la ley vigente
Alcaldía Municipal de Cabrera, Santander	Público	Municipal	Ejecuta políticas fiscales, administrativas y de cobro coactivo	Beneficiario	De forma concertada puede adoptar por acto administrativa el manual, otorgándole fuerza de ley dentro de la jurisdicción del municipio
Secretaria de Hacienda	Público	Municipal	Garantizar la administración eficiente de los recursos financieros y la disponibilidad de liquidez	Beneficiario	Diseña le flujograma de operación, desde la notificación del mandamiento de pago hasta el remate de bienes y el cierre del expediente

Vigilada MinEducación

Actores	Categoría	Orden	Intereses o expectativas	Posición	Contribución
Concejo Municipal	Público	Municipal	Ejercer control político sobre la gestión fiscal	Beneficiario	Asegura que el manual sea coherente con el Estatuto Tributario Municipal, evitando contradicciones entre el cobro y la norma sustantiva
Personería	Público	Municipal	Proteger el interés general y vigilar el cumplimiento de la ley	Cooperante	Redacta el capítulo de Derechos y Deberes del Contribuyente, asegurando que los términos de notificación cumplan con el Código de Procedimiento Administrativo CPACA
Población en general	Privado	Municipal	Cumplir obligaciones fiscales y exigir transparencia administrativa	Beneficiario	Aporta la realidad sobre la capacidad de pago, influyendo en el diseño de los convenios y acuerdos de pago que se estandarizan en el manual

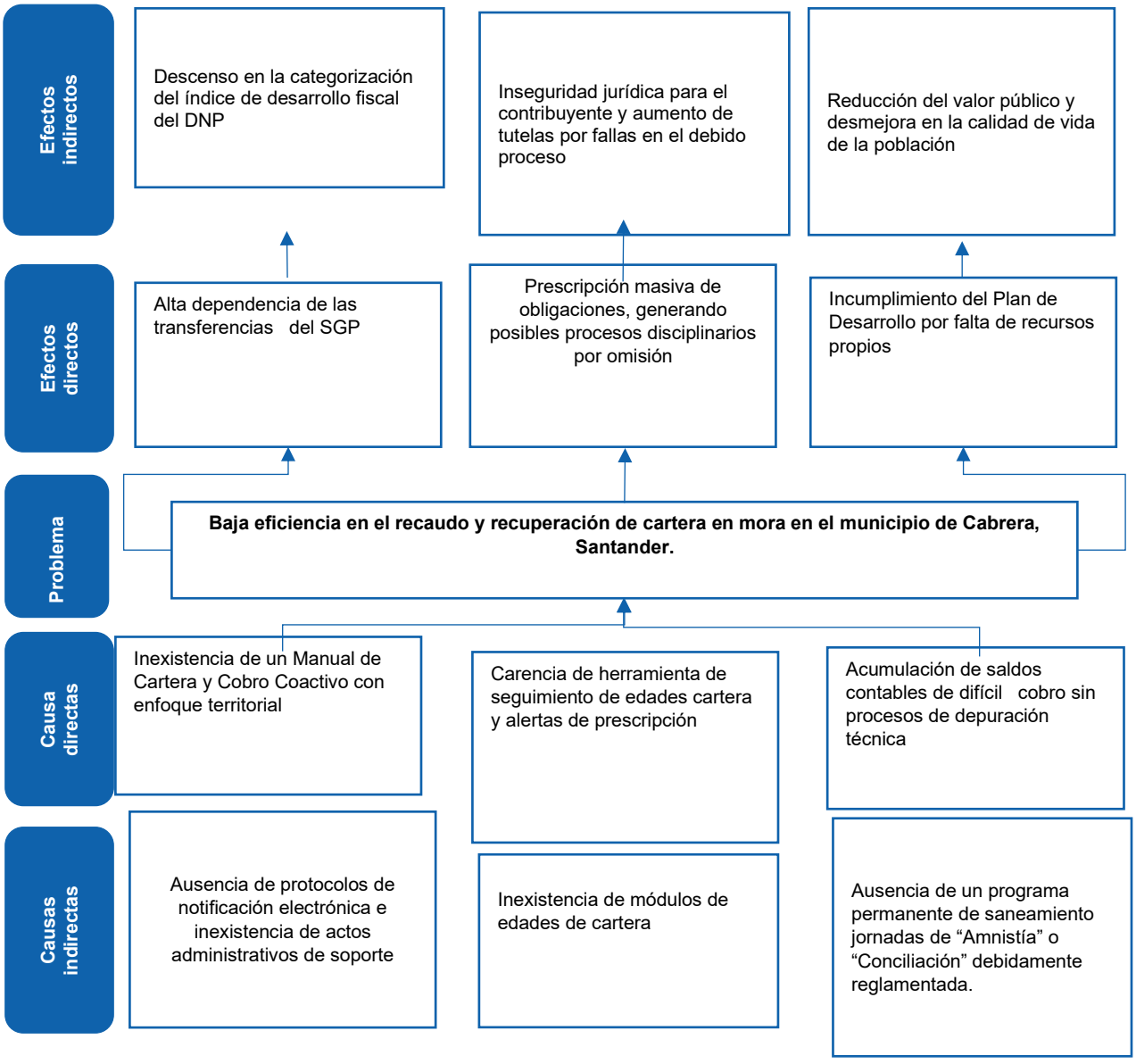
Fuente: elaboración propia

.

4.3.3.Identificación del Problema en la Línea de Finanzas Públicas

Figura 16.

Árbol de problemas, Línea Temática Finanzas Públicas

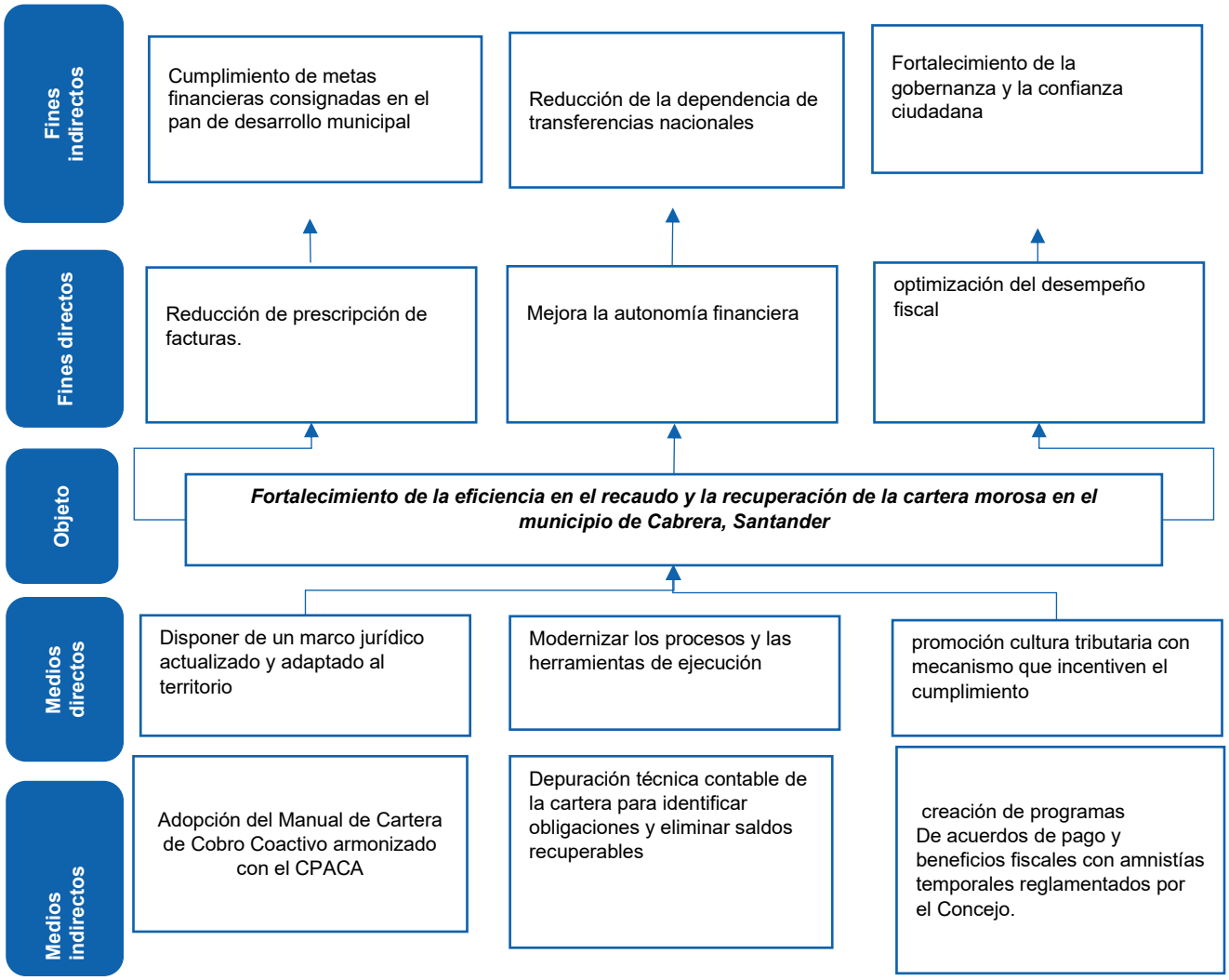


Fuente: elaboración propia.

4.3.4.Análisis de Objetivos, Línea Temática de Finanzas Públicas

Figura 17.

Árbol de objetivos, Línea Temática Finanzas Públicas



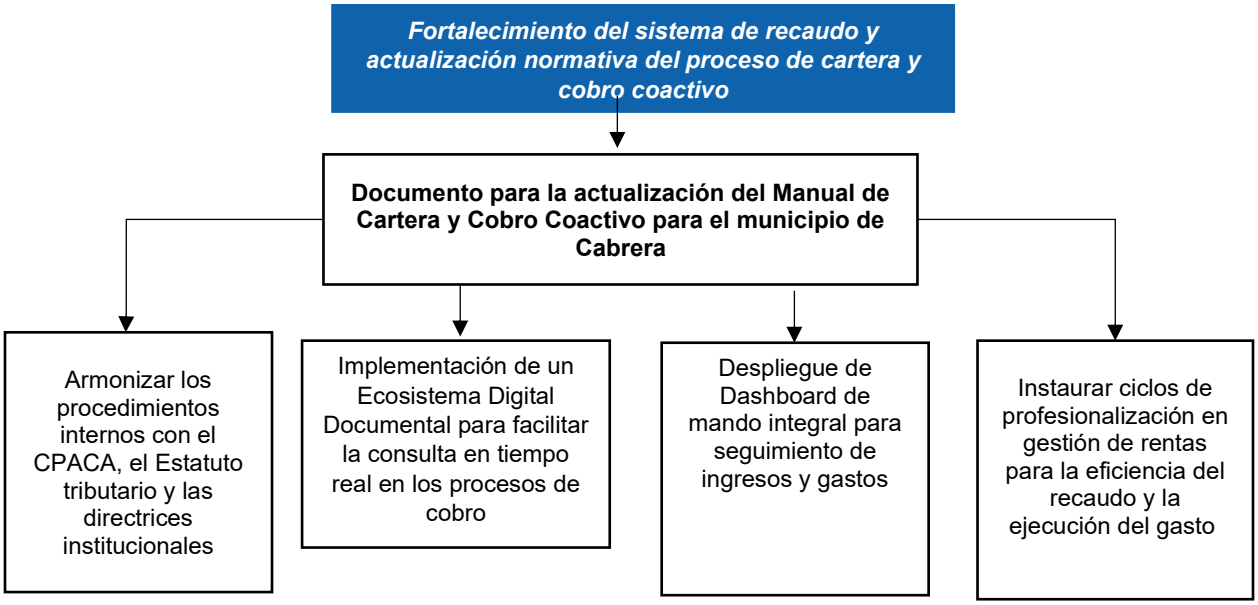
Fuente: elaboración propia.

4.4.Propuestas de Solución, Línea Temática Finanzas Públicas

4.4.1.Identificación de Acciones

Figura 18.

Alternativas de solución, Línea Temática Finanzas Públicas



Fuente: elaboración propia

4.4.2.Descripción de las Alternativas de Solución

Tras la identificación de los nudos críticos en la gestión fiscal del municipio y la proyección de los escenarios de desempeño deseados, se concluye que la intervención debe ser multidimensional. No basta con la creación de un documento; se requiere de la armonización en el marco normativo, la capacidad institucional, la transformación digital y la transparencia administrativa.

De acuerdo con lo anterior, el fortalecimiento del capital humano y la gestión del conocimiento permite implementar ciclos de formación especializada en procedimientos de cobro persuasivo y coactivo, asegurando que el personal técnico domine las etapas procesales y los términos de ejecutoria para evitar prescripciones o elementos que transgrede el derecho al debido proceso.

Por otra parte, la actualización y armonización normativa permite adecuar los instrumentos legales locales, eliminando vacíos jurídicos que impiden la recuperación efectiva de cartera a favor del municipio.

Impulsar la transformación digital y gestión archivística es fundamental para la integración de herramientas tecnológicas en la automatización documental, garantizando la trazabilidad, integridad y disponibilidad de los expedientes que soportan los títulos ejecutivos.

Bajo un análisis de costo-beneficio y pertinencia técnica, la transformación en la actualización y rediseño del Manual de Cartera y Cobro Coactivo en la dinámica del desarrollo para la alianza estratégica entre la ESAP y el ente territorial, es la alternativa más acertada dado que lograr integrar de manera organizada la actualización normativa y estandarización de procesos en un solo cuerpo técnico-operativo, así mismo el acompañamiento de la ESAP garantiza que el instrumento se armonice de acuerdo a los altos estándares de la administración pública y la doctrina jurídica nacional, y por último la sostenibilidad y transparencia estandariza procesos de seguimiento, por tanto asegura que la gestión de cartera no dependa de la voluntad de turnos administrativos, sino de un sistema institucionalizado que garantiza la transparencia y la continuidad en la defensa del patrimonio público.

4.4.3.Estructura Analítica del Proyecto

La administración municipal opta por elegir la Asistencia técnica Territorial de Manual de Cartera y cobro Coactivo (MCC) considerando que este insumo es el más adecuado para mejorar sus procesos.

Tabla 14.

Estructura analítica del proyecto.

Alternativa seleccionada	Estructura analítica	
Manual de Cartera y Cobro Coactivo	Fin	Consolidar la estabilidad financiera y la autonomía fiscal del municipio de Cabrera Santander, mediante el fortalecimiento técnico del ciclo de ingresos y la optimización del proceso de recuperación de cartera
	Propósito	Optimizar la eficiencia operativa en la gestión de cartera y cobro coactivo para blindar el bienestar financiero del municipio, incrementando la legitimidad administrativa y la seguridad jurídica institucional. Fortalecer la gestión presupuestal, asegurando el cumplimiento de las metas del Pan de Desarrollo y transformando el recaudo en inversión social y valor público para la ciudadanía.
	Componentes	Fase diagnóstica en la identificación y caracterización de brechas críticas en el sistema de recaudo actual Concertación institucional para espacios de dialogo técnico con la administración para definir lineamiento y acciones de mejora especifica Desarrollo normativo en la estructuración técnica y legal de la asistencia técnica para el diseño del Manual de Cartera Transferencia de resultado en la socialización estratégica de los productos obtenidos mediante metodología seccionada por áreas de impacto
	Actividades	Lanzamiento estratégico con socialización de la línea de asistencia técnica en finanzas publicas ante los líderes del proceso Recolección de insumos en el levantamiento de información y documentación base para el análisis de la situación fiscal Diagnóstico situacional para la evaluación integral del estado real de la cartera y la eficacia de los procesos de cobro vigente Priorización institucional dentro de la concertación del plan de asistencia técnica ajustado a las necesidades apremiantes del municipio Planificación operativa y definición de la hoja de ruta con el cronograma técnico para el desarrollo de productos

Vigilada MinEducación

Alternativa seleccionada	Estructura analítica	
		Mapea de Stakeholders en la identificación y sensibilización de los actores claves involucrados de cartera y cobro coactivo Producción técnica para la elaboración detallada del documento de fortalecimiento de la gestión de cartera y cobro coactivo Control de calidad para la aprobación del MCC por parte de lideres temáticos en finanzas públicas, garantizando su rigor normativo y pertinencia territorial Entrega institucional con transferencia formal del documento aprobado a la administración municipal de Cabrera

Conclusiones

✓El diagnóstico desarrollado evidencia que la administración municipal de Cabrera presenta debilidades estructurales en la gestión del conocimiento y la innovación, particularmente asociadas a la falta de capacitación, dispersión de la información institucional, la concentración de saberes en personas específicas y la ausencia de mecanismos sistemáticos para documentar, transferir y preservar el conocimiento estratégico. Estas condiciones generan riesgos para la continuidad administrativa, afectan la eficiencia de los procesos internos y limitan la capacidad institucional para aprender de sus propios saberes y experiencia.

✓La construcción del Mapa de Gestión del Conocimiento se plantea como una alternativa pertinente para abordar estas problemáticas de manera íntegra y sostenible. Esta herramienta permite identificar, organizar y valorar los activos de conocimiento existentes en la entidad, además, facilita su documentación y transferencia entre dependencias. El proceso de implementación propuesto para la construcción del entregable está mediado por un enfoque participativo, diferencial y territorial que favorece la co-creación y la apropiación institucional, al involucrar a las distintas dependencias en la identificación y caracterización de los conocimientos críticos para la gestión pública a partir de análisis propios de su territorio y cotidianidad.

✓En este sentido, la asistencia técnica implementada, tendrá como entregable un documento técnico que consolida el Mapa de Gestión del Conocimiento y así mismo, su proceso de construcción va a promover condiciones institucionales para avanzar hacia una gestión pública más organizada, colaborativa y orientada a la generación de valor público, en coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

✓Por parte de finanzas públicas, la adopción del Manual de Cartera y Cobro Coactivo (MCC) bajo la asistencia técnica no representa únicamente un trámite administrativo, sino un blindaje jurídico para la entidad. Al estandarizar los procesos conforme a la normativa vigente, el municipio mitiga el riesgo de prescripción de obligaciones y previene posibles nulidades procesales que derivan en detrimento patrimonial y responsabilidades disciplinaria para los funcionarios encargados. La implementación de estas herramientas técnicas es la ruta crítica para prevenir la alta dependencia de las transferencia nacional evidenciada en la medición del índice de Desarrollo Fiscal (IDF) , por tanto la optimización del recaudo y la depuración de la cartera permiten robustecer los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD) , otorgando a la administración municipal mayor margen de maniobra financiera para la ejecución del Plan de Desarrollo e incrementando su autonomía y sostenibilidad fiscal.

✓El fortalecimiento de la gestión de cartera se traduce en bienestar para la población lo que se traduce en la generación de valor público y bienestar social, por tanto, una administración que recauda con eficiencia y justicia distributiva está en capacidad de reinvertir recursos en proyectos sociales y de infraestructura, cumpliendo así con los fines sociales del Estado y las mestas propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal.

✓Para el incremento de la eficiencia operativa y la modernización institucional en términos financieros, permite integrar la gestión archivística y tecnológica desde la perspectiva de protocolos claros de seguimiento y herramientas digitales de apoyo, por tanto, garantiza la trazabilidad de la información y transparencia administrativa, permitiendo que el control interno realice vigilancia efectiva sobre el ciclo de los ingresos y gastos.

Vigilada MinEducación

✓Por ultimo las transferencias de conocimientos como activo permanente dada la colaboración de la ESAP asegura el conocimiento técnico transferido de manera efectiva a los lideres temáticos de la administración. Esta transferencia garantiza que, una vez finalizada la asistencia técnica, el municipio cuente con una capacidad institucional instalada y un personal cualificado capaz de sostener los resultados financieros a largo plazo.

Recomendaciones

✓A partir de los resultados y conclusiones del diagnóstico, se recomienda que la administración municipal fortalezca las capacidades institucionales relacionadas con la gestión del conocimiento, promoviendo procesos de capacitación y sensibilización dirigidos a todos los servidores públicos sobre la importancia de documentar, organizar y compartir la información estratégica generada en el desarrollo de sus funciones. Este proceso debe orientarse a reducir la dependencia del conocimiento concentrado en personas específicas y a fomentar una cultura organizacional basada en el aprendizaje institucional. Para esto, desde la asistencia técnica se promoverá la articulación con el área de capacitaciones de la ESAP con el fin de ofrecer al municipio eventos de capacitación asociados a los temas en mención.

✓En el mismo sentido, se recomienda avanzar en la implementación progresiva del Mapa de Gestión del Conocimiento como instrumento de organización y sistematización de los saberes institucionales. Para ello, es importante establecer mecanismos internos que permitan actualizar periódicamente la información identificada, documentar buenas prácticas administrativas y promover espacios de intercambio de conocimiento entre dependencias, de manera que el conocimiento producido por la entidad pueda ser preservado y utilizado para mejorar la toma de decisiones. Es importante que todas las acciones propuestas sean realizables y coherentes con el contexto de la entidad para asegurar su sostenibilidad.

✓Finalmente, se sugiere que la administración municipal integre el Mapa de Gestión del Conocimiento dentro de sus procesos de planeación y gestión institucional, asegurando su articulación con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). De esta manera, la entidad podrá consolidar prácticas orientadas al fortalecimiento de la memoria institucional, la mejora continua de los procesos administrativos y la generación de valor público en el territorio.

✓Respecto a finanzas públicas, se recomienda institucionalizar y adoptar la normativa a través de acto administrativo para adopción del manual, asegurando que su contenido este plenamente armonizado con el Estatuto Tributario Municipal y el CPACA.

✓Actualizar permanentemente y establecer cláusula de revisión anual para ajuste del manual ante posibles reformas tributarias nacionales o cambios en las directrices.

✓Sanear y depura contablemente obligaciones prescritas, permitiendo que los estados financieros reflejen la realidad económica del municipio

✓Transformar digitalmente o adquirir módulos de software financiero que permitan el seguimiento automático de las edades de cartera y generen alertas tempranas antes de que ocurran la prescripción de títulos.

✓Mantener ciclos de formación para el personal de Tesorería y Hacienda sobre el debido proceso, con el fin d reducir la tasa de nulidades en los actos administrativos de cobro.

✓Fortalecer la cultura tributaria a través de programas de cobro persuasivo priorizado mediante comunicaciones claras y facilidades de pago, buscando recuperar la cartera antes de recurrir a medidas cautelares gravosas.

Vigilada MinEducación

✓Socializar a la comunidad los beneficios de la recuperación de cartera, demostrando cómo el aumento del recaudo propio se traduce directamente en obras y servicios contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal.

Referencias Bibliográficas

Alcaldía de Cabrera. (2020). *Plan de Desarrollo Municipal.* https://cabrerasantander.micolombiadigital.gov.co/sites/cabrerasantander/content/files/000465/23208_plan-de-desarrollo-20202023-acuerdo-014-de-2020.pdf

Departamento Administrativo de la Función Pública [DAFP]. (2021). *Esquema metodológico para la conformación de grupos par*. www.funcionpublica.gov.co/documents/28587410/39174329/2021-05-20_Descripcion_grupos_par.pdf/0d83ad04-06a1-70b3-2ff8-755b59795219?t=1621526093815

Departamento Nacional de Planeación [DNP]. (Junio de 2021). *Índice de Incidencia del Conflicto Armado (IICA)*. Recuperado el 23 de abril de 2024, de https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Poltica%20de%20Vctimas/Documento_indice_Incidencia_del_Conflicto_Armado_%20IICA_2019.pdf

Departamento Nacional de Planeación [DNP]. (2024). *Ficha de Cabrera, Santander.* https://terridata.blob.core.windows.net/fichas/Ficha_68121.pdf

Departamento Nacional de Planeación. (11 de Junio de 2022). *Plan Nacional de Desarrollo [DNP] 2022-2026.* Colombia, Pontencia Mundial de la Vida: https://www.dnp.gov.co/plan-nacional-desarrollo/pnd-2022-2026

Escuela Superior de Administración Publica [ESAP]. (2026). *Innovación Pública.* Función Pública.

Gobierno de Colombia. (2024). *Unidad para las víctimas*. Recuperado el 23 de abril de 2024, de Estrategia Integral de CARACTERIZACIÓN de la Población Víctima del Conflicto Armado en los Territorios Focalizados y Priorizados por la Unidad para las Víctimas: https://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1450105929_ec9877634e7fc0c4e97c32168a99de37.pdf

Ministerio de Trabajo de Colombia. (Mayo de 2016). *Metodología para Mapeo de Actores Locales y Espacios de Discusión a Nivel Territorial en el Marco del Tranajo Decente.* https://www.mintrabajo.gov.co/documents/20147/58505103/Metodologia+Mapa+de+Actores+Clave++y+Espacios+de+Discusi%C3%B3n.pdf

Outlook

RE: Caracterización y Diagnóstico, Sucre, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Sáb 28/03/2026 1:06
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
20260326_CaracterizaciónyDiagnóstico_Sucre Aprobado.docx; 20260326_CaracterizaciónyDiagnóstico_Sucre Aprobado.pdf;

Hola Kathe

Un gusto Saludarte

Tras realizar la **revisión técnica integral** de los documentos de caracterización y diagnóstico del municipio de **Sucre**, me permito informarle que estos han sido **aprobados**, toda vez que cumplen satisfactoriamente con los lineamientos y criterios de calidad exigidos.

En virtud de lo anterior, y con el propósito de formalizar el cierre de esta etapa, adjunto los archivos finales en los siguientes formatos:

- **Versiones editables:** Documentos en formato Word para su archivo de gestión.
- **Versiones definitivas:** Documentos en formato PDF para el trámite oficial.

Es importante precisar que, conforme a la estructura de archivos establecida, únicamente se debe proceder con el cargue de la **versión final en formato PDF** en las carpetas de Drive correspondientes.

Te deseo un excelente día

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 18:48
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización y Diagnóstico, Sucre, Santander.

Buenas noches Kathe,

Adjunto documento correspondiente a caracterización y diagnóstico del municipio de Sucre. Quedo atenta a tu retroalimentación.

Me complace compartirte que con este documento cumplimos 10/10 🙄

Muchas gracias.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, diagnóstico, PATT Cabrera, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Lun 23/03/2026 14:10
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>

5 archivos adjuntos (7 MB)

20260319_CaracterizaciónYDiagnóstico_Cabrera APROBADA.docx; 20260319_CaracterizaciónYDiagnóstico_Cabrera APROBADA.pdf; 20260319_PATT_Cabrera APROBADO.docx; 20260319_PATT_Cabrera APROBADO.pdf; 20260319_PATT_Cabrera APROBADO.pdf;

Hola Kathe,

Espero que te encuentres muy bien.

Tras realizar la revisión técnica detallada del documento de caracterización y diagnóstico, así como del Plan de Asistencia Técnica Territorial (PATT) correspondientes al municipio de Cabrera, me complace informarte que ambos han sido aprobados, ya que cumplen a cabalidad con todos los lineamientos necesarios.

Asimismo, quiero felicitarte por la excelencia de este trabajo; se nota el rigor profesional tanto en el fondo como en la forma de los documentos.

Teniendo en cuenta lo anterior, ya puedes proceder con el cargue de las versiones finales compartidas en formato PDF en cada una de las carpetas de Drive correspondientes.

Feliz semana

De: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Enviado: lunes, 23 de marzo de 2026 14:08
Para: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Asunto: RE: Caracterización, diagnóstico, PATT Cabrera, Santander.

Hola Kathe,

Espero que te encuentres muy bien.

Tras realizar la revisión técnica detallada del documento de caracterización y diagnóstico, así como del Plan de Asistencia Técnica Territorial (PATT) correspondientes al municipio de Cabrera, me complace

informarte que ambos han sido aprobados, ya que cumplen a cabalidad con todos los lineamientos necesarios.

Asimismo, quiero felicitarte por la excelencia de este trabajo; se nota el rigor profesional tanto en el fondo como en la forma de los documentos.

Teniendo en cuenta lo anterior, ya puedes proceder con el cargue de las versiones finales compartidas en formato PDF en cada una de las carpetas de Drive correspondientes.

Feliz semana

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 19 de marzo de 2026 17:38
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>
Cc: Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, diagnóstico, PATT Cabrera, Santander.

Buena tarde Kathe,

Envío documentos de caracterización, diagnóstico y PATT del municipio de Cabrera, Santander, para tu revisión, quedo atenta.

Muchas gracias.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, diagnóstico, PATT - Bolívar, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Lun 23/03/2026 12:04
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>

6 archivos adjuntos (6 MB)

20260319_PATT_Bolívar APROBADO.docx; 20260319_PATT_Bolívar APROBADO.pdf; 20260319_CaracterizaciónYDiagnóstico_APROBADO.docx; 20260319_CaracterizaciónYDiagnóstico_APROBADO.pdf; 20260319_CaracterizaciónYDiagnóstico_APROBADO.pdf; 20260319_PATT_Bolívar APROBADO.pdf;

Hola Kathe,

Espero que te encuentres muy bien.

Tras realizar la revisión técnica detallada del documento de caracterización y diagnóstico, así como del Plan de Asistencia Técnica Territorial (PATT) correspondientes al municipio de Bolívar, me complace informarte que ambos han sido aprobados, ya que cumplen a cabalidad con todos los lineamientos necesarios.

Asimismo, quiero felicitarte por la excelencia de este trabajo; se nota el rigor profesional tanto en el fondo como en la forma de los documentos.

Teniendo en cuenta lo anterior, ya puedes proceder con el cargue de las versiones finales compartidas en formato PDF en cada una de las carpetas de Drive correspondientes.

Feliz semana

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 19 de marzo de 2026 16:40
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>
Asunto: RE: Caracterización, diagnóstico, PATT - Bolívar, Santander.

Kathe, buena tarde.

Envío documentos de caracterización, diagnóstico y PATT atendiendo a las sugerencias realizadas. Quedo atenta a tu indicación para proceder con la versión final.

Muchas gracias!

De: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 7:28
Para: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Cc: Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>
Asunto: RE: Caracterización, diagnóstico, PATT - Bolívar, Santander.

Hola Kathe,

Espero que se encuentren muy bien.

He tenido la oportunidad de revisar los dos productos entregados para el municipio de Bolívar y quiero comenzar felicitándote a ti y al equipo. Se nota un esfuerzo importante en la consolidación de la información y un avance valioso en el diagnóstico del territorio.

Para que podamos avanzar hacia la versión final, he separado las observaciones en dos bloques, resaltando la importancia de que cada documento mantenga su identidad y estructura técnica según los lineamientos:

1. Documento de Caracterización y Diagnóstico

- **Lo que destacamos:** El análisis de los indicadores municipales y el contexto económico es muy completo, los árboles de problemas y de objetivos tienen congruencia lógica y están muy completos y lo anterior permite entender la realidad del municipio.

- **Oportunidad de mejora:** En el documento a través del control de cambios realice algunas observaciones de forma que nos sirven para asegurar que el análisis mantenga el rigor técnico en todos sus capítulos, siguiendo fielmente la estructura definida para la fase de preparación.

2. Plan de Asistencia Técnica Territorial (PATT)

- **Lo que destacamos:** Los objetivos planteados están bien orientados hacia las necesidades identificadas y guardan congruencia con las líneas temáticas seleccionadas y la matriz ANS 2026.

- **Oportunidad de mejora:** En el punto de **Monitoreo y Seguimiento**, es necesario que la información de las **líneas temáticas** se presente de manera completa . La estructura actual no refleja la totalidad de la información necesaria; por ello, les sugiero adoptar un formato más técnico que permita visualizar claramente el avance y cumplimiento en cada etapa de acuerdo a los tiempos de elaboración definidos por la estrategia, así como implementar las observaciones realizadas en el control de cambios incluidos en el documento.

Recordatorios de forma y protocolo:

- **Marca de agua:** Por favor, asegúrense de que los documentos enviados para revisión siempre incluya la marca de agua **"Documento en construcción"** mientras terminamos de integrar estos ajustes y se envíen en word.

- **Formalización:** Una vez que los documentos cuenten con el visto bueno final, estos deberán seràn convertidos a **PDF por la profesional de seguimiento** para que como líder territorial procedas con su cargue oficial en el onedrive en la carpeta correspondiente.

- **Lineamientos:** Recordemos que la forma de los documentos técnicos debe regirse estrictamente por los lineamientos de forma para la entrega de los documentos técnicos de la vigencia 2026, conservando la estructura de su contenido emitida desde nivel central.

Nota: Adjunto también los reportes de similitud que se encuentran dentro del rango establecido y por otra pare no se evidencia escritura con IA.

Les agradezco mucho el compromiso y la disposición para pulir estos detalles. Estos ajustes finales nos permitirán entregar productos con un estándar de excelencia que facilitará el seguimiento a nuestra labor.

Quedo atenta a cualquier inquietud o solicitud tras la revisión de las observaciones.

Un fuerte abrazo,

te deseo una semana maravillosa Kathe

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: martes, 10 de marzo de 2026 17:46
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, diagnóstico, PATT - Bolívar, Santander.

Buenas tardes Kathe,

Envío documentos correspondientes a caracterización, diagnóstico y PATT elaborados para el municipio de Bolívar, Santander.

Quedo atenta a tu revisión y retroalimentación.

Un abrazo.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be

advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message. NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message. NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, diagnóstico, PATT Cabrera, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Lun 23/03/2026 14:10
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>

5 archivos adjuntos (7 MB)

20260319_CaracterizaciónYDiagnóstico_Cabrera APROBADA.docx; 20260319_CaracterizaciónYDiagnóstico_Cabrera APROBADA.pdf; 20260319_PATT_Cabrera APROBADO.docx; 20260319_PATT_Cabrera APROBADO.pdf; 20260319_PATT_Cabrera APROBADO.pdf;

Hola Kathe,

Espero que te encuentres muy bien.

Tras realizar la revisión técnica detallada del documento de caracterización y diagnóstico, así como del Plan de Asistencia Técnica Territorial (PATT) correspondientes al municipio de Cabrera, me complace informarte que ambos han sido aprobados, ya que cumplen a cabalidad con todos los lineamientos necesarios.

Asimismo, quiero felicitarte por la excelencia de este trabajo; se nota el rigor profesional tanto en el fondo como en la forma de los documentos.

Teniendo en cuenta lo anterior, ya puedes proceder con el cargue de las versiones finales compartidas en formato PDF en cada una de las carpetas de Drive correspondientes.

Feliz semana

De: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Enviado: lunes, 23 de marzo de 2026 14:08
Para: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Asunto: RE: Caracterización, diagnóstico, PATT Cabrera, Santander.

Hola Kathe,

Espero que te encuentres muy bien.

Tras realizar la revisión técnica detallada del documento de caracterización y diagnóstico, así como del Plan de Asistencia Técnica Territorial (PATT) correspondientes al municipio de Cabrera, me complace

informarte que ambos han sido aprobados, ya que cumplen a cabalidad con todos los lineamientos necesarios.

Asimismo, quiero felicitarte por la excelencia de este trabajo; se nota el rigor profesional tanto en el fondo como en la forma de los documentos.

Teniendo en cuenta lo anterior, ya puedes proceder con el cargue de las versiones finales compartidas en formato PDF en cada una de las carpetas de Drive correspondientes.

Feliz semana

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 19 de marzo de 2026 17:38
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>
Cc: Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, diagnóstico, PATT Cabrera, Santander.

Buena tarde Kathe,

Envío documentos de caracterización, diagnóstico y PATT del municipio de Cabrera, Santander, para tu revisión, quedo atenta.

Muchas gracias.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, diagnóstico, PATT, Oiba - Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Vie 27/03/2026 23:00
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
20260317_CaracterizaciónYDiagnóstico_Oiba APROBADO.docx; 20260317_CaracterizaciónYDiagnóstico_Oiba APROBADO.pdf;

Hola Kathe

Un gusto saludarte

Tras realizar la revisión técnica integral de los documentos de caracterización y diagnóstico del municipio de Oiba, me permito informarle que estos han sido aprobados, toda vez que cumplen satisfactoriamente con los lineamientos y criterios de calidad exigidos.

En virtud de lo anterior, y con el propósito de formalizar el cierre de esta etapa, adjunto los archivos finales en los siguientes formatos:

- Versiones editables: Documentos en formato Word para su archivo de gestión.
- Versiones definitivas: Documentos en formato PDF para el trámite oficial.

Es imperativo precisar que, conforme a la estructura de archivos establecida, únicamente se debe proceder con el cargue de la versión final en formato PDF en las carpetas de Drive correspondientes.

Finalmente, le informo que, una vez concluida la fase de aprobación de caracterizaciones a nivel global, se dará prioridad a su territorial para la revisión de los Planes de Acción de Transformación Territorial (PATT).

Que tengas un excelente día

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 9:48
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, diagnóstico, PATT, Oiba - Santander.

Buenos días Kathe,

Envío para tu revisión los documentos correspondientes a caracterización, diagnóstico y PATT del municipio de Oiba, Santander.

Quedo atenta, un abrazo.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, diagnóstico, PATT El Playón, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Vie 27/03/2026 23:24
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)

20260324_CaracterizaciónyDiagnóstico_El_Playón Aprobado.docx; 20260324_CaracterizaciónyDiagnóstico_El_Playón Aprobado.pdf;

Hola Kathe

Un gusto Saludarte

Tras realizar la **revisión técnica integral** de los documentos de caracterización y diagnóstico del municipio de **El Playón** , me permito informarle que estos han sido **aprobados**, toda vez que cumplen satisfactoriamente con los lineamientos y criterios de calidad exigidos.

En virtud de lo anterior, y con el propósito de formalizar el cierre de esta etapa, adjunto los archivos finales en los siguientes formatos:

- **Versiones editables:** Documentos en formato Word para su archivo de gestión.
- **Versiones definitivas:** Documentos en formato PDF para el trámite oficial.

Es importante precisar que, conforme a la estructura de archivos establecida, únicamente se debe proceder con el cargue de la **versión final en formato PDF** en las carpetas de Drive correspondientes.

Finalmente, te informo que, una vez concluida la fase de aprobación de caracterizaciones a nivel global, se dará prioridad a su territorial para la revisión de los Planes de Acción de Transformación Territorial (PATT).

Que tengas un excelente día

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 13:47
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, diagnóstico, PATT El Playón, Santander.

Buenas tardes Kathe,

Envío documentos correspondientes a la caracterización, diagnóstico y PATT del municipio de El Playón, para tu revisión.

Muchas gracias, estoy atenta!

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, Diagnóstico, PATT, Matanza, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Vie 27/03/2026 23:47
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (3 MB)
20260324_CaracterizaciónYDiagnóstico_Matanza Aprobado.docx; 20260324_CaracterizaciónYDiagnóstico_Matanza Aprobado.pdf;

Hola Kathe

Un gusto Saludarte

Tras realizar la **revisión técnica integral** de los documentos de caracterización y diagnóstico del municipio de **Matanza** , me permito informarle que estos han sido **aprobados**, toda vez que cumplen satisfactoriamente con los lineamientos y criterios de calidad exigidos.

En virtud de lo anterior, y con el propósito de formalizar el cierre de esta etapa, adjunto los archivos finales en los siguientes formatos:

- **Versiones editables:** Documentos en formato Word para su archivo de gestión.
- **Versiones definitivas:** Documentos en formato PDF para el trámite oficial.

Es importante precisar que, conforme a la estructura de archivos establecida, únicamente se debe proceder con el cargue de la **versión final en formato PDF** en las carpetas de Drive correspondientes.

Finalmente, te informo que, una vez concluida la fase de aprobación de caracterizaciones a nivel global, se dará prioridad a su territorial para la revisión de los Planes de Acción de Transformación Territorial (PATT).

Que tengas un excelente día

De: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Enviado: viernes, 27 de marzo de 2026 23:46
Para: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Cc: Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: RE: Caracterización, Diagnóstico, PATT, Matanza, Santander.

Hola Kathe

Un gusto Saludarte

Tras realizar la **revisión técnica integral** de los documentos de caracterización y diagnóstico del municipio de **El Playón** , me permito informarle que estos han sido **aprobados**, toda vez que cumplen satisfactoriamente con los lineamientos y criterios de calidad exigidos.

En virtud de lo anterior, y con el propósito de formalizar el cierre de esta etapa, adjunto los archivos finales en los siguientes formatos:

- **Versiones editables:** Documentos en formato Word para su archivo de gestión.
- **Versiones definitivas:** Documentos en formato PDF para el trámite oficial.

Es importante precisar que, conforme a la estructura de archivos establecida, únicamente se debe proceder con el cargue de la **versión final en formato PDF** en las carpetas de Drive correspondientes.

Finalmente, te informo que, una vez concluida la fase de aprobación de caracterizaciones a nivel global, se dará prioridad a su territorial para la revisión de los Planes de Acción de Transformación Territorial (PATT).

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 7:34
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, Diagnóstico, PATT, Matanza, Santander.

Buenos días Kathe,

Envío documentos correspondientes a la caracterización, diagnóstico y PATT del municipio de Matanza, para tu revisión.

Muchas gracias, estoy atenta!

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the

intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, diagnóstico, PATT - Charta, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Sáb 28/03/2026 0:18
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)
20260324_CaracterizaciónYDiagnóstico_Charta Aprobado.docx; 20260324_CaracterizaciónYDiagnóstico_Charta Aprobado.pdf;

Hola Kathe
Por favor toma esta ultima versión del documento.

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: miércoles, 25 de marzo de 2026 18:08
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, diagnóstico, PATT - Charta, Santander.

Buenas tardes Kathe,

Adjunto documentos correspondientes a caracterización, diagnóstico y PATT del municipio de Charta.
Quedo atenta a tu retroalimentación.

6/10 🙄

Muchas gracias.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido

inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, Diagnóstico, PATT, Landázuri, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Sáb 28/03/2026 0:24
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)

20250325_CaracterizaciónYDiagnóstico_Landázuri Aprobadovf.docx; 20250325_CaracterizaciónYDiagnóstico_Landázuri Aprobadovf.pdf;

Hola Kathe
Por favor toma esta ultima versión del documento.

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 15:23
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, Diagnóstico, PATT, Landázuri, Santander.

Buenas tardes Kathe,

Adjunto documentos correspondientes a caracterización, diagnóstico y PATT del municipio de Landázuri. Quedo atenta a tu retroalimentación.

7/10 🙄

Muchas gracias.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será

sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización, Diagnóstico, PATT, Suratá, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Sáb 28/03/2026 0:38
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (4 MB)
20250325_CaracterizaciónYDiagnostico_Suratá APROBADO.pdf; 20250325_CaracterizaciónYDiagnostico_Suratá.docx;

Hola Kathe

Un gusto Saludarte

Tras realizar la **revisión técnica integral** de los documentos de caracterización y diagnóstico del municipio de **Surata** , me permito informarle que estos han sido **aprobados**, toda vez que cumplen satisfactoriamente con los lineamientos y criterios de calidad exigidos.

En virtud de lo anterior, y con el propósito de formalizar el cierre de esta etapa, adjunto los archivos finales en los siguientes formatos:

- **Versiones editables:** Documentos en formato Word para su archivo de gestión.
- **Versiones definitivas:** Documentos en formato PDF para el trámite oficial.

Es importante precisar que, conforme a la estructura de archivos establecida, únicamente se debe proceder con el cargue de la **versión final en formato PDF** en las carpetas de Drive correspondientes.

Finalmente, te informo que, una vez concluida la fase de aprobación de caracterizaciones a nivel global, se dará prioridad a su territorial para la revisión de los Planes de Acción de Transformación Territorial (PATT).

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 15:30
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización, Diagnóstico, PATT, Suratá, Santander.

Buenas tardes Kathe,

Adjunto documentos correspondientes a caracterización, diagnóstico y PATT del municipio de Suratá. Quedo atenta a tu retroalimentación.

8/10 🙂

Muchas gracias.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

RE: Caracterización y Diagnóstico, Santa Helena del Opón, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Sáb 28/03/2026 0:54
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

2 archivos adjuntos (2 MB)

20260326_CaracterizaciónYDiagnóstico_SantaHelenadelOpón APROBADO.docx;
20260326_CaracterizaciónYDiagnóstico_SantaHelenadelOpón APROBADO.pdf;

Hola Kathe

Un gusto Saludarte

Tras realizar la **revisión técnica integral** de los documentos de caracterización y diagnóstico del municipio de **Santa Helena del Opón** , me permito informarle que estos han sido **aprobados**, toda vez que cumplen satisfactoriamente con los lineamientos y criterios de calidad exigidos.

En virtud de lo anterior, y con el propósito de formalizar el cierre de esta etapa, adjunto los archivos finales en los siguientes formatos:

- **Versiones editables:** Documentos en formato Word para su archivo de gestión.
- **Versiones definitivas:** Documentos en formato PDF para el trámite oficial.

Es importante precisar que, conforme a la estructura de archivos establecida, únicamente se debe proceder con el cargue de la **versión final en formato PDF** en las carpetas de Drive correspondientes.

Te deseo un excelente día

De: Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de marzo de 2026 18:08
Para: Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Cc: Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>
Asunto: Caracterización y Diagnóstico, Santa Helena del Opón, Santander.

Buenas noches Kathe,

Adjunto documento correspondiente a caracterización y diagnóstico del municipio de Santa Helena del Opón.
Quedo atenta a tu retroalimentación.

9/10 🙂

Muchas gracias.

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

Avance 1: Finanzas Públicas, Suratá, Santander.

Desde Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Fecha Mar 31/03/2026 11:00
Para Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (3 MB)
20260331_DiagnosticoMCCA_Suratá.docx;

Buenos días Kathe,

Adjunto documento de diagnóstico del Manual de Cartera y Cobro Coactivo del municipio de Suratá. Quedo atenta a la retroalimentación de la líder temática para proceder con el documento final.

Muchas gracias. Un feliz día!

Outlook

RV: Avance 1: Finanzas Públicas, Sucre, Santander.

Desde Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
Fecha Mié 01/04/2026 17:26
Para Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
CC Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (3 MB)
20260328_DiagnósticoMCCA_Sucre_R_NBD_01.04.2026.docx;

Hola Kathe buenas tardes, espero que esté bien,

Comparto documento y mensaje de nuestra líder temática nacional, para tener en cuenta y avanzar en la construcción del documento.

Envío el documento para ajustes incluidos en los comentarios, por favor responder dentro del comentario para llevar la trazabilidad de las respuestas.

- Por favor las conclusiones y recomendaciones delimitarlas y separarlas con viñetas.
- Por favor tener en cuenta el alcance y la normatividad de la ATT con base en el documento del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Tengo una duda, ¿qué relación hay entre el hallazgo de la Contraloría, la disminución de las cuentas por cobrar y las estrategias establecidas por el municipio para el recaudo ? entiendo que después del hallazgo empezó a disminuir significativamente el recaudo, eso se observa en la gráfica 1., me gustaría despejar esa duda para dar ampliación al diagnóstico

Quedo atenta a cualquier inquietud o solicitud tras la revisión de las observaciones.

Feliz tarde
NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este E-mail es confidencial y sólo puede ser utilizada por el individuo o la compañía o entidad a la cual está dirigido. Si no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje es prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor reenviarlo y borrar el mensaje recibido inmediatamente. This message and any attached files may contain information that is confidential and/or subject of legal privilege intended only for use by the intended recipient. If you are not the intended recipient or the person responsible for delivering the message to the intended recipient, be advised that you have received this message in error and that any dissemination, copying or use of this message or attachment is strictly forbidden, as is the disclosure of the information therein. If you have received this message in error please notify the sender immediately and delete the message.

Outlook

Avance 1, Proyectos, Suratá, Santander.

Desde Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Fecha Vie 27/03/2026 10:43
Para Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (498 KB)
20260327_Avance1_Suratá.docx;

Buenos días Kathe,

Adjunto documento correspondiente al avance número 1 de la ATT ''guía para la estructuración de proyectos comunales'' para el municipio de Suratá, Santander. Este documento contiene un avance en el desarrollo de varios puntos de la estructura propuesta. A la fecha, se han desarrollado diferentes espacios de reunión con la administración municipal, de manera presencial y virtual. La información recolectada ha sido el insumo para la construcción del avance adjunto.

Estamos atentos para continuar con la elaboración del producto final.

Gracias!

Outlook

Avance 1, Política Pública, El Playón, Santander.

Desde Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Fecha Jue 26/03/2026 11:08
Para Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (896 KB)
20260326_ Avance1_PPDiscapacidad_ElPlayón.docx;

Buenos días Kathe,

A partir de las recomendaciones recibidas durante el último espacio de mentoria, se fortaleció el documento proyectado como avance número 1, el cual adjunto en el presente correo. Esta asistencia está enmarcada en el tema de discapacidad e inclusión social en el municipio de El Playón.

Quedo atenta a la retroalimentación por parte de los líderes temáticos para continuar con el entregable final.

Muchas gracias!

Outlook

Avance 1: Políticas Públicas, Charta, Santander.

Desde Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Fecha Jue 26/03/2026 11:05
Para Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
CC Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>; Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (834 KB)
20260326_ Avance1_PPDiscapacidad_Charta.docx;

Buenos días Kathe,

A partir de las recomendaciones recibidas durante el último espacio de mentoria, se fortaleció el documento proyectado como avance número 1, el cual adjunto en el presente correo. Esta asistencia está enmarcada en el tema de discapacidad e inclusión social.

Quedo atenta a la retroalimentación por parte de los líderes temáticos para continuar con el entregable final.

Muchas gracias!

Outlook

Avance 1, Proyectos, El Playón, Santander.

Desde Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Fecha Vie 27/03/2026 10:41
Para Yenny Katherine Velasco Martinez <yenny.velasco@esap.edu.co>
CC Wilson Arturo Amezquita Viasus <WILSONAMEZQUITA@esap.edu.co>; Nathalia Rengifo Botero <nathalia.rengifo@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (512 KB)
20260327_Avance1_ElPlayón.docx;

Buenos días Kathe,

Adjunto documento correspondiente al avance número 1 de la ATT ''guía para la estructuración de proyectos comunales'' para el municipio de El Playón, Santander. Este documento contiene un avance en el desarrollo de varios puntos. Así mismo, por parte del equipo de proyectos de la dirección territorial, se propuso una estructura para ser validada con los líderes temáticos.

A la fecha, se han desarrollado diferentes espacios de reunión con la administración municipal, de manera presencial y virtual. La información recolectada ha sido el insumo para la construcción del avance adjunto.

Estamos atentos para continuar con la elaboración del producto final.

Gracias!

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHycorreaa	YEINA CORREA ARCINIEGAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-14	REGIONAL ESAP SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	5/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1226 de fecha 2026-01-09. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	18526	**Fecha Registro:**	2026-03-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		05-03-00-14 REGIONAL ESAP SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	46.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	46.000,00	**Saldo x Obligar:**	46.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	860011153	**Razón Social:**	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.	**Medio de Pago:**	Giro

CUENTA BANCARIA

Número:		**Banco:**		**Tipo:**		**Estado:**	

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	6715651	**Nombre:**	WILMAN NORBERTO AMAYA LEON	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	SC-363	**Tipo:**	ACTO ADMINISTRATIVO	**Fecha:**	2026-03-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL.	C-0505-1000-4-20306D-0505040-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Propios	20	CSF		46.000,00	0,00		
					Total:	46.000,00	0,00	46.000,00	46.000,00

Objeto:	AMPARAR EL PAGO APORTE ARL DE LA PRACTICANTE NEYDY SANCHEZ SEGUN RESOLUCIÓN SC - 363 DEL 04 DE MARZO DE 2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
014	REGIONAL SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2026-07-31	46.000,00	46.000,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHycorreaa	YEINA CORREA ARCINIEGAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	05-03-00-14	REGIONAL ESAP SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	5/03/2026 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1626 de fecha 2026-01-13. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	18426	**Fecha Registro:**	2026-03-05	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		05-03-00-14 REGIONAL ESAP SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	7.003.620,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	7.003.620,00	**Saldo x Obligar:**	7.003.620,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1002277727	**Razón Social:**	NEYDY GERALDYN SANCHEZ COLMENARES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	203930607	**Banco:**	BANCO DE BOGOTA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Registrada

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	6715651	**Nombre:**	WILMAN NORBERTO AMAYA LEON	**Cargo:**	DIRECTOR REGIONAL SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	No	**Num. Solicitud de Comisión:**		**Número:**	SC-363	**Tipo:**	ACTO ADMINI STRATIVO	**Fecha:**	2026-03-05

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
0201FA DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL.	C-0505-1000-4-20306D-0505040-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SABER ADMINISTRATIVO PÚBLICO - FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES ESTATALES, LA CAPACITACIÓN Y LOS PROCESOS DE SELECCIÓN NACIONAL	Propios	20	CSF		7.003.620,00	0,00		
					Total:	7.003.620,00	0,00	7.003.620,00	7.003.620,00

Objeto:	Amparar la vinculación de la practicante NEYDY GERALDYN SANCHEZ COLMENARES del programa de pregrado en Administración Pública Territorial en la DFAGE de la Subdirección de Proyección Institucional de la ESAP, para el primer semestre del 2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
014	REGIONAL SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2026-07-31	7.003.620,00	7.003.620,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

CER_AFI_2026021522948

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Neydy Geraldyn Sanchez Colmenares identificado con CC. 1002277727 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	REGIONAL ESAP SANTANDER	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 800117540

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/03/06	**Tipo de Vinculación**	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	1	**Código Actividad Económica**	1854101

Esta certificación se expide a los 5 días del mes de marzo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC05032026N1002277727A12337413.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

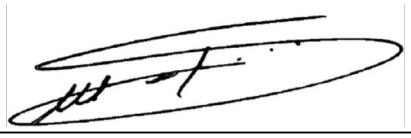
Bucaramanga, 05 de marzo 2026

ACTA DE INICIO

El 05 de marzo 2026, suscribe **Wilman Norberto Amaya León**, Director Territorial Santander, **Yerly Katherine Villamizar Cristancho**, en calidad de tutor administrativo y **Neydy Geraldyn Sánchez Colmenares**, en calidad de practicante de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, para dar inicio formal a:

RESOLUCIÓN:	Resolución No. 363 del 04 de marzo de 2026
OBJETO:	"Por la cual se realiza la vinculación de practicantes de los programas de pregrado en Administración Pública Territorial en la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal de la Subdirección de Proyección Institucional de la ESAP, para el primer semestre del 2026, y se dictan otras disposiciones"
PRACTICANTE:	Neydy Geraldyn Sánchez Colmenares
TUTOR ADMINISTRATIVO:	Yerly Katherine Villamizar Cristancho
REGISTRO PRESUPUESTAL No.:	18426 del 05 de marzo de 2026
FECHA INICIO:	06/marzo/2026
FECHA FIN:	06/julio/2026

Para constancia se firma en Bucaramanga, a los 05 días del mes de marzo de 2026.



Wilman Norberto Amaya león
DIRECTOR TERRITORIAL

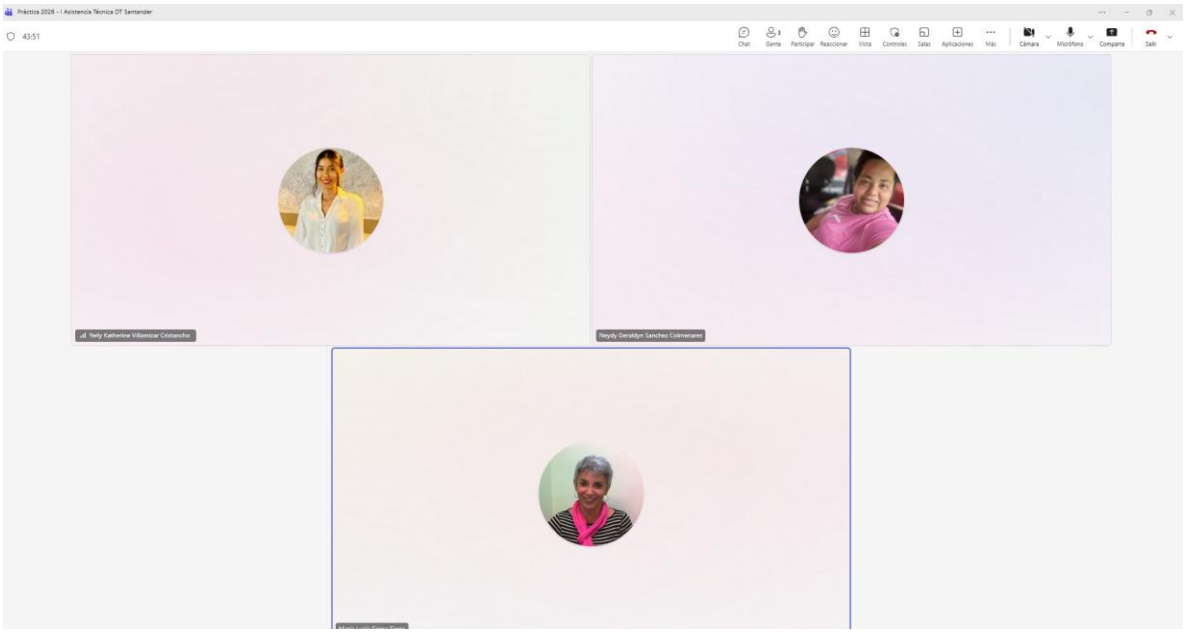


Neydy Geraldyn Sánchez Colmenares
PRACTICANTE

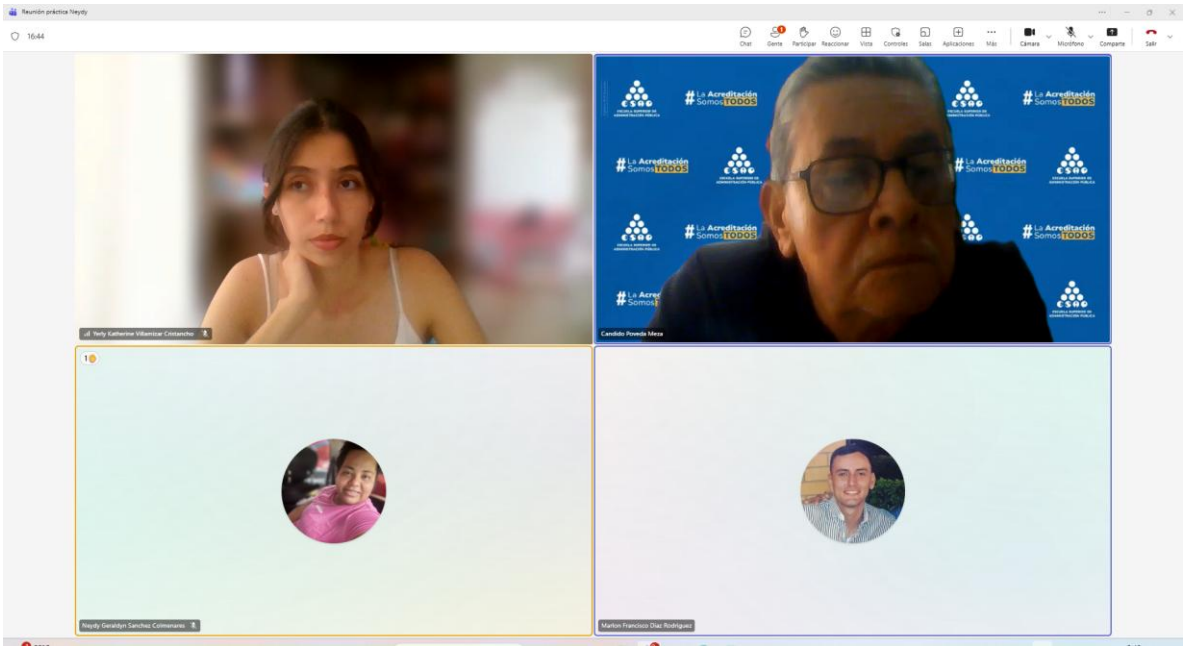


Yerly Katherine Villamizar Cristancho
TUTOR ADMINISTRATIVO

REUNIÓN PRACTICANTE 04 DE MARZO - INDUCCIÓN



REUNIÓN PRACTICANTE 24 DE MARZO – DEFINICIÓN PLAN DE TRABAJO



Outlook

Documentos trámite de pago practicante Asistencia Técnica

Desde Yerly Katherine Villamizar Cristancho <yerly.villamizar@esap.edu.co>
Fecha Mar 31/03/2026 9:06
Para Julian Adolfo Solano Perez <julian.solano@esap.edu.co>

3 archivos adjuntos (730 KB)
FormatoInforme_Marzo.pdf; InformeMensual_Marzo.pdf; CertificadoEstudiante__Marzo.pdf;

Buenos días Julian,

Adjunto documentos correspondientes al trámite de pago del estímulo académico del mes de marzo de la estudiante Neydy Sánchez, practicante del equipo de Asistencia Técnica.

Muchas gracias, un feliz día!

COMISIÓN CABRERA – INNOVACIÓN PÚBLICA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO




Comité Institucional de Gestión y Desempeño CIGD
Alcalde
Salud
Educación
Gobierno
Comisaría de Familia
Personería Municipal
usuarios
Concejo Municipal

COMISIÓN EL PLAYÓN – ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS



LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CABRERA

CERTIFICA:

Que el la señora YERLY KATHERINE VILLAMIZAR CRISTANCHO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.767.355, Líder territorial de Asistencia Técnica, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante comisión 4226 a la ciudad de Cabrera, durante el periodo comprendido entre el 10/03/2026 y el 11/03/2023, con el objeto de asistir a Visita de recolección de información e insumos para la implementación de la estrategia de asistencia técnica

Para constancia, se firma en Cabrera, a los once (11) días del mes de marzo del año 2026.



Firma:
Nombre: Marina Ramirez Gonzalez
Cargo: Secretaria Gobierno

Scanned with CamScanner

LA SUSCRITA ASESORA DE PLANEACIÓN EN PLAN DE DESARROLLO DEL MUNICIPIO PLAYÓN SANTANDER

CERTIFICA:

Que YERLY KATHERINE VILLAMIZAR CRISTANCHO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.098.767.355, en calidad de Líder de asistencia técnica territorial, cumplió con el desplazamiento autorizado mediante Comisión No. 6226 de fecha de expedición 02 de marzo de 2026, al municipio de EL Playón Santander, durante el periodo comprendido entre el 13/03/2026 y el 13/03/2026, con el objeto de realizar visita cuyo fin es recolección de información e insumos para la implementación de la estrategia de asistencia técnica.

Para constancia, se firma en el municipio de El Playón, a los trece (13) días del mes de marzo del año 2026.

YAJAIRA JAIMES MORENO
Asesora de Planeación En Plan De Desarrollo

Scanned with CamScanner

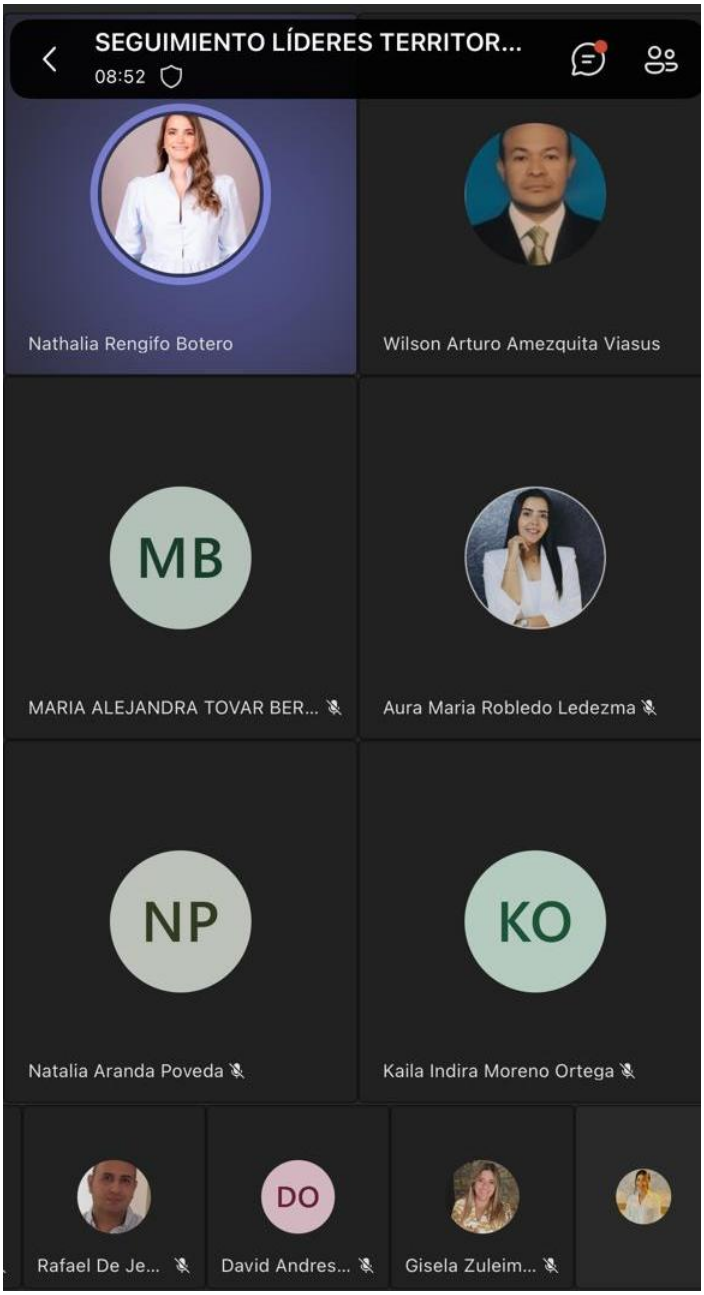
REUNIÓN DE EQUIPO 03 DE MARZO



REUNIÓN DIRECCIÓN TERRITORIAL 05 DE MARZO



SEGUIMIENTO LÍDERES TERRITORIALES 20 DE MARZO



SEGUIMIENTO LÍDERES TERRITORIALES 27 DE MARZO



REUNIÓN DIRECCIÓN TERRITORIAL 27 DE MARZO



REUNIÓN AUDITORÍA ASISTENCIA TÉCNICA – 12 DE MARZO



CIERRE DE AUDITORÍA – 13 DE MARZO



PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN - Componente de Asistencia Técnica:

RECOMENDACIÓN 10: Verificar la idoneidad del perfil profesional contratado para el desarrollo de las líneas temáticas (Plan de desarrollo turístico municipal para el municipio el Playón).

En atención a la Recomendación 10, relacionada con la verificación de la idoneidad del perfil profesional para el desarrollo de la Asistencia Técnica “Plan de desarrollo turístico municipal” en el municipio de El Playón, se precisa que desde el nivel territorial se dio estricto cumplimiento a los lineamientos técnicos definidos por la Dirección Nacional. La contratación de los profesionales se realizó conforme al perfil establecido en los lineamientos que contemplan una amplia diversidad de núcleos básicos de conocimiento y áreas afines, así mismo, se cumplió con los requisitos de formación posgradual y experiencia establecidos.

No obstante, se comprende el alcance y la importancia de la recomendación en cuanto a la necesidad de fortalecer la correspondencia específica entre los perfiles y las líneas temáticas ofertadas. En este sentido, se procederá a trasladar la observación al nivel central, con el fin de que se analice y se planteen acciones asociadas a la fase de planeación de la estrategia, que propendan por la idoneidad del perfil profesional a contratar para cada línea temática, de manera que estos presenten una mayor alineación con los campos de conocimiento propios de cada línea temática, reduciendo la amplitud actual en su definición.

A nivel territorial, la asignación de las asistencias técnicas se realiza con base en el conocimiento, interés y experiencia de cada profesional, así mismo, se garantiza la participación periódica en espacios de alineación teórico-metodológica con líderes nacionales expertos, así como en reuniones de seguimiento y revisión de avances por parte de la coordinación territorial, el nivel central y los líderes temáticos. De igual forma, cada asistencia técnica es desarrollada por un equipo de trabajo, con acompañamiento permanente de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, velando por la calidad de los productos entregados