OBJETO: INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA

INFORME DE SUPERVISION N°6

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

SUPERVISOR

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2025

FECHA: (16/03/2026)

INFORME DE SUPERVISION No.6

CONTRATO No.	337 DEL 14 DE AGOSTO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE CONSULTORIA
OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
APOYO SUPERVISIÓN	JAVIER SANCHEZ RINCON Contrato No.345 del 21 de Agosto de 2025
VALOR CONTRATO	$238,761,350
FECHA INICIACIÓN	19 DE AGOSTO DE 2025
FECHA TERMINACIÓN	05 DE MAYO DE 2026
PERIODO DE EJECUCIÓN	01-28 DE FEBRERO 2026
% AVANCE FINANCIERO	78%
% AVANCE FISICO	78%
FECHA PRESENTE INFORME	16 DE MARZO DE 2026

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 029 de 2004 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula septima (7) del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESULTADOS OBTENIDOS
El contratista garantizará eficiencia en la Interventoria tecnica, administrativa, financiera, contable y juridica al contrato de servicios de transporte escolar para los estudiantes del area rural de las instituciones educativas oficiales del Municipio de Tauramena.	
1.1. Garantizar los servicios de un profesional en administracion de empresas, con experiencia profesional no menor a 2 años y relacionada de al menos 1 año en area del proyecto para desempeñarse como Director de interventoria	Se continua garantizando los servicios profesionales en administracion de empresas a JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES , a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses
1.2 Garantizar los servicios de un profesional en areas administrativas relacionadas con transporte, experiencia profesional no menor de 2 años relacionadaen el area del proyecto para desempeñarse como profesional operativo	Se continua garantizando los servicios profesionales en administracion de empresas a DEYSON JAVIER MONTAÑA, a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses

3. EJECUCIÓN FINANCIERA

DESCRIPCION	VALOR CONTRATADO	ANTICIPO	VALOR EJECUTADO	VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO
		ANTICIPADO		
Valor contratado	238,761,350			
Valor Anticipo o Pago Anticipado (30%)		71,628,405		71,628,405
Valor Adicional No. XXX				
Valor Acta No.1		-4,775,227	15,917,423	11,142,196
Valor Acta No.2		-12,131,133	40,437,110	28,305,977
Valor Acta No.3		-8,818,938	29,396,460	20,577,522
Valor Acta No.4		-16,174,844	40,437,110	24,262,266
Valor presente Acta		-6,065,660	20,218,866	14,153,206
Valor presente Acta		-16,174,844	40,437,110	24,262,266
Saldo por ejecutar			51,917,271	
Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado)	**238,761,350**	**7,487,759**	**238,761,350**	**194,331,838**

4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

Para el periodo comprendido del 01 a 28 de Febrero 2026, no se presento materializacion de ninguno de los riesgos

5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN

DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN
ACTA DE COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO	26 DE FEBRERO DE 2026

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe parcial N°6 con sus respectivos soportes como: (pago de nomina, pago de seguridad social, base de datos vehiculos, recoorridos, registro fotográfico, planilla de inspeccion de vehiculo, actas de reunion, informe de actvidades del personal contratado de la interventoria), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	NA	PUNTAJE:	NA

6. ANEXOS

1. Anexo 1. Informe de ejecución
2. Anexo 2. Informe financiero
3. Anexo 3. Planilla de aportes de seguridad social periodo Febrero 2026
4. Anexo 4. Pago nomina periodo Febrero de 2026
5. Anexo 5. Registro Fotografico

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervisón

ANEXO 1

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1	***Garantizar los servicios de un profesional en administracion de empresas, con experiencia profesional no menor a 2 años y relacionada de al menos 1 año en area del proyecto para desempeñarse como Director de interventoria***

Durante la ejecución del contrato se garantizo la contratación del profesional en administracion de empresas al señor JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES con cédula de ciudadanía N°79671709 de Bogota, a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion de 6 meses. Así mismo se verifico que el profesional contratado haya cumplido con las obligaciones contractuales como lo fueron:

Representar a la interventoría ante el operador de la prestación del servicio de transporte escolar en los aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos, coordinar las actividades inherentes a la consultoría,representar técnica, operativa y administrativa al interventor ante la Secretaria de Desarrollo Social y el operador del programa, dirigir la elaboración del informe mensual de la interventoría, planear con su equipo de trabajo los aspectos relacionados con la ejecución de las obligaciones con respecto a la interventoría, asistir a las reuniones que la Secretaria de Desarrollo Social considere pertinentes, Coordinar la elaboración, revisión y suscripción del informe mensual a presentar a la secretaria de Desarrollo Social, revisar y suscribir las actas de cumplimiento mensual de los contratos de transporte escolar y demás soportes de pago, aprobar los pagos de los contratistas previo cumplimiento de las condiciones mínimas para este fin, desempeñar las demás funciones relacionadas con la naturaleza del empleo y área de desempeño, controlar y vigilar directamente la planificación, organización, programación, dirección, coordinación y control de las actividades del contratista inherentes al objeto contractual

Durante el periodo de 01 al 28 de febrero de 2026 se realizó apoyo en las siguientes acciones:

- Seguimiento técnico y operativo del servicio: Verificación del cumplimiento de las especificaciones contractuales y normas técnicas en la prestación del servicio de transporte escolar, mediante control de rutas, revisión de planillas operativas, verificación de horarios, recorridos y condiciones de seguridad.
- Atención a solicitudes de la comunidad educativa: Análisis y atención de solicitudes presentadas por usuarios del servicio. Se evaluó el caso de una estudiante de la Ruta N.º 29 del IE CRIEET y se coordinó con el operador el ajuste del punto de recogida por razones de seguridad
- Gestión de información y control documental: Actualización permanente de la matriz de rutas, vehículos, conductores y acompañantes, así como consolidación de la base de datos operativa del contrato.
- Inspección y supervisión en campo: Coordinación y ejecución de visitas de inspección a las rutas escolares y verificación de las condiciones técnicas, mecánicas y documentales de los vehículos autorizados.
- Control y validación de información: Verificación de la confiabilidad de la información recopilada en campo mediante el cruce de registros físicos, planillas y reportes del operador.
- Elaboración de informes técnicos: Preparación y presentación de informes técnicos derivados de las actividades de seguimiento, supervisión y control realizadas durante el periodo.
- Coordinación institucional: Participación en reuniones convocadas por la Secretaría de Desarrollo Social y espacios institucionales de seguimiento al contrato.
- Control técnico y financiero del contrato: Revisión y aval de informes técnicos para certificación de pago al operador y verificación de la información financiera y presupuestal del contrato.

3	***Garantizar los servicios de un tecnico con experiencia en áreas administrativas o afines con el objeto del contrato***

Durante la ejecución del contrato se garantizo la contratación de un tecnico en areas administrativas a la señora: DIANA PAOLA GOYENECHE LOPEZ con cédula de ciudadanía N°1115916901 de Tauramena,a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada hasta el 25 de febrero de 2026 por renuncia voluntaria de la trabajadora, por lo tanto a partir del 26 de febrero de 2026 ingreso a prestar sus servicios KAORI FAIZZURY CALIXTO GAITAN, la cual cumple con el mismo perfil y experiencia solicitada en el proceso

Realizar la organización y manejo del archivo documental de la interventoría. apoyar la consolidación de las bases de datos productos de las actividades propias de la interventoría. apoyar al equipo de interventoría en las acciones administrativas y operativas que se requieran. manejar y entregar las comunicaciones y documentos a todos los actores de la prestación del servicio de transporte escolar, Atender los canales de comunicacion implementados por la interventoria y Secretaria de Desarollo Social

Durante este periodo se realizo apoyo en la gestion documental de los documentos de la interventoria, asi mismo se realizo consolidacion de las bases de datos que maneja la interventoria y se apoyo en la actualizacion de la informacion, tambien se realizo apoyo en la elaboracion de comunicaciones y documentos solicitados por el director

4	***Garantizar el servicio de 1 profesional en contaduria publica, experiencia profesional no menor a 2 años***

Durante la ejecución del contrato garantizo la contratación de un profesional en contaduria publica a la señora: HELENYN LIZBEH PARRA ROCHA con cédula de ciudadanía N°1121866385,a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion 30 dias, distribuidos en 6 meses de ejecucion

Durante este periodo se desarrollo las siguientes actividades administrativas, técnicas, financieras y operativas del Contrato de Prestación de Servicios de Transporte Escolar No. 327 del 6 de agosto de 2025 y del Contrato de Consultoría No. 337 del 14 de agosto de 2025, las cuales fueron:

- Información financiera a la Administración Municipal: Se realizó seguimiento permanente al estado financiero del Contrato N.º 327 de 2025, informando a la Administración Municipal sobre avances, resultados y estado de ejecución. Con corte al 28 de febrero de 2026 el contrato presenta un avance físico y financiero del 81 %, con $2.128.222.027 ejecutados y un saldo de $503.729.733

- Informe de ejecución de recursos de la interventoría: Se efectuó seguimiento a la ejecución de recursos del Contrato de Interventoría N.º 337 de 2025, el cual presenta un avance físico y financiero del 78 %. Durante febrero se elaboró el Acta Parcial N.º 06 por $40.437.110, correspondiente a costos de personal, costos indirectos e IVA.

- Control administrativo, operativo y financiero: La interventoría realizó seguimiento a los procesos administrativos, operativos, financieros y presupuestales del contrato, verificando documentos, informes, actas y ejecución de recursos para garantizar el cumplimiento de los objetivos contractuales.

-Análisis financiero y contable del contrato: Se efectuó el análisis financiero, administrativo y contable del contrato intervenido y del contrato de interventoría, verificando la correcta aplicación de los recursos y el cumplimiento de las condiciones contractuales, información reportada a la Secretaría de Desarrollo Social.

- Registro y control de pagos: Se mantuvo el registro cronológico de los pagos realizados al contratista, incluyendo el anticipo del 30 % y las actas parciales 1 a 5. Durante la ejecución no se registraron multas, descuentos ni deducciones.

Control del anticipo y amortizaciones: Se verificó el adecuado manejo del anticipo y su amortización en las actas parciales, así como la correcta destinación de los recursos para la operación del servicio, pago de personal, combustible y seguridad social.

Aprobación de actas de pago:Se revisó y aprobó el Acta Parcial N.º 5 por valor de $599.395.224 con una amortización de $180.000.000, correspondiente al periodo del 1 al 28 de febrero de 2026.

5	***Garantizar el servicio de 1 profesional en derecho con experiencia profesional no menor de 2 años***

Durante la ejecución del contrato se garantizo la contratación de un abogado al señor: YESID RODRIGUEZ ZABALA con cédula de ciudadanía N°74849047 de Tauramena,a traves de un contrato de trabajo en la modalidad por obra o labor contratada, desde el 19 de agosto de 2025 por un plazo de ejecucion 30 dias, distribuidos en 6 meses de ejecucion.

Durante este periodo se adelanto las siguientes actividades:

- Se revisaron y analizaron los conceptos jurídicos relacionados con la operación del programa de transporte escolar, garantizando que las actuaciones y decisiones se ajustaran a la normatividad vigente y a las condiciones contractuales.

-Se verificó el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales, incluyendo el pago de seguridad social, salarios del personal, disponibilidad de vehículos con documentación vigente y seguimiento al cargue de información en la plataforma SECOP II.

-Se realizó vigilancia y acompañamiento jurídico integral a la ejecución del contrato, garantizando que las actuaciones se desarrollaran conforme a los principios de legalidad, transparencia y correcta ejecución contractual

- Se verificó que la prestación del servicio se desarrollara conforme a lo pactado, sin evidencias de incumplimiento por parte del contratista, situación certificada por los rectores de las instituciones educativas beneficiarias.

- Se brindó acompañamiento jurídico en la revisión del acta de reinicio, en reuniones institucionales y en la elaboración y revisión de cuatro actas de comité técnico relacionadas con cambios de personal y vehículos del contrato.

- Se revisó y avaló el Informe de Ejecución N.º 5 del contrato, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales y el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales del personal vinculado.

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Supervisor

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervisón

ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.6

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

Visitas de campo: Inspeccion de vehiculos, horario, acompañante, documentación









ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.6

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

Visitas de campo: Inspeccion de vehiculos, horario, acompañante, documentación









ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.6

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

Visitas de campo: Inspeccion de vehiculos, horario, acompañante, documentación









ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.6

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

Reunion y asistencia rendición de cuentas consejo Municipal







ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.6

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

Acta de Reunión: Revision de Informe parcial N°5





ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO

INFORME DE SUPERVISION No.6

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

INFORME FOTOGRAFICO

Reunion transportadora, interventoria, apoyo a la supervisión





WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
SUPERVISOR

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervisón

ANEXO 3

INFORME DE SUPERVISION No.5

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
APOYO A LA SUPERVISION	JAVIER SANCHEZ RINCON
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR EJECUTADO
1	Director de Interventoria	DIAS	180	144	29%	10%	36	$ 34,164,000.00	$ 34,164,000.00	$ 11,843,520.00
2	Profesional Operativo	DIAS	180	144	20%	7%	36	$ 23,400,000.00	$ 23,400,000.00	$ 8,112,000.00
2	Tecnico Operativo	DIAS	180	144	11%	4%	36	$ 12,811,500.00	$ 12,811,500.00	$ 4,441,320.00
3	Profesional Contable y Financiero	DIAS	30	24	3%	1%	6	$ 3,900,000.00	$ 3,900,000.00	$ 1,622,400.00
4	Profesional Juridico	DIAS	30	24	3%	1%	6	$ 3,900,000.00	$ 3,900,000.00	$ 1,622,400.00
5	Alquiler de vehiculo	DIAS	90	62	27%	5%	28	$ 31,500,000.00	$ 31,500,000.00	$ 5,250,000.00
6	Alquiler de oficina	DIAS	180	144	6%	1%	36	$ 6,534,750.00	$ 6,534,750.00	$ 1,089,125.00
					100%	29%				33,980,765
								COSTO DIRECTO TOTAL	**116,210,250**	**33,980,765**
									IVA 19%	**6,456,345**
								TOTAL A COBRAR		**40,437,110**

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Supervisor

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervision

ANEXO 4

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
SUPERVISOR / INTERVENTOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Supervisor

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervisón

ANEXO 5

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE Y JURIDICA AL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS ESTUDIANTES DEL AREA RURAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JAVIER EDUARDO DIAZ TORRES NIT: 79671709-9 C.C.79.671.709 de Bogota
INTERVENTOR O SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE ACTAS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
AGOSTO	3	Revision de documentos		Acta de inicio del 19 de agosto de 2025	Verificacion del contrato y documentos previos Socializcion del contrato y verficacion de obligaciones con el personal	
	4			Acta de reunion N°1		
SEPTIEMBRE	1				Entrega reporte Gesproy Agosto Visitas de campo Acompañamiento y seguimiento a la interventoria de transporte escolar en las veredas del municipio de Tauramena	
	2					
	3			Acta de reunion N°2		
	4			Acta Parcial N°1	Reunion Supervisores Secretaria de Desarrollo Social Revisión de informe parcial N°1	Informe de supervsion

OCTUBRE	1			Acta de suspension N°1 del 06 de octubre de 2025	Entrega reporte Gesproy Septiembre	
	2			Acta de reinicio N°1 del 14 de octubre de 2025 Acta de reunion N°3 del 16 de octubre de 2025		
	3			Acta Parcial N°2	Revisión de informe parcial N°2	Informe de supervsion
	4				Reunion Supervisores Secretaria de Desarrollo Social	
NOVIEMBRE	1				Entrega reporte Gesproy Octubre Visitas de campo Acompañamiento y seguimiento a la interventoria de transporte escolar en las veredas del municipio de Tauramena	
	2					
	3				Reunion IE Siglo XXI	
	4			Acta de reunion N°4 del 28 de noviembre de 2025	Revisión de informe parcial N°3	
DICIEMBRE	1			Acta Parcial N°3	Entrega reporte Gesproy Noviembre	Informe de supervsion
	2			Acta Parcial N°4	Revisión de informe parcial N°4	Informe de supervsion
				Acta de suspension N°2 del 09 de diciembre de 2025		

ENERO	2			Acta de ampliación N°1 a la suspension N°2 del 13 de enero de 2026		
	3			Acta de reinicio N°2 del 19 de enero de 2026	Visitas de campo Acompañamiento y seguimiento a la interventoria de transporte escolar en la ispección de vehiculos y reanudación del servicio de transporte escolar Reunión socialización reanudación servicio transporte escolar - Calendario escolar 2026	
	4					
FEBRERO	1				Entrega reporte Gesproy Diciembre 2025 y Enero 2026	
	2				Acompañamiento y seguimiento a la interventoria de transporte escolar en la ispección de vehiculos,horarios,recorridos, carteleras Acompañamiento a auditoria control interno	
	3			Acta Parcial N°5	Revisión de informe parcial N°5	Informe de supervsion
	4			Acta de Comité Técnico Operativo N°1 - Interventoria	Visitas de campo Asistencia rendicón de cuentas Consejo municipal	
MARZO	1				Entrega reporte Gesproy Febrero 2026	
	2			Acta Parcial N°6	Revisión de informe parcial N°6	Informe de supervsion

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

JAVIER SANCHEZ RINCON
Apoyo a la supervision