



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
INSTRUMENTO DEL ECONOMÍA SOCIAL
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Código: PA04-FO-026

Versión: 18

Fecha: 05/06/2025

1. Datos del Informe										
1.1. Dirección, Subdirección y/o Oficina:										
1.2. Periodo del Cobro:		Desde:	DD	MM	AAAA	Hasta:	DD	MM	AAAA	
			23	01	2026		31	01	2026	
1.3. Nombre del Contratista		HAIBER ROLAND JIMENEZ BEJARANO					C.C/NIT:	79.915.584		
1.4. Tipo de regimen:		No responsable de Iva		Código de la actividad económica			74901 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. como consultoría profesional (incluye actividades de periodistas)			
1.5. No. del Informe:		1					No. de la Factura	1		
1.6. Nombre del Supervisor:		ADRIANA VILLAMIZAR NAVARRO					Cargo o Contrato:	Subdirector de diseño y análisis estratégico €		
2. DATOS DEL CONTRATO										
2.1. Numero de Contrato:		No.	CO1.PCCNTR.9079991 GOOBI 223				Vigencia:	2026		
2.2. Objeto del Contrato:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO - SDAE, EN EL COMPONENTE ELÉCTRICO Y DE INGENIERÍA DE LOS PROYECTOS Y PROCESOS REQUERIDOS PARA EL FUNCIONAMIENTO, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA A CARGO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES								
2.3. Plazo de ejecución del Contrato:		ONCE MESES					Fecha de inicio	DD	MM	AAAA
								23	01	2026
							Fecha de terminación	DD	MM	AAAA
								22	12	2026
2.4. Valor Contrato:		SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$ 66.000.0000)								
2.5. Porcentaje de ejecución del contrato:		2,70%				Porcentaje de tiempo ejecutado:		2,70%		
3. MODIFICACIONES DEL CONTRATO										
3.1. Adiciones en valor:		Adiciones en tiempo				Fecha adición:				
3.2. Prorroga al plazo:		Fecha de la prórroga:								
3.3. Suspensión:		Fecha Inicio		Fecha de Terminación			Tiempo Días			
4. EJECUCIÓN ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO										
4.1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES		4.2. ACTIVIDADES REALIZADAS					4.3. PRODUCTOS			
1. Elaborar documentos técnicos que involucren redes eléctricas correspondientes a la estructuración, evaluación y seguimiento a la ejecución de los proyectos relacionados con la intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES.		EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE RECORRIDOS A PDMS					EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORREOS E INFORMES			
2. Realizar conceptos técnicos asociados a ingeniería eléctrica para los procesos de intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES.		ELECTRICOS FASE I Y FASE II Y PDM CONCORDIA					DOCUMENTOS CORREOS, PLANOS			

3. Apoyar la elaboración de los documentos precontractuales requeridos para la ejecución de los proyectos correspondientes a la intervención de la infraestructura a cargo del Instituto para la Economía Social – IPES, así como realizar acompañamiento técnico al proceso precontractual	REQUISION PDM 7 DE AGOSTO	DOCUMENTOS CORREOS, ACTA
4. Realizar seguimiento al mantenimiento eléctrico de los equipos y redes a cargo del instituto, así como diagnósticos, verificaciones y documentos requeridos.	EDIFICIO ADMINISTRATIVO IPES CAIDA DE TENSION, PLANTA, UPS	DOCUMENTOS CORREOS, ACTA
5. Realizar la proyección de respuestas, solicitudes, quejas, reclamos, reportes, informes que sean requeridos.	REPORTE ANTE ENEL FALLA SERVICIO ELECTRICO SECTOR EDIFICIO ADMINISTRATIVO IPES	DOCUMENTOS CORREOS,ACTA
6. Realizar conceptos técnicos, documentos, modificación y actualización de procedimientos que sean asignados.	CUENTA DE ABANDONO PDM RESTREPO-PDM LAS FERIAS	DOCUMENTOS CORREOS, ACTA
7. Asistir a reuniones, recorridos, eventos, visitas que sean requeridos, realizando los respectivos documentos, informes o evidencias.	TEMAS ELECTRICOS VARIAS PDM	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CORREOS, ACTA
8. Ejercer como apoyo a la supervisión, o como delegado técnico a comités, en contratos o convenios, a los que sea designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.	SOLICITUD PROYECTO RED ELECTRICA EDIFICIO ADMINSTRATIVO	DOCUMENTOS CORREOS, PANTALLAZOS
9. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Atender requerimientos via correo y via telefonica en la supervicion de las plazas de mercado de Bogota y sus casos puntuales.	CORREOS Y LLAMADAS RECIBIDAS

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

5.1. RUBROS Y CONCEPTO DEL GASTO	5.2. VIGENCIA	5.3 FONDO	5.4. NÚMERO CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL	5.5. VALOR A COBRAR
O23011745992024002709037 Fortalecimiento para optimizar los proce - Servi - O232020200885999 Otros servicios de apoyo n.c.p.	2026	1-100-F001 VA-Recursos distrito	237	\$ 66.000.000
TOTAL				\$ 66.000.000

6. DATOS DE PAGO

Teniendo en cuenta lo anterior y en cumplimiento de la FORMA DE PAGO del contrato, se puede proceder al pago:

6.1. VALOR EN NUMEROS:	1.800.000	6.2. TIPO DE CUENTA:	AHORRO
6.3. ABONO DE PAGO EN CUENTA BANCARIA No.	24515240779	6.4. BANCO:	Banco Caja Social


7. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	NÚMERO DE LA PLANILLA	ENTIDAD
PENSIÓN	ENERO	\$ 416.000	41034855	colpensiones
FONDO DE SOLIDARIDAD (1% MAS DE 4 SMLV)	N/A	N/A	N/A	N/A
SALUD	ENERO	\$ 325.000	41034855	compensar
RIESGOS PROFESIONALES	ENERO	\$ 63.400	41034855	positiva

8. VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Como apoyo a la supervisión me permito certificar que el presente informe cumple con las actividades y productos contractuales que se encuentran descritos en el Numeral 4 y los soportes para el periodo establecido en el Numeral 1,2 se deben subir a la plataforma SECOP II, y de ser necesario almacenarlos en medio magnético conforme a las directrices establecidas por la entidad como el instructivo de tramite de cuentas.

JAMES WILLIAM CASTILLO
 NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN


FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN

9. AUTORIZACION Y FIRMA DEL SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de este contrato Certifico que el/la contratista ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones y que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social fueron presentados conforme a lo establecido en la ley. Por lo cual autorizo proceder a efectuar el pago correspondiente al periodo del presente informe.


FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR