INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO.CPS-109-2026 .

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA
IDENTIFICACIÓN	890.980.342-7
CONTRATISTA	ALEJANDRA LÓPEZ RODRÍGUEZ
IDENTIFICACIÓN	1001144063
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE COMO PROMOTORA DE PROCESOS PEDAGÓGICOS, EDUCATIVOS Y CULTURALES DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TRECE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL (13.150.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
FECHA INICIACION:	2 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	1 DE JULIO DE 2026
INFORME Y PERÍODO	INFORME DE 2 DE MARZO DE 2026 AL 1 DE ABRIL DE 2026

1. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO COMPRENDIDO 2 DE MARZO DE 2026 AL 1 ABRIL DE 2026**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**EV**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
A. APOYAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS Y FORMATIVAS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN DE DIVERSOS GRUPOS POBLACIONALES A NIVEL URBANO Y RURAL, ARTICULADAS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA INTEGRAR LA CULTURA COMO HERRAMIENTA PEDAGÓGICA	Durante el presente mes contractual, se consolidó la **Creación del Portafolio de Talleres de la Biblioteca**, una herramienta técnica que sistematiza la oferta pedagógica y de promoción de lectura de la institución. Este portafolio ha sido presentado y **ofertado formalmente a las diversas instituciones educativas** del municipio, logrando una articulación previa que permitirá la ejecución de los talleres en las semanas posteriores al receso de Semana Santa. El lunes 16 de marzo, durante la jornada de la mañana se brindó atención pedagógica a los niños y niñas del **Hogar San Juan Bosco de la Institución Educativa Maria Auxiliadora**; durante el encuentro, se implementó una estrategia de **lectura compartida** complementada con una actividad práctica de **elaboración de una manualidad de una maceta y una flor.** El **miércoles 18 de marzo**, los niños del **Hogar San Juan Bosco** visitaron la ludoteca. Durante el encuentro, compartimos la lectura del libro *"El estofado del lobo"* y, para complementar la historia, los niños realizaron una **manualidad de una mariposa usando plastilina**. El **miércoles 25 de marzo**, en horas de la tarde, el grupo del **Hogar San Juan Bosco** visitó nuevamente la ludoteca. En esta ocasión, nos enfocamos directamente en la expresión artística y el cuidado del medio ambiente, realizando un taller manual para construir un **robot con materiales reciclables**.	Ver anexo A Portafolio de talleres Visita San Juan Bosco
B. APOYAR EL DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LA AGENDA CULTURAL DE LA RUTA LITERARIA DE GONZALO ARANGO QUE HACE PARTE DE LA RED TURÍSTICA Y LITERARIA DE ANTIOQUIA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	Durante el presente mes no se pudo ejecutar el taller **"El Manifiesto de lo Imposible"** debido al cumplimiento de otras actividades del contrato y a que los esfuerzos se concentraron principalmente en la **reapertura del Museo Municipal**. Sin embargo, este taller ya está programado para iniciar en las instituciones educativas apenas los estudiantes regresen a clases después del receso de **Semana Santa**.	Ver anexo B. N/A

C. APOYAR PROMOVIENDO EL USO PEDAGÓGICO, CULTURAL Y SOCIAL DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL GONZALO ARANGO Y SUS RECURSOS, MEDIANTE EL DISEÑO, COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE EVENTOS LITERARIOS, TALLERES PEDAGÓGICOS, PRESENTACIONES DE LIBROS, FOROS Y DEMÁS ACCIONES FORMATIVAS, ASÍ COMO LA CREACIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS Y DIGITALES, QUE CONTRIBUYAN A POSICIONARLA APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO, EL USO DE TIC Y LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EL MUNICIPIO DE ANDES COMO ESCENARIO CULTURAL Y EDUCATIVO, FORTALECIENDO	**El 3 de marzo a las 3:30 p. m., se llevó a cabo la jornada de ludoteca centrada en una lectura compartida,** respondiendo al creciente interés de los niños y niñas por participar activamente en la narración. Tras la lectura, se realizó un taller manual para la creación de máscaras de dragón, actividad que permitió integrar la expresión creativa con el fomento del hábito lector en la niñez. **El 5 y 6 de marzo se realizaron los ajustes pertinentes al plan operativo, debido a modificaciones en las fechas, lugares e intervenciones programadas inicialmente.** Esta actualización permitió reorganizar la logística y asegurar la coherencia de las actividades frente a los cambios surgidos en el transcurso de los días. **El viernes 6 de marzo se llevó a cabo la ludoteca bajo la temática "Mujeres que inspiran", donde se presentó la vida y obra de Juana de Arco, Frida Kahlo y Policarpa Salavarrieta.** La jornada incluyó una lectura biográfica seguida de un taller manual de flores en papel, con el fin de que los niños y niñas entregaran un detalle simbólico a una mujer importante en sus vidas. **El lunes 9 de marzo se llevó a cabo la jornada de ludoteca, iniciando con la lectura de un cuento infantil para el grupo.** Posteriormente, se desarrolló un taller de manualidades donde los niños y niñas elaboraron conejos utilizando canastas de huevos, pintura y algodón, fomentando la creatividad y el aprovechamiento de materiales reciclados. El **martes 10 de marzo**, se llevó a cabo el diseño y envío de **invitaciones personalizadas** dirigidas a actores clave y comunidad en general para el conversatorio y la **reapertura del Museo Municipal**. Como estrategia complementaria de fidelización y recordación, se elaboraron tarjetas con frases alusivas al patrimonio y la memoria local, Dando continuidad a la estrategia de difusión digital, el **5 de marzo** se realizó la producción y publicación de una nueva cápsula de **"El Recomendado de la Semana"**. En esta ocasión, se contó con la participación de la usuaria infantil **Antonia Montoya**, quien realizó la mediación del libro *"Poemas para bailar"*.	Ver anexo C Ludoteca Creación de invitaciones personalizadas y recordatorios para el conversatorio Estrategia de difusión digital **"El Recomendado de la Semana"**. Recorrido museo

	El **lunes 16 de marzo**, tras finalizar la sesión de la Ludoteca Municipal, se realizó una **visita guiada con los niños y niñas participantes** por las instalaciones del museo. Durante el recorrido, los menores exploraron la muestra sobre la **historia y memoria de su municipio**. El **martes 17 de marzo**, a las 3:30 p. m., se llevó a cabo una nueva sesión del programa de **Ludoteca Municipal**, orientada al fomento de la lectura y el desarrollo de habilidades creativas. Durante la jornada, se realizó la mediación del libro *"Choco encuentra una mamá"*, Como actividad complementaria, se ejecutó un taller de expresión manual para la elaboración de una **figura de gallina funcional (portahuevos)**. El **miércoles 18 de marzo**, en la jornada de la tarde, se llevó a cabo la **ludoteca**. Durante el encuentro, realizamos la **narración compartida de un cuento**. Como actividad manual, los asistentes elaboraron un **colgante decorado con abejas**, las cuales fabricaron utilizando **canastas de huevo** El viernes 20 **de marzo**, en horas de la tarde, recibimos la visita del **grado 9 de la Institución Educativa San Juan de los Andes**. Durante el encuentro, se realizó un recorrido guiado por las salas del museo, donde los estudiantes conocieron la historia local a través de la colección fotográfica y los objetos en exhibición. **El jueves 26 de marzo, se realizó la sesión de ludoteca en la tarde. Iniciamos compartiendo el poema del libro "La muñeca negra". Luego, los niños pasaron a disfrutar de un espacio de juego libre en ocho bases diferentes que organizamos en el salón, donde rotaron para jugar: Adivina quién, dominó, loterías, Twister, armables y el ahorcado.** Al finalizar, se le regaló a cada niño participante un ejemplar del nuevo libro de la serie Leer es mi cuento, titulado "La muñeca negra", con el compromiso de que terminen de leerlo en sus casas para socializarlo en el próximo encuentro. Esta entrega busca fortalecer el hábito de la lectura en familia y asegurar que los niños tengan sus propios libros.	

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
	El **viernes 27 de marzo**, en la sesión de **ludoteca**, se realizó un espacio de cine infantil con la película **"Coraline"**. En esta jornada, nos enfocamos en el lenguaje audiovisual, permitiendo que los niños disfrutaran de una tarde diferente de integración y entretenimiento en la biblioteca. El **jueves 26 de marzo**, en horas de la tarde, recibimos la visita del **grado 10-1 de la Institución Educativa San Juan de los Andes**. Durante el encuentro, se realizó un recorrido guiado por las salas del museo, donde los estudiantes conocieron la historia local a través de la colección fotográfica y los objetos en exhibición. Con esta visita, buscamos que los jóvenes se apropien de la historia de su municipio y vean el museo como un lugar abierto para su propia creatividad. **El martes 31 de marzo, en la jornada de ludoteca, se realizó la lectura del cuento "El sapo distraído".** Para complementar la actividad pedagógica y fomentar la motricidad fina, se llevó a cabo un taller de modelado en el que los niños crearon diferentes animales en plastilina	
D. APOYAR EN GARANTIZAR QUE LA "LLAVE DEL SABER" SEA UN RECURSO PERTINENTE Y OPORTUNO PARA LOS USUARIOS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, MEDIANTE LA ACTUALIZACIÓN Y EL REGISTRO SISTEMÁTICO DE LA INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS, ACCIONES Y GRUPOS POBLACIONALES ATENDIDOS, COMO INSUMO PARA EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA BIBLIOTECA Y SU ARTICULACIÓN CON LA RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.	El **20 de marzo**, se llevó a cabo el **registro y cargue de los consolidados mensuales** de la Biblioteca Municipal en la plataforma oficial **"Llave del Saber"**. Esta gestión técnica asegura que las estadísticas de circulación, préstamo de materiales y asistencia a programas recolectadas durante el mes anterior queden debidamente reportadas en el sistema nacional, permitiendo la medición del impacto de los servicios bibliotecarios y el cumplimiento de los indicadores de gestión institucional.	Ver anexo D. reporte llave del saber

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
E. APOYAR EN LA FOMENTACIÓN Y LA CREACIÓN DE BIBLIOTECAS ITINERANTES, EL PRÉSTAMO DE LIBROS Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, EDUCATIVAS Y CULTURALES EN LAS VEREDAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO.	Como parte de la estrategia de **Bibliotecas Itinerantes**, se realizó la entrega de una colección de libros a la profesora **Catalina** para la **escuelita rural de Guaymaral**, perteneciente al corregimiento de **Santa Rita**. El objetivo principal de esta entrega es que los niños y niñas de esta zona rural tengan acceso a materiales de lectura de alta calidad y facilitar el trabajo pedagógico en el aula con el apoyo de la biblioteca municipal. Se entregaron **16 ejemplares de cada uno** de los siguientes títulos de la serie *"Leer es mi cuento"*: ● *No, no fui yo* ● *Mi mascota* ● *Cabeza de dragón* ● *Cuentos, alas y flores* ● *Expedición botánica* ● *La monga, la madrina* ● *Más cuentos y relatos del folclor afrocolombiano* ● *Pijaraña, pijaraña teje los versos la araña* ● *Saltarines* ● *La muñeca negra* ● *Los héroes que vencieron todo menos el miedo* ● *La voz de los hermanos mayores* ● *Palabra última*	Ver anexo E. Entrega de material a la escuela Guaymaral

F. APOYAR ATENDIENDO E INCENTIVANDO Y ACOMPAÑAR A LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES CON ENFOQUE DIFERENCIAL QUE VISITAN LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL, BRINDANDO APOYO METODOLÓGICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS, EDUCATIVAS Y CULTURALES, Y ARTICULANDO ACCIONES CON LOS PROMOTORES LEOB, EL MUSEO Y EL ARCHIVO HISTÓRICO, PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN Y EL ACCESO EQUITATIVO A LA OFERTA CULTURAL DEL MUNICIPIO.	El martes 3 de marzo durante la jornada de la mañana se brindó atención pedagógica al grupo de Jardín de la Institución Educativa Maria auxiliadora**; en el marco de la atención a la primera infancia como población con enfoque diferencial, se realizó la lectura del libro *"coco puede"*, seguida de una actividad de expresión plástica donde cada niño y niña pintó sus binoculares.** **El miércoles 4 de marzo se realizó una visita a la Casa de los Abuelos, donde se llevó a cabo la lectura de relatos breves del libro** *Cuentos para niños que se duermen enseguida*. Paralelamente, en articulación con la promotora de artes plásticas, se adelantó la creación de la "Lotería de la Memoria", una actividad diseñada para integrar la literatura con procesos de estimulación cognitiva y expresión artística. **El martes 10 de marzo de 2026, a las 8:00 a. m., se brindó atención pedagógica al grupo de Transición 1 de la Institución Educativa San Juan de los Andes (docente Gloria),** se implementó una estrategia de mediación que incluyó la lectura del cuento *"coco puede"*. La jornada concluyó con un taller de expresión plástica de pintura libre sobre binoculares realizados con cartón de canastas de huevo. El **martes 17 de marzo**, a las 10:30 a. m., se brindó atención al grupo de **Jardín de la Institución Educativa María Auxiliadora**, bajo el acompañamiento de la docente Lina Paz. Durante la jornada, se realizó la mediación del libro *"Choco encuentra una mamá"*. Posteriormente, se ejecutó un taller de expresión manual consistente en la **elaboración de flores.** **El viernes 20 de marzo de 2026, a las 10:30 a. m., se brindó atención pedagógica al grupo de Transición 2 de la Institución Educativa San Juan de los Andes (docente luisa),** se implementó una estrategia de mediación que incluyó la lectura del cuento *"choco encuentra una mamá"*. La jornada concluyó con un taller de expresión plástica de pintura libre sobre gusanos realizados con cartón de canastas de huevo.	Ver anexo F. Visita a la Casa de los abuelos. Visita grupo transición 1 y 2 del I.E San Juan de los Andes Visita CDI Cafeteritos

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
	El martes 24 de marzo de 2026, a las 10:30 a. m., se brindó atención pedagógica al grupo de Transición 1 de la Institución Educativa San Juan de los Andes (docente Gloria), se implementó una estrategia de mediación que incluyó la lectura del cuento *"choco encuentra una mamá"*. La jornada concluyó con una manualidad referente al cuento. El **jueves 26 de marzo**, en horas de la mañana, visité el **CDI Cafeteritos**. Durante la jornada, trabajé con el grupo de **"Creativos"**, con quienes compartí la lectura del cuento *"El león y el ratón"*. Para complementar la historia, realizamos una **manualidad de un león**. El **jueves 26 de marzo**, en horas de la mañana, visité la **Casa de los Abuelos** para continuar con el proyecto de la **"Lotería de la Memoria"**. Durante esta jornada, logramos terminar de pintar la parte de atrás de las fichas y comenzamos con el pegado de tela en los bordes para darles un mejor acabado.	

G. ACOMPAÑAR EN LA PARTICIPACIÓN DE LAS REUNIONES, CAPACITACIONES Y EVENTOS CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE; BRINDANDO EL SOPORTE TÉCNICO, OPERATIVO Y LOGÍSTICO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DEL ÁREA CULTURAL Y TURÍSTICA.	**El martes 3 de marzo se llevó a cabo la reunión del equipo de cultura con el fin de coordinar la agenda para el aniversario 174 del municipio.** Durante la sesión, se delegaron responsabilidades para la reapertura del museo, la cual integrará una exposición fotográfica y de objetos tradicionales. Asimismo, se avanzó en la organización del conversatorio "Encuentro de Historia y Memoria", planteando la entrega de reconocimientos formales a los ponentes para destacar su aporte a la identidad local. **El martes 10 de marzo se realizó la depuración y retiro de materiales en desuso almacenados en la bodega del salón infantil y el área del museo.** Asimismo, se coordinó la disposición final de estos objetos con el apoyo de la volqueta municipal, permitiendo el despeje y la optimización de los espacios de trabajo. **El miércoles 11 de marzo se avanzó en el montaje de la exposición y la limpieza general del museo con el apoyo del equipo de cultura.** Durante la jornada, se elaboraron las fichas técnicas de las fotografías y objetos que integran la muestra. Cabe destacar que, del 9 al 13 de marzo, se suspendieron las demás actividades programadas para priorizar la logística de la reapertura y el conversatorio; en este proceso, asumí la gestión con los ponentes, la recopilación del material fotográfico, la redacción del guion para el maestro de ceremonia y la cotización de insumos necesarios. **El jueves 12 de marzo se finalizó el montaje de la exposición y se adecuó el espacio de Casa Galería para el conversatorio.** A las 7:00 p. m. se dio inicio al evento, el cual transcurrió con normalidad y cumplimiento estricto del plan operativo. La jornada concluyó con éxito, logrando una reapertura positiva del museo y una masiva participación en el espacio de diálogo programado.	Ver anexo G. Reunión mensual equipo de cultura. Depuración y retiro de materiales Montaje exposición museo Conversatorio y reapertura del museo Madrina desfile cumpleaños Andes

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
	El viernes 13 de marzo se realizó el acompañamiento a la Institución Educativa Juan de Dios Uribe durante el desfile conmemorativo del aniversario del municipio. En calidad de madrina de la delegación, se coordinó su ubicación logística y se gestionó la entrega de refrigerios, asegurando el bienestar de los estudiantes durante el evento.	
H. APOYAR EN LA ORGANIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANERA PERMANENTE EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SU GESTIÓN (BASES DE DATOS, REGISTROS DE INSCRIPCIÓN, ASISTENCIAS, CRONOGRAMAS, INVENTARIOS Y CONSOLIDADOS POBLACIONALES), GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LOS PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y PLANEACIÓN.	El **16 de marzo**, tras la evacuación de los elementos en desuso, se llevó a cabo una jornada de **organización y clasificación de materiales** en la bodega del salón infantil. En articulación con la monitora **Norela**, se procedió a la disposición técnica de los recursos pedagógicos y lúdicos, optimizando el espacio de almacenamiento.	Ver anexo H. organización bodeguita
I. PROYECTAR OPORTUNAMENTE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES, ASEGURANDO QUE CADA ACTIVIDAD ESTÉ DEBIDAMENTE RESPALDADA CON EVIDENCIAS (REGISTROS FOTOGRÁFICOS, ACTAS, LISTADOS Y SOPORTES DOCUMENTALES), EN CONCORDANCIA CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR.	Durante el periodo contractual, se cumplió con la elaboración y seguimiento del **cronograma de actividades** concertado con las instituciones educativas del municipio. Asimismo, se realizó la entrega oportuna de los **informes mensuales de actividades**, incluyendo los soportes, evidencias fotográficas y consolidados requeridos por la supervisión para certificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Ver anexo I. Informe y evidencias

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Verificado el cumplimiento de las obligaciones por parte de la Supervisión que yo como contratista he cumplido a cabalidad con el objeto contractual, relaciono a continuación el valor a cancelar y el nuevo saldo pendiente por cancelar según los pagos parciales.

VALOR DEL CONTRATO	13.150.000
SALDO ANTERIOR	10.520.0000
VALOR A PAGAR	**2.630.000**
NUEVO SALDO	7.890.000

DOCUMENTOS ANEXOS

- Cuenta de cobro
- Informe de Actividades
- Pago seguridad social integral
- Evidencias dentro del informe

ALEJANDRA LÓPEZ RODRÍGUEZ
C.C. 1001144063
Contratista