PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, Marzo 31 de 2026

Señor (a)
ANDRÉS DAVID ÁLVAREZ ROJAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9151473
Coordinador Académico
Centro de Servicios de Salud
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9151473 de 2026

Cruz Magriber Gutiérrez Grisales, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43075532** de **Medellín,** en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Servicios de Salud** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de quinientos Cuarenta y Nueve Millones Quinientos Ochenta y Cinco Mil Ochocientos Dos pesos M/L COP **($49.585.802**). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de Cuatro Millones Quinientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Ochenta pesos M/L, COP **($4.579.580**), correspondiente al mes de **febrero** de 2026. Nueve (9) pagos iguales por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete mil Setecientos noventa y Siete pesos M/L, COP **($4.737.797**) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026 y un Ultimo pago del mes de diciembre por Dos Millones Trescientos Sesenta y Ocho mil Setecientos Cuarenta y Ocho COP **($2.368.748)**

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de manera temporal para la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos de formación titulada y complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el Centro de Servicios de Salud, asegurando el desarrollo integral de competencias en los aprendices conforme a los lineamientos pedagógicos, normativos y tecnológicos establecidos por la institución

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Aplicar el conocimiento detallado conforme al procedimiento en el que incide el objeto contractual y las obligaciones asumidas para el cumplimiento puntual del mismo	Construcción de Tabla de los perfiles de los instructores del equipo conforme a los requerimientos para iniciar el desarrollo curricular	Acta # 4 Actividades del equipo ejecutor en Reunión de marzo 02 al 06 de 2026-
2	identificar e informar al supervisor los riesgos conforme al procedimiento establecido, en lo relativo a la ejecución del objeto contractual, las obligaciones y las actuaciones que le correspondan dentro del proceso de gestión de la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se presenta garantía del contrato	póliza de cumplimiento
3	Ejecutar las obligaciones contractuales de manera articulada con la planificación formativa vigente, informando al supervisor sobre avances y eventuales desviaciones que puedan afectar el cumplimiento del objeto contratado	Asistencia a Capacitación de Habilidades del Instructor Implementación de Acciones de Formación	Fotos Sesion marzo 11 Sesion Marzo 13 Sesion marzo 17 Sesion Marzo 20 Sesion Marzo 24 Sesion Marzo 27 listas de Asistencia

4	Articular su participación con los equipos ejecutores, atendiendo los lineamientos y políticas institucionales aplicables, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos del SENA.	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión
5	Prestar apoyo técnico a la planeación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices del Centro de Formación de acuerdo con el programa de Formación Profesional Integral definido en el objeto contractual	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión
6	Proporcionar al supervisor del contrato la información que le sea requerida, relacionada con la gestión de la formación profesional integral necesaria para el cumplimiento del objeto contractual	Se entregaron los soportes de formación, experiencia requeridos	Documentación para la contratación
7	Socializar y evaluar a los aprendices dentro de un plazo máximo de cinco (5) días, las observaciones técnicas o juicios evaluativos derivados de los productos formativos desarrollados en cada fase o competencia, aplicando el debido proceso y garantías necesarias conforme al Reglamento del Aprendiz para la Formación Profesional Integral.	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión
8	Registrar los productos académicos derivados de cada fase o competencia de acuerdo con el programa de formación en las plataformas institucionales que disponga la entidad de	En desarrollo el Proyecto Formativo y la planeación Pedagógica para registrar en Sofia por parte del equipo de apoyo	Pendiente del desarrollo de la gestión para registro en Sofia

	conformidad con los lineamientos establecidos		
9	Presentar en las fechas sugeridas al supervisor del contrato informes periódicos de ejecución contractual, describiendo productos entregados, avances y evidencias de cumplimiento, como soporte para el reconocimiento de honorario	Se presenta este documento conforme a lo requerido anexos	GC_43075532_22836_MAR_2026
10	Reportar oportunamente al supervisor del contrato, las novedades, irregularidades, y demás situaciones derivadas de la Formación Profesional Integral llevada a cabo con aprendices, incluidos aquellos asociados al registro de información en SOFÍA Plus, y remitir los insumos técnicos que sean requeridos para el análisis institucional correspondiente conforme al debido proceso establecido en el Reglamento del Aprendiz.	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato mientras empieza la formación	Pendiente del desarrollo de la gestión
11	Articular su participación en los Comités de Evaluación y Seguimiento de aprendices, contribuyendo al cumplimiento del debido proceso establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión
12	Brindar apoyo en el desarrollo de productos pedagógicos específicos asociados a programas de formación titulada y/o complementaria, así como en procesos de evaluación y Certificación de Competencias	Trabajo con el equipo colaborativo del programa de Tecnología coordinación de Sistemas Integrados	Actas de Reunión y fotos del Desarrollo pedagógico Producto Proyecto formativo Planeación Pedagógica

	Laborales, según su perfil, siempre y cuando la necesidad del servicio lo requiera, en modalidad presencial o virtual		Guias
13	Apoyar las actividades definidas por el Centro de Formación orientadas al mejoramiento de la calidad de los procesos, y mantener actualizada la certificación en las normas de competencia relacionadas con la orientación de la formación presencial y virtual, de acuerdo con la normatividad institucional.	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión
14	Acompañar a los aprendices durante la etapa lectiva y productiva, según se requiera, contribuyendo con el cumplimiento del debido proceso de conformidad con el Reglamento del Aprendiz aplicable a la fecha de matrícula	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión. Estamos en Convocatorio de fichas jornada noche y tarde
15	**.** Articular su participación en la elaboración y desarrollo de diseños curriculares, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional, según la necesidad	Se cumple reunion de equipo colaborativo con la lider de planeación pedagógica	evidencia: proyecto formativo y Planeación pedagógica para la formación.
16	Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de Formación.	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión
17	Elaborar requerimientos técnicos de los materiales necesarios para la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la planeación establecida, y, según su	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión

	experiencia, apoyar la recepción de materiales y la evaluación de proveedores cuando sea requerido		
18	Aplicar buenas prácticas ambientales para la protección de los recursos agua, aire y suelo en la ejecución de los productos contractuales, conforme a la normatividad vigente.	Se cumple conforme a la inducción al sistema siga	Evidencia de formación SIGA
19	Apoyar la auto evaluación del Centro de Formación conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y la consolidación de la documentación requerida para el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (Nuevo SACES	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión
20	Brindar atención y orientación presencial, virtual y/o a distancia a través de los canales y plataformas dispuestos por la entidad, conforme al objeto contractual y los tiempos definidos para la prestación del servicio	Se apoya la convocatoria de aprendices para la conformación de fichas divulgando pieza publicitaria que también se apoyo el diseño entre los empresarios	Entrega de listados de registros de convocados suministrados a administración educativa Evidencia de pantallazos de capacitación informativa del programa con administración educativa
21	Responder por la integridad, custodia y buen uso de los materiales, equipos y demás bienes institucionales asignados, realizando inventarios cíclicos y	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión

	garantizando su adecuada conservación.		
22	Gestionar las comisiones de servicio desde su solicitud y aprobación previa al desplazamiento, así como elaborar los informes necesarios para su legalización, conforme a los tiempos establecidos en la Circular de Gastos de Desplazamiento vigente	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión
23	Cumplir las obligaciones contractuales con estricta observancia del Reglamento del Aprendiz del SENA y demás lineamientos establecidos en el procedimiento de ejecución de la formación profesional.	No se requirió esta actividad por el coordinador y supervisor del contrato	Pendiente del desarrollo de la gestión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y a la planilla de seguridad social **Nro 83991998**

por el operador enlace operativo ARUS, por el periodo de febrero de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (9) folios,

Cordialmente,

Firma



CRUZ MAGRIBER GUTIERREZ GRISALES
Contratista
C.C. No. 43075532

Recibí a satisfacción:



ANDRÉS DAVID ÁLVAREZ ROJAS
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9151473** de **2026**
Coordinador Académico