	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	TERESA JIMENEZ PAEZ			C.C. No:	60406134
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NORTE SANTANDER			No CONTRATO:	NSA-061-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	02/02/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	01/12/2026
No CDP:	1426	No RP:	8326	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
6006827160	2026-03-13

OBJETO:

Prestar los servicios para el desarrollo y ejecución de los procesos de docencia, académicos y administrativos en el Centro de Tutoría del municipio de ARAUCA del departamento Arauca de la Dirección Territorial Norte de Santander - Arauca.

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 38.300.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 38.300.000,00
Valor a pagar:	$ 3.702.333,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar al grupo académico en el seguimiento a la programación académica en los municipios de su área de influencia.	Se verificó el cumplimiento de horarios y asignación de módulos para el personal docente (catedrático y ocasional) en el centro de desarrollo Arauca. La verificación abarcó las jornadas de lunes a jueves y de viernes a domingo, garantizando la ejecución de lo planificado en la proyección remitida por la coordinación académica de la Territorial Norte de Santander Arauca para el mes de febrero.
2. Apoyar en la verificación del cumplimiento del reglamento estudiantil en los programas académicos se adelantan en los municipios del área de influencia	Se gestionaron las comunicaciones oficiales con la comunidad académica del CETAP Arauca, incluyendo la socialización del Reglamento Estudiantil (Acuerdo 002 de 2018) y el Calendario Académico 2026. Asimismo, se notificó a los estudiantes sobre el inicio de las tutorías presenciales y se formalizó la solicitud a los docentes para el cargue de notas en plataforma
3. Recibir, consolidar y reportar (ver link) semanalmente la asistencia de los estudiantes de los municipios de su área de influencia.	Se gestionó la remisión semanal de los formatos de control de asistencia estudiantil a la planta de docentes ocasionales y catedráticos. Dicho proceso se efectuó mediante el correo institucional durante los cortes dominicales del mes de febrero (días 8, 15 y 22), garantizando el seguimiento oportuno de la presencialidad.
4. Realizar visitas de acompañamiento periódicas a los diferentes grupos de la ESAP en los grupos de los municipios de su área de influencia.	Durante el mes, se brindó acompañamiento presencial a los estudiantes en la ciudadela universitaria, facilitando el desarrollo de encuentros de grupos de trabajo y diversas actividades orientadas a fortalecer su proceso de formación académica.
5. Realizar seguimiento y reporte de las novedades académicas de los grupos.	Se llevó a cabo la verificación operativa de las jornadas académicas en el Centro de Tutoría Arauca, registrando los horarios de inicio y finalización de cada cátedra durante el presente mes. El control se ejecutó por asignatura, semestre y docente, siguiendo el cronograma que se relaciona a continuación: ? 2 SEMESTRE B: Pensamientos y Teorías de La Administración Pública, Docente Jesús María Poveda. ? 2 SEMESTRE: Matemáticas II, Docente Carlos Cáceres. ? 3 SEMESTRE: Derecho Constitucional, Docente Luis Hernando Duran. ? 3 SEMESTRE: Estadística Docente Oscar Malagón. ? 4 SEMESTRE A: Derecho Administrativo, Docente Freddy Carrascal. ? 4 SEMESTRE B: Convivencia y Participación Ciudadana, Docente Claudia Uscategui. ? 4 SEMESTRE A: Planeación y Análisis Organizacional, Docente Alfonso González. ? 4 SEMESTRE B: Planeación y Análisis Organizacional, Docente Henry Herrera. ? 5 SEMESTRE A: Políticas Y Gestión Ambiental En Colombia, Docente Celso Mateus. ? 8 SEMESTRE A: Proyecto de Futuro III, Docente Riti Lucia Ahumada.8 SEMESTRE A: Técnicas del

	proyecto Geopolítico TAE, Docente Alexander Segura. 10 SEMESTRE B: Tema3 Contratación Estatal-Curso DeProfundización, Docente Jorge Lancheros. 10 SEMESTRE B: Tema 2 Rol Del Servidor Público-Curso De Profundización, Docente Carlos Jaimes.
6. Recepción y acompañamiento a los estudiantes y docentes en las sesiones presenciales, garantizar la disposición de las aulas de clase.	Se llevó a cabo la inspección de las aulas de clase, garantizando que las condiciones de infraestructura y aforo cumplan con los estándares de bienestar estudiantil. Asimismo, se verificó el suministro de equipos informáticos que su estado sea funcional, que las luminarias función en asegurando la cobertura total de las necesidades académicas de docentes y alumnos.
7. Creación de las sesiones y citación a los estudiantes matriculados, vía TEAMS y verificación plataforma Moodle	Se realizó la configuración de entornos virtuales en la plataforma Microsoft Teams, dando cumplimiento a las directrices de la Coordinación Académica Territorial Norte de Santander – Arauca. Esta actividad aseguró la disponibilidad de los equipos de clase para cada módulo programado para el mes en el CETAP Arauca y se garantizó la cobertura tecnológica para los semestres y módulos asignados en el centro de tutoría durante el periodo de febrero.
8. Apoyo a los procesos de divulgación de la oferta académica de pre y posgrados de la territorial 2026-2.	Se dio información y orientación sobre la oferta académica de pregrado y posgrado, informando sobre los requisitos de inscripción y fechas donde se desarrollará teniendo en cuenta el calendario institucional. Asimismo, se entregó un volante con la lista de requisitos para realizar la inscripción de la carrera Administración pública territorial fortaleciendo la visibilidad del pregrado en los programas académicos.
9. Participación en las reuniones periódicas citadas por el grupo académico de la territorial.	Se participó en la reunión convocada por la Coordinación Académica de la Territorial Norte de Santander–Arauca realizada en el mes de febrero, cuyo propósito fue la presentación del equipo académico territorial y la socialización de los lineamientos para el inicio de las actividades académicas del periodo 2026-1 en el CETAP Arauca.
10. Acompañamiento a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con los municipios o CETAP	La obligación de realizar el acompañamiento a las actividades derivadas de los convenios suscritos con los municipios y El CETAP-Arauca no se ejecutó debido a que, durante el periodoevaluado, no se desarrollaron actividades, requerimientos ni acciones programadas relacionadas con dichos convenios. No obstante, permanecí atenta a cualquier requerimiento y con disposición para asumir las funciones en cuanto fueran activadas convocadas.
11. Realizar solicitud y consolidar la documentación a cada docente antes durante y después del desarrollo curricular Micros, Guías, Listas de asistencia física, formato clases a distancia, ETC	Se realizó el envío y la recepción de los documentos de inicio y terminación de módulo correspondientes a los docentes asignados para el mes de noviembre, utilizando para ello los canales de comunicación institucionales como y el correo electrónico.
12. Acompañamiento al desarrollo curricular de cada asignatura.	Se realizó acompañamiento a estudiantes y docentes durante las clases correspondientes a cada grupo asignado de semestre en el Centro de Tutoría Arauca, de acuerdo con el horario académico establecido para semana, en los módulos desarrollados durante el mes de febrero.
13. Elaborar formatos de cumplido de comisión docente.	La actividad correspondiente a la elaboración de los formatos de cumplido de comisión docente no se desarrolló durante el mes de febrero, debido a que en este periodo no se presentó desplazamiento de docentes hacia el CETAP Arauca. En ausencia de comisiones efectuadas, no fue posible generar los respectivos cumplidos, dado que estos documentos se elaboran exclusivamente cuando se registra una comisión efectivamente realizada. No obstante, se mantiene la disposición para procesar dichos formatos tan pronto se presente el desplazamiento docente correspondiente.
14. Efectuar apoyo (que tipo de apoyo) a los estudiantes beneficiarios del programa jóvenes en acción.	Se realiza la búsqueda de información actualizada en los canales oficiales sobre el programa Renta Joven, con el fin de brindar respuesta a las dudas e inquietudes de los estudiantes relacionadas con la condicionalidad académica en las Instituciones de Educación Superior (IES). Esta orientación se ofrece tanto de manera verbal como a través de volantes y del aplicativo WhatsApp.
14. Efectuar apoyo (que tipo de apoyo) a los estudiantes beneficiarios del programa jóvenes en acción.	Se realiza la búsqueda de información actualizada en los canales oficiales sobre el programa Renta Joven, con el fin de brindar respuesta a las dudas e inquietudes de los estudiantes relacionadas con la condicionalidad académica en las Instituciones de Educación Superior (IES). Esta orientación se ofrece tanto de manera verbal como a través de volantes y del aplicativo WhatsApp.
15. Realizar apoyo y acompañamientos a las actividades del plan de bienestar y permanencia de la Territorial Norte de Santander - Arauca, efectuando entre otras actividades el registro de asistencia, presencia en la actividad y evaluación de la misma.	Se brindó apoyo y acompañamiento en la presentación a los estudiantes del profesional encargado de Bienestar Universitario, en el área de deportes, cultura y recreación, en el CETAP Arauca. Además, se realizó reunión con el equipo académico para la programación de las actividades deportivas que se llevarán a cabo durante el semestre 2026-1, en especial las previstas para el mes de febrero.
16. Servir de Enlace en la recepción de solicitudes en los municipios y hacer acompañamiento al respectivo trámite y respuesta de parte de la ESAP.	La actividad de servir como enlace en la recepción de solicitudes en los municipios y acompañar el respectivo trámite y respuesta por parte de la ESAP no se ejecutó debido a que, durante el periodo establecido, no se presentaron solicitudes formales que requirieran gestión. Asimismo, las prioridades institucionales se enfocaron en otras acciones académicas y administrativas, lo que impidió la realización de esta función específica.
17. Apoyar las actividades de proyección institucional que se desarrollen en los municipios de su área de trabajo	Esta actividad de apoyar las actividades de proyección institucional en los municipios del área de trabajo no se ejecutó durante el mes de febrero, debido a que en dicho periodo no se programaron actividades institucionales para desarrollar en el CETAP Arauca

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ANDRES CAMILO DURAN FLOREZ	1090414024

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO/2026
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual	1. Apoyar al grupo académico en el seguimiento a la programación académica en los municipios de su área de influencia.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se verificó el cumplimiento de horarios y asignación de módulos para el personal docente (catedrático y ocasional) en el centro de desarrollo Arauca. La verificación abarcó las jornadas de lunes a jueves y de viernes a domingo, garantizando la ejecución de lo planificado en la proyección remitida por la coordinación académica de la Territorial Norte de Santander Arauca para el mes de febrero.

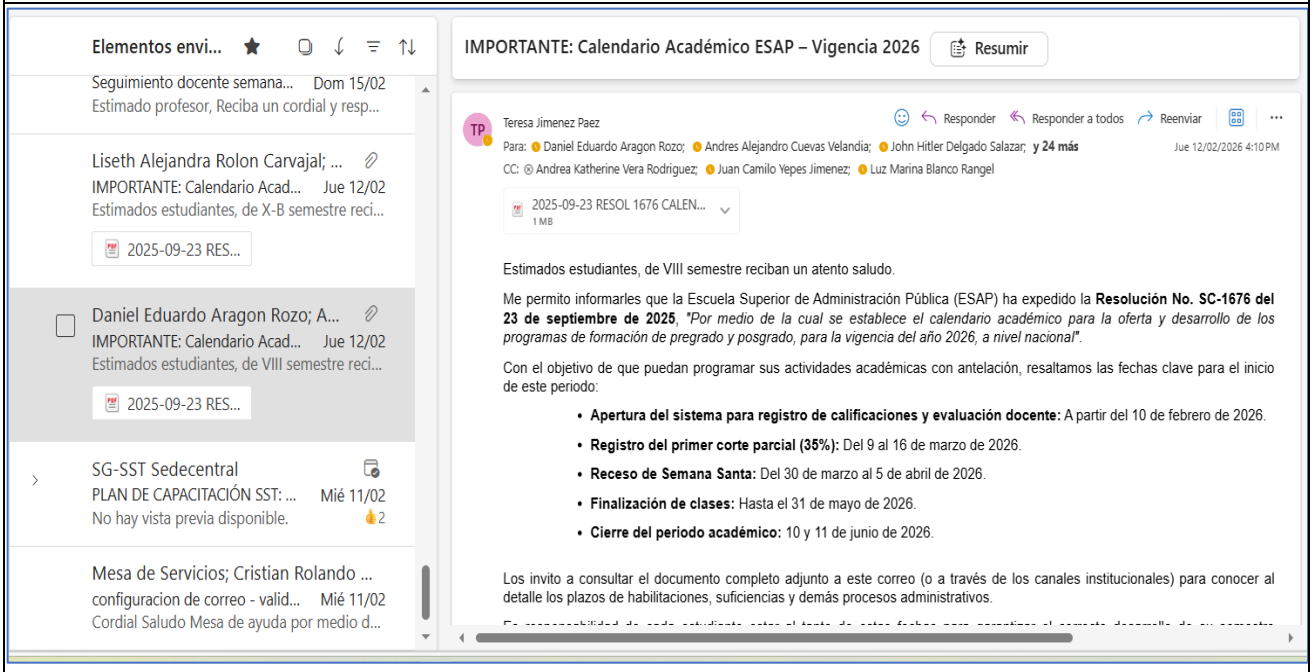
Anexos:

CETAP	SEMESTRE	MATERIA	NUCLEO TEMATICO	TURNO	NOMBRE	ESTADO	TIPO DE VINCULACIÓN	CREDITOS	HORAS	MES	FEBRERO						
ARAUCA	8 SEMESTRE A	PROYECTO DE FUTURO III	ESPACIO, TIEMPO Y TERRITORIO	NOCHE	RITI LUCILA AHUMADA	Confirmado	Hora cátedra	2	32	FEB	16 - 23 6 a 10pm	17 - 24 6 a 10pm	18 - 25 6 a 10pm	19 - 26 6 a 10pm			
ARAUCA	3 SEMESTRE	DERECHO CONSTITUCIONAL	ESTADO, GOBIERNO Y SOCIEDAD	NOCHE	LUIS HERNANDO DURAN	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB	02 - 09 - 16 6 a 10pm	03 - 10 - 17 6 a 10pm	04 - 11 - 18 6 a 10pm	05 - 12 - 19 6 a 10pm			
ARAUCA	2 SEMESTRE B	PENSAMIENTOS Y TEORIAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	ORGANIZACIONES PUBLICAS Y GESTION	NOCHE	JESUS MARIA POVEDA	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB	02 - 09 - 16 6 a 10pm	03 - 10 - 17 6 a 10pm	04 - 11 - 18 6 a 10pm	05 - 12 - 19 6 a 10pm			
ARAUCA	4 SEMESTRE A	DERECHO ADMINISTRATIVO	ESTADO, GOBIERNO Y SOCIEDAD	NOCHE	FREDDY CARRASCAL	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB	02 - 09 - 16 6 a 10pm	03 - 10 - 17 6 a 10pm	04 - 11 - 18 6 a 10pm	05 - 12 - 19 6 a 10pm			
ARAUCA	5 SEMESTRE A	POLITICAS Y GESTION AMBIENTAL EN COLOMBIA	GESTION TERRITORIAL	NOCHE	CELSO MATEUS	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB	16 - 23 6 a 10pm	17 - 24 6 a 10pm	18 - 25 6 a 10pm	19 - 26 6 a 10pm			
ARAUCA	3 SEMESTRE	ESTADÍSTICA I	COMPLEMENTARIA	NOCHE	OSCAR MALAGON	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB	23 6 a 10pm	24 6 a 10pm	25 6 a 10pm	26 6 a 10pm			
ARAUCA	2 SEMESTRE B	MATEMATICAS II	COMPLEMENTARIA	NOCHE	CARLOS CACERES	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB	23 6 a 10pm	24 6 a 10pm	25 6 a 10pm	26 6 a 10pm			
ARAUCA	4 SEMESTRE A	PLANEACION Y ANALISIS ORGANIZACIONAL	ORGANIZACIONES PUBLICAS Y GESTION	NOCHE	ALFONSO GONZALEZ	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB	23 6 a 10pm	24 6 a 10pm	25 6 a 10pm	26 6 a 10pm			
ARAUCA	10 SEMESTRE B	TEMA 3 CONTRATACION ESTATAL Curso de profundización	PROFUNDIZACIÓN	NOCHE	JORGE ALIRIO LANCHEROS	Confirmado	Hora cátedra	4	64	FEB	02 - 09 - 16 - 23 6 a 10pm	03 - 10 - 17 6 a 10pm	04 - 11 - 18 6 a 10pm	05 - 12 - 19 6 a 10pm	06 - 13 - 20 6 a 10pm		
ARAUCA	10 SEMESTRE B	TEMA 2 ROL DEL SERVIDOR PÚBLICO Curso de profundización	PROFUNDIZACIÓN	NOCHE	CARLOS ALBERTO JAIMES HERNANDEZ	Confirmado	Hora cátedra	1	16	FEB		24 6 a 10pm	25 6 a 10pm	26 6 a 10pm	27 6 a 10pm		
ARAUCA	4 SEMESTRE B	PLANEACION Y ANALISIS ORGANIZACIONAL	ORGANIZACIONES PUBLICAS Y GESTION	FDS	HENRY HERREA	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB					27 6 a 10pm	28 Todo el día	
ARAUCA	4 SEMESTRE B	CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	ESTADO, GOBIERNO Y SOCIEDAD	FDS	CLAUDIA USCATEGUI	Confirmado	Hora cátedra	3	48	FEB					06 - 13 - 20 6 a 10pm	07 - 14 - 21 Todo el día	08 -15 - 22 8 a 12pm

Vigilada MinEducación

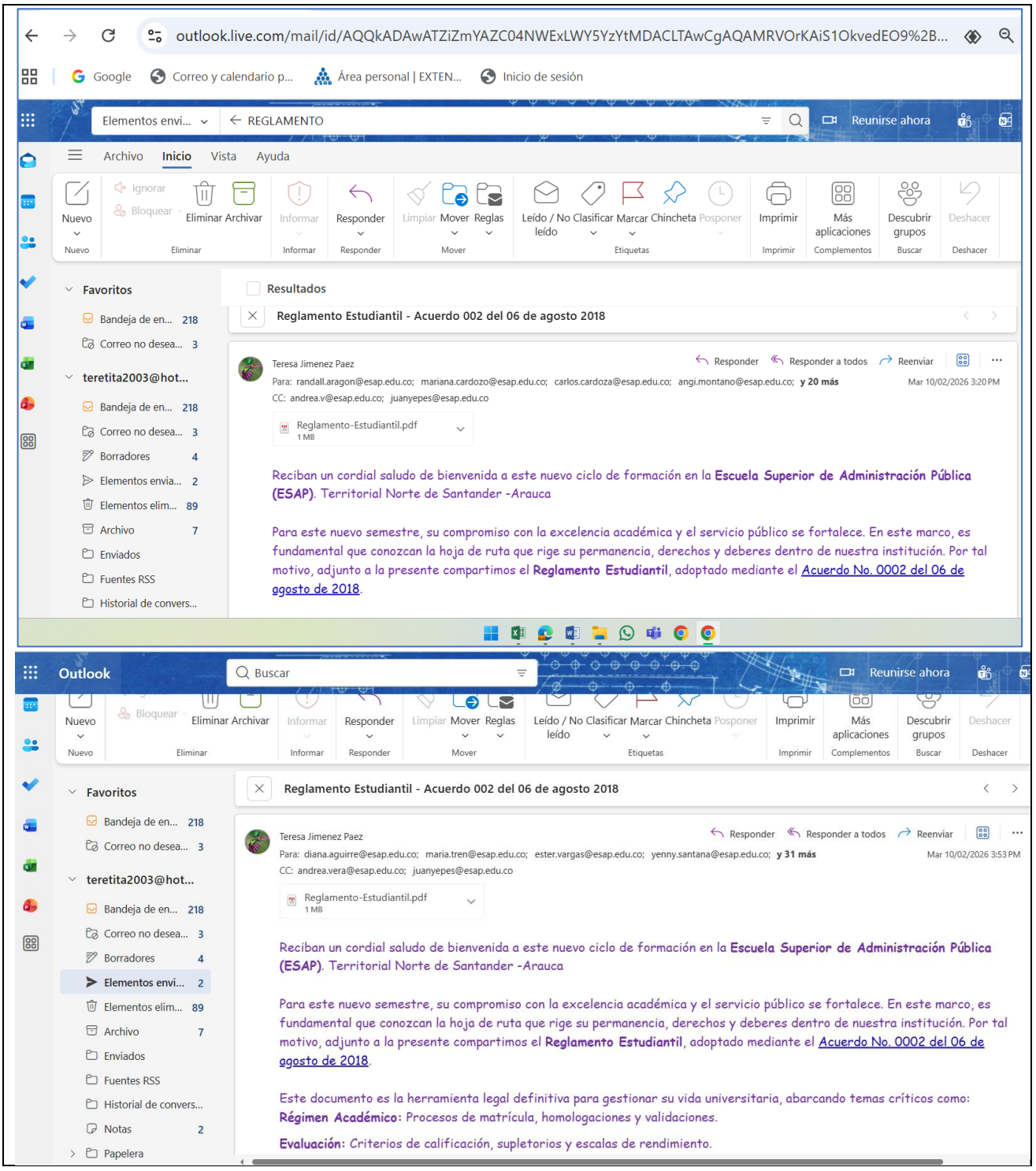
No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 2	Apoyar en la verificación del cumplimiento del reglamento estudiantil en los programas académicos que se adelantan en los municipios del área de influencia.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se gestionaron las comunicaciones oficiales con la comunidad académica del CETAP Arauca, incluyendo la socialización del Reglamento Estudiantil (Acuerdo 002 de 2018) y el Calendario Académico 2026. Asimismo, se notificó a los estudiantes sobre el inicio de las tutorías presenciales y se formalizó la solicitud a los docentes para el cargue de notas en plataforma

Anexos:



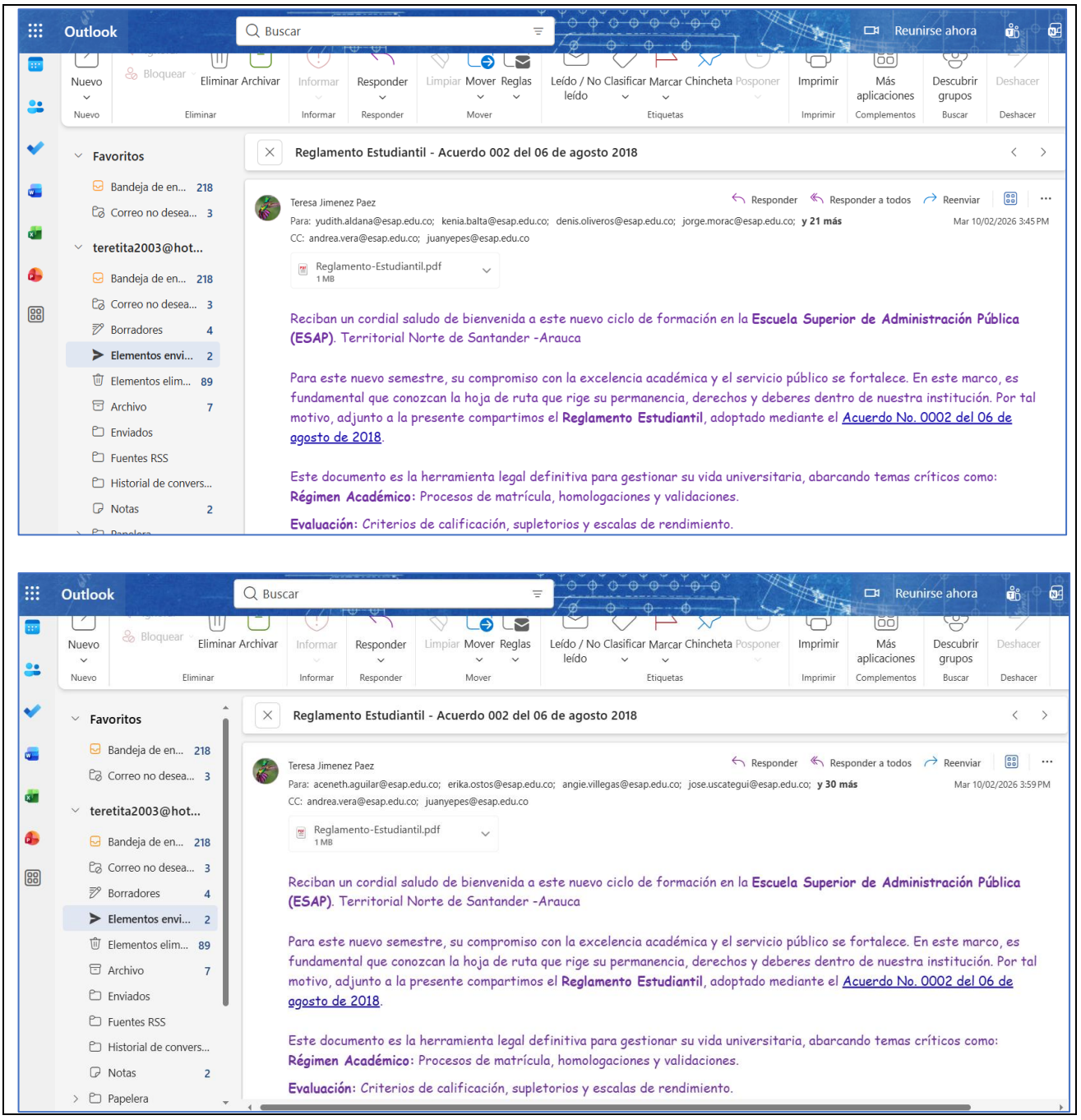
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



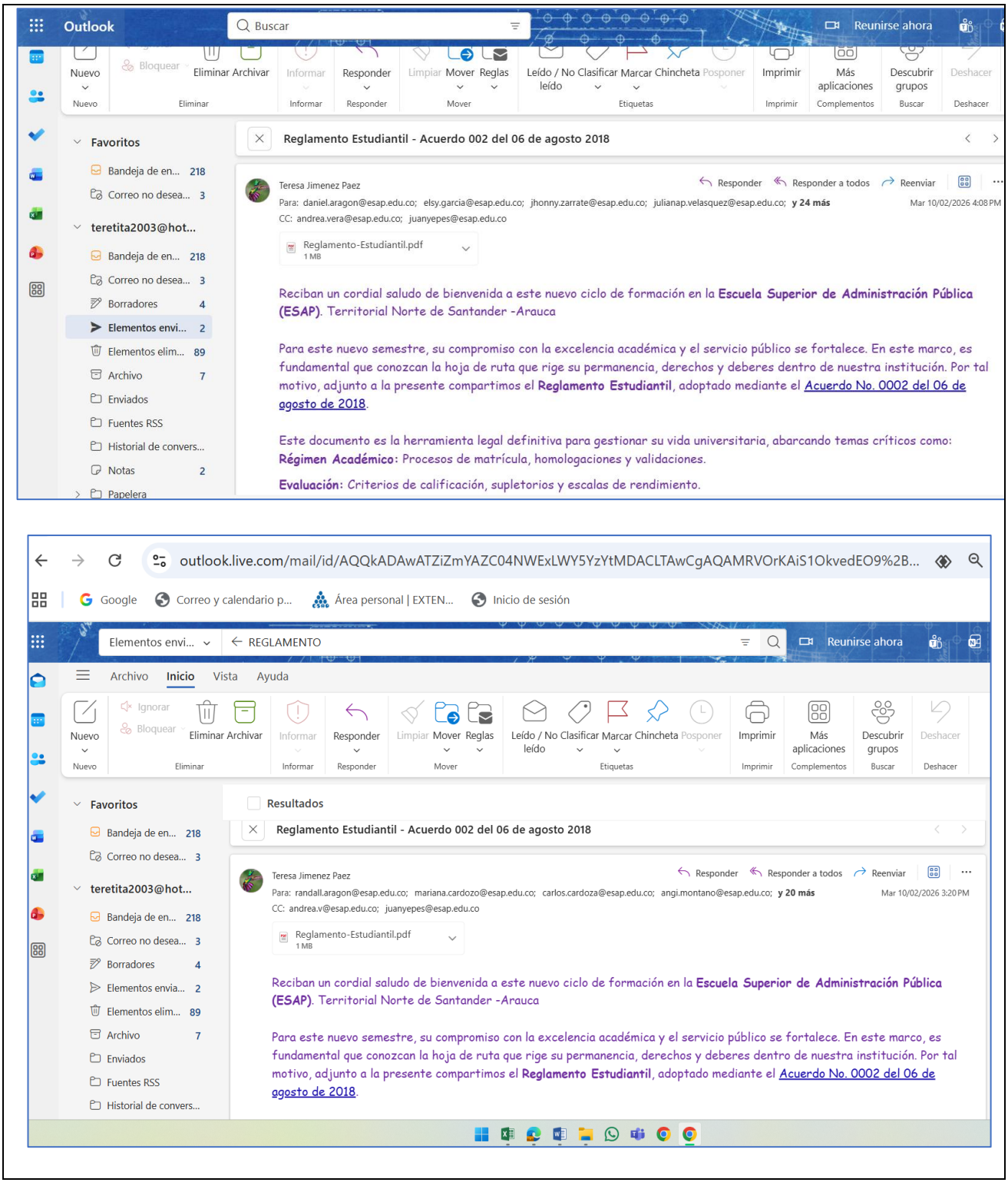
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



Vigilada MinEducación

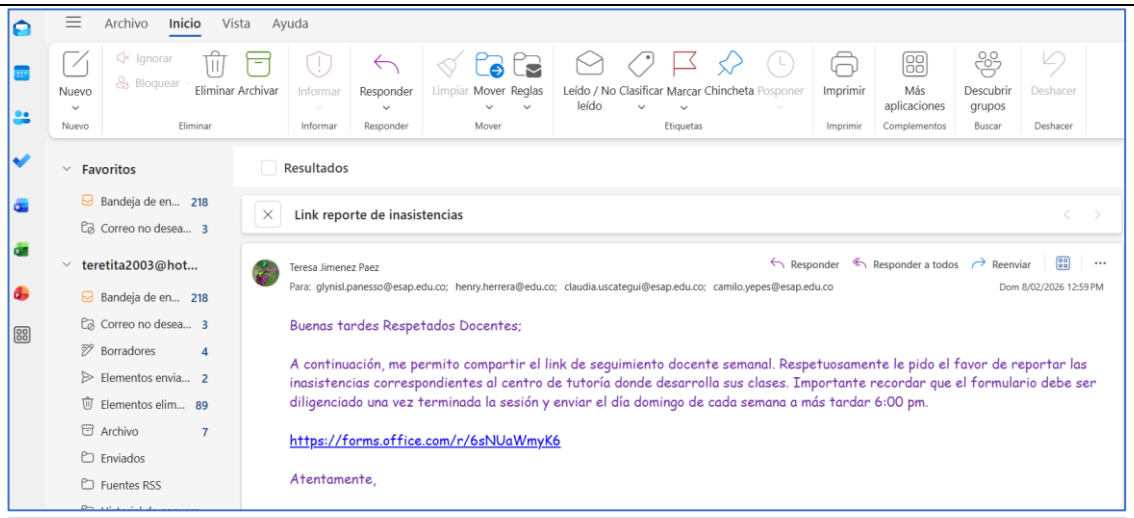
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

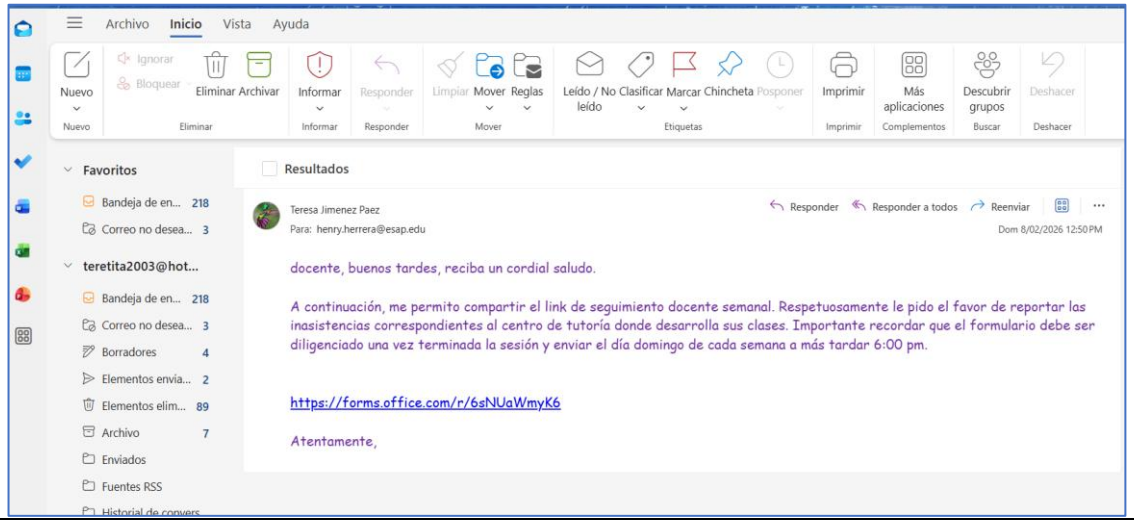


Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

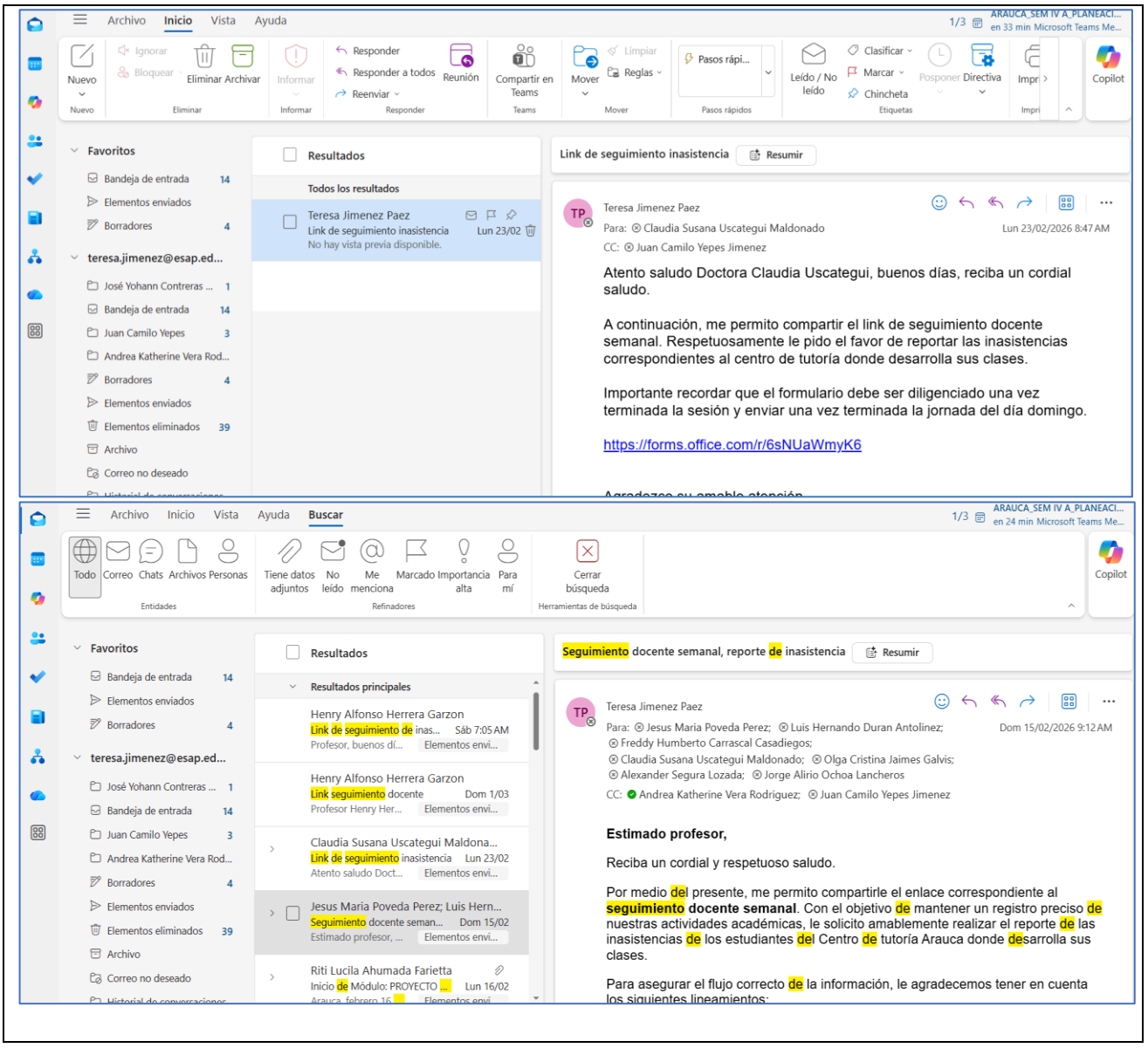
No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 3	Recibir, consolidar y reportar (ver link) semanalmente la asistencia de los estudiantes de los municipios de su área de influencia.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se gestionó la remisión semanal de los formatos de control de asistencia estudiantil a la planta de docentes ocasionales y catedráticos. Dicho proceso se efectuó mediante el correo institucional durante los cortes dominicales del mes de febrero (días 8, 15 y 22), garantizando el seguimiento oportuno de la presencialidad.

Anexos:





Vigilada MinEducación



Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 4	Realizar visitas de acompañamiento periódicas a los diferentes grupos de la ESAP en los grupos de los municipios de su área de influencia.
Descripción de la Actividad ejecutada	Durante el mes, se brindó acompañamiento presencial a los estudiantes en la ciudadela universitaria, facilitando el desarrollo de encuentros de grupos de trabajo y diversas actividades orientadas a fortalecer su proceso de formación académica.
Anexos:	



Vigilada MinEducación





Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

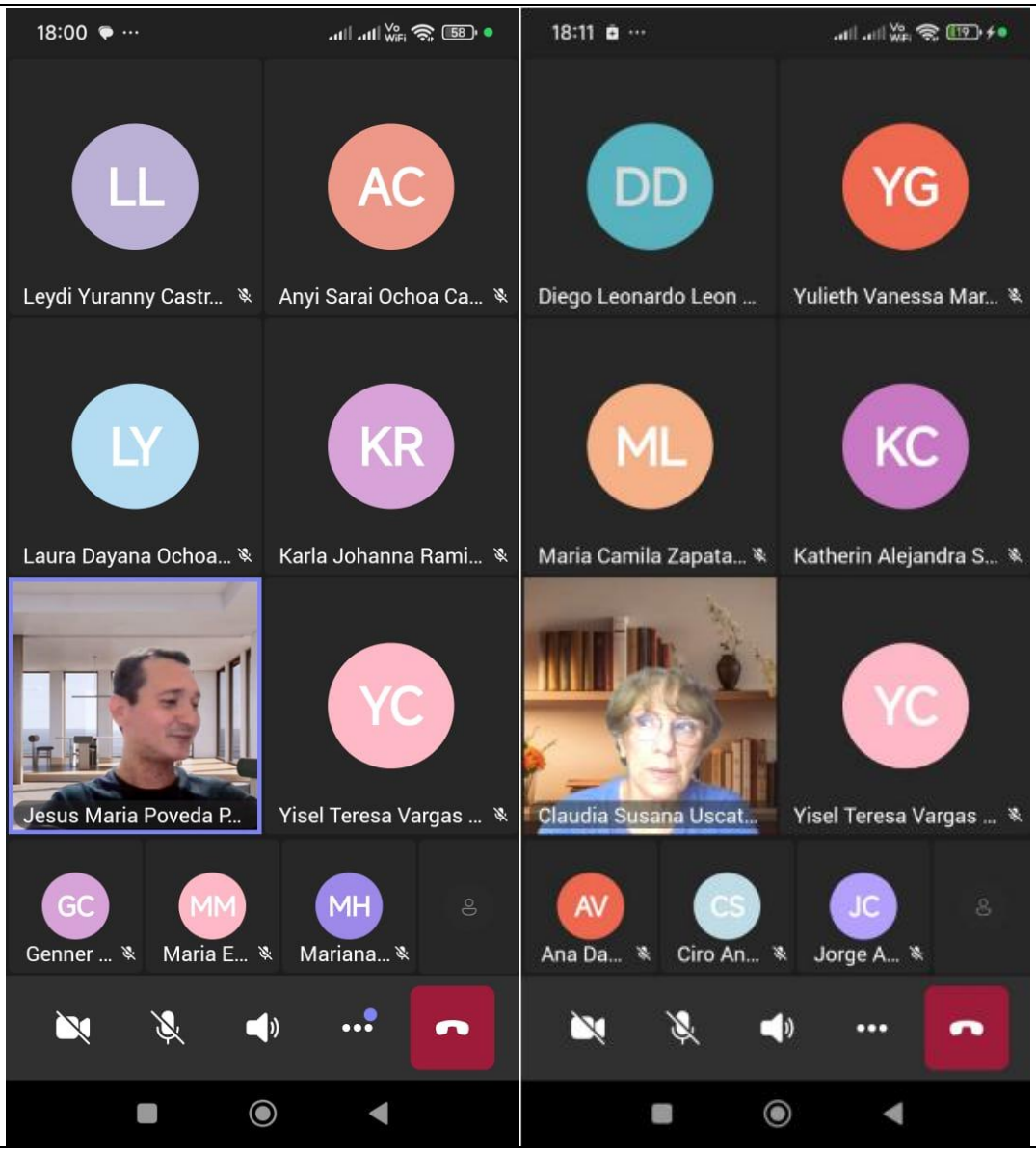


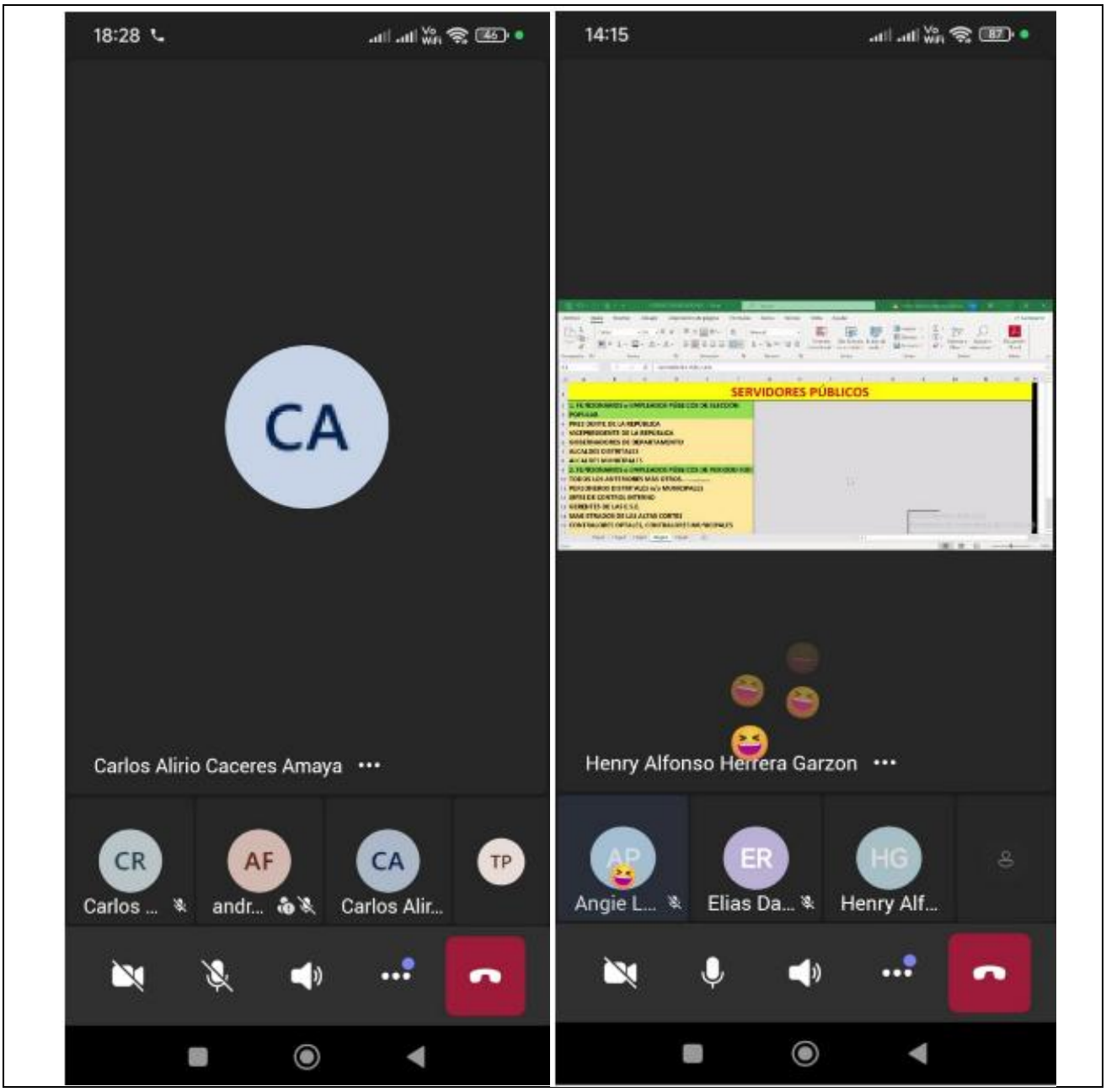
Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

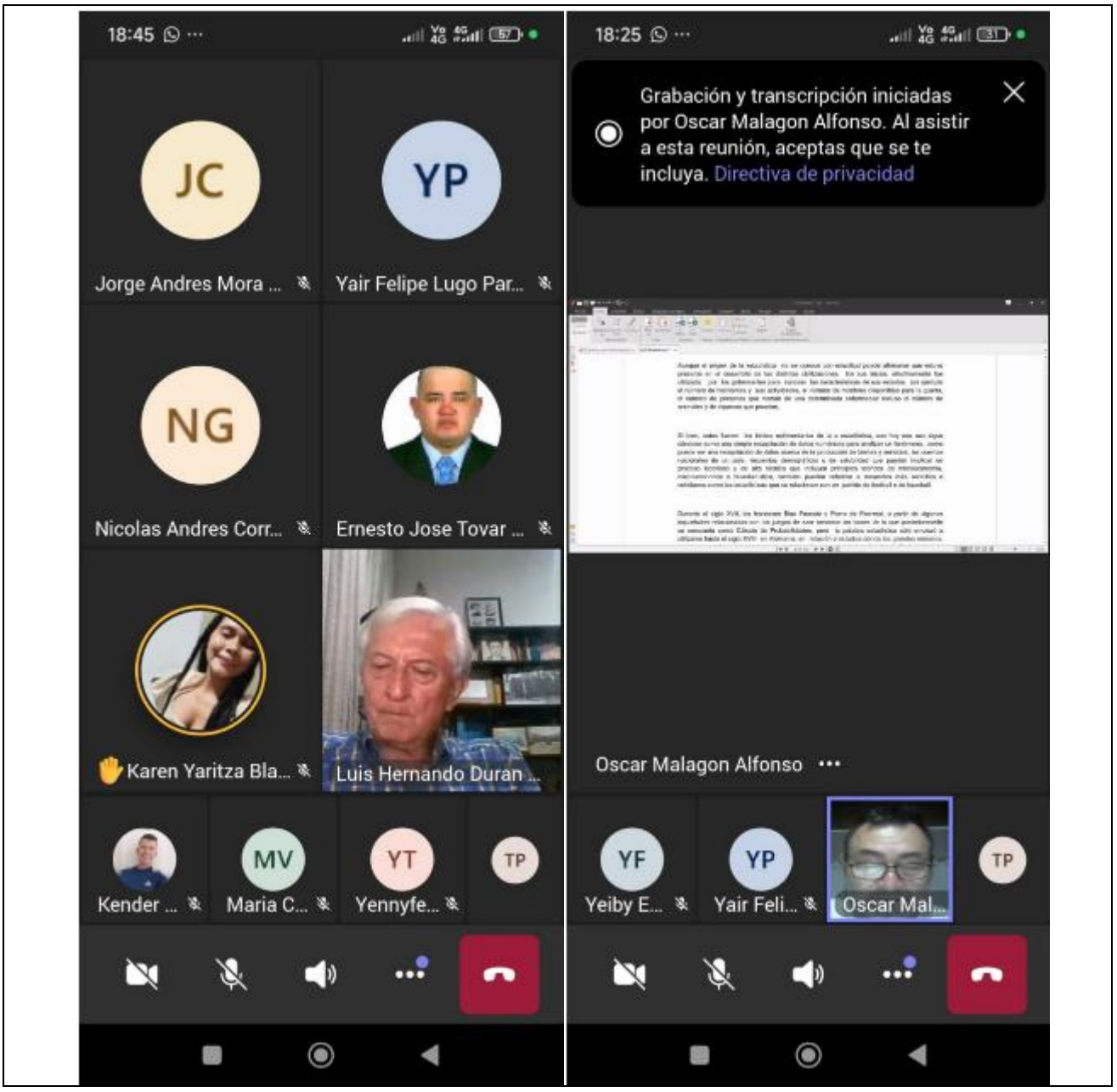
No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO/26
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 5	Realizar seguimiento y reporte de las novedades académicas de los grupos.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se llevó a cabo la verificación operativa de las jornadas académicas en el Centro de Tutoría Arauca, registrando los horarios de inicio y finalización de cada cátedra durante el presente mes. El control se ejecutó por asignatura, semestre y docente, siguiendo el cronograma que se relaciona a continuación: ✓ **2 SEMESTRE B:** Pensamientos y Teorías de La Administración Pública, Docente Jesús María Poveda. ✓ **2 SEMESTRE:** Matemáticas II, Docente Carlos Cáceres. ✓ **3 SEMESTRE:** Derecho Constitucional, Docente Luis Hernando Duran. ✓ **3 SEMESTRE:** Estadística Docente Oscar Malagón. ✓ **4 SEMESTRE A:** Derecho Administrativo, Docente Freddy Carrascal. ✓ **4 SEMESTRE B:** Convivencia y Participación Ciudadana, Docente Claudia Uscategui. ✓ **4 SEMESTRE A:** Planeación y Análisis Organizacional, Docente Alfonso González. ✓ **4 SEMESTRE B:** Planeación y Análisis Organizacional, Docente Henry Herrera. ✓ **5 SEMESTRE A:** Políticas Y Gestión Ambiental En Colombia, Docente Celso Mateus. ✓ **8 SEMESTRE A:** Proyecto de Futuro III, Docente Riti Lucia Ahumada.

	✓ **8 SEMESTRE A:** Técnicas del proyecto Geopolítico TAE, Docente Alexander Segura. ✓ **10 SEMESTRE B:** Tema3 Contratación Estatal-Curso De Profundización, Docente Jorge Lancheros. ✓ **10 SEMESTRE B:** Tema 2 Rol Del Servidor Público-Curso De Profundización, Docente Carlos Jaimes.
Anexos:	

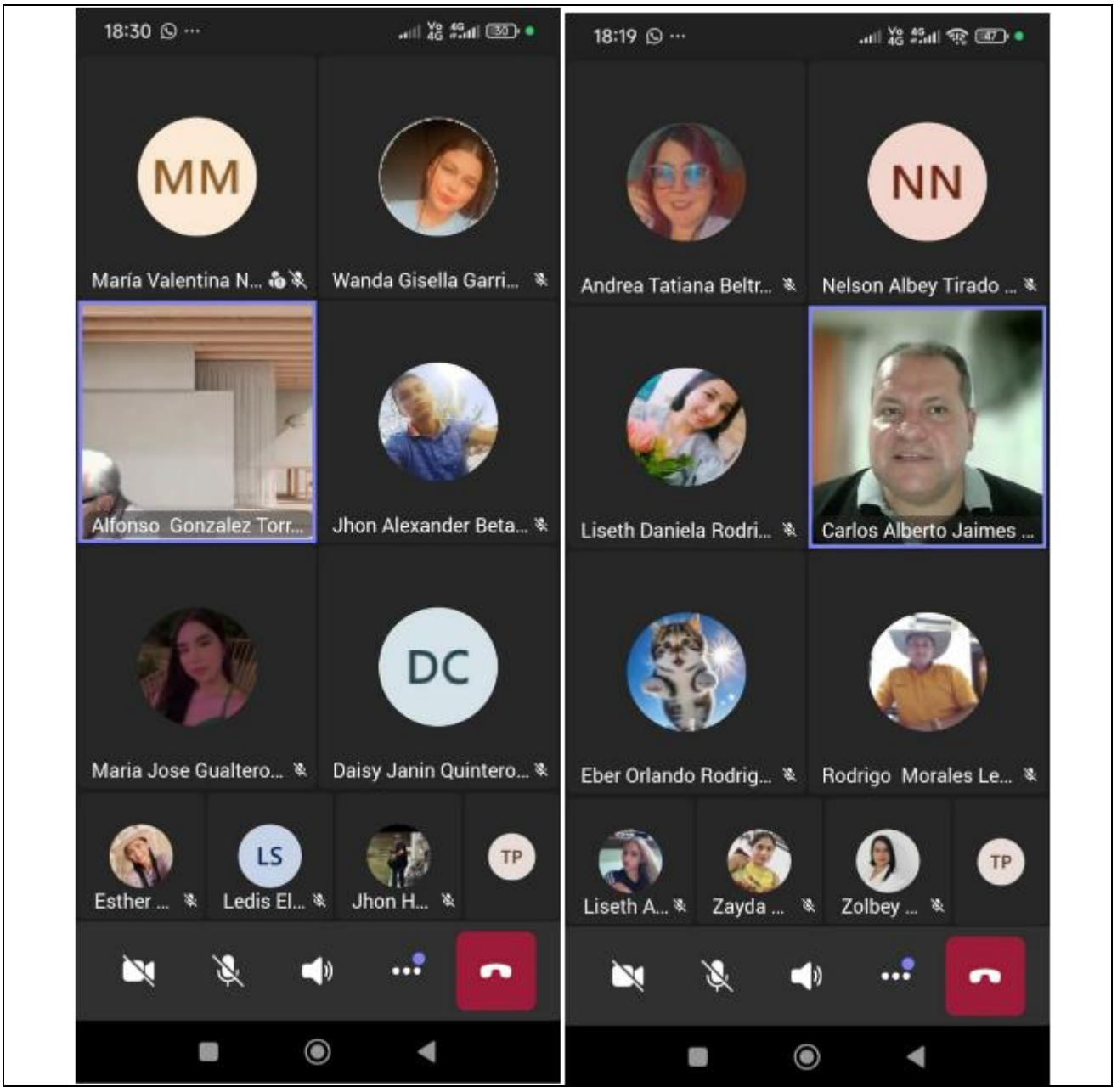



18:28
CA
Carlos Alirio Caceres Amaya
CR
Carlos ...
AF
andr...
CA
Carlos Alir...
TP
14:15
SERVIDORES PÚBLICOS
Henry Alfonso Herrera Garzon
AP
Angie L...
ER
Elias Da...
HG
Henry Alf...

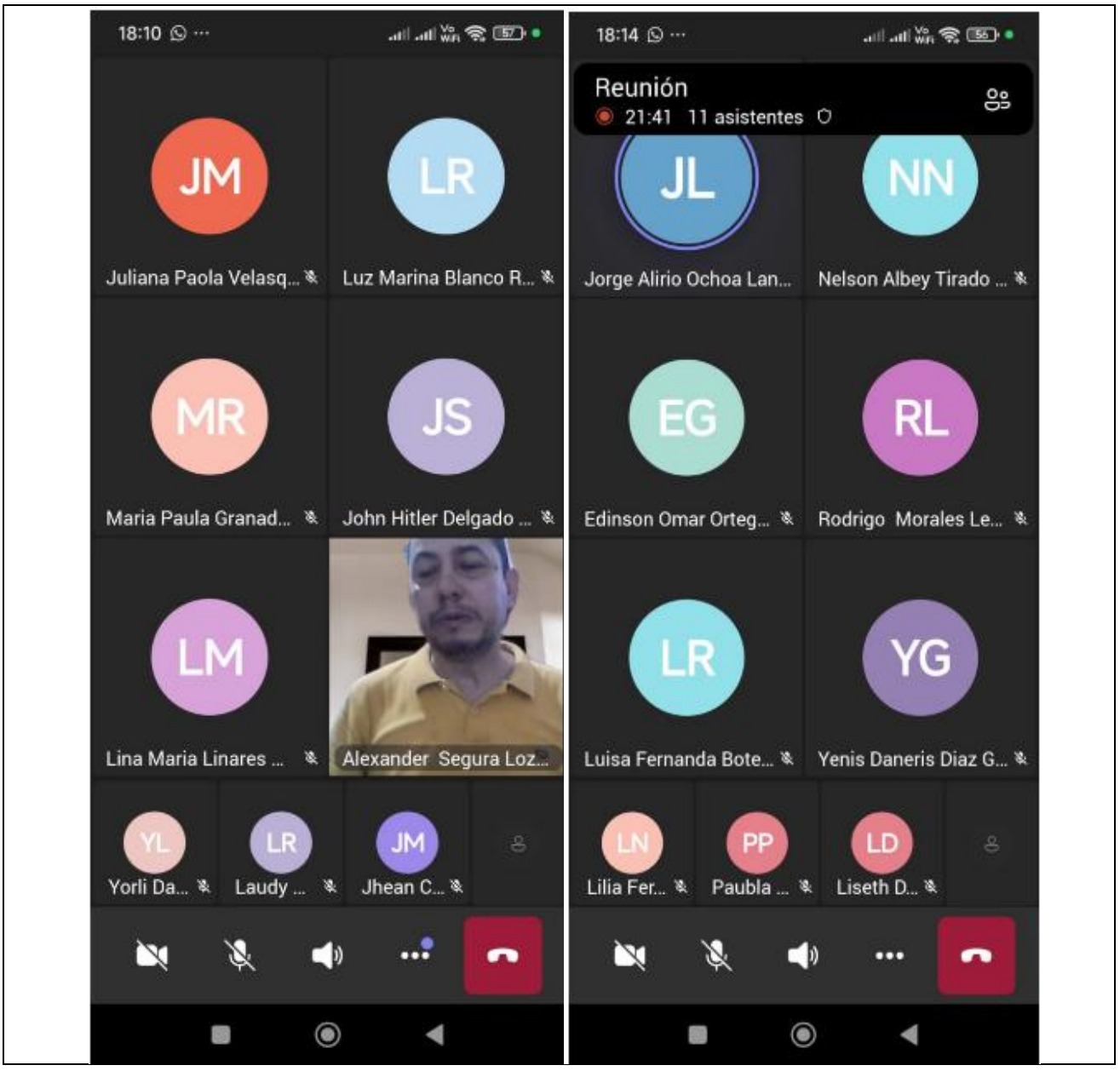
Vigilada MinEducación



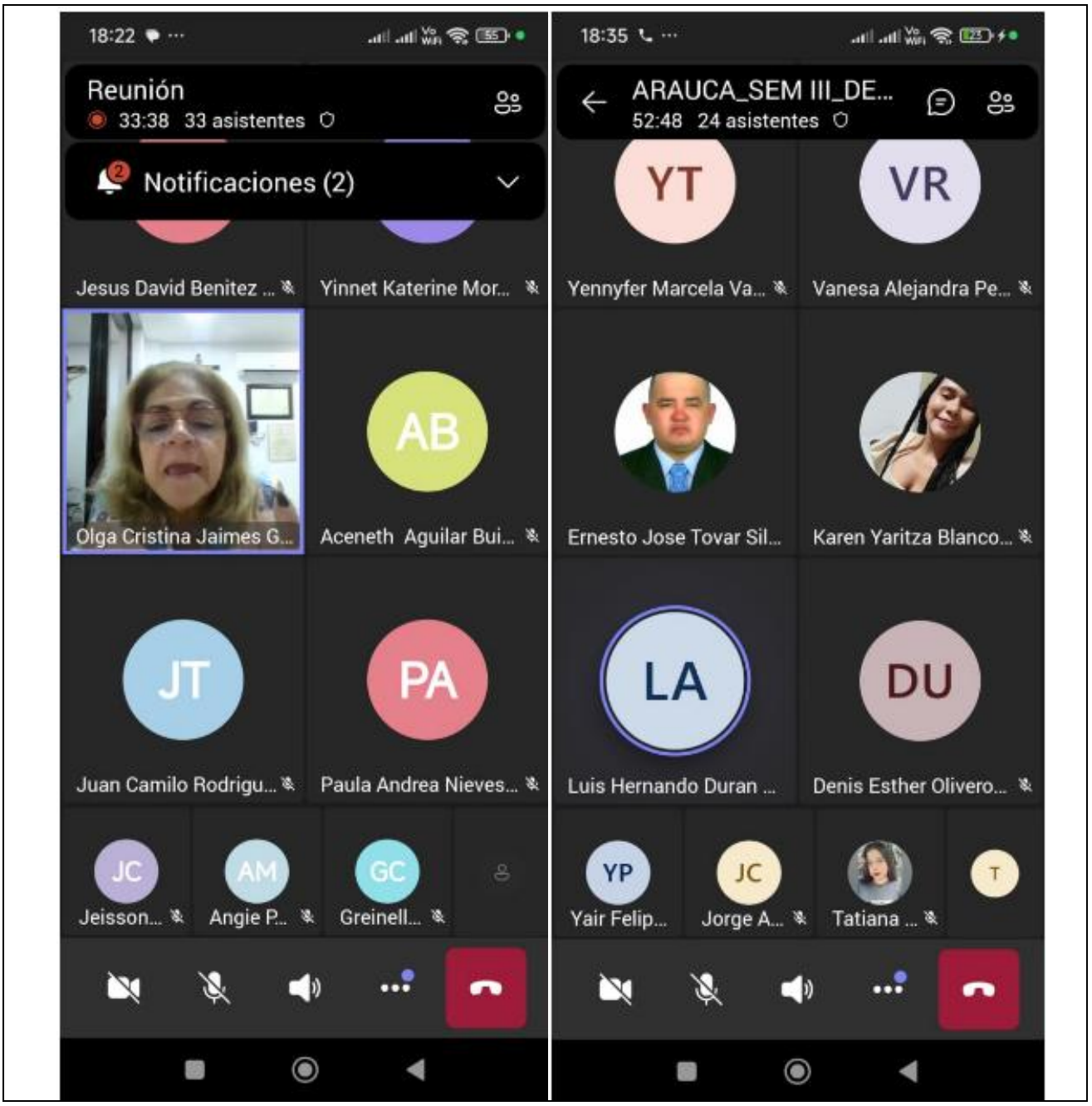
Vigilada MinEducación

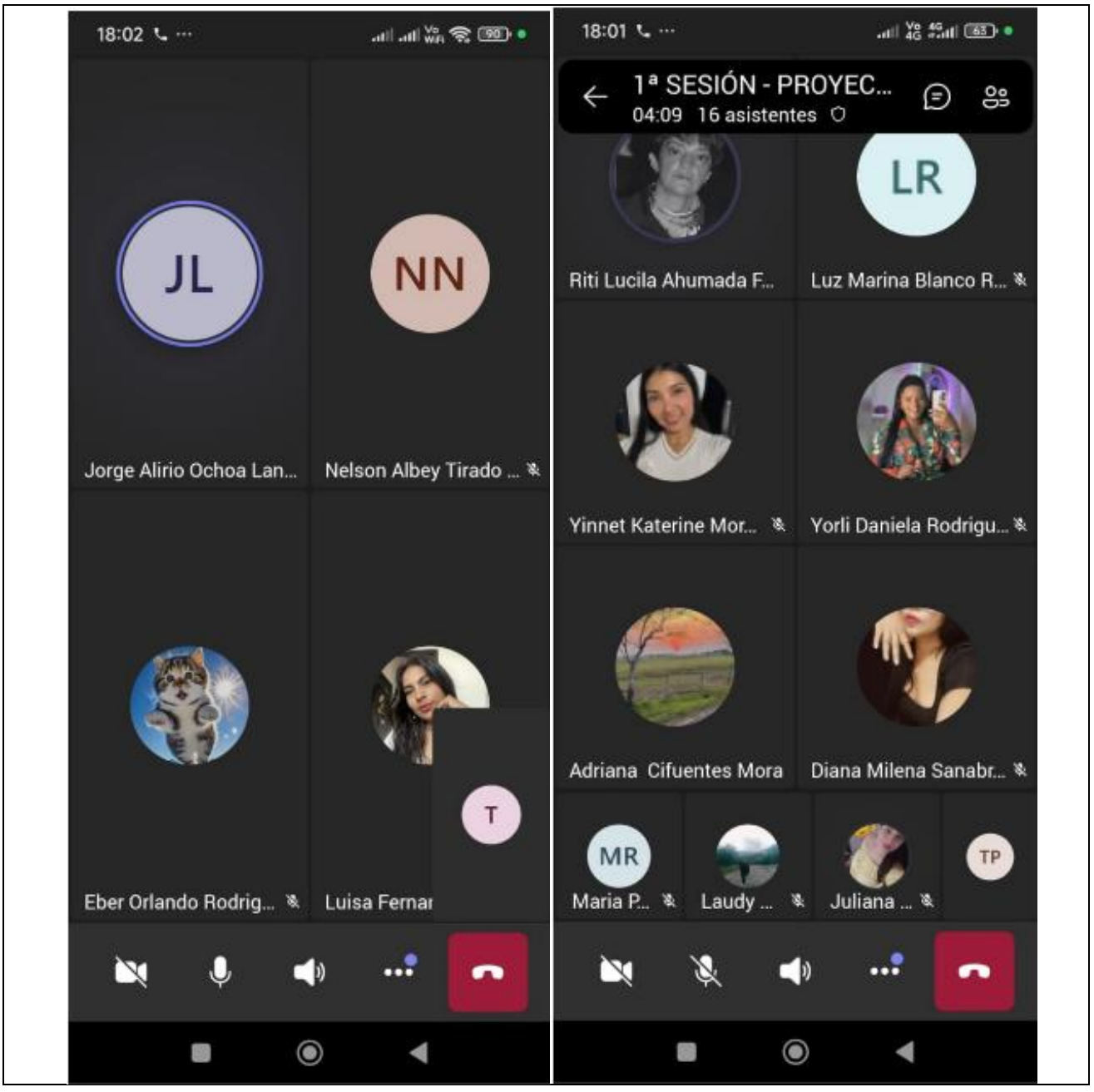


Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713


18:10
JM
Juliana Paola Velasq...
LR
Luz Marina Blanco R...
MR
Maria Paula Granad...
JS
John Hitler Delgado ...
LM
Lina Maria Linares ...
Alexander Segura Loz...
YL
Yorli Da...
LR
Laudy ...
JM
Jhean C...
18:14
Reunión
21:41 11 asistentes
JL
Jorge Alirio Ochoa Lan...
NN
Nelson Albey Tirado ...
EG
Edinson Omar Orteg...
RL
Rodrigo Morales Le...
LR
Luisa Fernanda Bote...
YG
Yenis Daneris Diaz G...
LN
Lilia Fer...
PP
Paubla ...
LD
Liseth D...

Vigilada MinEducación




18:02
JL
NN
Jorge Alirio Ochoa Lan...
Nelson Albey Tirado ...
T
Eber Orlando Rodrig...
Luisa Fernar
18:01
1ª SESIÓN - PROYEC...
04:09 16 asistentes
LR
Riti Lucila Ahumada F...
Luz Marina Blanco R...
Yinnet Katerine Mor...
Yorli Daniela Rodrigu...
Adriana Cifuentes Mora
Diana Milena Sanabr...
MR
TP
Maria P...
Laudy ...
Juliana ...


18:24
Celso Libardo Mateus ...
Aceneth Aguilar Bui...
Juan Camilo Rodrigu...
Dairon Chavarro Rios
Maira Alejandra Quir...
Esau Quintero Jara
Diana ...
Cristian...
GF
Gerzon ...
TP

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 6	Recepción y acompañamiento a los estudiantes y docentes en las sesiones presenciales, garantizar la disposición de las aulas de clase.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se llevó a cabo la inspección de las aulas de clase, garantizando que las condiciones de infraestructura y aforo cumplan con los estándares de bienestar estudiantil. Asimismo, se verificó el suministro de equipos informáticos que su estado sea funcional, que las luminarias funcionen, asegurando la cobertura total de las necesidades académicas de docentes y alumnos.
Anexos:	



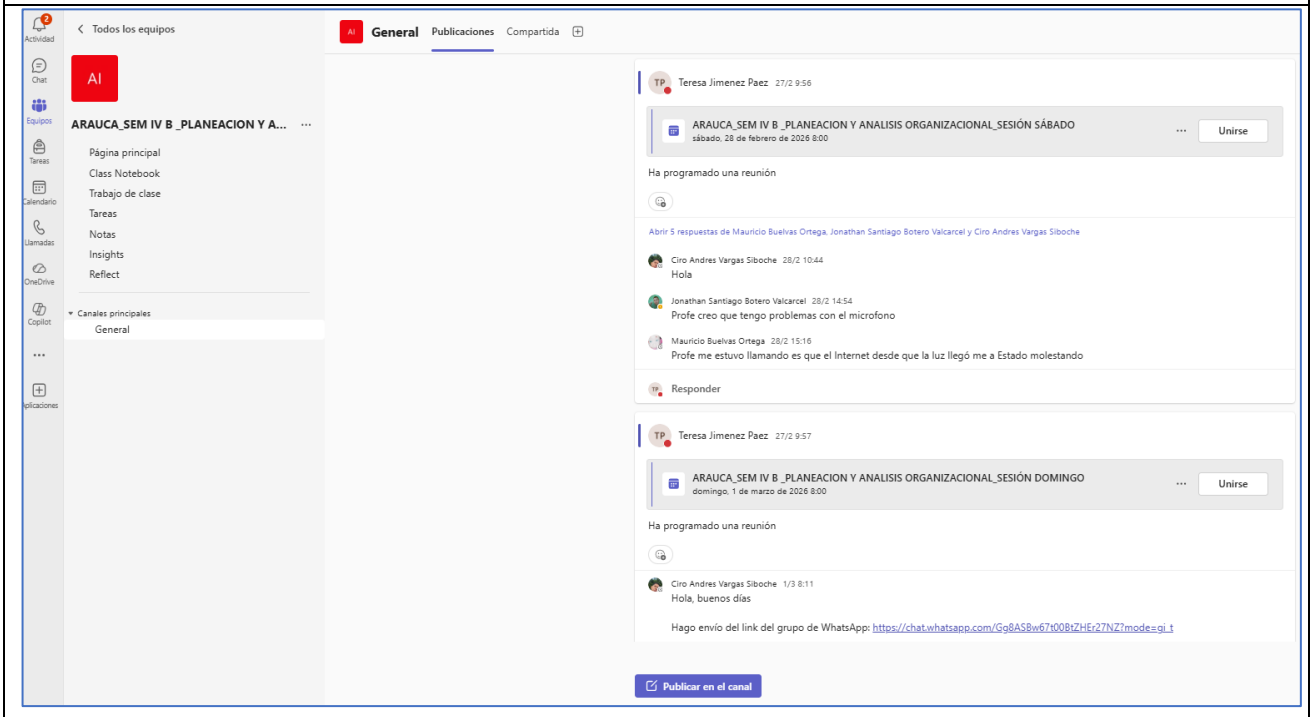




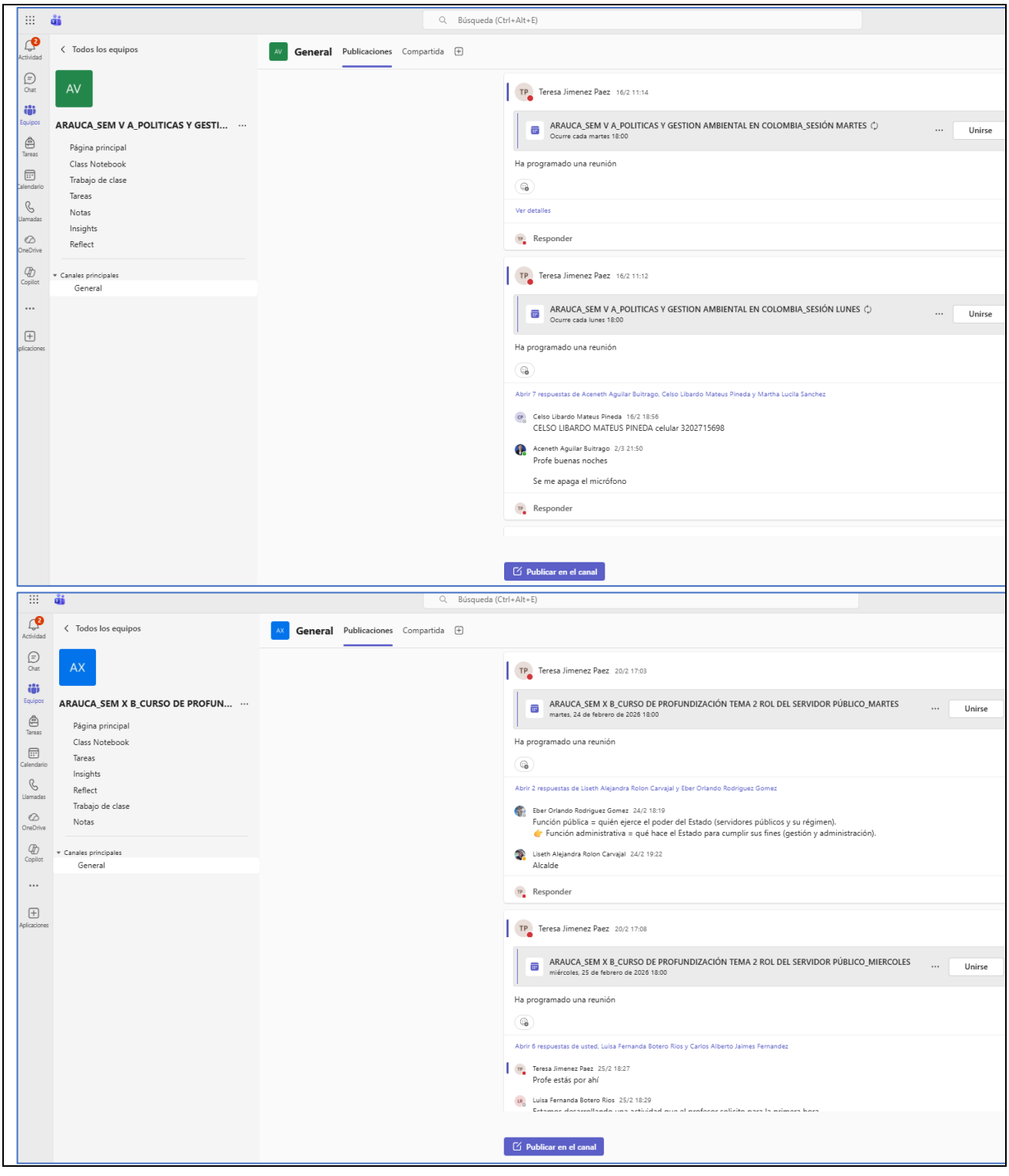
Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 7	Creación de las sesiones y citación a los estudiantes matriculados, vía TEAMS y verificación plataforma Moodle.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó la configuración de entornos virtuales en la plataforma **Microsoft Teams**, dando cumplimiento a las directrices de la Coordinación Académica Territorial Norte de Santander – Arauca. Esta actividad aseguró la disponibilidad de los equipos de clase para cada módulo programado para el mes en el CETAP Arauca y se garantizó la cobertura tecnológica para los semestres y módulos asignados en el centro de tutoría durante el periodo de febrero.

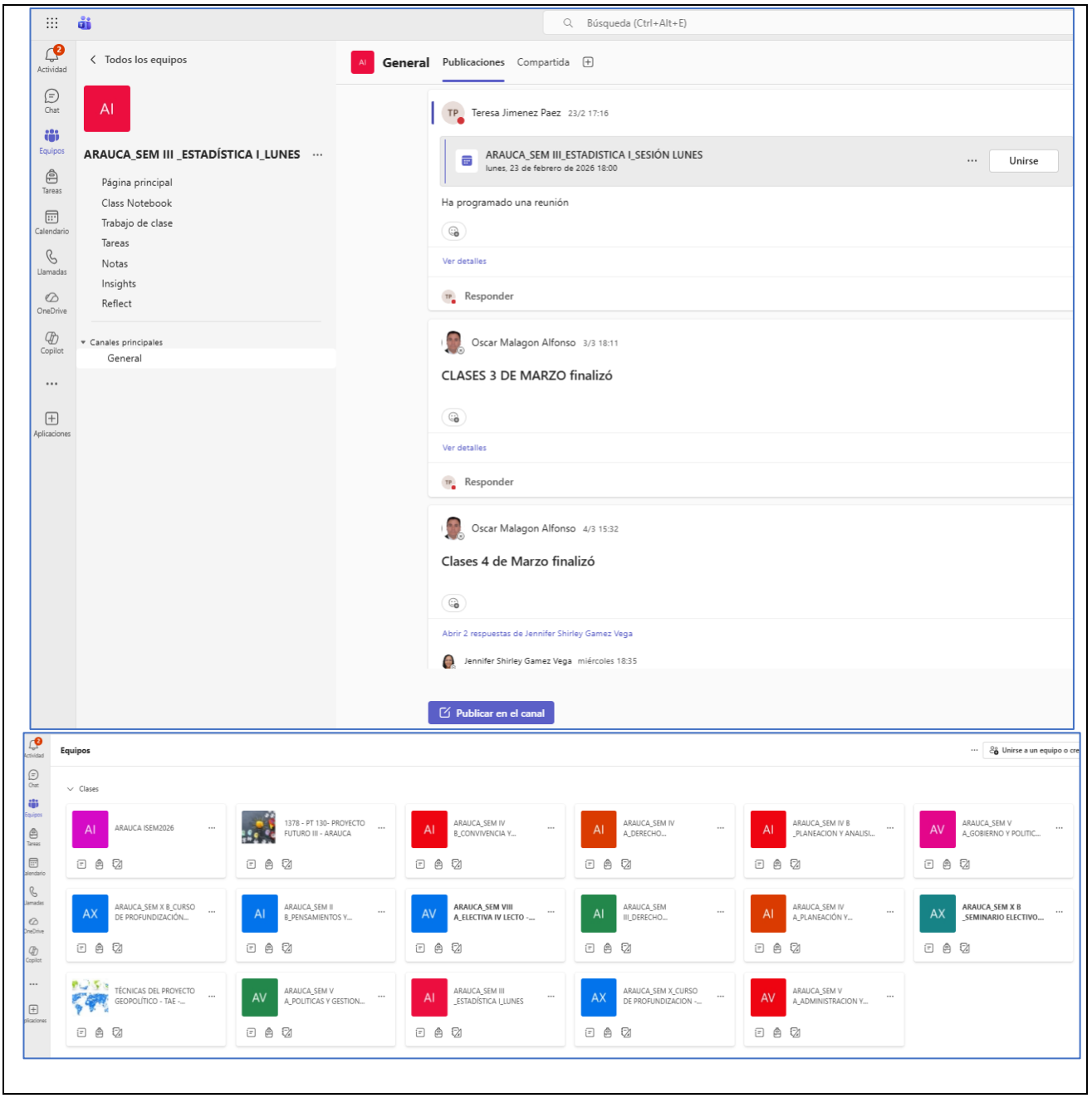
Anexos:



Vigilada MinEducación



Vigilada MinEducación



Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 8	Apoyo a los procesos de divulgación de la oferta académica de pre y posgrados de la territorial 2026-2.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se dio información y orientación sobre la oferta académica de pregrado y posgrado, informando sobre los requisitos de inscripción y fechas donde se desarrollará teniendo en cuenta el calendario institucional. Asimismo, se entregó un volante con la lista de requisitos para realizar la inscripción de la carrera Administración pública territorial fortaleciendo la visibilidad del pregrado en los programas académicos.
Anexos:	





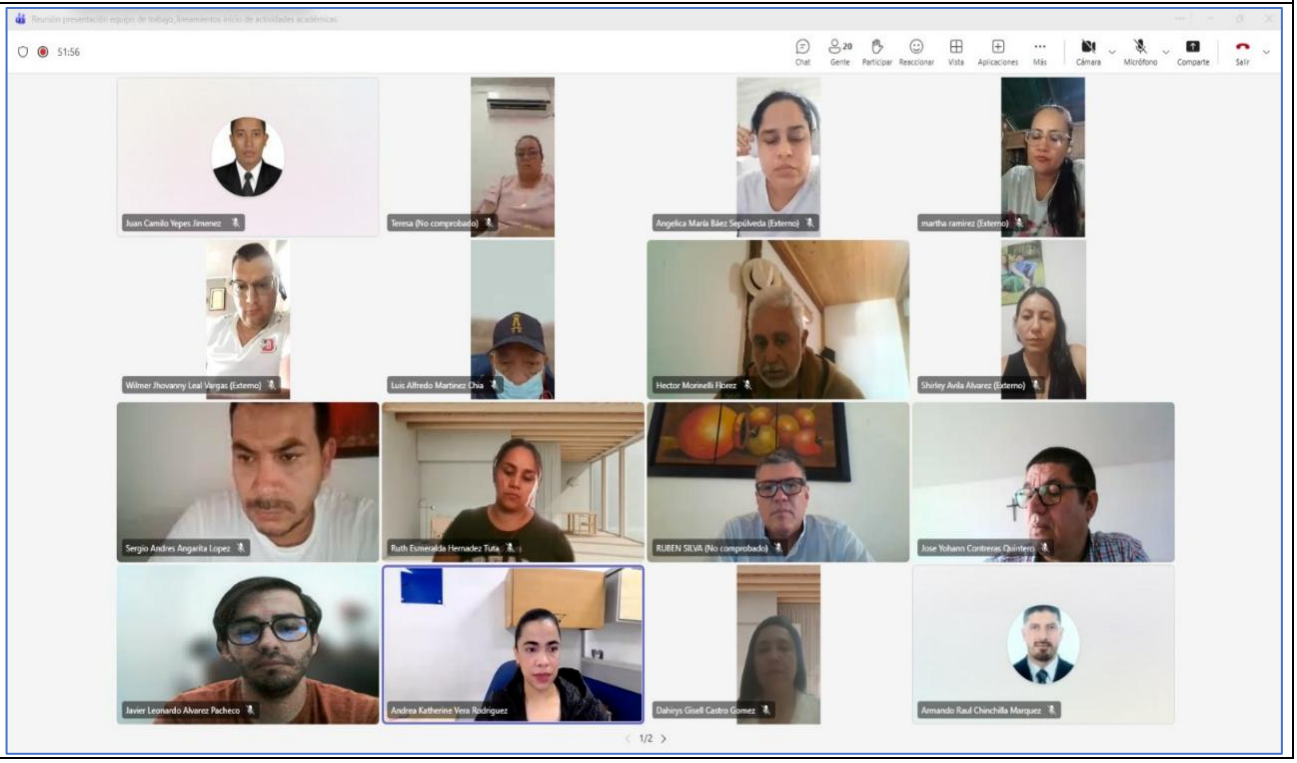


Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 9	Participación en las reuniones inicial citadas por el grupo académico de la territorial.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se participó en la reunión convocada por la Coordinación Académica de la Territorial Norte de Santander–Arauca realizada en el mes de febrero, cuyo propósito fue la presentación del equipo académico territorial y la socialización de los lineamientos para el inicio de las actividades académicas del periodo 2026-1 en el CETAP Arauca.

Anexos:



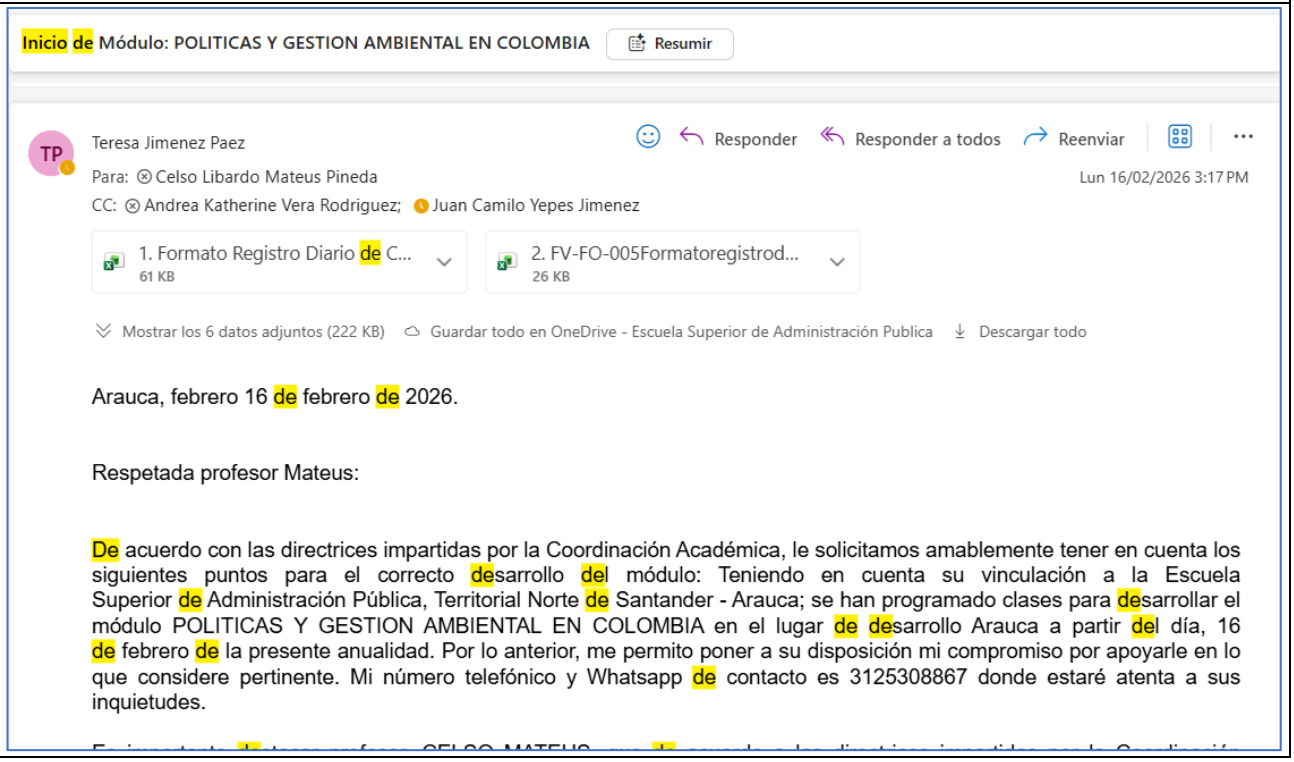
Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 10	Acompañamiento a las obligaciones contraídas en los convenios firmados con los municipios o CETAP.
Descripción de la Actividad ejecutada	La obligación de realizar el acompañamiento a las actividades derivadas de los convenios suscritos con los municipios y El CETAP-Arauca no se ejecutó debido a que, durante el periodo evaluado, no se desarrollaron actividades, requerimientos ni acciones programadas relacionadas con dichos convenios. No obstante, permanecí atenta a cualquier requerimiento y con disposición para asumir las funciones en cuanto fueran activadas o convocadas.
Anexos:	

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 11	Realizar solicitud y consolidar la documentación a cada docente antes durante y después del desarrollo curricular Micros, Guías, Listas de asistencia física, formato clases a distancia, ETC.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó el envío y la recepción de los documentos de inicio y terminación de módulo correspondientes a los docentes asignados para el mes de noviembre, utilizando para ello los canales de comunicación institucionales como y el correo electrónico.

Anexos:



Inicio de Módulo: POLITICAS Y GESTION AMBIENTAL EN COLOMBIA — Resumir

TP Teresa Jimenez Paez — Responder — Responder a todos — Reenviar

Para: Celso Libardo Mateus Pineda — Lun 16/02/2026 3:17 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

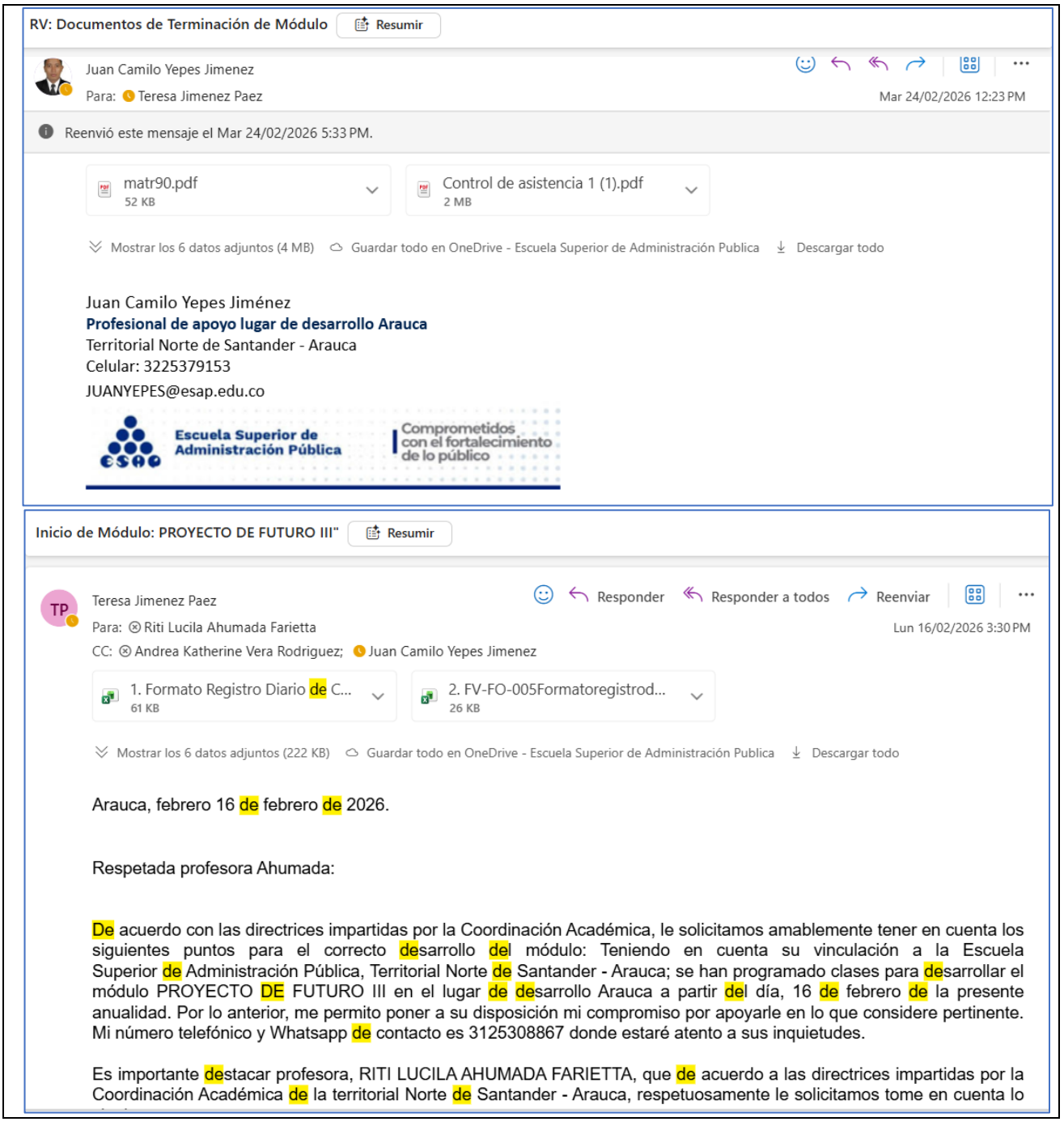
1. Formato Registro Diario de C... 61 KB — 2. FV-FO-005Formatoregistrod... 26 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (222 KB) — Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica — Descargar todo

Arauca, febrero 16 de febrero de 2026.

Respetada profesor Mateus:

De acuerdo con las directrices impartidas por la Coordinación Académica, le solicitamos amablemente tener en cuenta los siguientes puntos para el correcto desarrollo del módulo: Teniendo en cuenta su vinculación a la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo POLITICAS Y GESTION AMBIENTAL EN COLOMBIA en el lugar de desarrollo Arauca a partir del día, 16 de febrero de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3125308867 donde estaré atenta a sus inquietudes.



RV: Documentos de Terminación de Módulo Resumir

Juan Camilo Yepes Jimenez
Para: Teresa Jimenez Paez
Mar 24/02/2026 12:23 PM

Reenvió este mensaje el Mar 24/02/2026 5:33 PM.

matr90.pdf
52 KB

Control de asistencia 1 (1).pdf
2 MB

Mostrar los 6 datos adjuntos (4 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Juan Camilo Yepes Jiménez
Profesional de apoyo lugar de desarrollo Arauca
Territorial Norte de Santander - Arauca
Celular: 3225379153
JUANYEPES@esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública
Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

Inicio de Módulo: PROYECTO DE FUTURO III" Resumir

Teresa Jimenez Paez
Responder Responder a todos Reenviar
Para: Riti Lucila Ahumada Farietta
Lun 16/02/2026 3:30 PM
CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

1. Formato Registro Diario de C...
61 KB

2. FV-FO-005Formatoregistrod...
26 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (222 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Arauca, febrero 16 de febrero de 2026.

Respetada profesora Ahumada:

De acuerdo con las directrices impartidas por la Coordinación Académica, le solicitamos amablemente tener en cuenta los siguientes puntos para el correcto desarrollo del módulo: Teniendo en cuenta su vinculación a la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo PROYECTO DE FUTURO III en el lugar de desarrollo Arauca a partir del día, 16 de febrero de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3125308867 donde estaré atento a sus inquietudes.

Es importante destacar profesora, RITI LUCILA AHUMADA FARIETTA, que de acuerdo a las directrices impartidas por la Coordinación Académica de la territorial Norte de Santander - Arauca, respetuosamente le solicitamos tome en cuenta lo

Re programación Académica - Asignatura Estadística Resumir

TP Teresa Jimenez Paez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Yudith Aldana Cermeno; Kenia Dayanna Balta Leal; Karen Yaritza Blanco Parra; **y 22 más**

Jue 19/02/2026 6:06 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

Arauca, 19 de febrero de 2026

Apreciado estudiante III Semestre, reciban un cordial saludo

En atención a la programación académica establecida para el periodo 2026-1 y dado el inicio de la asignatura Estadística I proyectado para el próximo 23 de febrero comidamente me permito compartir como archivo adjunto detalle de la modalidad de desarrollo. Lo anterior, para su conocimiento y fines pertinentes.

Comparto la agenda programada para el módulo de Estadistica I con el docente Oscar Malagón

TURNO	CREDITOS	HORAS	MES	FEBRERO				TOTAL HORAS MES	MARZO 23 de abril y semana santa del 30 de marzo al 5 de				
				LUNES					LUNES	MARTES		JUEVES	HORAS MES
									02	03	04	05	

Inicio de Módulo: TEMA 2 ROL DEL SERVIDOR PÚBLICO - CURSO DE PROFUNDIZACIÓN Resumir

TP Teresa Jimenez Paez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carlos Alberto Jaimes Fernandez

Vie 20/02/2026 6:29 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

Grupo 10B Cursos de profundiz... 13 KB | 1. Formato Registro Diario de C... 61 KB

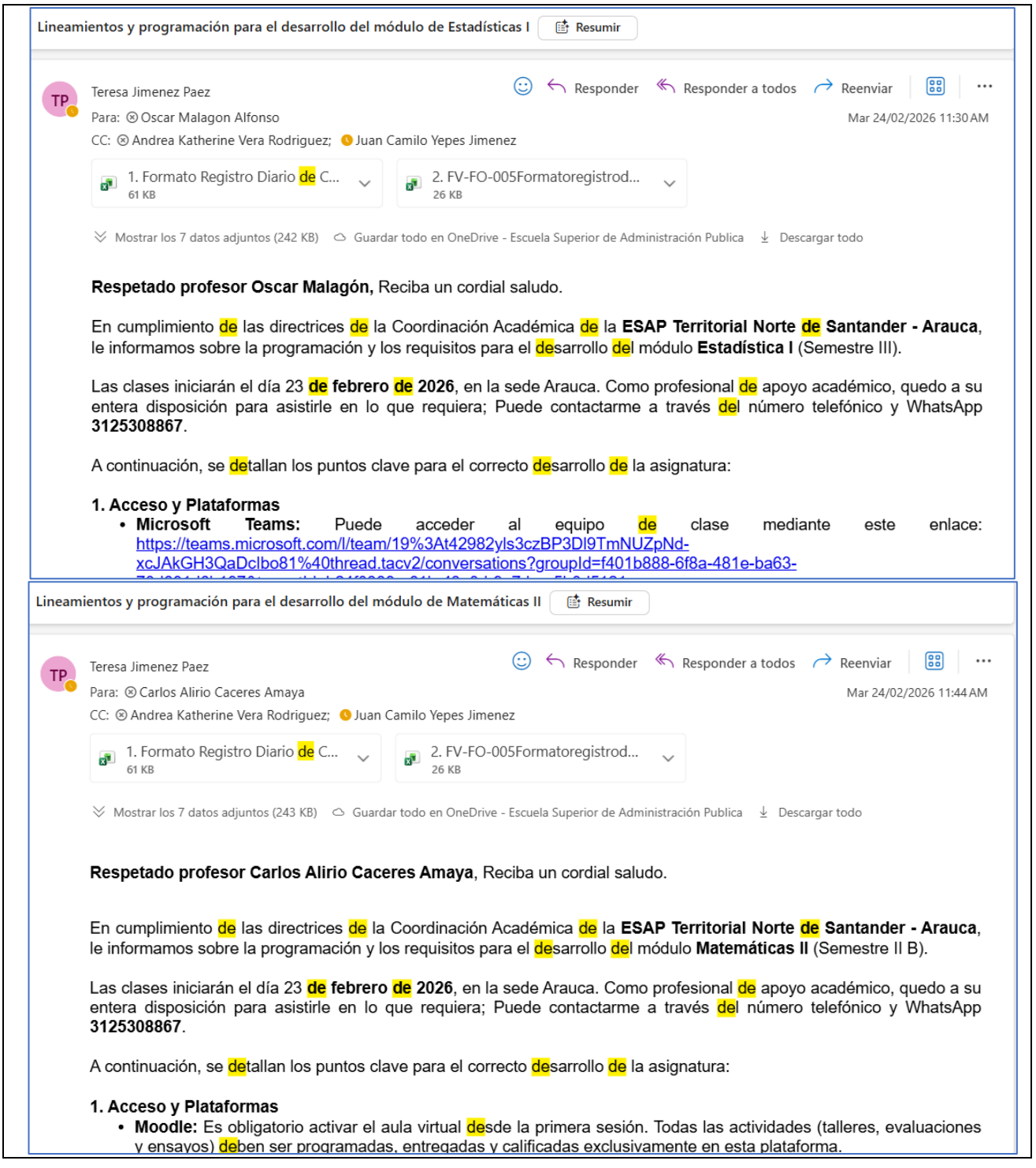
Mostrar los 7 datos adjuntos (234 KB) | Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica | Descargar todo

Respetada Docente, reciba un cordial saludo:

De acuerdo con las directrices impartidas por la Coordinación Académica, le solicitamos amablemente tener en cuenta los siguientes puntos para el correcto desarrollo del módulo:

Teniendo en cuenta su vinculación con la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo Curso de profundización - Tema 2 Rol del Servidor Públicodel semestre X B el lugar de desarrollo Arauca a partir del día, 24 de febrero de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3125308867 donde estaré atenta a sus inquietudes.

Es importante destacar profesor, Carlos Alberto Jaimes Hernández, que de acuerdo a las directrices impartidas por la Coordinación Académica de la territorial Norte de Santander - Arauca, respetuosamente le solicitamos tome en cuenta lo



Lineamientos y programación para el desarrollo del módulo de Estadísticas I Resumir

Teresa Jimenez Paez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Oscar Malagon Alfonso

Mar 24/02/2026 11:30 AM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

1. Formato Registro Diario de C... 61 KB

2. FV-FO-005Formatoregistrod... 26 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (242 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Respetado profesor Oscar Malagón, Reciba un cordial saludo.

En cumplimiento de las directrices de la Coordinación Académica de la **ESAP Territorial Norte de Santander - Arauca**, le informamos sobre la programación y los requisitos para el desarrollo del módulo **Estadística I** (Semestre III).

Las clases iniciarán el día 23 **de febrero de 2026**, en la sede Arauca. Como profesional de apoyo académico, quedo a su entera disposición para asistirle en lo que requiera; Puede contactarme a través del número telefónico y WhatsApp **3125308867**.

A continuación, se detallan los puntos clave para el correcto desarrollo de la asignatura:

1. Acceso y Plataformas

- **Microsoft Teams:** Puede acceder al equipo de clase mediante este enlace: https://teams.microsoft.com/l/team/19%3At42982yls3czBP3Dl9TmNUZpNd-xcJAkGH3QaDclbo81%40thread.tacv2/conversations?groupId=f401b888-6f8a-481e-ba63-

Lineamientos y programación para el desarrollo del módulo de Matemáticas II Resumir

Teresa Jimenez Paez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Carlos Alirio Caceres Amaya

Mar 24/02/2026 11:44 AM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

1. Formato Registro Diario de C... 61 KB

2. FV-FO-005Formatoregistrod... 26 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (243 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Respetado profesor Carlos Alirio Caceres Amaya, Reciba un cordial saludo.

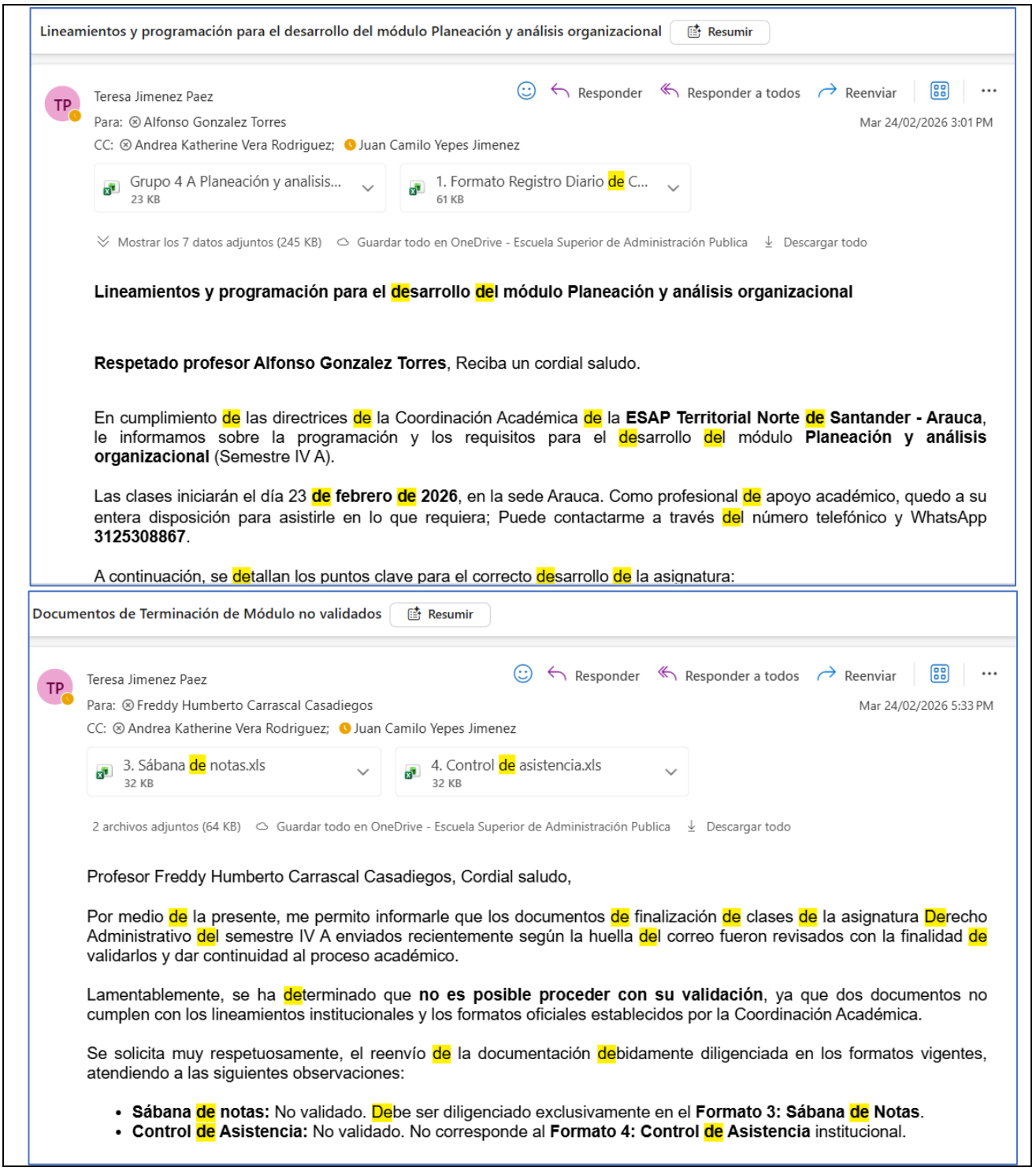
En cumplimiento de las directrices de la Coordinación Académica de la **ESAP Territorial Norte de Santander - Arauca**, le informamos sobre la programación y los requisitos para el desarrollo del módulo **Matemáticas II** (Semestre II B).

Las clases iniciarán el día 23 **de febrero de 2026**, en la sede Arauca. Como profesional de apoyo académico, quedo a su entera disposición para asistirle en lo que requiera; Puede contactarme a través del número telefónico y WhatsApp **3125308867**.

A continuación, se detallan los puntos clave para el correcto desarrollo de la asignatura:

1. Acceso y Plataformas

- **Moodle:** Es obligatorio activar el aula virtual desde la primera sesión. Todas las actividades (talleres, evaluaciones y ensayos) deben ser programadas, entregadas y calificadas exclusivamente en esta plataforma.



Lineamientos y programación para el desarrollo del módulo Planeación y análisis organizacional — Resumir

TP Teresa Jimenez Paez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Alfonso Gonzalez Torres

Mar 24/02/2026 3:01 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

Grupo 4 A Planeación y analisis... 23 KB

1. Formato Registro Diario de C... 61 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (245 KB) | Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica | Descargar todo

Lineamientos y programación para el desarrollo del módulo Planeación y análisis organizacional

Respetado profesor Alfonso Gonzalez Torres, Reciba un cordial saludo.

En cumplimiento de las directrices de la Coordinación Académica de la **ESAP Territorial Norte de Santander - Arauca**, le informamos sobre la programación y los requisitos para el desarrollo del módulo **Planeación y análisis organizacional** (Semestre IV A).

Las clases iniciarán el día 23 **de febrero de 2026**, en la sede Arauca. Como profesional de apoyo académico, quedo a su entera disposición para asistirle en lo que requiera; Puede contactarme a través del número telefónico y WhatsApp **3125308867**.

A continuación, se detallan los puntos clave para el correcto desarrollo de la asignatura:

Documentos de Terminación de Módulo no validados — Resumir

TP Teresa Jimenez Paez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Freddy Humberto Carrascal Casadiegos

Mar 24/02/2026 5:33 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

3. Sábana de notas.xls 32 KB

4. Control de asistencia.xls 32 KB

2 archivos adjuntos (64 KB) | Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica | Descargar todo

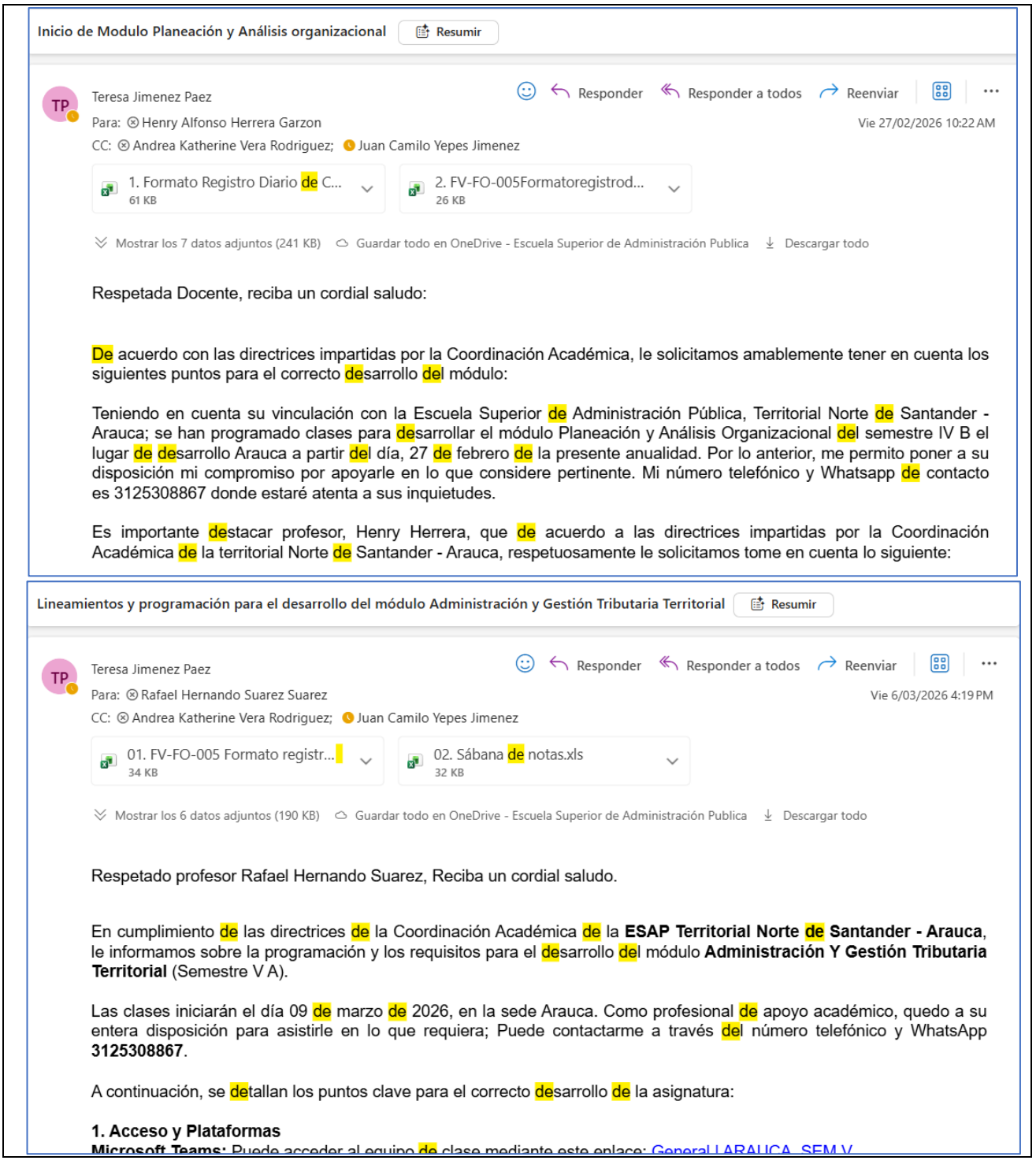
Profesor Freddy Humberto Carrascal Casadiegos, Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito informarle que los documentos de finalización de clases de la asignatura Derecho Administrativo del semestre IV A enviados recientemente según la huella del correo fueron revisados con la finalidad de validarlos y dar continuidad al proceso académico.

Lamentablemente, se ha determinado que **no es posible proceder con su validación**, ya que dos documentos no cumplen con los lineamientos institucionales y los formatos oficiales establecidos por la Coordinación Académica.

Se solicita muy respetuosamente, el reenvío de la documentación debidamente diligenciada en los formatos vigentes, atendiendo a las siguientes observaciones:

- **Sábana de notas:** No validado. Debe ser diligenciado exclusivamente en el **Formato 3: Sábana de Notas**.
- **Control de Asistencia:** No validado. No corresponde al **Formato 4: Control de Asistencia** institucional.



Inicio de Modulo Planeación y Análisis organizacional Resumir

Teresa Jimenez Paez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Henry Alfonso Herrera Garzon

Vie 27/02/2026 10:22 AM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

1. Formato Registro Diario de C... 61 KB

2. FV-FO-005Formatoregistrod... 26 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (241 KB) | Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica | Descargar todo

Respetada Docente, reciba un cordial saludo:

De acuerdo con las directrices impartidas por la Coordinación Académica, le solicitamos amablemente tener en cuenta los siguientes puntos para el correcto desarrollo del módulo:

Teniendo en cuenta su vinculación con la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo Planeación y Análisis Organizacional del semestre IV B el lugar de desarrollo Arauca a partir del día, 27 de febrero de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3125308867 donde estaré atenta a sus inquietudes.

Es importante destacar profesor, Henry Herrera, que de acuerdo a las directrices impartidas por la Coordinación Académica de la territorial Norte de Santander - Arauca, respetuosamente le solicitamos tome en cuenta lo siguiente:

Lineamientos y programación para el desarrollo del módulo Administración y Gestión Tributaria Territorial Resumir

Teresa Jimenez Paez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Rafael Hernando Suarez Suarez

Vie 6/03/2026 4:19 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

01. FV-FO-005 Formato registr... 34 KB

02. Sábana de notas.xls 32 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (190 KB) | Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica | Descargar todo

Respetado profesor Rafael Hernando Suarez, Reciba un cordial saludo.

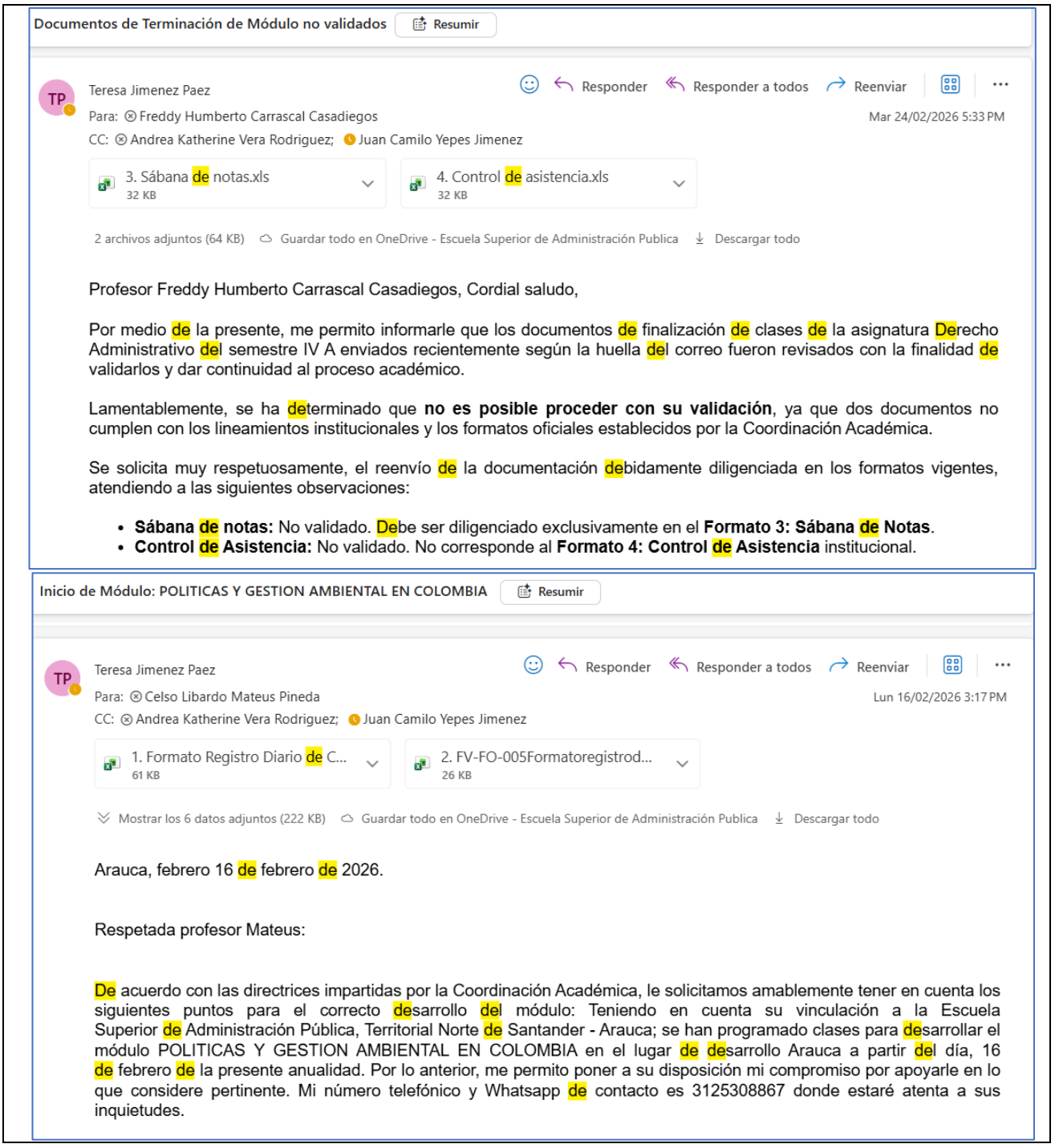
En cumplimiento de las directrices de la Coordinación Académica de la **ESAP Territorial Norte de Santander - Arauca**, le informamos sobre la programación y los requisitos para el desarrollo del módulo **Administración Y Gestión Tributaria Territorial** (Semestre V A).

Las clases iniciarán el día 09 de marzo de 2026, en la sede Arauca. Como profesional de apoyo académico, quedo a su entera disposición para asistirle en lo que requiera; Puede contactarme a través del número telefónico y WhatsApp **3125308867**.

A continuación, se detallan los puntos clave para el correcto desarrollo de la asignatura:

1. Acceso y Plataformas

Microsoft Teams: Puede acceder al equipo de clase mediante este enlace: General | ARAUCA_SEM V



Documentos de Terminación de Módulo no validados

Resumir

TP Teresa Jimenez Paez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Freddy Humberto Carrascal Casadiegos

Mar 24/02/2026 5:33 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

3. Sábana de notas.xls 32 KB

4. Control de asistencia.xls 32 KB

2 archivos adjuntos (64 KB) | Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica | Descargar todo

Profesor Freddy Humberto Carrascal Casadiegos, Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito informarle que los documentos de finalización de clases de la asignatura Derecho Administrativo del semestre IV A enviados recientemente según la huella del correo fueron revisados con la finalidad de validarlos y dar continuidad al proceso académico.

Lamentablemente, se ha determinado que **no es posible proceder con su validación**, ya que dos documentos no cumplen con los lineamientos institucionales y los formatos oficiales establecidos por la Coordinación Académica.

Se solicita muy respetuosamente, el reenvío de la documentación debidamente diligenciada en los formatos vigentes, atendiendo a las siguientes observaciones:

- **Sábana de notas:** No validado. Debe ser diligenciado exclusivamente en el **Formato 3: Sábana de Notas**.
- **Control de Asistencia:** No validado. No corresponde al **Formato 4: Control de Asistencia** institucional.

Inicio de Módulo: POLITICAS Y GESTION AMBIENTAL EN COLOMBIA

Resumir

TP Teresa Jimenez Paez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Celso Libardo Mateus Pineda

Lun 16/02/2026 3:17 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

1. Formato Registro Diario de C... 61 KB

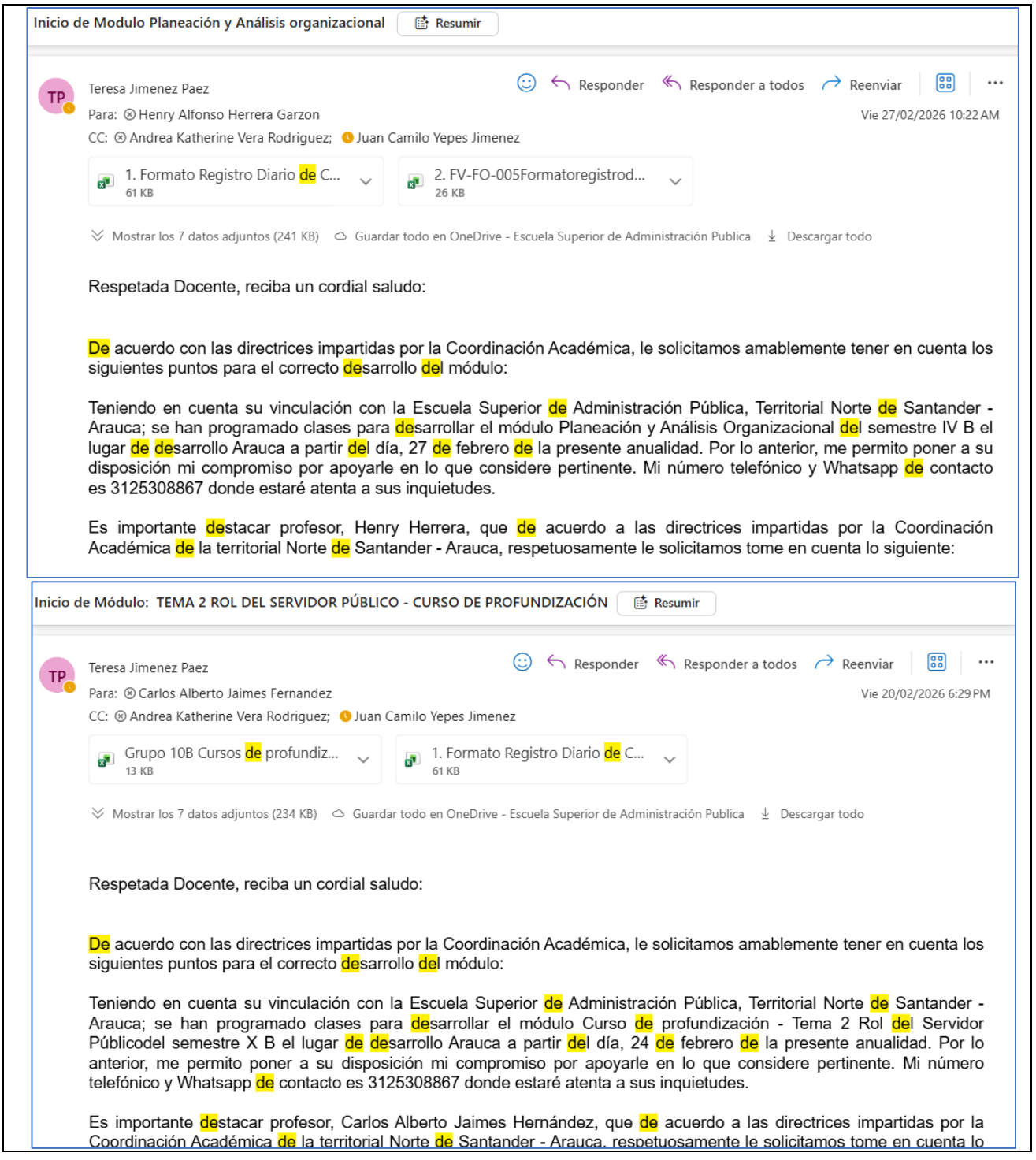
2. FV-FO-005Formatoregistrod... 26 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (222 KB) | Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica | Descargar todo

Arauca, febrero 16 de febrero de 2026.

Respetada profesor Mateus:

De acuerdo con las directrices impartidas por la Coordinación Académica, le solicitamos amablemente tener en cuenta los siguientes puntos para el correcto desarrollo del módulo: Teniendo en cuenta su vinculación a la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo POLITICAS Y GESTION AMBIENTAL EN COLOMBIA en el lugar de desarrollo Arauca a partir del día, 16 de febrero de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3125308867 donde estaré atenta a sus inquietudes.



Inicio de Modulo Planeación y Análisis organizacional Resumir

Teresa Jimenez Paez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Henry Alfonso Herrera Garzon

Vie 27/02/2026 10:22 AM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

1. Formato Registro Diario de C... 61 KB

2. FV-FO-005Formatoregistrod... 26 KB

Mostrar los 7 datos adjuntos (241 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Respetada Docente, reciba un cordial saludo:

De acuerdo con las directrices impartidas por la Coordinación Académica, le solicitamos amablemente tener en cuenta los siguientes puntos para el correcto desarrollo del módulo:

Teniendo en cuenta su vinculación con la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo Planeación y Análisis Organizacional del semestre IV B el lugar de desarrollo Arauca a partir del día, 27 de febrero de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3125308867 donde estaré atenta a sus inquietudes.

Es importante destacar profesor, Henry Herrera, que de acuerdo a las directrices impartidas por la Coordinación Académica de la territorial Norte de Santander - Arauca, respetuosamente le solicitamos tome en cuenta lo siguiente:

Inicio de Módulo: TEMA 2 ROL DEL SERVIDOR PÚBLICO - CURSO DE PROFUNDIZACIÓN Resumir

Teresa Jimenez Paez

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Carlos Alberto Jaimes Fernandez

Vie 20/02/2026 6:29 PM

CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez; Juan Camilo Yepes Jimenez

Grupo 10B Cursos de profundiz... 13 KB

1. Formato Registro Diario de C... 61 KB

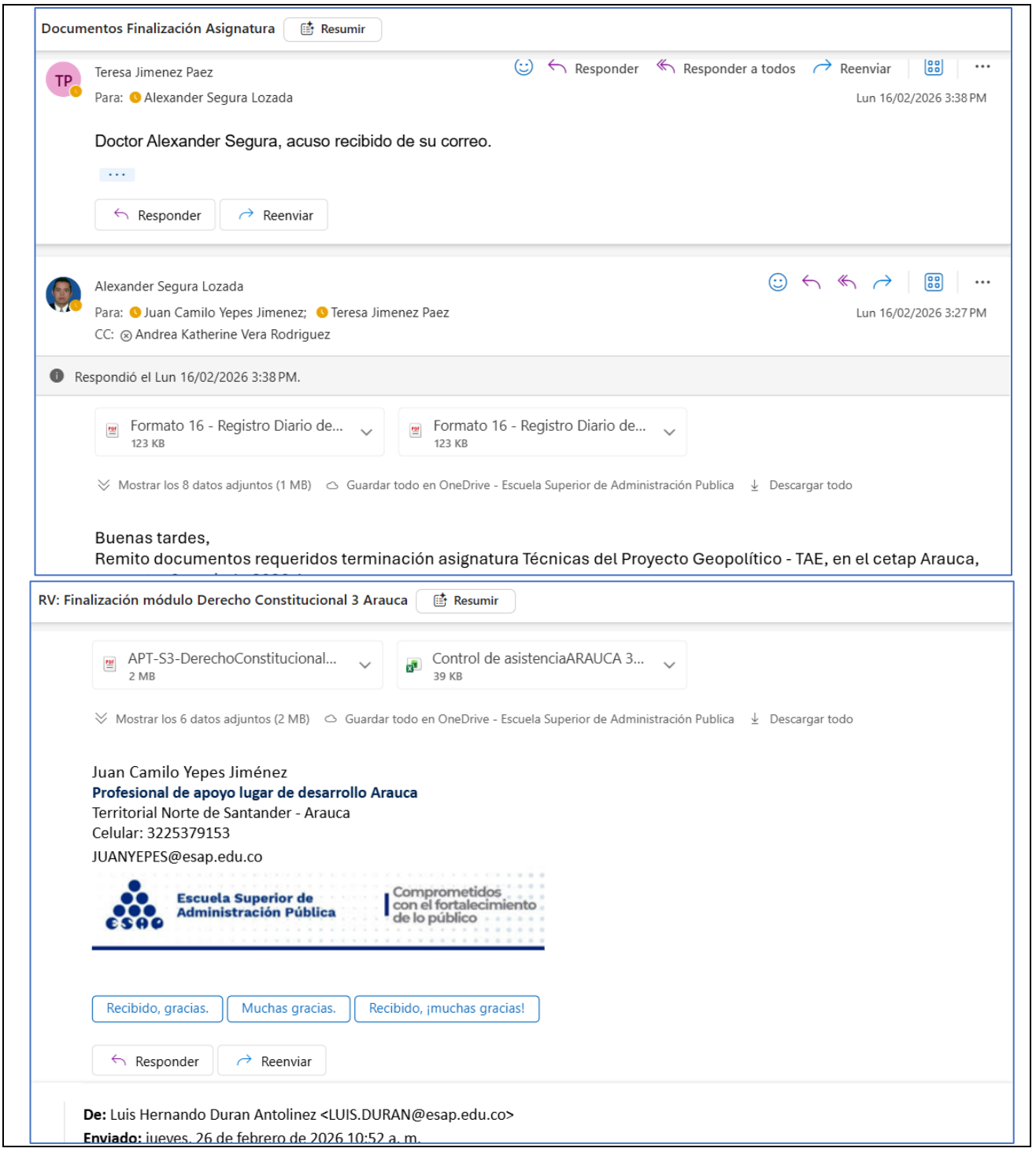
Mostrar los 7 datos adjuntos (234 KB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Respetada Docente, reciba un cordial saludo:

De acuerdo con las directrices impartidas por la Coordinación Académica, le solicitamos amablemente tener en cuenta los siguientes puntos para el correcto desarrollo del módulo:

Teniendo en cuenta su vinculación con la Escuela Superior de Administración Pública, Territorial Norte de Santander - Arauca; se han programado clases para desarrollar el módulo Curso de profundización - Tema 2 Rol del Servidor Públicodel semestre X B el lugar de desarrollo Arauca a partir del día, 24 de febrero de la presente anualidad. Por lo anterior, me permito poner a su disposición mi compromiso por apoyarle en lo que considere pertinente. Mi número telefónico y Whatsapp de contacto es 3125308867 donde estaré atenta a sus inquietudes.

Es importante destacar profesor, Carlos Alberto Jaimes Hernández, que de acuerdo a las directrices impartidas por la Coordinación Académica de la territorial Norte de Santander - Arauca, respetuosamente le solicitamos tome en cuenta lo



Documentos Finalización Asignatura Resumir

Teresa Jimenez Paez
Para: Alexander Segura Lozada
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 16/02/2026 3:38 PM

Doctor Alexander Segura, acuso recibido de su correo.

Responder Reenviar

Alexander Segura Lozada
Para: Juan Camilo Yepes Jimenez; Teresa Jimenez Paez
CC: Andrea Katherine Vera Rodriguez
Lun 16/02/2026 3:27 PM

Respondió el Lun 16/02/2026 3:38 PM.

Formato 16 - Registro Diario de... 123 KB
Formato 16 - Registro Diario de... 123 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Buenas tardes,
Remito documentos requeridos terminación asignatura Técnicas del Proyecto Geopolítico - TAE, en el cetap Arauca,

RV: Finalización módulo Derecho Constitucional 3 Arauca Resumir

APT-S3-DerechoConstitucional... 2 MB
Control de asistenciaARAUCA 3... 39 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Juan Camilo Yepes Jiménez
Profesional de apoyo lugar de desarrollo Arauca
Territorial Norte de Santander - Arauca
Celular: 3225379153
JUANYEPES@esap.edu.co

Escuela Superior de Administración Pública | Comprometidos con el fortalecimiento de lo público

Recibido, gracias. Muchas gracias. Recibido, ¡muchas gracias!

Responder Reenviar

De: Luis Hernando Duran Antolinez <LUIS.DURAN@esap.edu.co>
Enviado: jueves, 26 de febrero de 2026 10:52 a. m.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 12	Acompañamiento al desarrollo curricular de cada asignatura.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realizó acompañamiento a estudiantes y docentes durante las clases correspondientes a cada grupo asignado de semestre en el Centro de Tutoría Arauca, de acuerdo con el horario académico establecido para semana, en los módulos desarrollados durante el mes de febrero.

Anexos:



Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA





Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

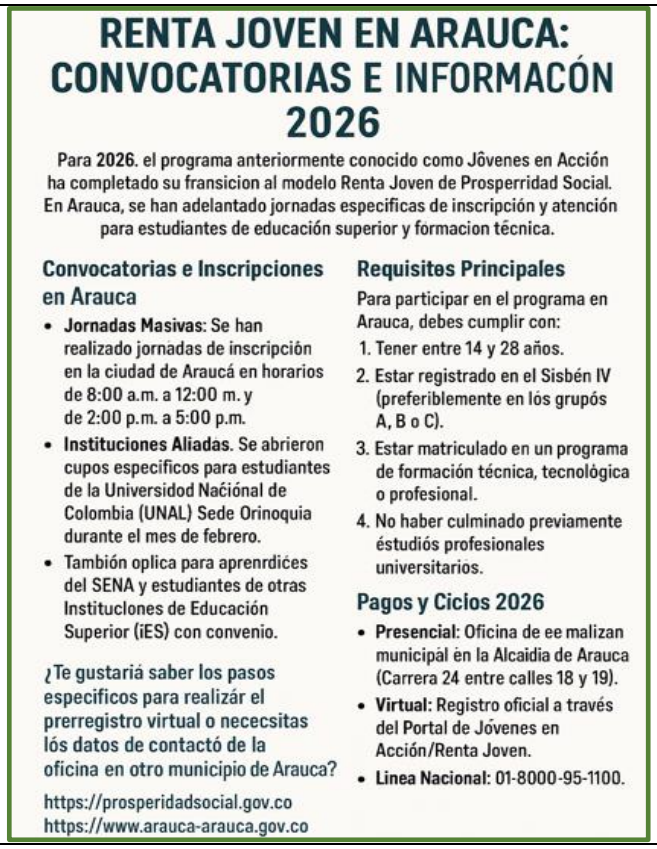
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 13	Elaborar formatos de cumplido de comisión docente.
Descripción de la Actividad ejecutada	La actividad correspondiente a la elaboración de los formatos de cumplido de comisión docente no se desarrolló durante el mes de febrero, debido a que en este periodo no se presentó desplazamiento de docentes hacia el CETAP Arauca. En ausencia de comisiones efectuadas, no fue posible generar los respectivos cumplidos, dado que estos documentos se elaboran exclusivamente cuando se registra una comisión efectivamente realizada. No obstante, se mantiene la disposición para procesar dichos formatos tan pronto se presente el desplazamiento docente correspondiente.
Anexos:	

Vigilada MinEducación

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 14	Efectuar apoyo (que tipo de apoyo) a los estudiantes beneficiarios del programa jóvenes en acción.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se realiza la búsqueda de información actualizada en los canales oficiales sobre el programa Renta Joven, con el fin de brindar respuesta a las dudas e inquietudes de los estudiantes relacionadas con la condicionalidad académica en las Instituciones de Educación Superior (IES). Esta orientación se ofrece tanto de manera verbal como a través de volantes y del aplicativo WhatsApp.
Anexos:	



RENTA JOVEN EN ARAUCA: CONVOCATORIAS E INFORMACÓN 2026

Para 2026. el programa anteriormente conocido como Jôvenes en Acción ha completado su fransicion al modelo Renta Joven de Prosperridad Social. En Arauca, se han adelantado jornadas especificas de inscripción y atención para estudiantes de educación superior y formacion técnica.

Convocatorias e Inscripciones en Arauca

- **Jornadas Masivas:** Se han realizado jornadas de inscripción en la ciudad de Araucá en horarios de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.
- **Instituciones Aliadas.** Se abrieron cupos especificos para estudiantes de la Universidod Naćiónal de Colombia (UNAL) Sede Orinoquia durante el mes de febrero.
- También oplica para aprenrdićes del SENA y estudiantes de otras Instituclones de Educación Superior (iES) con convenio.

¿Te gustariá saber los pasos especificos para realizár el prerregistro virtual o nececsitas lós datos de contactó de la oficina en otro municipio de Arauca?

https://prosperidadsocial.gov.co
https://www.arauca-arauca.gov.co

Requisitos Principales

Para participar en el programa en Arauca, debes cumplir con:

1. Tener entre 14 y 28 años.
2. Estar registrado en el Sisbén IV (preferiblemente en lós grupós A, B o C).
3. Estar matriculado en un programa de formación técnica, tecnológica o profesional.
4. No haber culminado previamente éstudiós profesionales universitarios.

Pagos y Ciclos 2026

- **Presencial:** Oficina de ee malizan municipàl èn la Alcaidia de Arauca (Carrera 24 entre calles 18 y 19).
- **Virtual:** Registro oficial a través del Portal de Jóvenes en Acción/Renta Joven.
- **Linea Nacional:** 01-8000-95-1100.

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 15	Realizar apoyo y acompañamientos a las actividades del plan de bienestar y permanencia de la Territorial Norte de Santander - Arauca, efectuando entre otras actividades el registro de asistencia, presencia en la actividad y evaluación de la misma.
Descripción de la Actividad ejecutada	Se brindó apoyo y acompañamiento en la presentación a los estudiantes del profesional encargado de Bienestar Universitario, en el área de deportes, cultura y recreación, en el CETAP Arauca. Además, se realizó reunión con el equipo académico para la programación de las actividades deportivas que se llevarán a cabo durante el semestre 2026-1, en especial las previstas para el mes de febrero.
Anexos:	



Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación



Sede territorial Norte de Santander
Ventanillaunica.nortesantander@esap.edu.co
Avenida 12E # 0N - 08, Barrio Esquina Quinta Oriental.
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 16	Servir de Enlace en la recepción de solicitudes en los municipios y hacer acompañamiento al respectivo trámite y respuesta de parte de la ESAP.
Descripción de la Actividad ejecutada	La actividad de servir como enlace en la recepción de solicitudes en los municipios y acompañar el respectivo trámite y respuesta por parte de la ESAP no se ejecutó debido a que, durante el periodo establecido, no se presentaron solicitudes formales que requirieran gestión. Asimismo, las prioridades institucionales se enfocaron en otras acciones académicas y administrativas, lo que impidió la realización de esta función específica.
Anexos:	

Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

No. Contrato	**ESAP-PS-061-2026**
Nombre del Contratista	TERESA JIMÉNEZ PÁEZ
Mes de la cuenta	FEBRERO
Número de cuenta	1 de 10
Actividad contractual 17	Apoyar las actividades de proyección institucional que se desarrollen en los municipios de su área de trabajo.
Descripción de la Actividad ejecutada	Esta actividad de apoyar las actividades de proyección institucional en los municipios del área de trabajo no se ejecutó durante el mes de febrero, debido a que en dicho periodo no se programaron actividades institucionales para desarrollar en el CETAP Arauca.
Anexos:	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60406134
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TERESA JIMENEZ PAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARAUCA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 13 N 19-34	TELÉFONO:	8851273
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6006827160**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		135998700

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 281.000
SUBTOTAL:			1	**$ 281.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 219.500
SUBTOTAL:			1	**$ 219.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.300
SUBTOTAL:			1	**$ 9.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 1.500**
TOTAL PAGADO:	**$ 509.800**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	60406134
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			TERESA JIMENEZ PAEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARAUCA	DEPARTAMENTO:	ARAUCA
DIRECCIÓN:	CRA 13 N 19-34	TELÉFONO:	8851273
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6006827160**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		135998700

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 800	$ 0	$ 280.200	$ 800	$ 281.000
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 800**	**$ 281.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 600	$ 0	$ 218.900	$ 600	$ 0	$ 219.500
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 600**	**$ 0**	**$ 219.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 60406134	JIMENEZ PAEZ TERESA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	60406134	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 509.800

Planilla Pagada