PROSPERIDAD SOCIAL	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**LUCILA DOTTOR MONTOYA**	**C.C. No.:**	**1,014,196,087**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
504-FIP-2026	28	1	2026	**DESDE:**	28	1	2026	**HASTA:**	31	12	2026	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales al Departamento de Prosperidad Social, para aportar en las actividades de manejo, gestión y sistematización de la información sobre los procesos de desarrollo misional y su articulación interna con las demás dependencias de acuerdo con los lineamientos emitidos por la entidad.

NUMERO DE INFORME	PRIMERA	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	28	1	2026	**HASTA**	31	1	2026	

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	JAIRO EDUARDO CRISTANCHO RODRIGUEZ
ÁREA O DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ECONOMÍA POPULAR

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

1. Elaborar reportes sobre las acciones de sistematización de información relacionada con los procesos misionales del Departamento de Prosperidad Social nacionales y territoriales identificando logros, compromisos y necesidades de articulación interna o externa con la Dirección de Economía Popular y demás dependencias.	No Se Realizaron Actividades Para Este Periodo
2. Elaborar informes mensuales de seguimiento a las actividades de manejo y gestión de información relacionada con los espacios de acompañamiento misional tales como iniciativas, estrategias o programas de Prosperidad Social.	No Se Realizaron Actividades Para Este Periodo
3. Desarrollar reportes mensual de participación en espacios de articulación interinstitucional, mesas técnicas y reuniones con las dependencias del DPS para impulsar los procesos misionales, evidenciando los compromisos y seguimiento de estos.	No Se Realizaron Actividades Para Este Periodo
4. Elaborar y actualizar bases de datos que contenga la información de gestiones territoriales y compromisos institucionales adelantados con el detalle de dependencia del DPS que dinamiza el proceso.	Para la presente vigencia se empezó a proyectar matriz de compromisos y avances con los diferentes gobernantes de entes territoriales
5. Asistir a las reuniones programadas para atender asuntos relacionados con los productos y el objeto del contrato.	No Se Realizaron Actividades Para Este Periodo
6. Cumplir las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con los productos esperados y el objeto contractual.	No Se Realizaron Actividades Para Este Periodo

ANEXOS A LA ENTREGA (si los hay)

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

**** En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***

FIRMA DEL SUPERVISOR
JAIRO EDUARDO CRISTANCHO RODRIGUEZ DESPACHO DIRECCIÓN DE ECONOMÍA POPULAR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental