Alcaldía de Sabaneta

INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GOBIERNO

Supervisor: JOHAN ANCÍZAR QUINTERO PÉREZ Secretario de Gobierno	
Fecha de elaboración del informe: MARZO DE 2026	**Período de Actividades**: 1 AL 31 DE MARZO DE 2026
Contrato No. SAB-01-1083-26	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ASUNTOS RELIGIOSOS PARA FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES DE ENTIDADES RELIGIOSAS	
Nombre del contratista: ELIZABETH MALDONADO ALVAREZ	**Documento de identificación:** 1037657027
Alcance del Objeto	**Actividades Realizadas**
1. Facilitador de procesos jurídicos a las diferentes comunidades religiosas del municipio.	En desarrollo del objeto contractual, se prestó acompañamiento y orientación jurídica a las distintas comunidades religiosas del municipio, con el fin de apoyar el fortalecimiento de sus procesos administrativos, legales y organizativos. En este marco, se brindó asesoría en temas relacionados con la actualización de personerías jurídicas, revisión de documentos y verificación del cumplimiento de la normatividad vigente. De igual manera, se atendieron consultas sobre la conformación legal de entidades religiosas y sobre aspectos asociados a la política pública de libertad religiosa y de cultos. Estas actuaciones contribuyeron al fortalecimiento institucional de las organizaciones religiosas y al adecuado ejercicio de sus actividades dentro del marco jurídico aplicable.
2. Participar en la orientación, coordinación y control en materia jurídica de las entidades religiosas registradas en el municipio de Sabaneta.	Se brindó acompañamiento a la celebración de la Santa Ceniza ofrecida a toda la Administración Municipal, en coordinación con la Iglesia Católica, como parte de las acciones de orientación, coordinación y control en materia jurídica de las entidades religiosas registradas en el municipio de Sabaneta.
3. Apoyar desde el ámbito jurídico la elaboración y puesta en marcha de la política pública de libertad religiosa en el municipio.	Se brindó apoyo jurídico en la elaboración y puesta en marcha de la Política Pública de Libertad Religiosa en el municipio, logrando la aprobación del formato AIN por parte de la Secretaría de Planeación. Posteriormente, el

Powered by CamScanner

	documento fue remitido a la Oficina Jurídica y se mantiene seguimiento permanente a las observaciones y comentarios que resulten pertinentes para continuar con su trámite.
4. Brindar apoyo en la proyección respuestas oportunas ante los organismos de control y demás entes que así lo requieran, en los asuntos que sean competencia de la oficina de asuntos religiosos del Municipio de Sabaneta.	Se brindó apoyo en la proyección y entrega de respuestas oportunas a los organismos de control y demás entidades que así lo requirieran, en los asuntos de competencia de esta dependencia
5. Brindar apoyo en la asistencia a mesas de trabajo, comités, entre otros, en los cuales sea requerido por el secretario de Gobierno.	Se brindó apoyo en la asistencia al Comité Interreligioso realizado el 6 de marzo, espacio que se desarrolla de manera periódica el primer viernes de cada mes, en el cual se socializó a sus integrantes la fase actual en la que se encuentra la Política Pública de Libertad Religiosa. Asimismo, se informó sobre los avances del proceso y la proximidad de su publicación en la plataforma SUCOP, en el marco de las acciones de articulación, socialización y acompañamiento requeridas por la Secretaría de Gobierno.
6. Apoyar en la proyección y redacción de diferentes Actos Administrativos propios de la Subdirección de Asuntos Religiosos	Se brindó apoyo en la proyección y redacción de diferentes actos administrativos propios de la Subdirección de Asuntos Religiosos, asegurando que su contenido se ajustara a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. Este trabajo incluyó la revisión de fundamentos jurídicos, la estructura formal de los documentos y la correcta redacción de disposiciones, con el fin de garantizar su validez, coherencia y pertinencia para la gestión de la dependencia.
7. Apoyar en la proyección y redacción de respuestas de manera inmediata, según los términos establecidos por la Ley a las peticiones que le sean asignadas.	Se prestó apoyo en la preparación y redacción de respuestas a las peticiones asignadas, dando cumplimiento a los términos previstos en la normatividad vigente y asegurando una atención oportuna.
8. Todas las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean inherentes o necesarias para la correcta ejecución de este, que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se brindó apoyo en la realización de charla dirigida a docentes sobre el ABC de la libertad religiosa, con el fin de contextualizar a los asistentes sobre el avance de los trámites relacionados con la elaboración, aprobación e

Powered by CamScanner

Alcaldía de Sabaneta	**INFORME DE ACTIVIDADES** **SECRETARÍA DE GOBIERNO**

	implementación de la Política Pública de Libertad Religiosa en el municipio de Sabaneta. Asimismo, se socializaron aspectos generales que deben ser tenidos en cuenta para su futura puesta en marcha y aplicación en los diferentes espacios institucionales, en el marco de los escenarios de articulación y acompañamiento requeridos por la Secretaría de Gobierno.

EVIDENCIAS

FORMATO AIN APROBADO POR PLANEACION

	FORMATO DE ANÁLISIS DE IMPACTO NORMATIVO	F-JC-044 Versión: 00 Fecha: 19-09-2024

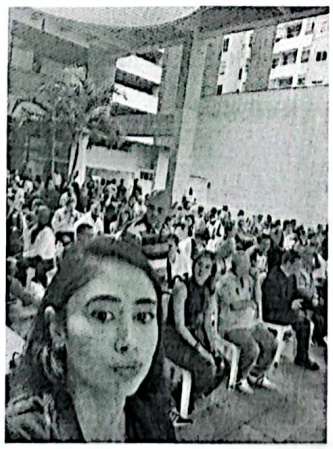
• Participan en escenarios de concertación y seguimiento. - Ciudadanía en general • Titular del derecho fundamental. • Participa mediante mecanismos de consulta y control social. - Órganos de control (Personería, Procuraduría, Defensoría en lo pertinente) • Ejercen vigilancia preventiva y disciplinaria. • Garantizan protección del derecho fundamental. - Academia y organizaciones de la sociedad civil • Apoyo técnico. • Generación de estudios y evaluación de impacto. - Entidades del orden nacional (por ejemplo, Ministerio del Interior) • Orientación técnica. • Articulación con lineamientos nacionales en materia de libertad religiosa.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: ELIZABETH MALDONADO ALVAREZ Cargo: Contratista Dependencia: Secretaría de Gobierno – Subdirección de Asuntos Religiosos	Nombre: Celeste Builes Torres Cargo: Profesional Universitario Dependencia: Secretaría de Planeación	Nombre: Johan Ancizar Quintero Cargo: Secretario de Gobierno Dependencia: Secretaría de Gobierno

CELEBRACION DE LA SANTA CENIZA



CELEBRACION DE LA SANTA CENIZA



CAPACITACIÓN DEL ABD DE LIBERTAD RELIGIOSA A DOCENTES

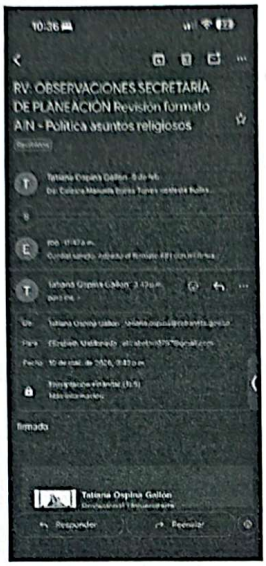


Powered by CamScanner

Alcaldía de Sabaneta

INFORME DE ACTIVIDADES
SECRETARÍA DE GOBIERNO

COMUNICACIONES CON TATIANA GALLON



Al presente informe anexo fotocopia de la consignación de la seguridad social y planilla de autoliquidación consolidada del operador SOI con el reporte de pagos de salud, pensión y ARL, correspondientes al mes de FEBRERO de 2026 cancelando sobre el 40% del monto mensual estipulado en el contrato, cuenta de cobro, Rut

JOHAN ANCÍZAR QUINTERO PÉREZ
Secretario de Gobierno
SUPERVISOR

JIANNY ALBEIRO PALACIO LOPEZ
Subdirector de la OFICINA DE ASUNTOS RELIGIOSOS
APOYO A LA SUPERVISIÓN

ELIZABETH MALDONADO.

ELIZABETH MALDONADO ÁLVAREZ
Contratista

Powered by CamScanner