INFORME DE SUPERVISIÓN 01
Fecha: 01 MARZO AL 31 MARZO DE 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 504 FIP DE 2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: **CPS 504-FIP-2025**
Objeto del Contrato o Convenio: *Prestar servicios personales al Departamento de Prosperidad Social, para aportar en las actividades de manejo, gestión y sistematización de la información sobre los procesos de desarrollo misional y su articulación interna con las demás dependencias de acuerdo con los lineamientos emitidos por la entidad.*
Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 28 de enero de 2026
Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí):31 de diciembre de 2026
Nombre del Contratista o Asociado(s): **LUCILA DOTTOR MONTOYA**
Supervisor que presenta el informe: **ANA CAROLINA CASTRO MEDINA**
Supervisores anteriores y periodos de supervisión: **N/A**

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCION (SI/NO)
1. Elaborar reportes sobre las acciones de sistematización de información relacionada con los procesos misionales del Departamento de Prosperidad Social nacionales y territoriales identificando logros, compromisos y necesidades de articulación interna o externa con la Dirección de Economía Popular y demás dependencias.	SI	Para el presente periodo de marzo, se elaboró y presentó el informe y reporte sobre las acciones y avances correspondiente, en el marco de las reuniones de seguimiento sostenidas con la Asesora del Director y con el Señor Director. Dicho informe contiene el registro detallado de las gestiones, compromisos y actividades ejecutadas en el territorio, de acuerdo con el objeto contractual.	SI

2. Elaborar informes mensuales de seguimiento a las actividades de manejo y gestión de información relacionada con los espacios de acompañamiento misional tales como iniciativas, estrategias o programas de Prosperidad Social.	SI	Para el presente periodo de marzo, se ha elaborado y socializado el informe correspondiente en el marco de las sesiones de seguimiento establecidas con la Asesora del Director. Este documento consolida el registro detallado de todas las actividades de relacionamiento institucional llevadas a cabo, especificando los eventos y reuniones atendidas, las agendas desarrolladas y las temáticas tratadas en cada una.	SI
3. Desarrollar reportes mensual de participación en espacios de articulación interinstitucional, mesas técnicas y reuniones con las dependencias del DPS para impulsar los procesos misionales, evidenciando los compromisos y seguimiento de estos.	SI	Durante el mes de marzo se elaboraron y consolidaron los reportes de participación en reunión con dependencias del DPS, permitiendo evidenciar los avances en los procesos misionales, así como el registro, monitoreo y seguimiento de los compromisos adquiridos.	SI
4. Elaborar y actualizar bases de datos que contenga la información de gestiones territoriales y compromisos institucionales adelantados con el detalle de dependencia del DPS que dinamiza el proceso.	SI	Para la presente vigencia, la información solicitada ha sido sistematizada y consolidada en la matriz de compromisos y avances, la cual integra de manera estructurada los datos provenientes de la gestión de relacionamiento con los diferentes gobernantes de entes territoriales y los grupos poblacionales atendidos. Esta matriz opera como la base de datos funcional que registra el estado, avance y ejecución de los proyectos y programas, sirviendo como el instrumento centralizado de reporte para esta obligación. Dicha herramienta permite el seguimiento mensual, la actualización permanente y la consulta de la información requerida, garantizando que los datos sobre la gestión institucional sean organizados, accesibles y reportables.	SI

5. Asistir a las reuniones programadas para atender asuntos relacionados con los productos y el objeto del contrato.	SI	De conformidad con la obligación contractual de asistir a las reuniones programadas para atender asuntos relacionados con los productos y el objeto del contrato, se informa que se ha cumplido con la participación en una (1) reunión de seguimiento y coordinación con la Asesora del Director, llevadas a cabo según lo programado. El propósito de esta reunión fue revisar el avance de los productos, alinear estrategias, resolver consultas y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato, manteniendo una comunicación fluida y efectiva con la representación designada por la dirección.	SI
6. Cumplir las demás actividades que sean acordadas con el supervisor y que guarden relación con los productos esperados y el objeto contractual.	NO	No Se Realizaron Actividades Para Este Periodo	NO

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas y/o obligaciones cumplidas, si hay lugar a ello.

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

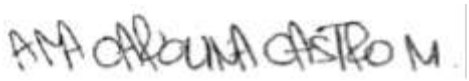
CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	$50.312.500
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	$0
Valor Total del Contrato o Convenio	$50.312.500
Total Ejecutado	$9.187.500
Valor Pagado y/o desembolsado	$4.812.500

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

Evidencias periodo marzo

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



ANA CAROLINA CASTRO
C.C. 1.095.794.270
SUPERVISOR

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO o CONVENIO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.