SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202502708

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ALFREDO DARIO SOÑETT VILLANUEVA		
Identificación:	8.650.127		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA.		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será hasta Treinta y uno (31) de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502225	**Fecha de C.D.P.**	2025/08/27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506415	**Fecha del R.P.**	2025/09/16

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 18.700.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 18.700.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2025/09/16	2025/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$18.700.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$18.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$9.100.000
Valor por ejecutar		$9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		FE13

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1) Digitalizar planos dentro de los programas que se desarrollan en la secretaria de infraestructura del Departamento del Atlántico.	• Definición de áreas de espacio público y delimitación cartográfica de los lugares propuestos por los municipios. • Elaboración y actualización de planos arquitectónicos en formato digital mediante software AutoCAD, para proyectos de mejoramiento de vivienda incluidos en la estrategia "Mi Casa Bacana"., requeridas por la Subsecretaría de Vivienda. • Levantamiento de información técnica de campo para la georreferenciación de predios sujetos a titulación, apoyando el proceso de validación de datos catastrales y ajustando los planos a la normativa vigente del departamento. • Digitalización y organización de expedientes técnicos de vivienda, facilitando la trazabilidad de los procesos de intervención y legalización de inmuebles beneficiados por el mejoramiento de vivienda.
2) Realizar los levantamientos arquitectónicos que sean necesarios	• Apoyo en los Diagnósticos finales en el casco urbano en el municipio de Sabanalarga – Atlántico. • Revisión final en campo de los beneficiarios. • Ejecución de levantamientos arquitectónicos en sitio de edificaciones priorizadas por la

	subsecretaría de vivienda, mediante la toma de medidas, registro fotográfico y recolección de datos técnicos para la elaboración de planos base. • Elaboración de planos de estado actual de viviendas y edificaciones públicas, a partir de la información recolectada en campo, garantizando su adecuación a las normas urbanísticas y constructivas vigentes. • Apoyo en la inspección técnica de inmuebles para identificar condiciones físicas, estructurales y espaciales que permitan proponer intervenciones de mejoramiento, ampliación o legalización, según los lineamientos del programa de vivienda departamental.
3) Elaboración de actos administrativos, comunicados e informes que soporten el control y seguimiento de las obras supervisadas.	• Redacción de informes técnicos, direccionados o asignados por la subsecretaría de vivienda Departamental, para facilitar el control y seguimiento de los proyectos de mejoramiento de vivienda.
4) Realizar las visitas que se requieran con el fin de evaluar la ejecución y avances de los proyectos que se desarrollen en el marco de los programas que adelante la Gobernación del Atlántico y que se relacionen con el objeto del contrato.	• Se continúa las visitas de verificación de las primeras viviendas a intervenir en el municipio de Sabanalarga para mejoramientos de vivienda, a través del programa Mi Casa Bacana. • Realización de visitas técnicas de verificación a viviendas a intervenir dentro del programa "Mi Casa Bacana", con el propósito de evaluar la calidad de las obras ejecutadas, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el avance físico del proyecto de mejoramiento. • Elaboración de reportes de campo con hallazgos, evidencias fotográficas y recomendaciones técnicas detectadas durante las visitas de seguimiento, para ser presentados a la subsecretaría de vivienda como insumo para la toma de decisiones y ajustes en los comités de las obras.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con laejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidadcon el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual deContratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 ydemás normas concordantes).

ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionadc.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Factura Electrónica	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
FE12	80152990	2025/08/08	$547.200
FE13	81223507	2025/10/21	$547.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.094.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor delcontrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 10 días del mes de noviembre de 2025.

FIRMA DEL SUPERVISOR
ROCIO JUDITH JIMENEZ HURTADO
C.C.: 22.745.818 de Usiacurí

FIRMA DEL CONTRATISTA
ALFREDO D. SOÑETT VILLANUEVA
C.C.: 8.650.127 de Sabanalarga