 FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP		CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018						
Dependencia:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	Fecha:	27/3/2026					
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$30,000,000.00	Valor a Pagar:	\$5,000,000.00				
	Número:	CPS-CVV-093-2026	Fec. Suscripción:	Ene 22 2026				
	N° CDP:	10	Fecha:	Ene 19 2026				
	N° RP:	98	Fecha:	Ene 22 2026				
	Rubro Presupuestal:	DESARROLLO DEL PROGRAMA MI TERRITORIO EN ORDEN PARA EL MEJORAMIENTO DEL HABITAT EN EL DISTRITO DE CA		Período a pagar:	Feb 22 2026 - Mar 21 2026			
Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa " Mi territorio en orden- legalización urbanística de barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital- Corvivienda.							
FORMA DE PAGO:	SEIS (06) CUOTAS por valor unitario de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$5.000.000) cada una, que se tramitaran mes vencido, hasta finalizar en contrato.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1037587019-4	DV.	
Dirección:	CARRERA 5A 11 67							
Número de Teléfono:	FAX:	CEL.	3042744290					
Clase y número de cuenta:	Corriente:	Ahorros:	X	Número:	0	Banco:	N.A.	
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen:	N.A.	
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:		SI:	x	NO:		
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:	SI:	X	NO:		# de folios:		
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:	SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	Mar 27 2026		
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa " Mi territorio en orden- legalización urbanística de barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital- Corvivienda.							
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:		Aportes a Salud		Aportes a Pensión			
	Valor pagado	\$253,600.00	Periodo	FEBRERO	Valor pagado	\$324,600.00	Periodo	FEBRERO
	Comprobante de pago Número:	70041578		Comprobante de pago Número:	70041578			
	Fecha de pago:	Mar 27 2026		Fecha de pago:	Mar 27 2026			
	Aportes a ARL		NOTA:					
	Valor pagado	\$49,500.00	Periodo	FEBRERO	PAGO PREPAGADA A MIS HIJOS			
Comprobante de pago Número:	70041578							
Fecha de pago:	Mar 27 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:		Anexa Certificación del Revisor Fiscal:		SI:	NO:		
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
	Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos.							

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: CD5A9B3E-0FB0-4F1D-8A99-313AE9730CFA

NOMBRE CONTRATISTA: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

C.C.: 1037587019-4



FIRMA SUPERVISOR 33DF6ECD-3DCD-4134-9811-AEB76BA7C633

NOMBRE SUPERVISOR: VERONICA ISABEL GARCIA NIEVES

CARGO: JEFE(A) OFICINA ASESORA DE PLANEACION





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias, Mar 27 2026

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 22 2026 - Mar 21 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

Identificación: 1037587019-4

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número: CPS-CVV-093-2026	Fec. Suscripción: Ene 22 2026	Fecha de iniciación: Ene 22 2026	
	Duración:	Meses: 6	Días: 0	Fecha de terminación: Jul 21 2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa " Mi territorio en orden- legalización urbanística de barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital- Corvivienda.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.
2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.
3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de indias.
- 4.? Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.
- 5.? ?Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.
- 6.? ?Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.
- 7.? ?Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.
- 8.? ?Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.
- 7.? ?Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.
- 9.? Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.
- 10.? ?Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.

Se realizó la asignación y orientación al equipo jurídico encargado del proceso de Legalización Urbanística, con el propósito de establecer los lineamientos normativos y catastrales necesarios para la elaboración de la matriz jurídico-catastral por sectores y manzanas de Villa Rosa. Esto con el fin de abarcar la totalidad del asentamiento mediante un número equivalente de expedientes. Posteriormente, se recibió la información correspondiente, la cual fue revisada y se evaluó la necesidad de realizar ajustes según las particularidades de cada caso.

2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Se llevó a cabo orientación de los profesionales jurídicos contratados para adelantar los procesos legales en los asentamientos de La Sevillana y Villa Rosa. Durante esta actividad se brindó orientación para la elaboración de la matriz jurídico-catastral, así como sobre las pautas jurídicas aplicables. Igualmente, se destacó la importancia de tener en cuenta los insumos de consulta previamente obtenidos durante el Taller No. 2. y subsanar algunas imprecisiones encontradas en el recibo de la información ya diligenciada en la matriz jurídico catastral.

3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de indias.

Envío informe del DTS de Puerta de Hierro a cierre 2025. Se encuentra en proceso de análisis y elaboración del capítulo jurídico catastral del DTS en el que debe realizarse un análisis de los FMI que incluyen el polígono de Puerta de Hierro así como los predios contenidos en cada una de las manzanas del asentamiento, en el que además de la información jurídica se deben identificar las referencias catastrales correspondientes. Elaboración de oficio enviados a AMB de información catastral como insumo del DTS de Villa Rosa.

4. Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.

No se encuentra aún en esta etapa porque se encuentra pendientes la contratación de la topografía como insumo importante en la elaboración de la propuesta.

Cartagena de Indias, Mar 27 2026

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 22 2026 - Mar 21 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA**Nombre:** KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS**Identificación:** 1037587019-4

5.Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Asignación, organización y revisión del análisis jurídico realizado a los expedientes asignados a los profesionales jurídicos respecto del asentamiento de Villa Rosa.

6.Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.

Revisión, organización y conformación de expedientes jurídicos catastrales de acuerdo a la información recibida en el taller 2 de Villa Rosa. Asistencia a Mesas de trabajo en la comunidad de Puerta de Hierro y La Sevillana con el fin de contextualizar a la comunidad de las actuaciones adelantadas en el marco del proceso de legalización en curso.

7.Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.

Organización, asistencia y participación activa en Mesas de trabajo en la comunidad de Puerta de Hierro y La Sevillana en el que se estudia las necesidades y se toma en cuenta las actividades que se encuentran pendientes en comunidad para continuar con el proceso de legalización urbanística. Para ello, se levantó acta de la reunión realizada en el salón comunal de Puerta de Hierro así como toma de asistencia de los participantes.

8.Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.

No se requirió esta actividad.

7.Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.

No se requirió esta actividad.

9.Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.

Asistencia a visita en los asentamientos de Puerta de Hierro y La Sevillana en el marco de las mesas de trabajo para retomar actividades del DTS. Asignación, distribución y contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de Villa Rosa a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor.

10.Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Asistencia a reuniones en el marco del proceso de legalización urbanística para seguimientos a los procesos adelantados como mesas de trabajo con AMB para

F2D6F8D1-9B96-425A-B3FD-CA8FBBC1CDA4

FIRMA DEL CONTRATISTA**NOMBRE DEL
CONTRATISTA:** KARINA ANDREA GOMEZ
CABARCAS**C. C. :** 1037587019-4



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Cartagena de Indias, Mar 27 2026

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Feb 22 2026 - Mar 21 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS

Identificación: 1037587019-4

solicitud de información jurídico catastral con el fin de finalizar matriz jurídico ctastral de villa Rosa, capacitaciones jurídicas al equipo de abogados con el fin de contextualizar el proceso de legalización, participación en Mesa de Trabajo con la Secretaria de Planeación Distrital, Ministerio de Vivienda, en el marco de los procesos de legalización urbanística que se encuentran en curso. Asistencia a reunión con Fundación Santo Domingo para revisión de de zonas de alto riesgo por líneas de alta tensión en la parte sur del polígono de La Sevillana así como reunión con ISA energía con el fin de generar un plan de trabajo para apoyar de forma interdisciplinaria en el manejo y soluciones ante la población allí asentada.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

F2D6F8D1-9B96-425A-B3FD-CA8FBBC1CDA4

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

KARINA ANDREA GOMEZ
CABARCAS

C. C. :

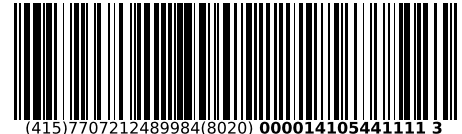
1037587019-4



2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

141054411113



(415)7707212489984(8020) 000014105441111 3

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 7 5 8 7 0 1 9

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Cartagena

14. Buzón electrónico

6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 7 5 8 7 0 1 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Envigado

2 6 6

31. Primer apellido

GOMEZ

32. Segundo apellido

CABARCAS

33. Primer nombre

KARINA

34. Otros nombres

ANDREA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bolívar

1 3

40. Ciudad/Municipio

Cartagena

0 0 1

41. Dirección principal

CL 5 A 11 67

42. Correo electrónico

karina.gomezcabarcas@gmail.com

43. Código postal

1 3 0 0 0 1

44. Teléfono 1

3 0 4 2 4 7 7 2 9 0

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 7 0 1 0 2

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

51. Código

2 4 2 1

52. Número

establecimientos

1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2024-07-03 / 10:17:12PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1037587019	KARINA ANDREA GÓMEZ CABARCAS		calle 5 a # 11-67	000000000	karina.gomezcabarcas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70041578	27/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$627.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	250.000	0		0		0	22	3.600	0	253.600	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
231001	Colfondos	800227940-6	320.000	0	0	0	0	22	4.600	0	324.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	48.800				48.800	22	700	49.500			488	49.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	22	0	0	0
ICBF				
0	22	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	253.600
PenSIÓN	1	320.000	324.600
Riesgos Laborales	1	48.800	49.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	618.800	627.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1037587019	KARINA ANDREA GÓMEZ CABARCAS		calle 5 a # 11-67	000000000	karina.gomezcabarcas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOLÍVAR	CARTAGENA DE INDIAS	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70041578	27/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$627.700	

DETALLE POR COTIZANTE																																																					
INFORMACIÓN COTIZANTE						INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC 1037587019	GOMEZ CABARCAS KARINA ANDREA				59	0			N															231001	2.000.000	30	320.000	0	0	0	0	EPS002	2.000.000	30	250.000	14-11	2.000.000	30	3	48.800		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Fecha de Elaboración:

Informe Parcial

Informe Final:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				CPS-CVV-093-2026	VIGENCIA:	2026		
CONTRATISTA:	KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS			CEDULA:	1037587019			
DEPENDENCIA:	Oficina Asesora de Planeación							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	22	02	2026	Hasta:	21	03	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. Información General del Contrato

OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales como abogado en el marco del programa " Mi territorio en orden- legalización urbanística de barrios" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital- Corvivienda.

Fecha de Inicio:	22	01	2026	Fecha de Terminación:	21	07	2026
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. Detalle de la Ejecución

OBLIGACIONES CONTRACTUALES
<p>1. Realizar la coordinación jurídica del equipo de profesionales a cargo de la conformación de los expedientes jurídicos catastrales.</p> <p>Se realizó la asignación y orientación al equipo jurídico encargado del proceso de Legalización Urbanística, con el propósito de establecer los lineamientos normativos y catastrales necesarios para la elaboración de la matriz jurídico-catastral por sectores y manzanas de Villa Rosa. Esto con el fin de abarcar la totalidad del asentamiento mediante un número equivalente de expedientes. Posteriormente, se recibió la información correspondiente, la cual fue revisada y se evaluó la necesidad de realizar ajustes según las particularidades de cada caso.</p> <p>2. Realizar la orientación a los miembros del equipo jurídico para la realización de las actividades previas a la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.</p> <p>Realicé capacitación a profesionales jurídicos contratados para adelantar los procesos jurídicos en los asentamientos de La Sevillana, Villa Rosa. Para ello, se realizó capacitación para la elaboración de la matriz jurídico catastral y se indicaron las pautas jurídicas así como la importancia de atender los insumos previos de consulta recibidos durante el taller No2.</p> <p>3. Realizar la estructuración de Documentos Técnicos de Soporte como insumo para la legalización urbanística de asentamientos irregulares en la ciudad de Cartagena de Indias.</p> <p>Envío informe del DTS de Puerta de Hierro a cierre 2025. Se encuentra en proceso de análisis y elaboración del capítulo jurídico catastral del DTS en el que debe realizarse un análisis de los FMI que incluyen el polígono de Puerta de Hierro así como los predios contenidos en cada una de las manzanas del asentamiento, en el que además de la información jurídica se deben identificar las referencias catastrales correspondientes. Elaboración de oficio enviados a AMB de información catastral como insumo del DTS de Villa Rosa.</p>

4. Realizar propuesta de regularización urbanística para asentamientos irregulares como parte integral del documento técnico de soporte para la legalización urbanística.

No se encuentra aún en esta etapa porque se encuentra pendientes la contratación de la topografía como insumo importante en la elaboración de la propuesta.

5. Participar en la conformación de expedientes jurídico-técnico como anexo de los Documentos Técnicos de Soporte de legalización urbanística.

Asignación, organización y revisión del análisis jurídico realizado a los expedientes asignados a los profesionales jurídicos respecto del asentamiento de Villa Rosa.

6. Participar y apoyar en las actividades que se requieran para el levantamiento de información, articulación con diferentes actores y gestión documental en el marco del cumplimiento de los trámites para la legalización urbanística.

Revisión, organización y conformación de expedientes jurídicos catastrales de acuerdo a la información recibida en el taller 2 de Villa Rosa.

Asistencia a Mesas de trabajo en la comunidad de Puerta de Hierro y La Sevillana con el fin de contextualizar a la comunidad de las actuaciones adelantadas en el marco del proceso de legalización en curso.

7. Participar en el levantamiento y análisis de información para realizar la caracterización socio económica del asentamiento a objeto de legalización urbanística.

Organización, asistencia y participación activa en Mesas de trabajo en la comunidad de Puerta de Hierro y La Sevillana en el que se estudia las necesidades y se toma en cuenta las actividades que se encuentran pendientes en comunidad para continuar con el proceso de legalización urbanística. Para ello, se levantó acta de la reunión realizada en el salón comunal de Puerta de Hierro así como toma de asistencia de los participantes.

8. Realizar la subsanación técnica de las observaciones que genere la Secretaría de Planeación Distrital respecto al DTS tramitados para la legalización urbanística de asentamientos.

No se requirió esta actividad.

7. Revisar y dar concepto de los productos derivados del contrato de consultoría de topografía contratado.

No se requirió esta actividad.

9. Realizar visitas técnicas a los asentamientos irregulares y emitir informes técnicos que sirvan de soporte para la conformación de los expedientes para la legalización urbanística.

Asistencia a visita en los asentamientos de Puerta de Hierro y La Sevillana en el marco de las mesas de trabajo para retomar actividades del DTS. Asignación, distribución y contabilización de los expedientes escaneados para estudio jurídico catastral y apoyo en la revisión y ajuste de dudas e inquietudes en el diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de Villa Rosa a cada uno de los profesionales jurídicos que se encuentran ejecutando dicha labor.

10. Las demás que le sean asignadas dentro de la ejecución del objeto contractual y que sean conexas o inherentes al mismo.

Asistencia a reuniones en el marco del proceso de legalización urbanística para seguimientos a los procesos adelantados como mesas de trabajo con AMB para solicitud de información jurídico catastral con el fin de finalizar matriz jurídico ctastral de villa Rosa, capacitaciones jurídicas al equipo de abogados con el fin de contextualizar el proceso de legalización, participación en Mesa de Trabajo con la Secretaria de Planeación Distrital, Ministerio de Vivienda, en el marco de los procesos de legalización urbanística que se encuentran en curso. Asistencia a reunión con Fundación Santo Domingo para revisión de de zonas de alto riesgo por líneas de alta tensión en la parte sur del polígono de La Sevillana así como reunión con ISA energía con el fin de generar un plan de trabajo para apoyar de forma interdisciplinaria en el manejo y soluciones ante la población allí asentada.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Asignacion de expedientes a profesionales jurídicos en el marco de la conformación de expedientes de Villa Rosa

NOMBRE	SECTOR	MZ	# EXPEDIENTES	LOTES
Leduin Lambis	C	19	2	3 y 11
	C	20	1	66
	D	20	1	65
	D	21	12	2,7,10,10,11,11,11B,11C,13,14,15 y 30,16
Natalia Díaz Estrada	D	21	14	16B,17,17B,17C,19,20,21,22,23,23,23,25,26,27
Pedro Martínez	D	21	10	3,5,5,5,29,30A,33,35,35,36
Laura Amell	D	22	14	3,4,6,9,10,15,16,16,17,17B,19,20,21,21
Raul Romero	D	22	14	23,24,25,27B,27,28,31,31,34,35,39,41,45,48
Karina Gomez	D	26	1	3
	D	29	1	19
	2 Octubre E1	0	8	1,2,6,7,9,10,11,11A
	2 Octubre E1	1	3	5,5,6
Eduard Orozco	2 Octubre E1	1	14	6,7,8,10,10A,11,11,11B,12,13,14,14,15,16,17
Alberto Torres	2 Octubre E1	4	15	1,2,3,3,4,7,8,9,10,15,18,20,21,22,23
David González Noguera	2 Octubre E1	4	9	24,26,27,29,30,33,33,35,36
Josué Vargas	2 Octubre E1	4	13	37,38,39,40,42,43,45,45A,46,47,48,50,51
	2 Octubre E1	4	6	52,53,54,56,57,59
Daniela Bello	2 Octubre E2	3	2	9,23
	2 Octubre E2	5	6	3,4,4,5,6,7a
Sandra Guardo Hamilton	2 Octubre E2	5	13	7B,8, 9,10,11,13,15,16,17,18,19,20,23
Roy Andrés Guardo	2 Octubre E2	5	9	24,26,27,28,29,30,32,33,34
	2 Octubre E2	7	4	1,3,4,5
Rafael Morales	2 Octubre E2	6	14	1,2,6,7,10,13,14,15,15,19,20,21,22,22
Pedro Martínez	2 Octubre E2	6	6	23,25,26,27,28,31
Ricardo Lambis	2 Octubre E2	7	13	6,7,7A,8,9,10,11,13,14,17,19,21,22
David González Noguera	2 Octubre E2	7	5	23,24,25,26,27
Karina Gomez	2 Octubre E2	8	1	4
Karina Gomez	2 Octubre E2	9	1	9
Daniela Bello	2 Octubre E2	10	1	1
	2 Octubre E2	25	1	12



para LEDUIN, pemarna-, raulromeroduran, actm82, sahagu1996, Roy, Josue, mí, Daniela, Lauraluciadiaz, EDWARD, garciacarcamofelipe, lambisabogado, dgonzalez

Cordial saludo,

Con el fin de iniciar las labores de análisis y diligenciamiento de la matriz jurídico catastral de Villa Rosa, me permito realizar la PRIMERA ASIGNACIÓN referida al sector A del asentamiento para un total de 180 expedientes divididos de forma equivalente entre los abogados que conforman el equipo jurídico de la entidad y que deberá ser entregado el día **MARTES 24 de febrero** mediante correo electrónico al correo de reformaurbana@corvivienda.gov.co

Se compartió link de expediente a cada correo, recuerden:

1. Escribir todo en mayúscula
2. Usar palabras de NO REGISTRA, y en ese caso NA.
3. Se adjunta documento en excel para tener de base para la matriz y un modelo de ejemplo de observaciones jurídicas.
4. Tener en cuenta el Folio de Matrícula en caso de ser referido y referencia catastral.

NOMBRE	SECTOR A	# EXPEDIENTES
Alberto Torres	MZ 3	10

ELABORACION DE OFICIO A AMB CON EL FIN DE SOLICITAR INFORMACION JURIDICA CATASTRAL PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE MATRIZ JURIDICA CATASTRAL Y DT

OFICIO AMB INFO CATASTRAL VILLA ROSA



KARINA GOMEZ CABARCAS <karina.gomezcabarcas@gmail.com>
para reformaurbana

mar, 3 mar, 15:21

Cordial saludo estimada Dra Aura

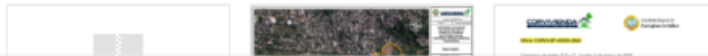
Me permito enviar oficio para solicitud de información catastral a AMB del asentamiento de Villa Rosa, VOBO, numeración y firma respectiva.

Adjunto polígono en formato PDF y SHAPE como anexo al oficio.

Cordialmente,

Karina Gomez
Abogada

3 archivos adjuntos • Analizados por Gmail



Cartagena de Indias D.T y C., martes 3 de marzo de 2026

Señor
ROBERTO VELEZ CABRALES
Gerente Catastro Cartagena
gestorcatastralcartagena@ambq.gov.co

ASUNTO: SOLICITUD INFORMACIÓN ALFANUMERICA Y CARTOGRAFIA DEL POLIGONO DEL ASENTAMIENTO DE VILLA ROSA- OFICINA DE CONSERVACIÓN CATASTRO CARTAGENA

Reciban un saludo especial del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana Distrital "CORVIVIENDA", entidad que contribuye a la comunidad a partir de la gestión del derecho a la propiedad y a la solución de vivienda digna para la población del Distrito de Cartagena de Indias.

Cordialmente nos permitimos solicitar amablemente a la Oficina de Conservación de esta entidad el suministro de la información alfanumérica y cartografía del polígono correspondiente al asentamiento denominado **Villa Rosa**, con el fin de actualizar y complementar la matriz jurídico catastral del área objeto de estudio.

Lo anterior, en razón a que dicho asentamiento se encuentra actualmente en proceso de legalización urbanística, en el marco de lo dispuesto en el Decreto 1077 de 2015.

En ese sentido, se requiere la información jurídico catastral de los predios que conforman el asentamiento, la cual resulta indispensable para la elaboración del Documento Único Catastral.

Tel: 301 479 3336 – 301 479 3290



Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias

Anexo: Polígono de Villa Rosa.

Cordialmente,

GISSELA ROMÁN CEBALLOS
Gerente

Proyectó: Karina Gómez Asesor Externo – CPS-CVV 093 de 2026
Aprobó: Verónica García Nieves – Jefe OPLAN

INFORME DE AVANCES CIERRE 2025 DE DTS PUERTA DE HIERRO

INFORME DE AVANCES DTS PUERTA DE HIERRO



KARINA GOMEZ CABARCAS <karina.gomezcabarcas@gmail.com>

para reformaurbana ▾

Cordial saludo

mié, 18 mar, 18:30 (hace 9 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Me permito adjuntar un borrador la información del DTS de Puerta de Hierro que se adelantó hasta agosto de 2025. De dicha información, falta agregar lo realizado por el equipo social en 2024, quienes adelantaron temas específicos cuyo trabajo podría servir de insumo para lo que se encuentra pendiente.

En suma a la fecha del DTS de PH tenemos:

- 1. INTRODUCCIÓN**
- 2. MARCO CONCEPTUAL**
- 3. MARCO JURIDICO**
- 4. OBJETIVOS**
- 5. CONTRIBUCIÓN A LAS METAS DE LOS PLANES DE DESARROLLO**
- 6. ANTECEDENTES**



para reformaurbana, Daniela ▾

Cordial saludo

Me permito adjuntar acta de la mesa de trabajo que se llevó a cabo el pasado 18 de marzo en las instalaciones del salón comunal del asentamiento de Puerta de Hierro.

Cordialmente,

Karina Gomez
Daniela Bello



KARINA GOMEZ CABARCAS <karina.gomezcabarcas@gmail.com>

para reformaurbana.vgarcia ▾

mié, 4 mar, 11:40 ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo

De conformidad a la reunión que se llevó a cabo con el Ministerio de Vivienda, Secretaría de planeación Distrital, me permito adjuntar **acta** de la misma para su conocimiento y fines pertinentes así como foto de **acta** de asistencia.

En suma, se programaran las siguientes mesas:

1. Revisión de asentamientos consolidados
2. Capacitación jurídica
3. Revisión servicios publicos y riesgo La Sevillana.

Cordialmente

Karina Gomez
Abogada

Google Chrome



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Fecha: 24/03/2023

Página 1 de 3

Versión: 3

Tema:	Mesa de Trabajo con Ministerio de Vivienda- SPD Corvivienda en materia de Legalización Urbanística		
Dependencia responsable:	Oficina Asesora de Planeación	No de Acta:	003
Ciudad:	Cartagena de Indias	Fecha:	4 de marzo de 2026
Lugar:	Secretaria de Planeación	Ho. Inicio	9:45 am
		Ho. Final	11:45 am

PARTICIPANTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
KARINA GOMEZ CABARCAS	CORVIVIENDA	Acta de asistencia
CESAR JARAMILLO	CORVIVIENDA	Acta de asistencia
ALVARO JOSE SARA	CORVIVIENDA	Acta de asistencia
LILIA HERRERA	SPD	Acta de asistencia
CLARA INES CASTANEDA	MIN. VIVIENDA	Acta de asistencia
SEBASTIAN RIVERA	MIN. VIVIENDA	Acta de asi
MARIA CONSTANZA FLOREZ	MIN. VIVIENDA	Acta de asistencia

legalización urbanística de asentamientos priorizados.

1. Mesa de trabajo para revisar asentamientos consolidados.
2. Mesa de trabajo para capacitar a los equipos jurídicos SPD y Corvivienda.
3. Revisión temas de Sevillana

En materia de asentamientos consolidados, el MIN. DE VIVIENDA indica que se requiere norma urbanística como por ejemplo un acto administrativo para no tener que adelantar en dichos casos el proceso de legalización urbanística. Por consiguiente, el Ministerio indica que las entidades deberán contar con el insumo (consolidación histórica para asentamientos antes de Ley 9 de 1989, norma) para revisarlo en una mesa programada para ello con el fin de pensarse en esos casos de asentamientos consolidados un reconomiento por POT o acto administrativo. En este caso, existen asentamientos como Bernardo Jaramillo y Jorge Eliecer Gaitán que son consolidados.

Es importante anotar que cada zona debe estudiarse porque existe la posibilidad que ya estén titulados y la legalización no tendría sentido o puede tratarse de una zona de riesgo o suelo de protección.

En general, existe un estimado de mas de 300 asentamientos de origen informal.

Por otra parte, Corvivienda indica que respecto al proceso de legalización de los asentamientos de La Sevillana que se viene adelantando, la abogada Karina Gomez, solicita apoyo para revisar temas de: 1) topografía adelantados por la Fundación Santo Domingo; 2) zona de riesgo tecnológico; 3) Licencias urbanísticas otorgadas en el polígono. Al respecto, el Ministerio sugiere programar una mesa de trabajo y que Corvivienda proceda a oficiar a las curadurías con el fin de establecer cuales son las licencias existentes.

Por su parte, Cesar Jaramillo, presenta el polígono de la Sevillana e indica que s
cartografía social. Detalla por manzanas y número de predios que se identificaron.

Google Chro



	FORMATO ACTA DE ASISTENCIA	Código: ES-DEFO-10
		Fecha: 24/03/2023
		Página 1 de 1
		Versión: 3

TEMA: Mesa de Trabajo Legalización urbanística Puerta de Hierro		HORA: 19-03-2023			
FECHA: 19-03-2023		LUGAR: Puerta de Hierro			
DEPENDENCIA RESPONSABLE: OPLAN		TIPO DE ACTIVIDAD: Reunión			
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ana Cortez Lizaso					
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA/ENTIDAD	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1 Carlos Gage Alcalá	Abg.	OPLAN	300-8173216	Quibora@Hsmail.com	[Firma]
2 Saïra Iturró M	Abogada	OPLAN	316-303325	Saica@ulq.com	[Firma]
3 Edgardo M. Novoa	Abg.	OPLAN	300-9306693	eduardo@ulq.com	[Firma]
4 Luis Pombo Duran	Abogado	OPLAN	3176314265	luis.pombo@ulq.com	[Firma]
5 Gladys Inés Barahona Castro	Procuradora	OPLAN	3135945216	gladys@ulq.com	[Firma]
6 Natalia Diaz Estrada	Abogada	OPLAN	3114480516	nataliadiaz20@gmail.com	[Firma]
7 Karina Gomez Caballero	Abogada	OPLAN	30422190	Karina.gomez@ulq.com	[Firma]
8 Daniela Pello Alfaro	Procuradora	OPLAN	308240149	daniela.pello@ulq.com	[Firma]
9 Judith Lopez Herraiz	T. Social	OPLAN	3022453018	judith.lopez@ulq.com	[Firma]
10 Blanca Mendocina	T. Social	OPLAN	3126006410	blanca.mendocina@ulq.com	[Firma]
11 Bethy Anolis Castillo	T. Social	OPLAN	314768499	bethy.anolis@ulq.com	[Firma]
12 CESAR SARAMILLO	ING. CAT	OPLAN			[Firma]
13 David Gonzalez Noviera	Abogado	OPLAN	2217752477	dgonzalez1707@ulq.com	[Firma]
14 Edwin Orozco Rojas	Abogado	OPLAN	3017765820	edwin@ulq.com	[Firma]
15 Cesar Alandete Aparicio	Abogado	OPLAN	3157102522	cesar@ulq.com	[Firma]
16 Keelin Cuervo C	Abogado	OPLAN	30305527	keelin@ulq.com	[Firma]
17 Camila A. Oudin C.	Abogado	OPLAN	3104561945	camila@ulq.com	[Firma]
18 Leonor Herrera	Tec. Topografica	OPLAN	314503117	leonor@ulq.com	[Firma]
19 Milton Martínez	Tec. Topografica	OPLAN	3122096839	milton@ulq.com	[Firma]
20					

"Con la firma de este documento autorizo el tratamiento de los datos personales consignados en este documento, por parte del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana CORVIVIENDA en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y de la política de tratamiento de datos personales de la entidad, la cual puede ser consultada en la página web: https://www.corvivienda.gov.co/repositorio/doc_transparencia/00_sistemas/datos-personales.pdf, con la finalidad de recopilar información de interés y alimentar las bases de datos correspondientes."



Aportes a Seguridad Social realizados por el Contratista

CONCEPTO	FECHA DE PAGO	VALOR
70041578	27/03/2026	\$627.700

Firma contratista

Nombre: KARINA ANDREA GOMEZ CABARCAS