

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	2
	FORMATO	ACTA PARCIAL DE AVANCE, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	1 DE 3
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE 10 DE 2014

☐	OBRA	☐	SUMINISTRO	☒	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	☐	COMPRAVENTA
☐	CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS		☐	OTROS _____			
ASUNTO: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.057 DE 2026							
ACTA PARCIAL No. 2							
FECHA		HORA		LUGAR			
26 DE MARZO DE 2026		8:00 A.M.		PURIFICACION			
1. GENERALIDADES DEL CONTRATO							

CONTRATO N.º. – FECHA	057 DEL 24 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA	CAMILO TAFUR QUINTERO
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	“SERVICIOS PROFESIONALES COMO MEDICO VETERINARIO PARA REALIZAR ASISTENCIA TECNICA Y APOYAR EN LOS PROGRAMAS PECUARIOS PARA FORTALECER EL SECTOR AGROPECUARIO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE PURIFICACIÓN TOLIMA”
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$12'800.000) M/CTE.
VALOR ADICIONAL	N/A
PLAZO O DURACIÓN INICIAL	CUATRO (4) MESES, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
PLAZO ADICION	N/A

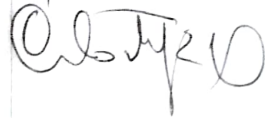
FORMA DE PAGO	El pago se hará de la siguiente forma:		
	NO. PAGO	VALOR	PERIODICIDAD
	1	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/TE	MENSUALIDADES VENCIDAS
	2	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/TE	MENSUALIDADES VENCIDAS
	3	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/TE	MENSUALIDADES VENCIDAS
	4	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$3.200.000) M/TE	MENSUALIDADES VENCIDAS
	Los pagos se realizarán por parte de la Entidad, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:		
	Primera cuenta:		
	1. Fotocopia de contrato, RUT, Certificación de disponibilidad, Registro Presupuestal y Acta de Inicio.		
	2. Fotocopia recibo de pago de las estampillas		

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	2
	FORMATO	ACTA PARCIAL DE AVANCE, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	2 DE 3
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE 10 DE 2014

	6. Fotocopia de Seguridad Social – Legible 7. Fotocopia de Cuenta de cobro y/o factura 8. Pantallazo de publicación en el SECOP donde se evidencie la publicación del informe de actividades en la sección "plan de pagos" 9. Pantallazo del cargue de los documentos de la cuenta 10. Pantallazo del plan de pagos en el SECOP II Supervisor Para el último pago: Además de los documentos señalados para las cuentas diferentes a la primera, se deberá allegar certificado emitido por el supervisor para realizar el cierre del expediente contractual, constancia de cierre y certificado de producto (cuando aplique). A partir de la radicación de la documentación completa a cargo del contratista, la entidad hará los desembolsos dentro de 30 días siguientes. En cada pago el Municipio procederá a realizar los descuentos que establece la ley por impuestos tasas y contribuciones.
INTERVENTOR	NA
REPRESENTANTE LEGAL DEL INTERVENTOR	NA
SUPERVISOR	NUBIA LORENA OLIVEROS LOZANO, SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE.
FECHA DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN	24 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	26 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	25 DE MAYO DE 2026
ACTAS PREVIAS	1 ✓

2. COMPROMISOS	RESPONSABLE	PLAZO	ESTADO R: Reprogramar
1. Prestar servicios de asistencia técnica a los pequeños y medianos productores pecuarios en el municipio de Purificación	CAMILO TAFUR QUINTERO	CUATRO (04) MESES	☒ Ok ☐ R
2. Prestar los servicios de asistencia médica veterinaria a pequeñas y grandes especies que soliciten atención en el Municipio de Purificación Tolima	CAMILO TAFUR QUINTERO	CUATRO (04) MESES	☒ Ok ☐ R
3. Prestar asistencia médica veterinaria a los animales en condición de abandono que requieran atención prioritaria	CAMILO TAFUR QUINTERO	CUATRO (04) MESES	☒ Ok ☐ R
4. Apoyar en la coordinación y ejecución de las jornadas de esterilización, vacunación, y demás campañas pecuarias que se adelanten en la secretaria.	CAMILO TAFUR QUINTERO	CUATRO (04) MESES	☒ Ok ☐ R
5. Realizar actividades de capacitación en tenencia responsable de mascotas con la comunidad y las instituciones educativas del área urbana y rural.	CAMILO TAFUR QUINTERO	CUATRO (04) MESES	☒ Ok ☐ R
6. Realizar actividades correspondientes a la junta defensora de animales conforme a los lineamientos establecidos en la Secretaria del Interior del Departamento.	CAMILO TAFUR QUINTERO	CUATRO (04) MESES	☒ Ok ☐ R

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	
	SUBPROCESO	POSTCONTRACTUAL O SEGUIMIENTO	VERSIÓN	2
	FORMATO	ACTA PARCIAL DE AVANCE, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA	3 DE 3
			VIGENTE DESDE	NOVIEMBRE 10 DE 2014

NOMBRE	DEPENDENCIA O ENTIDAD	CARGO	FIRMA
NUBIA LORENA OLIVEROS LOZANO	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	SECRETARIO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	
CAMILO TAFUR QUINTERO	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y MEDIO AMBIENTE	CONTRATISTA	

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.