INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato número:	**C.P.S 018-2025**
Objeto del contrato:	Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo al hardware susceptible de este, garantizando soporte de tercer nivel al software de bases de datos, CCTV, sistema contra incendios y sistemas operativos, del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia.
Contratante:	**INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA** NIT: 900.425.129-0
Contratista:	**INNOVAR IT S.A.S** Nit: 900.662.158-1
Supervisor:	**RAÚL AUGUSTO RESTREPO GRANADA –** Técnico Operativo.
Valor Total:	Setenta y dos millones, quinientos mil pesos ($72.500.000) IVA incluido.
Plazo:	Hasta el 31 de diciembre de 2025 contado a partir de la firma del acta de inicio.

CONSIDERANDO:

1. Que entre el **INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA y INNOVART IT S.A.S**, con **NIT. 900.662.158-1**, se celebró el **CONTRATO No. C.P.S 018-2025** cuyo objeto fue "*Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo al hardware susceptible de este, garantizando soporte de tercer nivel al software de bases de datos, CCTV, sistema contra incendios y sistemas operativos, del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia*", por un valor total inicial de Setenta millones, quinientos ochenta y seis mil quinientos veinticinco pesos ($72.500.000) IVA incluido. y un plazo hasta el 31 de diciembre de 2025 desde la suscripción del acta de inicio, respecto al cual se aprobaron el día 09 de abril de 2025 las siguientes garantías con los valores y vigencias que a continuación se relacionan:

AMPARO	ESTIMACIÓN (%)	VIGENCIA
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.	10% $ 7.250.000	07/04/2025 al 30/04/2026
Calidad del servicio.	10% $ 7.250.000	07/04/2025 al 30/06/2026
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	10% $ 3.625.000	07/04/2025 al 31/12/2028

2. Que el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 40 fue expedido el 17 de febrero de 2025 el Registro Presupuestal de Compromiso No. 170 fue expedido el 07 de abril de 2025, el contrato fue suscrito por las partes el 04 de abril de 2025, se suscribió el acta de inicio el día 09 de abril de 2025, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

3. Que, de acuerdo con la cláusula quinta del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de inicio y de acuerdo con ésta, la fecha de inicio fue el 09 de abril de 2025, estableciéndose como fecha de terminación el 31 de diciembre de 2025.

4. Que el contrato NO registra modificaciones mediante OTRO SÍ.

5. Que las actividades objeto del contrato y que a continuación se señalan de manera resumida, fueron ejecutadas dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por el supervisor, según consta en cada uno de los informes de supervisión donde se autorizaron los respectivos pagos:

5.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA LOS EQUIPOS DE VIGILANCIA, SEGURIDAD CONTRA INCENDIOS, TELEFONÍA IP, EQUIPOS DE DIGITALIZACIÓN Y AUDIOVISUALES DEL INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA: Se realiza Un (1) mantenimiento PREVENTIVO a los equipos del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia, el cual comprendió las siguientes actividades:

- ✓ Limpieza interna y externa (cables incluidos).
- ✓ Descontaminación de fuentes y componentes internos.
- ✓ Revisión y mantenimiento de todo el sistema mecánico, eléctrico y electrónico como:
- ✓ Calibración, lubricación y ajustes de partes mecánicas.
- ✓ Limpieza de componentes eléctricos con limpiador de contactos.
- ✓ Revisar el estado de las mallas virtuales luego del mantenimiento, corroborando que por el mantenimiento no se haya desconectado un sensor de humo y demás dispositivos del sistema contra incendios.

Las anteriores actividades se realizaron a los siguientes equipos:

- ✓ Computadores todo en uno: Cantidad 80.
- ✓ Portátiles: Cantidad 6.
- ✓ Amplificador de sonido: Cantidad 1.
- ✓ Consola de sonido: Cantidad 1.
- ✓ Cámaras fotografías: Cantidad 3.
- ✓ Micrófonos: Cantidad 12.
- ✓ Televisores: Cantidad 10.
- ✓ Video Beam: Cantidad 4.
- ✓ Escáner sencillo: Cantidad 1.
- ✓ Sensores inalámbricos: Cantidad 7.
- ✓ Detectores de humo inalámbricos: Cantidad 33.
- ✓ Servidor de almacenamiento: Cantidad 1.
- ✓ Estaciones de trabajo: Cantidad 2.
- ✓ Equipo de seguridad: Cantidad 1.
- ✓ Cámaras de vigilancia: Cantidad 56

5.2 SOPORTE DE SOFTWARE Y SUMINISTRO Y CAMBIO DE REPUESTOS DE HARDWARE.

-SOPORTE DE SOFTWARE: Se suministra de manera eficaz el servicio de soporte y actualización de todas las plataformas a nivel de software, entre ellas se encuentran: Windows Server, Linux, SQL, ORACLE Server estándar 2014, MYSQL, File Server, CCTV IP, Telefonía IP y Networking, todos los requerimientos fueron atendidos de manera oportuna.

Se recibieron por parte del supervisor las horas contratadas, según informes, tal como se describe a continuación:

DESCRIPCION	CANT
Soporte Especializado Linux	4
Soporte Especializado Windows	10
Soporte Especializado SQL Server	5
Soporte Especializado MYSQL	4
Soporte Especializado CCTV	5

Soporte Especializado Networking FORTINET ARUBA	10
Soporte Especializado ARCSERVE	5
Soporte Especializado de ORACLE	14

-BOLSA DE SOPORTE DE HARDWARE:

-SUMINISTRO Y CAMBIO DE REPUESTOS DE HARDWARE. Para los ítems de Hardware se compraron, cambiaron o se realizó mantenimiento correctivo a los siguientes elementos:

RESUMEN GASTO DE HORAS FINALES
Se dio uso de la bolsa de soporte de hardware, con la compra de los siguientes elementos y/o partes para el hardware del instituto: ✓ Cambio de batería para 1 portátiles de la Asesora de dirección Lina Martínez, Garantía 12 meses. ✓ Cambio de Estación manual Defectuosa (Sistema de detección de fuego), ubicada dentro del archivo histórico, Garantía 12 meses. ✓ Suministro y Cambio de discos duros para NAS: Disco Duro para NAS HPE, Conexión tipo SAS, Capacidad 4 TB, cantidad 2.

5.3 ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS: Se cumplieron de manera adecuadas las siguientes actividades:

- ✓ **Sistema de Gestión y administración para a base de datos ORACLE**: Con esta opción se optimizo la administración y soporte de la Base de Datos Oracle que actualmente posee el instituto, con lo cual se logra un procesamiento de datos correcto en las consultas
- ✓ **Sistema de Gestión y administración de la red de datos, servidores y servicios informáticos:** Se realiza mantenimiento al servidor de administración y soporte de la red de datos, servidores y servicios informáticos del Instituto, este sistema de monitoriza y supervisa los equipos (hardware) y servicios (software) que se especifiquen en la configuración, este nos alerta de manera inmediata si hay algún comportamiento no deseado y poder actuar frente a este para prevenirlo.

De acuerdo con lo anterior, el contratista cumplió con las obligaciones del contrato.

5.4 RECURSO HUMANO

- **Profesional Certificado en Motores de bases de datos o SQL Server Estándar.** Este profesional realizó el mantenimiento de la base de datos de SQL SERVER para DOCUWARE y ORACLE para SICOF.
- **Un (1) Profesional Certificado en Windows Server MCSE.** Este profesional realizo el mantenimiento de Windows a los controladores de dominio del ICPA.
- **Un (1) Profesional certificado en Asterisk, Elastix o 3CX**. Este profesional realizo el mantenimiento preventivo de la troncal telefónica.
- **Un (1) Técnico (o superior) Certificado en mantenimiento de equipos de cómputo, y periféricos.** Este personal realizo el proceso de mantenimiento a los equipos de cómputo, estaciones de trabajo, televisores, cámaras de fotografía, consolas de sonido, micrófonos, amplificadores y portátiles.
- **Uno (1) Técnico (o superior) Certificado en Instalación y/o Mantenimiento de sistemas de CCTV.** Este personal realizó el mantenimiento al sistema de vigilancias y las cámaras.
- **Uno (1) Técnico (o superior) Certificado en instalación y/o mantenimiento de sistemas de Detección de Fuego.** Este personal realizó el mantenimiento de todo el sistema contra

incendios, como detectores de humo, estaciones manuales y antenas de conexión de sensores inalámbricos.

- **Uno (1) Profesional, Técnico eléctrico o electrónico o de Software.** Esta persona fue el encargado de cambiar las baterías de los portátiles y acompañar el cambio de la estación manual continua a la oficina financiera.
- **Dos (2) Ingenieros Certificado en la solución de FORTINET NSE4, y uno de ellos en Seguridad de arquitectura de red NSE7.** Este personal realizo el mantenimiento de los FIREWALL de marca FORTINET.
- **Dos (2) Ingeniero Certificado en Arcserve.** Personal encargado de realizar el mantenimiento del software de Arcserve.
- **Uno (1) Ingeniero Certificado en CCNA.** Personal encargado de realizar el mantenimiento lógico de los switches HP y ARUBA de Core y Borde.
- **Uno (1) Ingeniero Certificado en la marca HP y ARUBA de Core y Borde.**Personal encargado de realizar el mantenimiento lógico de los switches HP y ARUBA de Core y Borde.
- **Uno (1) Ingeniero Certificado en la marca RUCKUS para Red inalámbrica.** Personal encargado de realizar el mantenimiento lógico de los AP (Access Point) para el internet inalámbrico.

6. Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

7. Que durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos o desembolsos.

Fecha Factura	Facturas	Comprobante Egreso	Fecha de pago	Valor
22/05/2025	I1352	22387	27/05/2025	$ 24,359,300
10/06/2025	I1376	22440	17/06/2025	$ 44,440,700
10/06/2025	I1377	22440	17/06/2025	$ 3,700,000
Total Pagado				**$ 72,500,000**

Balance General del Contrato	
Concepto	**Valor**
Valor inicial del contrato	$ $72.500.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total del contrato	$ $72.500.000
Valor aportado por el Instituto	$ $72.500.000
Valor aportado por el asociado o cooperante	N/A
Valor pagado	$ $72.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 0
Valor total ejecutado	$ **$72.500.000**
Valor saldo a favor del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia	$ 0

8. Que el contrato no generó rendimientos financieros.

9. En consecuencia, el **INSTITUTO DE CULTURA Y PATRIMONIO DE ANTIOQUIA** e **INNOVAR IT S.A.S a**cuerdan:

- → Dar por liquidado de manera bilateral el contrato No **C.P.S 018-2025**, cuyo objeto fue "Realizar Mantenimiento preventivo y correctivo al hardware susceptible de este, garantizando soporte de tercer nivel al software de bases de datos, CCTV, sistema contra incendios y sistemas operativos, del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia".
- → Las partes se declaran a paz y salvo en relación con la ejecución del contrato No **C.P.S 018-2025**, y el contratista renuncia a instaurar en contra del Instituto de Cultura y Patrimonio de Antioquia cualquier reclamación posterior.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 24/03/2026

ROBERTO JOSÉ RAVE RÍOS
Director

ANDRÉS F. ECHEVERRY MARÍN
Contratista

RAÚL AUGUSTO RESTREPO GRANADA
Supervisor

Elaboró:	Raúl Augusto Restrepo	Revisó:	William Alfonso García Torres	Aprobó:	Juan Carlos Jaramillo Ramírez
Técnico TIC		Profesional U. Líder Jurídico		Contratista - Apoyo Financiero	