ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: 03
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 03/02/2025
		Página 1 de 1

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	01/04/2026	**Acta de Corte N°**	3	**Periodo Ejecución:**	01/03/2026	al	31/03/2026
Persona natural:	X	**Persona jurídica:**		**Modalidad contratación:**	CONTRATACIÓN DIRECTA		
Numero cedula:	1016050034	**NIT:**		**N° contrato:**	SGM-CD-0004-2026		
Nombre contratista:	CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ AGUDELO						
Correo electrónico:	CICAL1992@HOTMAIL.COM			**Numero de contacto:**	3143972909		
Nombre y cargo del supervisor:	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO						

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE COTA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

2. INFORMACION FINANCIERA

Registro prespuestal:	2026000021	**Rubro presupuestal :**	GFA.08.2.1.2.02.02.008	**Fuente:**	1.2.1.0.001
Valor para afectar en el corte :	6.000.000				
Registro prespuestal:		**Rubro presupuestal :**		**Fuente:**	
Valor para afectar en el corte :					

3. BALANCE FINANCIERO		
Valor inicial del contrato:	$	48.000.000,00
Adicional N°1 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°2 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°3 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°4 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°5 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°6 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°7 (SI APLICA):	$	-
Valor total del contrato:	$	48.000.000,00
Acta de corte (1):	$	5.800.000,00
Acta de corte (2):	$	6.000.000,00
Acta de corte (3):	$	6.000.000,00
Acta de corte (4):	$	-
Acta de corte (5):	$	-
Acta de corte (6):	$	-
Acta de corte (7):	$	-
Acta de corte (8):	$	-
Acta de corte (9):	$	-
Acta de corte (10):	$	-
Acta de corte (11):	$	-
Acta de corte (12):	$	-
Valor ejecutado:	$	17.800.000,00
Saldo por ejecutar:	$	30.200.000,00

4. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Plazo inicial del contrato:	01/09/2026
Prorroga N° 1 (SI APLICA):	
Prorroga N° 2 (SI APLICA):	
Prorroga N° 3 (SI APLICA):	
Fecha de acta de inicio:	02/01/2026
Suspensión N° 1 (SI APLICA):	
Reinicio N° 1 (SI APLICA):	
Suspensión N° 2 (SI APLICA):	
Reinicio N° 2 (SI APLICA):	
Tiempo de cesión (SI APLICA):	
Plazo total del contrato:	01/09/2026
Fecha de terminación del contrato:	01/09/2026
Nombre cedente (SI APLICA):	
Identificación del cedente (SI APLICA):	
Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	

5. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Informe de actividades:	5	X		***El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.***
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X	
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X	
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X	
Otros (especificar):				
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:		X		

6. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

	ELABORO	REVISO	REVISO		APROBÓ
NOMBRE	CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ AGUDELO	LUIS GABRIEL CAMPUZANO ALZATE	DEISY PAOLA ARIAS	CAMILO ANDRÉS BUITRAGO RODRIGUEZ	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO
CARGO	Contratista SGM-CD-0004-2026	**Apoyo a la supervisión**	Profesional Contratista SGM-CD-0209-2026 SGyG	Profesional Especializado Código 222 Grado 1 (e) - SGyG	Secretario General y de Gobierno - **Supervisor del contrato**
FIRMA					
FECHA:	01/04/2026	01/04/2026	01/04/2026	01/04/2026	01/04/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte encontrandola ajustada a las normas y disposiciones legales vigentes

ALCALDIA MUNICIPAL COTA CUNDINAMARCA CORTES

26 MAR 2026

HORA: 03:16 A-

RECIBIDO POR: PAOLA A FIRMA:

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01-04-2026	N.º SGM-CD-0004-2026	*3*	01-03-2026	-	31-03-2026
Nombre del contratista	*CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ AGUDELO*	**No. De identificación**	*1.016.050.034*		
Nombre y cargo del supervisor	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO Secretario General y de Gobierno.				
Objeto del contrato	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE COTA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA*				

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones especificas contractuales

Apoyar al despacho, secretarias de despacho y Direcciones de la entidad, en el desarrollo del proceso de implementación de la plataforma electrónica de contratación pública SECOP y plataformas de contratación pública, en los procesos contractuales que adelante el MUNICIPIO, en el marco del cumplimiento de sus funciones misionales y las transitorias

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
- Se realiza la configuración mensual de la plataforma SECOP II, creación usuario personal planta, aceptación usuario contratistas, creación unidad de contratación, creación dependencias, creación grupos de usuarios, creación equipos del proceso, creación flujos del proceso. - Se realiza el seguimiento del cargue de los procesos de contratación de las secretarias, oficinas y despacho bajo la modalidad de contratación directa sin oferta en la plataforma SECOP II desde el proceso CD-0001-2026 al CD-1138-2026 - Se realiza el seguimiento del cargue de los contratos de contratación de las secretarias, oficinas y despacho bajo la modalidad de contratación directa sin oferta en la plataforma SECOP II DAM-CD-0001-2025 al SEM-MC-1143-2026 - Se realiza auditorías a los procesos de contratación directa sin ofertas Se realiza la auditoría, revisión y publicación de los procesos LP-012-2025, LP-013-2025, LP-014-2025, CMA-012-2025, CMA-013-2025, CMA-014-2025, MC-001-2026, LP-001-2026, MC-002-2026, PC-001-2026, SASI-001-2026, SASI-002-2026, RFI-001-2026, RFI-002-2026, RFI-003-2026, RFI-004-2026, RFI-005-2026, RFI-006-2026, RFI-007-2026, RFI-008-2026, RFI-009-2026, RFI-010-2026, RFI-011-2026, RFI-012-2026, RFI-013-2026, RFI-014-2026, RFI-015-2026, RFI-016-2026, RFI-017-2026, RFI-018-2026, RFI-019-2026, RFI-020-2026, RFI-021-2026, RFI-022-2026, RFI-023-2026, RFI-024-2026	Base de datos y Auditoria procesos diciembre 2025 Y Base de datos y Auditorias procesos marzo 2026

Obligaciones especificas contractuales:	
Realizar procesos de capacitación en la entidad para la operación de la plataforma SECOP II, orientados a los administradores, técnicos, económicos y jurídicos en las diferentes modalidades de contratación pública como lo son, Contratación directa con o sin oferta, Solicitud de información a los proveedores, Mínima cuantía, Selección abreviada menor cuantía con manifestación de interés y sin manifestación de interés, Régimen especial con oferta y sin oferta, Licitación pública, Licitación Pública de Obra, Concurso de méritos abiertos, Selección Abreviada de Subasta inversa y otros.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
- Se realiza capacitación presencial y virtual al personal que participa en los procesos de contratación en las etapas precontractuales, contractuales, poscontractuales. - Se realiza capacitación presencial y virtual en el uso y manejo de la plataforma SECOP II en la creación de procesos en las etapas precontractuales, contractuales y poscontractuales y Plan Anual de Adquisiciones	Base de datos y Auditorias procesos marzo 2026
Obligaciones especificas contractuales:	
Asistir a los comités, reuniones y audiencias que indique el supervisor, para orientar la toma de decisiones técnicas frente a la operación de la Plataforma SECOP II, de acuerdo con su área de competencia.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se asiste a las reuniones presenciales y virtuales ejecutadas por parte de las secretarias, oficinas, grupo de contratación y despacho, en la toma de decisiones en la correcta implementación de la plataforma de SECOP II y en el apoyo y asesorías al grupo de contratación, filtros de las secretarias de la entidad y las demás secretarias de la Alcaldía Municipal	Base de datos y Auditorias procesos marzo 2026
Obligaciones especificas contractuales:	
Brindar asesoría técnica y acompañamiento a los funcionarios en la creación, manejo y ejecución de los procesos cargados en la plataforma SECOP II, de conformidad con los parámetros técnicos, legales y normativos establecidos para su operación.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
- Se realiza el acompañamiento en la creación y publicación de los procesos de las modalidades contratación directa sin oferta, en la plataforma SECOP II. - Se realiza la aprobación en el cargue de los procesos de contratación de las secretarias, oficinas y despacho bajo la modalidad de contratación directa sin oferta en la plataforma SECOP II desde el proceso CD-0001-2025 al CD-1138-2026 - Se realiza la aprobación en el cargue de los contratos de contratación de las secretarias, oficinas y despacho bajo la modalidad de contratación directa sin oferta en la plataforma SECOP II DAM-CD-0001-2025 al SEM-CD-1143-2026 - Se realiza auditorías a los procesos de contratación directa sin ofertas Se realiza la publicación de los procesos y seguimiento de los procesos LP-012-2025, LP-013-2025, LP-014-2025, CMA-012-2025, CMA-013-2025, CMA-014-2025, MC-001-2026, LP-001-2026, MC-002-2026, PC-001-2026, SASI-001-2026, SASI-002-2026, RFI-001-2026, RFI-002-2026, RFI-003-2026, RFI-004-2026, RFI-005-2026, RFI-006-2026, RFI-007-2026, RFI-008-2026, RFI-009-2026, RFI-010-2026, RFI-011-2026, RFI-012-2026, RFI-013-2026, RFI-014-2026, RFI-015-2026, RFI-016-2026, RFI-017-2026, RFI-018-2026, RFI-019-2026, RFI-020-2026, RFI-021-2026, RFI-022-2026, RFI-023-2026, RFI-024-2026	Base de datos y Auditoria procesos diciembre 2025 Y Base de datos y Auditorias procesos marzo 2026
Obligaciones especificas contractuales:	

Acompañar a las diferentes áreas de la entidad, en las actividades de preparación y cargue del Plan Anual de Adquisiciones, con el fin de que la entidad comience a publicar y a licitar su contratación pública en la plataforma del SECOP II.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
- Se realiza el seguimiento a la configuración de la cuenta de la plataforma de SECOP II para realizar la publicación del Plan Anual de Adquisiciones.	Pantallazos SECOP II enero 2026 y PAA versión 1

Obligaciones especificas contractuales:

Proyectar y presentar informes o análisis de carácter técnico a solicitud del supervisor del contrato, de conformidad con el área de su competencia.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
- Se realiza la base de datos de los procesos publicados en la plataforma de SECOP II con su respectivo seguimiento y auditoría vigencia 2025 y vigencia 2026 - Se realiza auditoria de los cierres y terminaciones de contratos ejecutados en la vigencia 2025 y con cierre en vigencia 2025, para plan de acción y mejora. - Se realiza auditoria de los contratos firmados y en ejecución en la vigencia 2026, para plan de acción y mejora.	Base de datos y Auditoria procesos diciembre 2025 Y Base de datos y Auditorias procesos marzo 2026

Obligaciones especificas contractuales:

Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No aplica para el periodo correspondiente	**No aplica**

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

	FIRMA		FIRMA
Nombre Contratista:	**CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ A.**	**Nombre Supervisor:**	**DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO**

	ELABORÓ	REVISÓ
NOMBRE	**CRISTIAN FELIPE HERNANDEZ A.**	LUIS GABRIEL CAMPUZANO ALZATE
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA LIDER CONTRATACIÓN
FIRMA	FIRMA	FIRMA
FECHA	01-04-2026	01-04-2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.

Cota, 1 de abril de 2026

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA

NIT: 899.999.705-3

DEBE A:

Cristian Felipe Hernández Agudelo identificado con cédula de ciudadanía No.

1.016.050.034 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DE LAS PLATAFORMAS Y HERRAMIENTAS VIRTUALES DEL SISTEMA DE CONTRATACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE COTA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
PERIODO EJECUTADO	01 de marzo al 31 de marzo del 2026
VALOR	SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE.
POR CONCEPTO DE	Prestación de servicios Contrato No. SGM-CD-0004-2026
N° Y MES DE PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL	Marzo 9501534925
NIVEL RIESGO ARL	1
MODALIDAD DE PAGO	Transferencia Electrónica
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros N°457400126357 de Davivienda	

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento, que pertenezco al Régimen Simplificado, e informó que para efectos de lo establecido en el Art. 383 del E.T. que en la actualidad NO tengo 2 o más personas vinculadas para la prestación de mis servicios, por tal motivo se debe realizar para efectos de la retención en la fuente, lo estipulado en la tabla del Art. 383 del E.T.



Atentamente,

Cristian Felipe Hernández Agudelo
C.C. 1.016.050.034 de Bogotá
Cel: 3143972909
Correo: Cical1992@hotmail.com

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016050034		HERNANDEZ AGUDELO CRISTIAN FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 126 # 20-10 TO 3 APT 1505	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	149002751	9501534925	I	2026/04/10	2026/03/17	BANCO DAVIVIENDA	0	$696,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		$696,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$2,400,000**	**$384,000**			**$2,400,000**	$300,000			**$0**	**$0**			**$2,400,000**		**$12,600**		$0	$0		**$696,600**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					**$2,400,000**	**$384,000**			**$2,400,000**	$300,000			**$0**	**$0**			**$2,400,000**		**$12,600**		$0	$0		**$696,600**
1	CC	1016050034	HERNANDEZ CRISTIAN																	23030 1	30	$2,400,000	$384,000	EPS017	30	$2,400,000	$300,000		0	$0	$0	14-11	30	$2,400,000	0.522%	$12,600	0	$0	$0	No	$696,600
Total	**Afiliados(1)**																					$2,400,000	$384,000			$2,400,000	$300,000			$0	$0			$2,400,000		$12,600		$0	$0		$696,600

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$384,000	$0	$0	$384,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$384,000	$0	$0	$384,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$12,600	$0	$0	$12,600
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$12,600	$0	$0	$12,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$300,000	$0	$0	$300,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$300,000	$0	$0	$300,000
TOTAL				1	$696,600	$0	$0	$696,600