

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	T-GC-F-24	
				05-06-2023	
				V-4	

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
3	DE	12		01/03/2026	31/03/2026		01	04	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		FRANCISCO JAVIER MALDONADO SANDOVAL			No. Identificación C.C o C.E	79962226	Contrato No.		
					NIT	79962226	GGC-0254-2026		
Objeto del Contrato		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES DE COMISIONES, VIÁTICOS Y TIQUETES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS FNCER DEL MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar la implementación de nuevas estrategias de seguimiento y control de los procesos del Grupo de Gestión de Comisiones de Servicios, Viáticos y Transporte				- Se brindó apoyo en la reformulación del objetivo y del indicador del Plan de Acción Institucional (PAI), orientándolo al control de las comisiones modificadas (adiciones y reducciones) y derogadas, fortaleciendo el seguimiento a la gestión. - Durante el mes de marzo, se brindó apoyo en la revisión de las comisiones pendientes de trámite, específicamente en lo relacionado con actos administrativos pendientes de asociar y cuentas bancarias por crear en las diferentes subunidades, facilitando a los analistas el cargue oportuno en el sistema y contribuyendo a la depuración y actualización de la información. - Participe en el taller presencial “Innovación de procesos - Gestión de recursos” fortaleciendo capacidades para la optimización de procesos. - Participé en reunión de equipo en la cual se definieron acciones de apoyo para las jornadas de socialización y capacitación programadas los días 24 y 26 de marzo, relacionadas con comisiones y tiquetes.				
2	Apoyar en el registro de solicitudes de comisión de servicio, viáticos y gastos de desplazamiento, en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación y en el Sistema de Presupuesto y Giro de				- Durante el mes de marzo, se gestionó la creación de 193 Registros Presupuestales (RP) asociados a comisiones de servicio solicitadas por las diferentes dependencias, a través de los sistemas SIIF Nación y SPGR. Asegurando que cada solicitud contara con la				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	---	--

	Regalías SPGR en especial las tramitadas por la DEE.	información y requisitos correspondientes, cumpliendo con los lineamientos establecidos.
3	Apoyar en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los rubros de viáticos y tiquetes frente al Plan de Adquisiciones que se llevan a cabo con las diferentes dependencias.	- Se brindó apoyo a la revisión y reformulación de la estrategia del Plan Interno de Austeridad del Gasto (PIAG), específicamente en la categoría “suministro de tiquetes”. - Se propuso el indicador “Reducción del gasto en tiquetes por control de extemporaneidad (%)”, orientado a mejorar la eficiencia del gasto y fortalecer los mecanismos de control.
4	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el o la supervisor (a), que guarden relación directa con el objeto contractual.	- En el mes de marzo se realizó la creación y revisión de 9 registros presupuestales (RP) correspondientes a comisiones internacionales, conforme a las directrices de la Coordinación del Grupo de Comisiones. - Apoye la revisión de las justificaciones presentadas para la aprobación de comisiones en trámite extemporáneo, verificando la consistencia de la información para su autorización por el ordenador del gasto. - Participe y apoye en la jornada de Capacitación “Aprendamos juntos sobre el registro de comisiones en NEON”. - Participe y apoye en la jornada de capacitación “Conoce sobre las prácticas y riesgos asociados al uso de tiquete”. - Participe en la mesa de trabajo sobre la formulación del PAI en el SIGAME

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	CUMPLIDO
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	CUMPLIDO
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de	CUMPLIDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	--	--

	Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	CUMPLIDO
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	CUMPLIDO
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	CUMPLIDO. REALICÉ EL PAGO DE SS PLANILLA DE FEBRERO DE 2026
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos.	CUMPLIDO
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	CUMPLIDO
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	CUMPLIDO
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	CUMPLIDO
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	CUMPLIDO
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	CUMPLIDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		T-GC-F-24	
		05-06-2023	V-4

15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato	CUMPLIDO
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio	CUMPLIDO
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	CUMPLIDO
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II	CUMPLIDO
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	CUMPLIDO
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO
21	Devolver el carnet de identificación como contratista	NO SE ME ENTREGÓ CARNET AL INICIAR EL CONTRATO
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE	CUMPLIDO
23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	CUMPLIDO
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	CUMPLIDO
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales,	CUMPLIDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	N/A	N/A
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16493406		
CONTRATISTA		
FIRMA		

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS FRANCISCO JAVIER MALDONADO SANDOVAL CONTRATO 0254-2026 INFORME MARZO

EVIDENCIA OBLIGACION 1:

- Reformulación PAI

M	N	O	P	Q	R	S	T	U
13. Objetivo	13. Objetivo	14. Línea Base (2025)	15. Nombre del Indicador del Objetivo	15. Nombre del Indicador del Objetivo	16. Ponderación de los indicadores del área	16. Ponderación de los indicadores del área	17. Meta	18. Unidad de medida
Fortalecer la planeación y control del proceso de gestión de comisiones mediante el seguimiento y análisis del impacto económico generado por las modificaciones y derogatorias de comisiones, con el fin de reducir costos asociados a penalidades e incrementos en viáticos y transporte.	Fortalecer el cumplimiento del procedimiento de comisiones y gastos de desplazamiento mediante el seguimiento y control que promuevan su aplicación oportuna y adecuada en el Ministerio.	NA	Medir el costo adicional generado por servicios de cancelaciones de comisiones que impliquen penalidades en tickets o traspase en viáticos y transporte.	Porcentaje de cumplimiento del procedimiento de comisiones y gastos de desplazamiento frente al cumplimiento del procedimiento de comisiones y derogatorias.	100%	100%	4	Unidad

V	W	X	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG
19. Fórmula del indicador	19. Fórmula del indicador	20. Frecuencia	22. Actividades Tácticas	22. Actividades Tácticas	20. Programación de actividades	Inicio	Fin	mar-26	jun-26	ago-26
(Costo adicional por modificaciones o derogatorias) / (Valor total de comisiones) * 100	(Número de trámites de comisión y legislación que cumplen integralmente el procedimiento) / (Total de trámites revisados) * 100	TRIMESTRAL	Analizar trimestralmente las comisiones y derogatorias pendientes de tramitación, identificando las causas que generan penalidades e incrementos en viáticos y transporte, con el fin de establecer acciones de mejora en la planeación de las comisiones.	Analizar trimestralmente las comisiones modificadas y derogadas por dependencia, identificando causas recurrentes y oportunidades de mejora en la aplicación del procedimiento.	02/03/2026	31/12/2026	25%	50%	75%	100%

- Apoyo en la revisión y análisis de comisiones pendientes de tramitar

JUAN MANUEL BLANCO CASTELBLANCO 11/03 11:17 p.m.



Francisco, buenas tardes, sumo me apoya dándole este paso. Luego otra comisión pero no me deja avanzar en el xif.

11/03 1:54 p.m.
Hola buena tarde
Ya reviso

JUAN MANUEL BLANCO CASTELBLANCO 11/03 4:06 p.m.



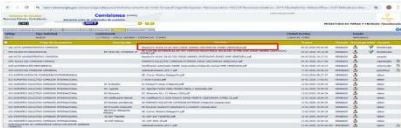
muchas gracias

ANYELA ANGULO MARQUEZ 5/03 9:21 a.m.



muchas gracias

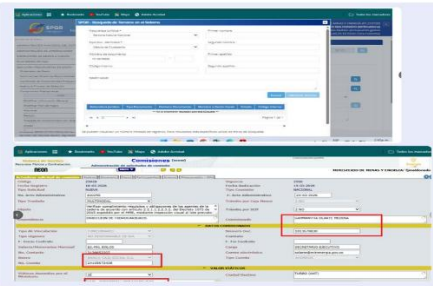
ANYELA ANGULO MARQUEZ 5/03 9:26 a.m.



Espero que les sirva

GEOVANY ALEXANDER GUERRERO PULGARIN 25/03 11:15 a.m.

Todo bien chinazo



Compartir ayudame a crear este tercero por REGALIAS

FRANCIA PATRICIA ROBAYO AREVALO 25/03 12:29 p.m.



miércoles 25 marzo

GEOVANY ALEXANDER GUERRERO PULGARIN 25/03/2026 2:58 p.m.

miércoles 25 marzo

Numero de cuenta: 2410967438

Tipo de moneda: Pesos

Entidad financiera: BANCO CAJA SOCIAL S.A.

Tenencia: CUARTE MEDINA, SAMANTHA

Estado cuenta bancaria: Regular

Registro Previa: [X]

Botón: Datos Administrativos

me ayudas a que activen esa cuenta porfa

[illegible]

REUNION EQUIPO - Reunión - Calendario

✓ Aceptar ✗ Rechazar ➡ Seguir

Provisional -

CONFIDENCIALIDAD

FRANCIA PATRICIA ROBOYO AREVALO · NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO · y 9 más

Mié 18/03/2026, de: 9:00 AM a 9:30 AM

Reunión de Microsoft Teams
Desconocido

☐ Reunión de Teams

CAPACITACION COMISIONES 24 DE MARZO

Reunión de Microsoft Teams

Unirse: <https://teams.microsoft.com/join/258317305690177?w=7Rv1hliahDrBgADN3DO>
Id. de reunión: 258 317 305 690 17
Código de acceso: 4dyt5tLC

[¿Necesita ayuda?](#) | [Referencia del sistema](#)

Marcar por teléfono

+57 601 79402849 833246457# Colombia, Bogotá

[Buscar un número local](#)

Id. de conferencia telefónica: 833 246 457#

Confidencialidad

Seguimiento

Organizador

FRANCIA PATRICIA ROBOYO AREVALO
Finalizado el Martes, 17/03/2026 a las 2:19 PM

Asistentes

No respondiste

Aceptada: 2

SONIA MILENA MONTANO DIAZ

JUAN MANUEL BLANCO CASTIBLANCO

Sin respuesta: 8

NANCY EDITH RAMOS CASTIBLANCO

ANGELA ANGULO MARQUEZ

FRANCISCO JAVIER MALDONADO SANDOV...

GEOVANY ALEXANDER GUERRERO PULGAR...

PEDRO LUIS BURBANO ROBLES

MICHAEL STEVEN MORENO BERNAL

- Creación de 193 RP's de Comisiones Nuevas, adiciones y reducciones.

FECHA RADICACION ▾

Cuenta de DEPENDENCIA Y/O SUBUNIDAD

Total

Categoría	Total
GESTION GENERAL	134
GRUPO DE REGALIAS	24
FAZNI - FONDO APOYO FINANCIERO	28
ZF - ZONAS DE FRONTERA	6
FAER - FONDO APOYO FINANCIERO PARA LA ENERGIA ZONAS RURALES INTERCON	1

Meses ▾ DEPENDENCIA Y/O SUBUNIDAD ▾

[illegible]

SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minero

05-06-2023

#Capacitación Aprendamos juntos sobre el registro de comisiones en NEON

#Capacitación Aprendamos juntos sobre el registro de comisiones en NEON

#Capacitación Conoce sobre las prácticas y riesgos asociados al uso de tiquetes

#Capacitación Conoce sobre las prácticas y riesgos asociados al uso de tiquetes

Formulación PAI 2026 en SIGAME - Legalizaciones y Comisiones

▶ Parte 1 ▶ Parte 2

Formulación PAI 2026 en SIGAME - Legalizaciones y Comisiones

lunes, 30 marzo 2026 9:30 a.m. - 10:30 a.m.

▶ Parte 1 ▶ Parte 2

The screenshot shows a presentation slide with a table of activities. The table has columns for 'Actividad', 'Inicio', 'Fin', 'Duración', 'Estado', and 'Comentarios'. The activities listed are:

Actividad	Inicio	Fin	Duración	Estado	Comentarios
Actividad 1: Introducción	10/01/2023	10/01/2023	1h	Completada	
Actividad 2: Fundamentos	11/01/2023	11/01/2023	2h	Completada	
Actividad 3: Avanzado	12/01/2023	12/01/2023	3h	Completada	
Actividad 4: Proyecto	13/01/2023	13/01/2023	4h	Completada	
Actividad 5: Conclusión	14/01/2023	14/01/2023	1h	Completada	

The sidebar on the right lists the activities in a vertical menu:

- Actividad 1: Introducción
- Actividad 2: Fundamentos
- Actividad 3: Avanzado
- Actividad 4: Proyecto
- Actividad 5: Conclusión