INFORME DE ACTIVIDADES No.01
CONTRATO 003 DE 2026

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
Nombre del Contratista:	YENIFER VANESSA CASTRILLÓN CEBALLOS					
Tipo de Identificación:	**C.C**	**X**	**NIT**		**Otro**	
Número de Identificación:	1.001.477.960					
Dependencia de EDESAN:	Gerencia					
Supervisor:	KARLA NILLERED SUAREZ JIMENEZ					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO Y DEL PAGO A REALIZAR						
Número de Contrato:	**003 de 2026**					
Tipo de Contrato:	**Prestación de Servicios Profesionales**	**X**	**Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión**		**Otro**	
Objeto Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO DE SAN CARLOS -EDESAN-, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS, LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EL SEGUIMIENTO A TRÁMITES Y DEMÁS LABORES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD.					
Plazo del Contrato:	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026.					
Fecha Acta de Inicio:	06-01-2026					
Fecha de terminación:	31-07-2026					
Valor Total Contrato:	$ 26.600.000					
Valor a cobrar:	$ 3.800.000					
Periodo por cobrar:	Del 06 de enero al 31 de enero de 2026					

DETALLE DEL INFORME DE ACTIVIDADES			
N°	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1	Apoyar la gestión administrativa de EDESAN, desarrollando actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos internos y a la atención de las necesidades operativas de la entidad.	Se ha apoyado la gestión administrativa, buscando mejorar diferentes procesos internos.	N/A

2	Realizar labores de gestión documental, garantizando la adecuada organización, clasificación, custodia y archivo de la documentación relacionada con la ejecución de los contratos y demás procesos administrativos.	N/A	N/A
3	Apoyar el seguimiento a trámites internos y externos, procurando su gestión oportuna ante las diferentes dependencias de la entidad y ante las autoridades o entidades relacionadas	N/A	N/A
4	Elaborar informes, actas, oficios y demás documentos de carácter administrativo que sean requeridos en el marco de la gestión contractual y administrativa de EDESAN.	Elaboración de diferentes documentos dando respuesta a requerimientos solicitados. Se lleva un control de radicados para cada documento	- Correos enviados. - En el drive del correo de EDESAN se encuentra un archivo con el control de los oficios
5	Brindar apoyo en los procesos de publicación, cargue y manejo de la información en la Plataforma SECOP II y demás plataformas el Estado de manejo de la información pública, garantizando el cumplimiento de los deberes de	Publicación de contratos, con sus modificación y pagos tanto en el Secop II como en Gestión Transparente. En el Secop II se publicaron los siguientes contratos: IP-019-2025, CD-071-2025, PS-001-2026, PS-002-2026, PS-003-2026, PS-004-2026, PS-005-2026, PS-006-2026, PS-007-2026, PS-008-2026 Se cerraron los contratos de prestación del año 2025	Secop II y Gestión Transparente

	publicidad y transparencia, así como los demás términos establecidos en la normatividad contractual vigente.	También se publicó y se actualizó el Plan Anual de Adquisiciones. En Gestión Transparente se han rendido los siguientes contratos: IP-019-2025, CD-071-2025, PS-001-2026, PS-002-2026, PS-003-2026, PS-004-2026, PS-005-2026, PS-006-2026, PS-007-2026 Se publicó todos los egresos de los contratos que se encontraban rendidos en Gestión Transparente correspondientes al año 2025 Adicionalmente se publicó el presupuesto del año 2026 con la creación de los rubros	
6	Apoyar el manejo, control y respuesta de los correos electrónicos institucionales asignados, asegurando la adecuada atención y registro de las comunicaciones recibidas y enviadas.	He apoyado activamente el manejo y control del correo de EDESAN, asegurando una atención oportuna y un registro adecuado de las comunicaciones	Correo electrónico edesan@sancarlos-antioquia.gov.co
7	Apoyar las labores de seguimiento y control de la matriz de contratos ejecutados por EDESAN, en coordinación con los supervisores y responsables designados.	Se realizó la actualización de la matriz con los contratos que se encuentran publicados en el SECOP II, la cual fue revisada conjuntamente con los supervisores para su adecuada validación, teniendo en cuenta que se identificaron varios contratos que aún no se encuentran publicados.	Drive de los correos: edesan@sancarlos-antioquia.gov.co supervisionedesan@sancarlos-antioquia.gov.co
8	Prestar apoyo en la atención de requerimientos de supervisores, interventores y demás instancias de control, elaborando y suministrando la información	Apoyo a los supervisores en documentos requeridos para la publicación en el Secop II, Además se suministra la información que solicitan sobre los contratos	Publicación en el Secop II y Gestión Transparente sobre pagos, actas o informes y otrosí de los contratos

	solicitada en los plazos requeridos		
9	Apoyar en la liquidación de los contratos ejecutados por la entidad, mediante la elaboración de documentos, recopilación de soportes y demás gestiones administrativas necesarias para su debida formalización.	N/A	N/A
10	Velar por la confidencialidad, reserva y buen uso de la información de la entidad, atendiendo las disposiciones legales y las directrices internas de EDESAN.	Se garantiza el acceso único y exclusivo a la información de la entidad, asegurando su confidencialidad y reserva	N/A
11	Cumplir con las demás actividades complementarias y conexas que se requieran en el marco del objeto contractual, orientadas al fortalecimiento de la gestión administrativa de la entidad	Se ha brindado el brindado el apoyo necesario en las actividades complementarias, buscando mejorar la gestión administrativa de la empresa	N/A

Avance Físico del Contrato			
No.	**Mes**	**Porcentaje de ejecución**	**Porcentaje por Ejecutar**
1	Enero	**12.19%**	**87.81%**

Avance Financiero del Contrato						
FACTURA / PERIODO	***VALOR FACTURA***	***PORCENTAJE DE EJECUCIÓN***	***VALOR EJECUTADO ACUMULADO***	***SALDO DISPONIBLE***	***EJECUCIÓN ACUMULADA***	***PENDIENTE DE EJECUCIÓN***
FACTURA 01 DEL 06 DE ENERO AL 31 DE ENERO DE 2026	$ 3.800.000	***14.29%***	$ 3.800.000	*$ 22.800.000*	***14.29%***	***85.71%***

Para todos los efectos legales, se informa que he realizado los pagos de aportes al sistema de seguridad social, relacionados así

Informe del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social						
Periodo de Cotización	**N° Planilla**	**Pago Pensión**	**Pago Salud**	**Pago ARL**	**Caja de compensación**	**Total pagado en el período**
Enero	82664970	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	N/A	$ 508.300

Cordialmente,

Yenifer Castrillón

_____

YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS
Contratista – Área Administrativa

FECHA DE ELABORACION			FECHA DE VENCIMIENTO		
DD	MM	AAAA	DD	MM	AAAA
1	02	2026	15	02	2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA N. 0001-2026

DOCUMENTO DE OBLIGATORIO PARA OPERACIONES CON **PERSONAS NATURALES** NO RESONSABLES DE IVA

INFORMACIÓN DE LA PERSONA NATURAL

NOMBRE	C.C.	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACION	DV
YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS	X		1,001,477,960	

DIRECCIÓN	CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO
CALLE 22 Nº 21-38	jenni072001@gmail.com	SAN RAFAEL

INFORMACIÓN DE LA PERSONA QUE RECIBE EL SERVICIO

NOMBRE	C.C.	NIT	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DV
EMPRESA DE DESARROLLO DE SAN CARLOS		X	901,858,304	5

DIRECCION	TELEFONO	CIUDAD
CALLE 19 N° 18-71	8358090	SAN CARLOS

CANTIDAD	UNIDAD	CONCEPTO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		CONTRATO N° 003 DE 2026		
25	Días	OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE DESARROLLO DE SAN CARLOS -EDESAN-, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS, LA GESTIÓN DOCUMENTAL, EL SEGUIMIENTO A TRÁMITES Y DEMÁS LABORES ADMINISTRATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL CUMPLIMIENTO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA ENTIDAD		3,800,000
		DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 003 del 02 de enero de 2026		
		REGISTRO PRESUPUESTAL: 003 del 06 de enero de 2026		
		PERIODO DE COBRO: 06 de enero de 2026 hasta el 31 de enero de 2026		
CONTRATISTA: YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS				
FIRMA: Yenifer Castrillón				
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1.001.477.960			**TOTAL**	**3,800,000**

DECLARO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA Y NO ESTOY EN LA OBLIGACION DE FACTURAR

Favor realizar transferencia a la cuenta de ahorros N° 64726637278 de Bancolombia

CERTIFICACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO – ALIVIOS TRIBUTARIOS

San Carlos, 01 de febrero de 2026

Señores
EMPRESA DE DESARROLLO SAN CARLOS – EDESAN -
Profesional Administrativa y Financiera
San Carlos

Yo, **YENIFER VANESSA CASTRILLÓN CEABALLOS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.001.477.960 expedida en San Rafael, con el fin de dar cumplimiento a las normas tributarias vigentes, manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de salarios, honorarios y compensaciones; lo siguiente:

Declaro que tomaré los costos o gastos asociados a las rentas percibidas provenientes del contrato No. 003–2026.

Si ____
No _X_

Si su respuesta es afirmativa, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículo 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Si su respuesta es negativa, seleccione los alivios tributarios que le apliquen y de los cuales requiere hacer uso para la depuración de la base de retención en la fuente:

1. Tengo dependientes económicos así:

1.1. Hijos menores de 18 años	SI		NO	x

1.2. Hijos entre los 18 y 25 años a quienes se les esté dando educación	SI		NO	x
1.3. Hijos mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad en factores físicos o psicológicos, certificados por el Ministerio de Salud y Protección Social.	SI		NO	x
1.4. Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT ($12.947.740 año 2025) certificada por contador público o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI		NO	x
1.5. Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT ($12.947.740 año 2025) certificada por contador público o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI		NO	x

Nota: el alivio tributario por dependientes económicos corresponde al 10% del ingreso tributario, el cual aplica solo para un dependiente seleccionado.

El cual se detalla a continuación:

Tipo de documento	**No. Identificación del dependiente**	**Nombre completo del dependiente**

Por favor en Tipo de documento indicar alguno de los siguientes del listado:

Código	**Tipo de documento**
11	Registro civil de nacimiento
12	Tarjeta de identidad
13	Cédula de ciudadanía
21	Tarjeta de extranjería
22	Cédula de extranjería

2. Intereses Crédito de Vivienda:

2.1. Que durante el año 2025 cancelé intereses de crédito de vivienda donde habito por valor de $.....

El certificado de intereses del año 2025 tiene vigencia hasta el 15 de abril de 2026, por lo tanto a partir de esta fecha se debe presentar el certificado de la vigencia 2026 para continuar con la aplicación de este alivio.

2.2. Que durante el año 2025 cancelé intereses de crédito de vivienda donde habito por valor de $.....

El certificado de intereses del año 2025 tiene vigencia desde el día de su presentación hasta el 15 de abril de 2026.

3. Pagos por Salud

3.1. Que durante el durante el año 2025 cancelé pólizas de medicina prepagada y/o seguros de salud que impliquen protección al trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes, por valor de $.....

El certificado de pagos por salud del año 2025 tiene vigencia hasta el 15 de abril de 2026, por lo tanto a partir de esta fecha se debe presentar el certificado de la vigencia 2026 para continuar con la aplicación de este alivio.

3.2. Que durante el durante el año 2025 cancelé pólizas de medicina prepagada y/o seguros de salud que impliquen protección al trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes, por valor de $.....

El certificado de pagos por salud del año 2025 tiene vigencia desde el día de su presentación hasta el 15 de abril de 2026.

El presente certificado se expide en San Carlos a los 04 días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

Firma: Yenifer Castrillón

Nombres y apellidos: YENIFER VANESSA CASTRILLÓN

CEBALLOS

Cédula de ciudadanía: 1.001.477.960

Correo Electrónico y/o teléfono: jenni072001@gmail.com Tel: 3228689337

DILIGENCIE UN CERTIFICADO LLENANDO EXCLUSIVAMENTE LOS NUMERALES QUE APLICAN A SU CASO PARTICULAR. AQUELLOS QUE NO SEAN PROCEDENTES, OMÍTALOS POR FAVOR.

San Carlos-Antioquia, 01 de febrero de 2026

Señores
EMPRESA DE DESARROLLO DE SAN CARLOS EDESAN
Oficina de Contabilidad

Asunto: Certificación del ART. 383 del E.T

Yo, **YENIFER VANESSA CASTRILLÓN CEBALLOS,** identificada con C.C. 1.001.477.960, de conformidad con el parágrafo 2º del articulo 383 del Estatuto Tributario, de manera libre y espontanea y bajo la gravedad del juramento, manifiesto que:

1. Soy una persona natural residente en el país

   Respuesta: SI ____X____ NO_____

2. Los ingresos provenientes del contrato suscrito con la Empresa de Desarrollo de San Carlos corresponden a honorarios o a compensación por servicios personales

   Respuesta: SI ____X____ NO_____

3. He contratado o vinculado dos (2) o mas trabajadores asociados a la actividad

   Respuesta: SI _____ NO_____X____

Cordialmente,

Yenifer Castrillón

YENIFER VANESSA CASTRILLÓN CEBALLOS
C.C. 1.001.477.960

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-02-04, 01:54:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 82664970

Periodo Cotización: enero de 2026 **Periodo Servicio:** enero de 2026

PAGADO 03/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YENNIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS		
Documento	CC1001477960	**Dirección**	CL 22 #21 - 38
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3228689337
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SAN RAFAEL	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1001477960	YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 0	$ 508.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Certificación Bancaria

Viernes, 06 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YENIFER VANESSA CASTRILLON CEBALLOS identificado(a) con CC 1001477960, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	64726637278	2021-09-24	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141227571081

(415)7707212489984(8020) **000014122757108 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 0 1 4 7 7 9 6 0	8	Impuestos de Medellín 1 1	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 1 4 7 7 9 6 0	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Antioquia 0 5	San Rafael 6 6 7

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CASTRILLON	CEBALLOS	YENIFER	VANESSA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	San Rafael 6 6 7

41. Dirección principal
CL 22 # 21 - 38

42. Correo electrónico jenni072001@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
5 3 8 3 0	3 2 2 8 6 8 9 3 3 7	3 2 0 7 8 6 8 6 4 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 5 1 0 0 1	0 0 1 0	2 0 2 1 0 9 1 7					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre CASTRILLON CEBALLOS YENIFER VANESSA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO