

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			Carlos Mario Avila Mercado					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1073980924
CORREO ELECTRONICO:			carlosavila19881@gmail.com			CELULAR:		3015924190
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC ENTORNO CUIDADOR COMUNITARIA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24101791926				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		7845			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	249	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	4341	FECHA	2026-01-09 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		GESTOR SOCIAL TERRITORIAL						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2026-03-01			2026-03-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$2,226,400			
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$12,393,627			
VALOR EJECUTADO					\$6,679,200			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$2,226,400			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$5,714,427			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					54%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE: Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
9500780583	\$908,526	\$113,566		\$145,364	3	\$22,132	\$281,062	
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo N° 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes	se realizan acciones contempladas en el marco de la Gestión en Salud Pública (GSP) y el Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), conforme a los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico N° 6, mediante la implementación de estrategias de promoción de la salud y prevención de la enfermedad dirigidas a la comunidad.	Diligenciamiento de fichas colectivas
2. Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios	se apoyan en la convocatoria comunitaria, alistamiento logístico, desarrollo de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, orientación a usuarios y comunidad, y el registro oportuno de la información generada durante las jornadas.	Ficha técnica
3. Desarrollar acciones de control social, fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada	se ejecuta la estrategias de demanda inducida, información, sensibilización y educación en salud con enfoque diferencial de usuarios a los servicios de salud según las necesidades identificadas.	Ficha de sesiones colectivas
4. - Fortalecer grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud	se promueve la participación social, el control social y la movilización comunitaria en torno al derecho a la salud, en concordancia con los lineamientos técnicos y normatividad vigente, garantizando criterios de calidad, oportunidad y pertinencia.	Formato de sesiones colectivas
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred	Participación activa en reuniones de asistencia técnica, comités, procesos de inducción, reinducción y fortalecimiento de capacidades programados por la Secretaría Distrital de Salud o la Subred, garantizando la apropiación de lineamientos técnicos y el cumplimiento de los procesos institucionales con criterios de calidad, oportunidad y pertinencia.	listados de asistencias y actas
6. Realizar entrega y actualización del cronograma mensual de actividades, así como de los informes requeridos, productos, bases de datos, aplicativos de la Subred o de la SDS, entre otros, o realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las observaciones de calidad dada por el supervisor del contrato y o líder del proceso, cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y o programación de cada una de las líneas de intervención	Se Elabora y entrega a tiempo el cronograma mensual, informes, productos y bases de datos requeridos, actualizando la información en los aplicativos institucionales y realizando los ajustes solicitados por el supervisor o líder, garantizando veracidad, calidad y oportunidad en cada entrega.	Actualización y diligenciamiento de la matriz
7. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas	Organización de soportes para auditorías y responder oportunamente a los requerimientos de la Subred, la SDS o entes de control, garantizando calidad y veracidad en la información.	Fichas técnicas, actas y formato de sesiones
8. Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	adecuada imagen institucional mediante actuaciones éticas, responsables y acordes a los lineamientos de la entidad.	presentación personal. porte adecuado de chaqueta y carnet
9. - Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio	Se porta adecuadamente los elementos de identificación institucional durante la ejecución de mis actividades, hago uso eficiente de los insumos y cuido los equipos asignados, garantizando su correcto uso para el cumplimiento de las obligaciones del convenio.	Actividades del convenio
10. Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio	gestión documental mediante la organización, elaboración y entrega oportuna de soportes e informes requeridos durante la ejecución del convenio, garantizando la correcta clasificación, archivo y calidad de la información, actualización de los grupos en temas de asistencia al taller en las 4 localidades	Formatos entregados a GECCI

11. Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Guardo confidencialidad permanente sobre la información y documentos a los que tengo acceso, dando cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred.	Actas, formato de sesiones colectivas
12. Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo	Cumplo con las demás actividades y apoyos requeridos por el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual, garantizando calidad y oportunidad en su ejecución.	evidencias de los apoyos brindados según requerimientos
<p>MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor</p>		
<p>Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p>Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		