INFORME DE SUPERVISION No 03
CONTRATO No. 003 DE 2026
FECHA: Del 01 al 30 de marzo

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	**ORFIDIA DE FATIMA CADAVID VELÁSQUEZ**
NIT:	43.004.893
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA JURÍDICA, REPRESENTANDO JUDICIALMENTE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN LOS LITIGIOS JUDICIALES, PROCESOS, CONCILIACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES ANTE LOS DIFERENTES ENTES DEL ESTADO E INSTANCIAS JUDICIALES
VALOR INICIAL:	OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($82.800.000)
ADICION:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($82.800.000)
DURACIÓN INICIAL:	DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.
AMPLIACIO:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOCE (12) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR EL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE LA PRESENTE VIGENCIA.
FECHA DEL PRESENTE CONTRATO	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)
FECHA DE INICIO:	DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTISEIS (02/01/2026)

FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTISEIS (31/12/2026)

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS003 de 2026, se presenta el Informe de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME ADMINISTRATIVO:

ACTIVIDADES	ACCIONES REALIZADAS
1. Representar judicialmente a AMOCCIDENTE de manera integral en los litigios, procesos o en las instancias judiciales, donde se adelanten procesos en su contra, o los que esta entidad inicie contra terceros.	La contratista para el mes de marzo 2026 realiza lo siguiente en materia legal: • Se recibe de la Procuraduría Provincial Instrucción de Apartado, oficio P. 436- E-2023-418374D-2023-3050626 para notificación por correo electrónico o presentarse dentro de los cinco días siguientes a la notificación • Se Procede a elaborar el respectivo oficio para la Procuraduría Provincial de instrucción de Apartado oficio P. 436- E-2023-418374D-2023-3050626, autorizando el director de Amoccidente que se le notifique al correo institucional todas las actuaciones procesales. • Elaboro oficio para la procuraduría Provincial de Instrucción de Apartado, dirigido al doctor Fredy Salazar Ibáñez autorizando que en el proceso disciplinario con radicado: 2026- EE-0030564 Y 2025-487552023-, se autoriza envíen todos los trámites procesales que se surtan en el mismo incluyendo el auto de notificación de nulidad procesal del mismo.
2. Acompañar al Director Ejecutivo en las reuniones de Junta Directiva de AMOCCIDENTE y asistir de manera proactiva a los Comités Técnicos	La contratista en el mes de marzo, asiste a las siguientes reuniones:

programados por el director de AMOCCIDENTE.	• Se asiste a Asamblea Ordinaria Anual de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño. Se presentan la mayoría de los 19 alcaldes que conforman la Asociación y existiendo quorum mayoritario se procede a llevar a efecto el orden del día. • Asisto a reunión de personal, citada por el Director Ejecutivo. • Asisto a reunión presencial en instalaciones de AMOCCIDENTE Tema: Viviendas Occidente • Asisto a reunión presencial en las instalaciones de AMOCCIDENTE por directriz del doctor Luis Enrique, Tema: acción de nulidad y restablecimiento del derecho. Asisten las personas que estuvieron presentes en la ejecución del proyecto mejoramiento infraestructura E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello • Asisto a reunión presencial instalaciones AMOCCIDENTE, director, Ingeniera Alejandra Silva Porras, Ingeniera Mariana López, Ingeniero Juan Carlos Giraldo, Arquitecto Cesar Montoya, director de obra. Tema: Casas del Norte • Asisto a reunión virtual en las instalaciones de Amoccidente. Se toma nota de las determinaciones tomadas en esta reunión. Asisten. Director Amoccidente, Ingeniera Alejandra Silva Porras, Ingeniera Mariana López, ingeniero Juan Carlos Giraldo, secretario de Planeación del Distrito de Buenaventura, a esta reunión estaba invitado el Coordinador del EOT del Distrito. Se exigieron documentos con las observaciones realizadas a cuenta de cobro y soporte de informe.

	• Asisto a reunión presencial en instalaciones de AMOCCIDENTE. Director ejecutivo, Ingeniera Alejandra Silva, Director de Control Interno, se presenta EL Ingeniero Cesar y manifiesta que el Proceso de Responsabilidad Fiscal San Juan de Urabá.
3. Brindar apoyo a la dirección en el levantamiento de información y proyección de las respuestas de los derechos de petición, y acciones de Tutela en los términos establecidos por la ley.	La contratista en el mes de marzo no recibe acción de Tutela, pero si derecho de petición: • Se Derecho de Petición del municipio de Heliconia proyecto de Viviendas Occidente • Se recibe derecho de petición. Peticiona: Señor Alejandro Rodríguez Caicedo. Contratista coordinador técnico del Proyecto Revisión y Ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial en la etapa de seguimiento y evaluación para el expediente municipal del Distrito de Buenaventura- Temas que generan la petición. Realiza la proyección de las siguientes respuestas: • Procedo a revisar oficio para el señor Edison Aguilar Gamboa, contrato Regalías Ponente. Respuesta a oficio 2026EE0025913 • Procedo a revisar oficio solicitud de Prórroga, teniendo en cuenta la solicitud de información solicitada en el Proceso de Responsabilidad Fiscal 8011013-2025-48755.Elaboró Contratista Laura Cristina Acosta. • Reviso con la Doctora Michelly Girón, Tesorera, estado actual de los cobros de cartera morosa en cuanto a pagos pendientes cuota estatutaria.

	• Reviso con la Contadora de Amoccidente cartera morosa a la que ella se referirá en los estados financieros que presentará en la Asamblea Ordinaria Anual de AMOCCIDENTE. • Reviso oficio dirigido a la doctora ARIADNE DURAN JULIO, asesora Pacifico y Eje Cafetero-Control Fiscal a nivel Medio-CGR- Tema. Solicitud de Prórroga como respuestas a 2026EE0061749, relacionada con la denuncia 2025-332221-80766 Proyecto BPIN 2023751090360-Montechino- Distrito Buenaventura.
4. Asistir a las audiencias o reuniones convocadas por AMOCCIDENTE y otras entidades u órganos institucionales, concernientes con la Asociación.	La contratista para el mes de marzo realiza las siguientes actividades: • Asisto a reunión presencial con el señor director en la Contraloría departamental. Tema: Proceso de Responsabilidad Fiscal • Asisto audiencia Demandante Personería de Murindo contrato Andenes Palafíticos. Demandados. Presuntos responsables Exalcalde, Contratista y director de AMOCCIDENTE, se aplaza la misma.
5. Apoyar al Director Ejecutivo de AMOCCIDENTE en la proyección y revisión de actos administrativos que expida la entidad.	La contratista revisa, corregir, complementar y firmar en compañía del señor director, la líder de planeación y la Tesorera la contratación de AMOCCIDENTE en los casos que se requiera, la contratación para el mes de marzo 2026.
6. Realizar acompañamiento a AMOCCIDENTE en auditorías que realicen entes de control o veedurías ciudadanas.	La contratista en el mes de marzo 2026, no tuvo pendientes de auditorías de los entes de control, tanto internos como externos. Se apoyo en la rendición de la cuenta de la Contraloría General de Antioquia, en los puntos que le corresponde al área jurídica.
7. Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación profesional	La contratista cumplió con los días de la semana pactados de lunes a jueves ya que

necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	los días viernes los manejo para ir presencial y revisar virtualmente los juzgados a revisar los procesos.
8. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	La contratista cumplió con el contenido de las políticas de MIPG, de acuerdo al decreto 1499/2017, cumplo las mismas de manera normativa, para el mes de marzo se continúa trabajando con las mismas.
9. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	La contratista hace la entrega del formato único de inventario documental que será entregado como anexo al informe final de actividades con todos los procesos con que cuenta la entidad.
10. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	La contratista presento planilla de seguridad Social (salud y Riesgos laborales correspondiente al mes de marzo 2026 con numero de planilla 1113533571.
11. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	La contratista procede con lo dispuesto en la dirección de AMOCCIDENTE y el equipo de seguridad social que está activo en la entidad con la instrucción impartida por asesora en materia de seguridad y salud en el trabajo.
12. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesarias en cumplimiento de sus obligaciones.	La contratista en este tema, cumplió con obligaciones inherentes al contrato suscrito con AMOCCIDENTE.

Hace parte de esta supervisión el informe de actividades, factura y seguridad social.

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Marzo	1113533571	$ 345.000	$ 14.500	$ 359.500

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	4.5
Cumplimiento cronograma de ejecución	4.5
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	4.5
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	NA
Oportunidad entrega de información	4.5

2. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS003-2026	**N/A**	**00003 DE 2026**	**00003 DE 2026**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales cuando aplique.
- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
001	05-02-2026	05-02-2026	$ 6.900.000	$ 75.900.000	8.33%
002	03-03-2026	03-03-2026	$ 6.900.000	$ 69.000.000	16.66%
003	06-04-2026	06-04-2026	$ 6.900.000	$ 62.100.000	25%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$82.800.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$82.800.000
Pagos Realizados (Acumulado)	3
Pago autorizado del mes de marzo del 2026	$ 6.900.000
Porcentaje de ejecución financiera adición	25%

Si el contrato cuenta con anticipos:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

3. INFORME JURÍDICO:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No Aplica
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: No Aplica
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros Mundial	CVA-100012057	CUMPLIMIENTO	02/01/2026	30/06/2027	27/01/2026	$8.280.000

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 6.900.000, periodo del mes de marzo de 2026.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor