Fecha:

06	04	2026

Número de informe:	03

Dirigido a:	Director Ejecutivo – AMOCCIDENTE
Contratista:	ORFIDIA DE FATIMA CADAVID VELÁSQUEZ
Contrato:	PS003-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORÍA JURÍDICA, REPRESENTANDO JUDICIALMENTE LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN LOS LITIGIOS JUDICIALES, PROCESOS, CONCILIACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES ANTE LOS DIFERENTES ENTES DEL ESTADO E INSTANCIAS JUDICIALES
Disponibilidad:	0003 del 02 de enero del 2026 y 0003 del 02 de enero de 2026
Valor:	OCHENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML ($82.800.000)

PERIODO INFORMADO			
DESDE	01/03/2026	HASTA	30/03/2026

Actividades que a continuación se indican y desarrollan respecto del objeto del contrato referido con la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño - AMOCCIDENTE:

Actividades:

ACTIVIDADES	**ACCIONES REALIZADAS**
1. Representar judicialmente a AMOCCIDENTE de manera integral en los litigios, procesos o en las instancias judiciales, donde se adelanten procesos en su contra, o los que esta entidad inicie contra terceros.	Para el mes de marzo 2026 se anota lo siguiente en materia legal: • Se recibe de la Procuraduría Provincial Instrucción de Apartado, oficio P. 436- E-2023-418374D-2023-3050626 para notificación por correo electrónico o presentarse dentro de los cinco días siguientes a la notificación • Se Procede a elaborar el respectivo oficio para la Procuraduría Provincial de instrucción de Apartado oficio P. 436- E-2023-418374D-2023-3050626, autorizando el director de Amoccidente que se le notifique al correo institucional todas las actuaciones procesales.

	• Elaboro oficio para la procuraduría Provincial de Instrucción de Apartado, dirigido al doctor Fredy Salazar Ibáñez autorizando que en el proceso disciplinario con radicado: 2026- EE-0030564 Y 2025-487552023-, se autoriza envíen todos los trámites procesales que se surtan en el mismo incluyendo el auto de notificación de nulidad procesal del mismo.
2. Acompañar al Director Ejecutivo en las reuniones de Junta Directiva de AMOCCIDENTE y asistir de manera proactiva a los Comités Técnicos programados por el director de AMOCCIDENTE.	En el mes de marzo, se asiste las siguientes reuniones: • Se asiste a Asamblea Ordinaria Anual de la Asociación de Municipios del Occidente Antioqueño. Se presentan la mayoría de los 19 alcaldes que conforman la Asociación y existiendo quorum mayoritario se procede a llevar a efecto el orden del día. • Asisto a reunión de personal, citada por el Director Ejecutivo. • Asisto a reunión presencial en instalaciones de AMOCCIDENTE Tema: Viviendas Occidente • Asisto a reunión presencial en las instalaciones de AMOCCIDENTE por directriz del doctor Luis Enrique, Tema: acción de nulidad y restablecimiento del derecho. Asisten las personas que estuvieron presentes en la ejecución del proyecto mejoramiento infraestructura E.S.E. Hospital San Antonio de Montebello • Asisto a reunión presencial instalaciones AMOCCIDENTE, director, Ingeniera Alejandra Silva Porras, Ingeniera Mariana López, Ingeniero Juan Carlos Giraldo, Arquitecto Cesar Montoya, director de obra. Tema: Casas del Norte • Asisto a reunión virtual en las instalaciones de Amoccidente. Se toma nota de las determinaciones tomadas en esta reunión. Asisten. Director Amoccidente, Ingeniera Alejandra Silva Porras, Ingeniera

		Mariana López, ingeniero Juan Carlos Giraldo, secretario de Planeación del Distrito de Buenaventura, a esta reunión estaba invitado el Coordinador del EOT del Distrito. Se exigieron documentos con las observaciones realizadas a cuenta de cobro y soporte de informe. • Asisto a reunión presencial en instalaciones de AMOCCIDENTE. Director ejecutivo, Ingeniera Alejandra Silva, Director de Control Interno, se presenta EL Ingeniero Cesar y manifiesta que el Proceso de Responsabilidad Fiscal San Juan de Urabá.
	3. Brindar apoyo a la dirección en el levantamiento de información y proyección de las respuestas de los derechos de petición, y acciones de Tutela en los términos establecidos por la ley.	En el mes de marzo no se reciben acción de Tutela, pero si derecho de petición: • Se Derecho de Petición del municipio de Heliconia proyecto de Viviendas Occidente • Se recibe derecho de petición. Peticiona: Señor Alejandro Rodríguez Caicedo. Contratista coordinador técnico del Proyecto Revisión y Ajuste del Plan de Ordenamiento Territorial en la etapa de seguimiento y evaluación para el expediente municipal del Distrito de Buenaventura- Temas que generan la petición. Se hace la proyección de las siguientes respuestas: • Procedo a revisar oficio para el señor Edison Aguilar Gamboa, contrato Regalías Ponente. Respuesta a oficio 2026EE0025913 • Procedo a revisar oficio solicitud de Prórroga, teniendo en cuenta la solicitud de información solicitada en el Proceso de Responsabilidad Fiscal 8011013-2025-48755.Elaboró Contratista Laura Cristina Acosta. • Reviso con la Doctora Michelly Girón, Tesorera, estado actual de los cobros

	de cartera morosa en cuanto a pagos pendientes cuota estatutaria. • Reviso con la Contadora de Amoccidente cartera morosa a la que ella se referirá en los estados financieros que presentará en la Asamblea Ordinaria Anual de AMOCCIDENTE. • Reviso oficio dirigido a la doctora ARIADNE DURAN JULIO, asesora Pacifico y Eje Cafetero-Control Fiscal a nivel Medio-CGR- Tema. Solicitud de Prórroga como respuestas a 2026EE0061749, relacionada con la denuncia 2025-332221-80766 Proyecto BPIN 2023751090360-Montechino- Distrito Buenaventura.
4. Asistir a las audiencias o reuniones convocadas por AMOCCIDENTE y otras entidades u órganos institucionales, concernientes con la Asociación.	Para el mes de marzo se realiza las siguientes actividades: • Asisto a reunión presencial con el señor director en la Contraloría departamental. Tema: Proceso de Responsabilidad Fiscal • Asisto audiencia Demandante Personería de Murindo contrato Andenes Palafíticos. Demandados. Presuntos responsables Exalcalde, Contratista y director de AMOCCIDENTE, se aplaza la misma
5. Apoyar al Director Ejecutivo de AMOCCIDENTE en la proyección y revisión de actos administrativos que expida la entidad.	Procedo a revisar, corregir, complementar y firmar en compañía del señor director, la líder de planeación y la Tesorera la contratación de AMOCCIDENTE en los casos que se requiera, la contratación para el mes de marzo 2026
6. Realizar acompañamiento a AMOCCIDENTE en auditorías que realicen entes de control o veedurías ciudadanas.	En el mes de marzo 2026, no hubo pendientes de auditorías de los entes de control, tanto internos como externos. Se apoyo en la rendición de la cuenta de la Contraloría General de Antioquia, en los puntos que le corresponde al área jurídica.
7. Garantizar la disponibilidad del tiempo y dedicación profesional necesaria para el cumplimiento de sus obligaciones como contratista.	Cumplo con los días de la semana pactados de lunes a jueves ya que los días viernes los manejo para ir presencial y revisar

	virtualmente los juzgados a revisar los procesos.
8. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017.	Como es de mi conocimiento el contenido de las políticas de MIPG, de acuerdo al decreto 1499/2017, cumplo las mismas de manera normativa, para el mes de marzo se continúa trabajando con las mismas.
9. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este	Se hace entrega del formato único de inventario documental que será entregado como anexo al informe final de actividades con todos los procesos con que cuenta la entidad.
10. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor.	Presento planilla de seguridad Social (salud y Riesgos laborales correspondiente al mes de marzo 2026 con numero de planilla 1113533571.
11. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	Se procede con lo dispuesto en la dirección de AMOCCIDENTE y el equipo de seguridad social que está activo en la entidad con la instrucción impartida por asesora en materia de seguridad y salud en el trabajo.
12. Las demás obligaciones que, de acuerdo a la Ley y normas pertinentes, considere necesarias en cumplimiento de sus obligaciones.	En este tema, cumplo con obligaciones inherentes al contrato suscrito con AMOCCIDENTE.

Responsable,

ORIGINAL FIRMADO
ORFIDIA DE FATIMA CADAVID VELÁSQUEZ
C.C. No. 43.004.893 de Medellín Ant.
T.P. No. 90.763 del C.S.J.
Email: fatima90763@yahoo.es
CONTRATISTA