1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X___ INFORME FINAL: ____ CUOTA No. 1

Fecha informe: Día: 30 Mes: NOVIEMBRE Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: 040.10.05.25.1510	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006199 del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025** **RPC 4900002986 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Nombre Contratista: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA Documento de identificación No. 50868972.

Fecha Inicio DÍA 12 DE 11 DEL 2025 Plazo de Ejecución (meses): 18 DIAS Y 1 MES Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/12/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES** Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: OBJETO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, con un (01) año de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

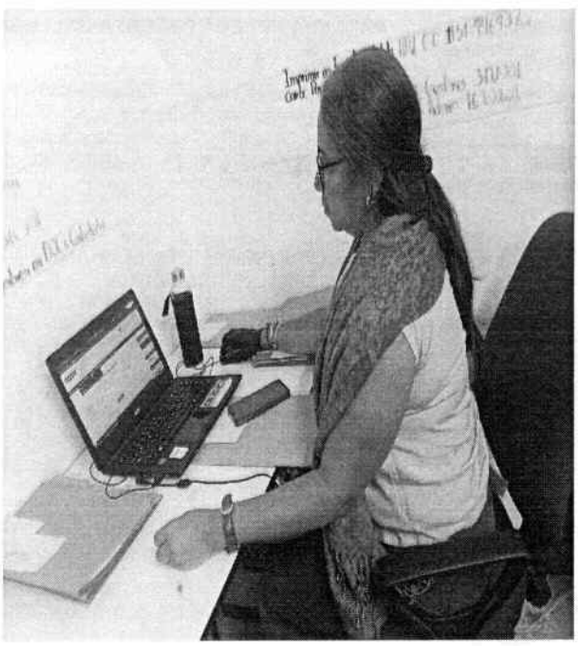
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	50%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	50%
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	50%
4	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	50%

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: La contratista brindó apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2025, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

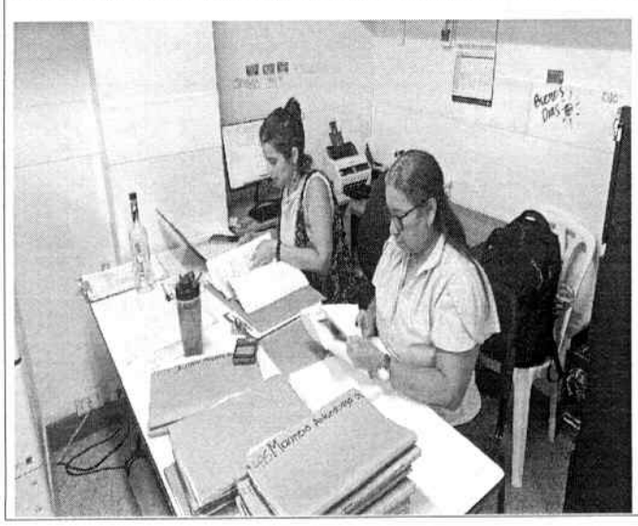


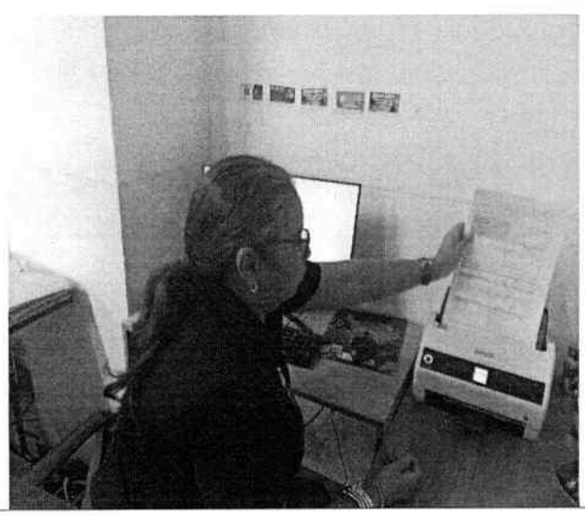


Fecha: NOVIEMBRE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: La contratista apoyó en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, de la vigencia



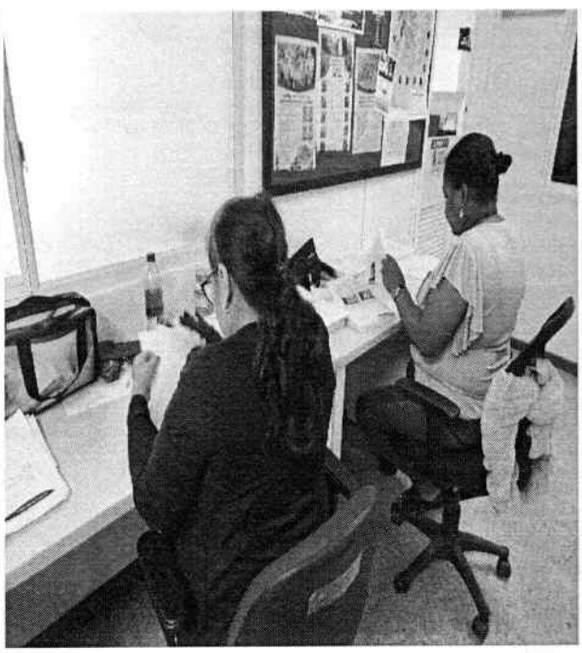


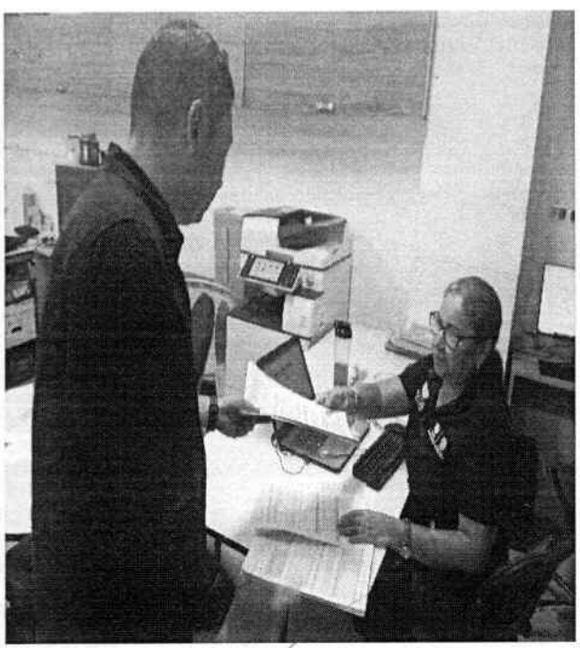
De igual manera apoyó el proceso de escaneo de los informes mensuales de ejecución de los contratistas de todas las zonas, para organizarlos después de la digitalización y así subirlos a la plataforma dispuesta para esto, y compartirlas con el equipo encargado del proceso de rendición en las diversas plataformas.

Fecha: NOVIEMBRE DE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: La contratista apoyó en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de Noviembre de 2025.





Fecha: NOVIEMBRE DE 2025
Lugar: CUARTO PISO INCIVA

Actividad No. 4: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Descripción: La contratista asistió a la reunión organizada por el coordinador administrativo Alejandro Rojas y la coordinadora de Gestión Documental Carolina Botero, para tratar temas relacionados con la organización de la contratación del mes de noviembre, entrega de informes, archivo físico y digital y la rendición de SIA, cargue de informes secop ii de los documentos de la contratación.

También se trataron temas sobre manejo del archivo en relación con la entrega del área tesorería para la depuración, escaneo y archivo, del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".





Fecha: NOVIEMBRE DE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **NOVIEMBRE** desde el **12 de noviembre** al 30 de NOVIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Asi mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 6´750.000	Cuota 1			
Valor adiciones	$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$ 6´750.000	Cuota 3			
Valor pagado	$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$3´375.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$3´375.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$3´375.000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: **ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS**
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 30 de Noviembre de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

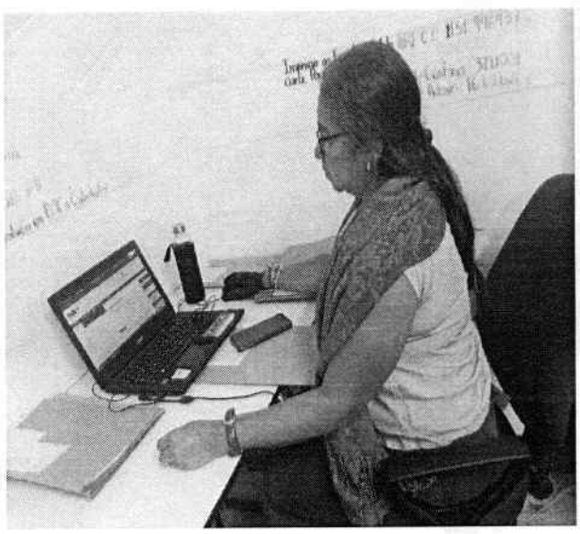
Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.25.1510 DEL DÍA 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025**
Contratista: **BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA**
Periodo reportado: Del 12 DE NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1510 DEL DÍA 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 12 DE NOVIEMBRE al 30 de NOVIEMBRE de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: Brindé apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2025, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



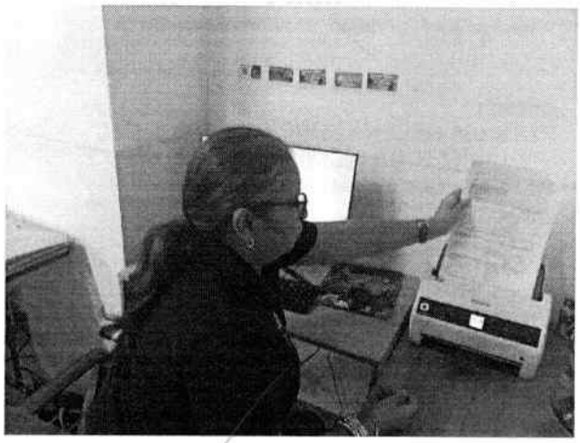


Fecha: NOVIEMBRE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para asi, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: Apoyé en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto fisicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, de la vigencia



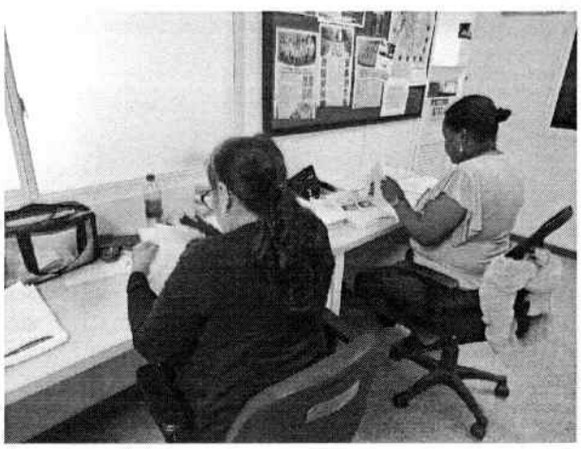


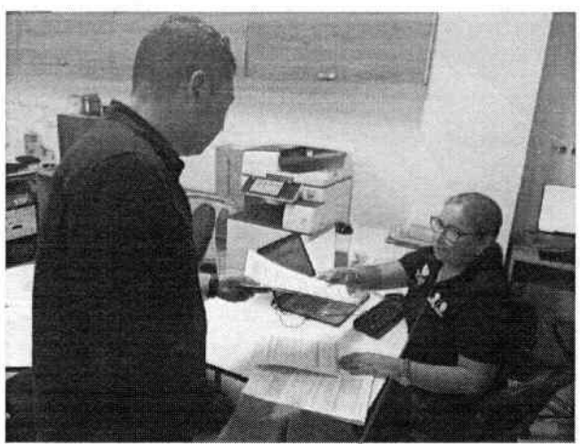
De igual manera apoyé el proceso de escaneo de los informes mensuales de ejecución de los contratistas de todas las zonas, para organizarlos después de la digitalización y así subirlos a la plataforma dispuesta para esto, y compartirlas con el equipo encargado del proceso de rendición en las diversas plataformas.

Fecha: NOVIEMBRE DE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: Apoyé en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de Noviembre de 2025





Fecha: NOVIEMBRE DE 2025
Lugar: CUARTO PISO INCIVA

Actividad No. 4: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Descripción: Asisti a la reunión organizada por el coordinador administrativo Alejandro Rojas y la coordinadora de Gestión Documental Carolina Botero, para tratar temas relacionados con la organización de la contratación del mes de noviembre, entrega de informes, archivo físico y digital y la rendición de SIA, cargue de informes secop ii de los documentos de la contratación.

También se trataron temas sobre manejo del archivo en relación con la entrega del área tesorería para la depuración, escaneo y archivo, del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".





Fecha: NOVIEMBRE DE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA
C.C: 50868972

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 001- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **30/11/2025**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA	
Cedula beneficiario: 50868972 Dirección Beneficiario: CALLE 1 # 94-20 JORDAN	
Correo Electrónico beneficiario: benis.m14@gmail.com Teléfono beneficiario: 3147246193 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: OBJETO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, con un (01) año de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900002986 del DÍA 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 No. CDP 8100006199 del DÍA 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 Valor Contrato: $6´750.000 (SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: **NOVIEMBRE** del Contrato No. **040.10.05.25.1510** del **DIA 07 DEL NOVIEMBRE/2025.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 82957213118 Banco: BANCOLOMBIA Valor: $ TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE	
Son: 3´375.000 PESOS M/CTE	
SI__NO X DECLARO RENTA Benys Hernandez C. Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 50868972	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No. 2500074443 Fecha de Contabilización: 05.12.2025
Referencia: 3000008633
RUT del Tercero: 508689721 HERNANDEZ CASILLA BENYS MERCED
Código del Tercero: 50868972 Documento RPC: 4900002986
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CTA CPS 1510 DEL

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900142	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	3.155.625
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.155.625	0
				Total:	3.155.625	3.155.625

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000008633	Fecha de Contabilización:	25.11.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	CUOTA 01			
RUT del Tercero:	508689721	HERNANDEZ CASILLA BENYS MERCED		
Código del Tercero:	50868972	Documento RPC:	4900002986	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 1RA CTA CPS 1510			
Descripción:	PAGO 1RA CTA CPS 1510 DEL MES DE NOVIEMBRE 2025			

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.155.625
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.375.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	33.750
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	33.750
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	67.500
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	16.875
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	67.500
				Total:	3.375.000	3.375.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.375.000	33.750
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	3.375.000	33.750
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.375.000	67.500
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducciòn Estampilla UCEVA	0,5000	3.375.000	16.875
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	3.375.000	67.500
	Total:		219.375

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	3.375.000	0
	Total:	3.375.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 50868972		
COBRO		INICIAL: X / MENSUAL:	FINAL:	MES: NOVIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		040.10.05.25.1510 DEL 07/11/2025		
CDP		8100006199 DEL 07/11/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002986 DEL 11/11/2025		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Carolina Botero G	FIRMA: Carolina BG	FECHA DE ENTREGA 1: 24/11/25 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	30-8633
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Claudia Patricia Batalla NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA: Claudia PB	FECHA: dd/mm/aa 24 NOV 2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

Asistente Tesorería INCIVA NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 28 NOV 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ____	INFORME FINAL: _X		CUOTA No. 2
Fecha informe: Día: 31	Mes: DICIEMBRE		Año: 2025

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato:_X_	Convenio: __	#: 040.10.05.25.1510	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006199 del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025** **RPC 4900002986 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025**

Nombre Contratista: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA	Documento de identificación No. 50868972.

Fecha Inicio DÍA 12 DE 11 DEL 2025	Plazo de Ejecución (meses): 18 DIAS Y 1 MES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): **31/12/2025**

Proceso / área: **P2 INVESTIGACIONES**	Nombre supervisor: **PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO**

Objeto del contrato: OBJETO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, con un (01) año de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente**	Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

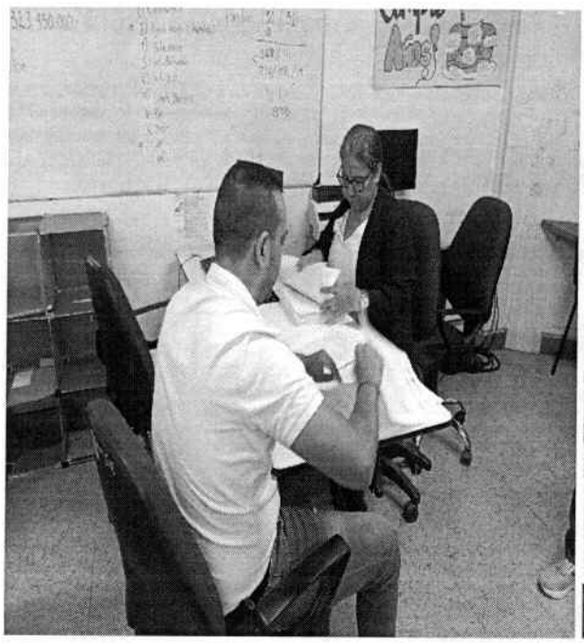
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	100%
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	100%
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	100%
4	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	100%

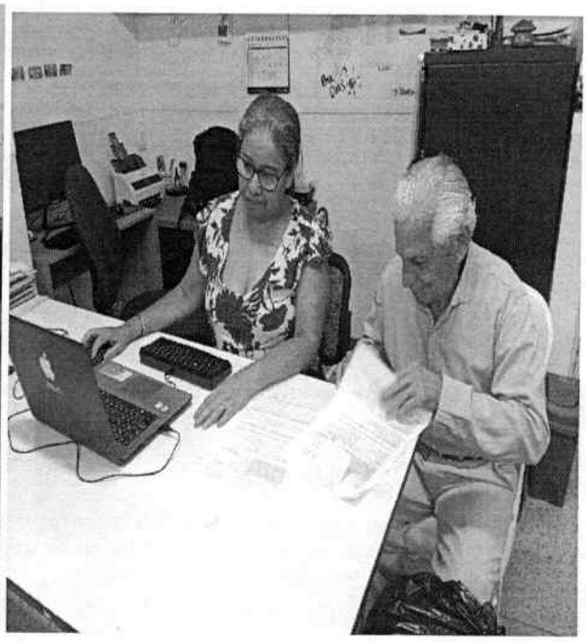
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: La contratista brindó apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2025, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

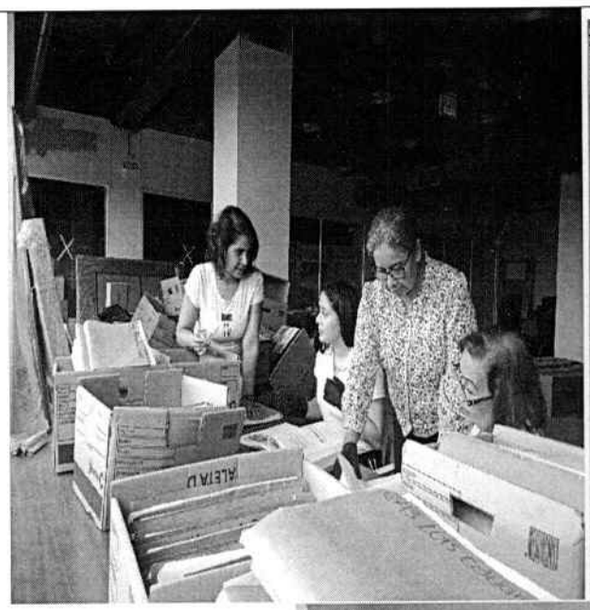


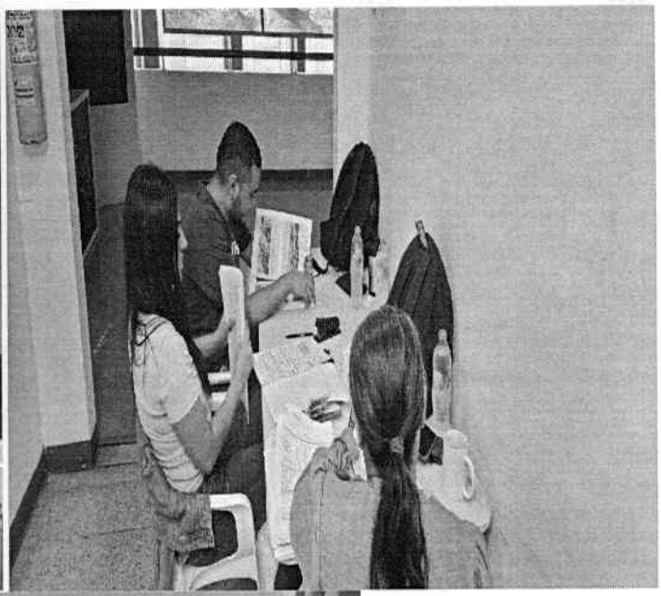


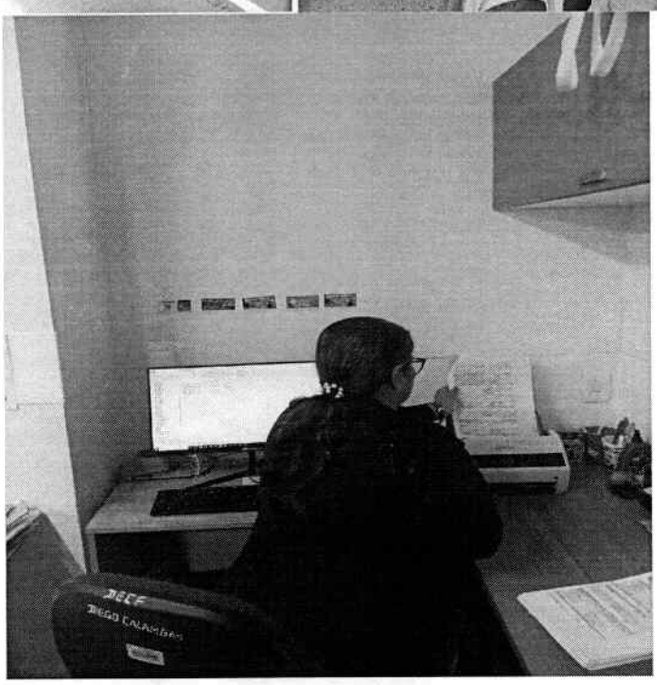
Fecha: DICIEMBRE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: La contratista apoyó en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, de la vigencia





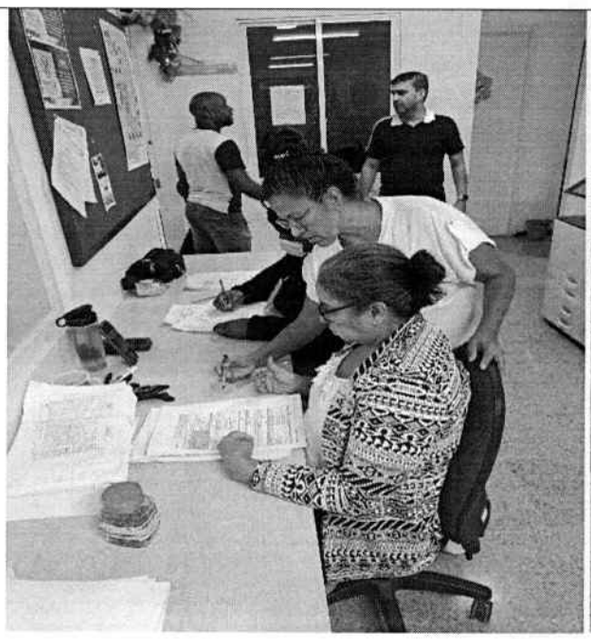


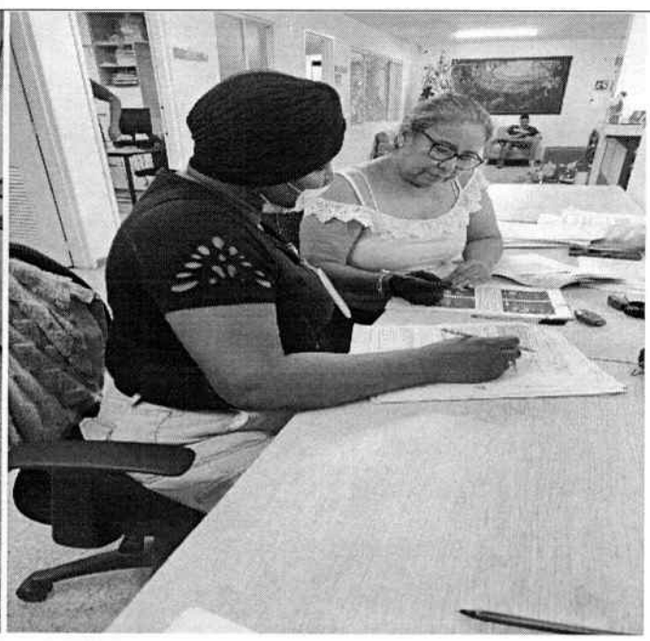
De igual manera apoyó el proceso de escaneo de los informes mensuales de ejecución de los contratistas de todas las zonas, para organizarlos después de la digitalización y así subirlos a la plataforma dispuesta para esto, y compartirlas con el equipo encargado del proceso de rendición en las diversas plataformas.

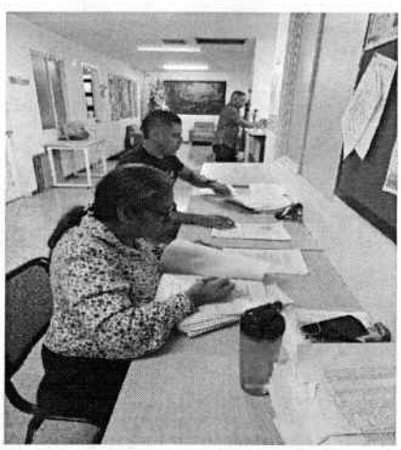
Fecha: DICIEMBRE DE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: La contratista apoyó en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de Diciembre de 2025.





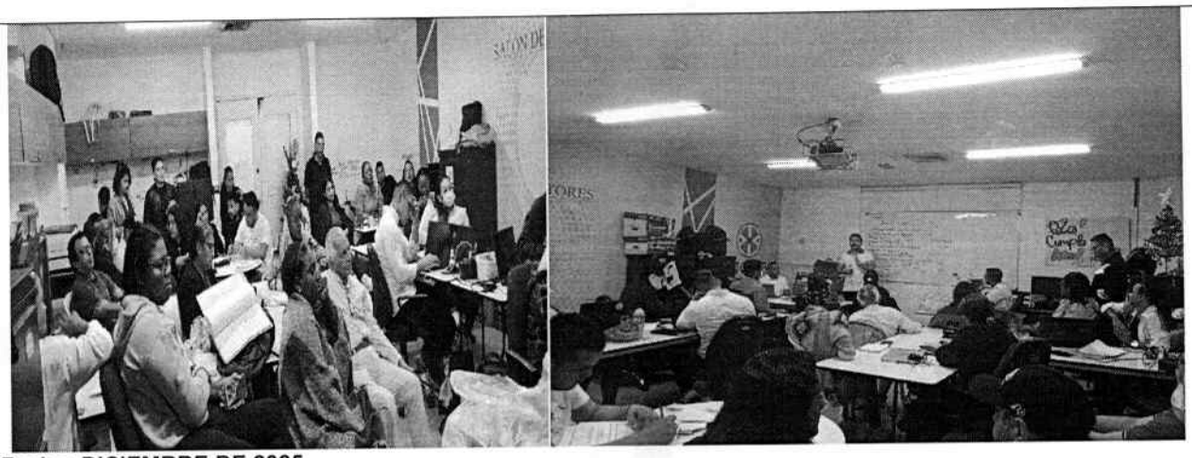


Fecha: DICIEMBRE DE 2025
Lugar: CUARTO PISO INCIVA

Actividad No. 4: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Descripción: La contratista asistió a la reunión organizada por el coordinador administrativo Alejandro Rojas y la coordinadora de Gestión Documental Carolina Botero, para tratar temas relacionados con la organización de la contratación del mes de Diciembre, entrega de informes, archivo físico y digital y la rendición de SIA, cargue de informes secop ii de los documentos de la contratación.

También se trataron temas sobre manejo del archivo en relación con la entrega del área tesorería para la depuración, escaneo y archivo, del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



Fecha: DICIEMBRE DE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **DICIEMBRE** desde el **1 de Diciembre** al 31 de DICIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.1510 **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 50868972 de PLANETA RICA (CORDOBA), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.1510, durante el tiempo comprendido entre el 12 de NOVIEMBRE de 2025 y el 31 de DICIEMBRE de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1077796397/1077797646** Operador: **SIMPLE** Fecha de Pago **(05/12/2025):** Periodo de pago de la seguridad social: **NOVIENBRE Y DICIEMBRE DE 2025**

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 6´750.000	Cuota 1	30711/2025	$3´375.000	PAGADO
Valor adiciones	$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	$ 6´750.000	Cuota 3			
Valor pagado	$3´375.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$3´375.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$6´750.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$0	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación: SI
Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	**DICIEMBRE**	de	**2025**

SUPERVISOR

Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES

Apoyo a la Supervisión: **ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS**
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades especificas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de DICIEMBRE de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
Supervisora del contrato

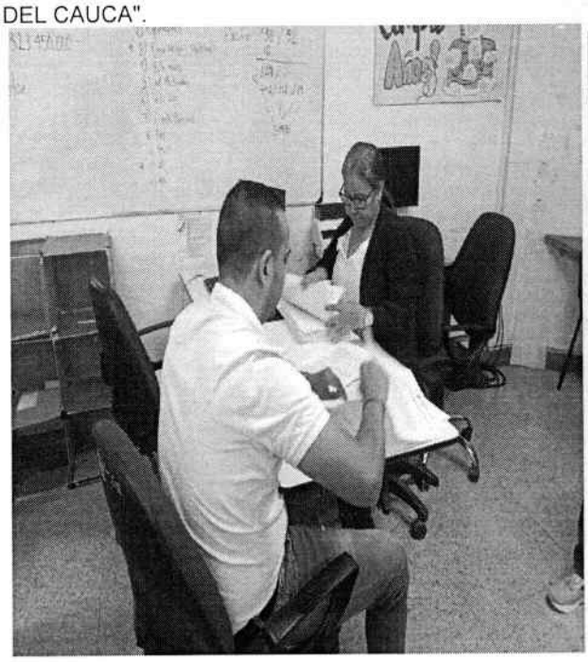
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #**: 040.10.05.25.1510 DEL DÍA 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Contratista:	**BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA**
Periodo reportado:	Del 1 DE DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE de 2025

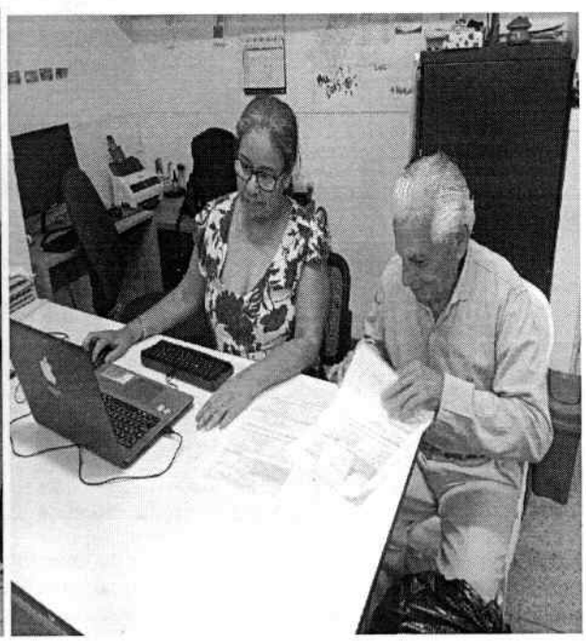
INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1510 DEL DÍA 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 DE DICIEMBRE al 31 de DICIEMBRE de 2025. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: Brindé apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2025, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



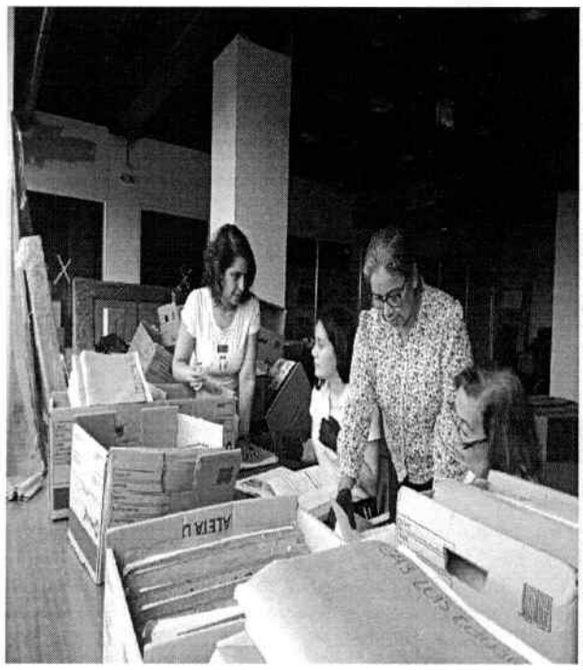


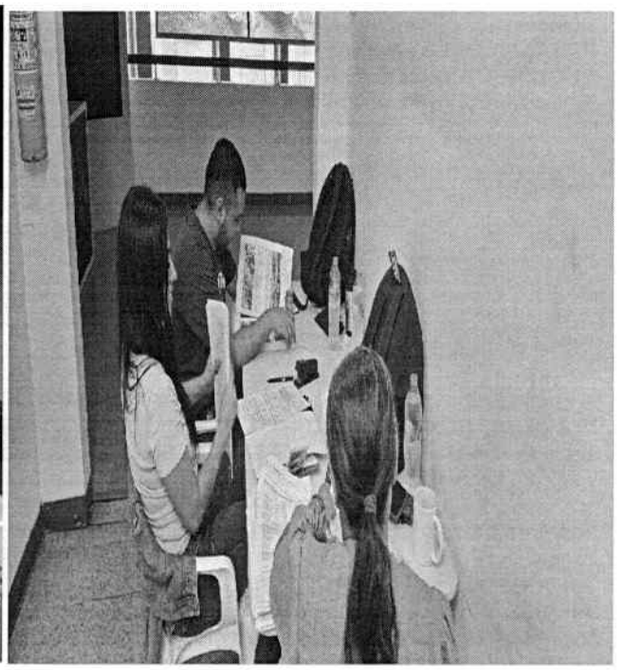
Fecha: DICIEMBRE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

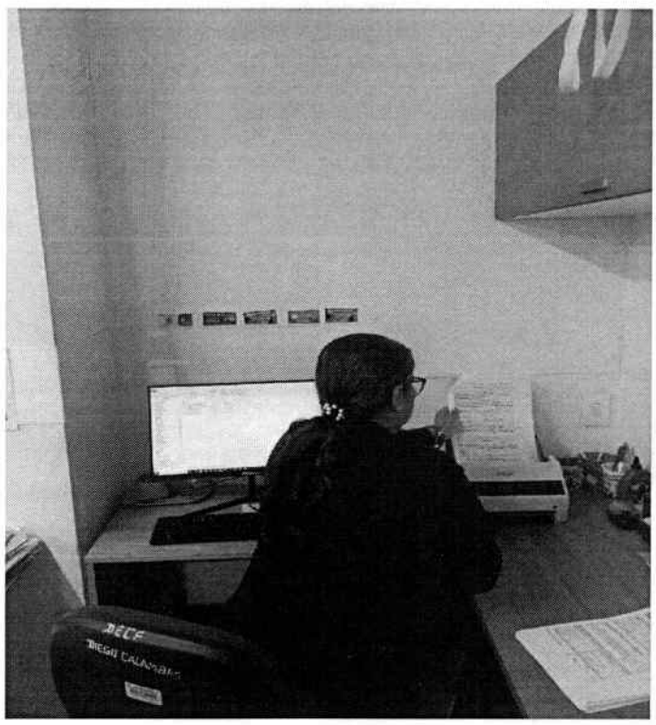
Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

Descripción: Apoyé en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES,

INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA, de la vigencia





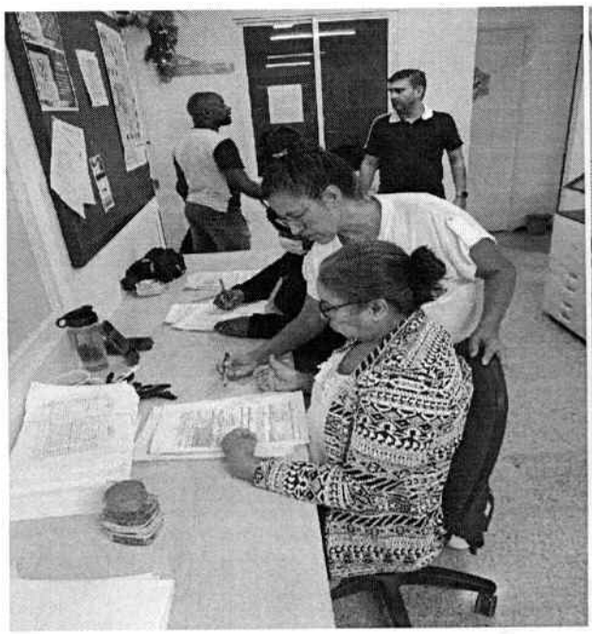


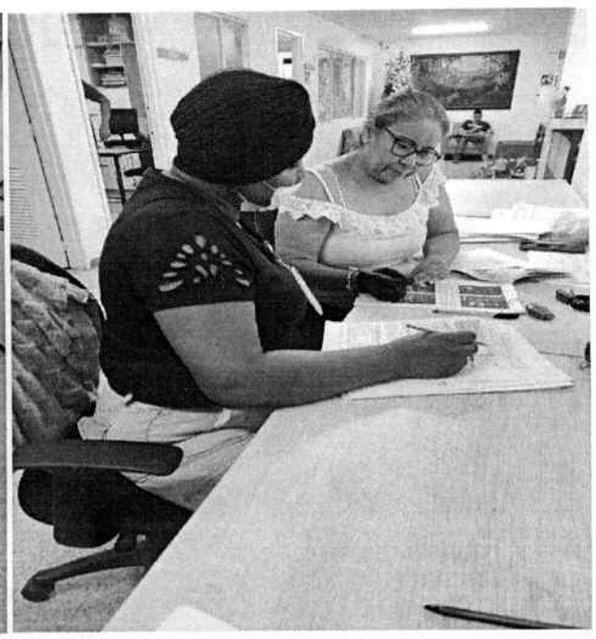
De igual manera apoyé el proceso de escaneo de los informes mensuales de ejecución de los contratistas de todas las zonas, para organizarlos después de la digitalización y así subirlos a la plataforma dispuesta para esto, y compartirlas con el equipo encargado del proceso de rendición en las diversas plataformas.

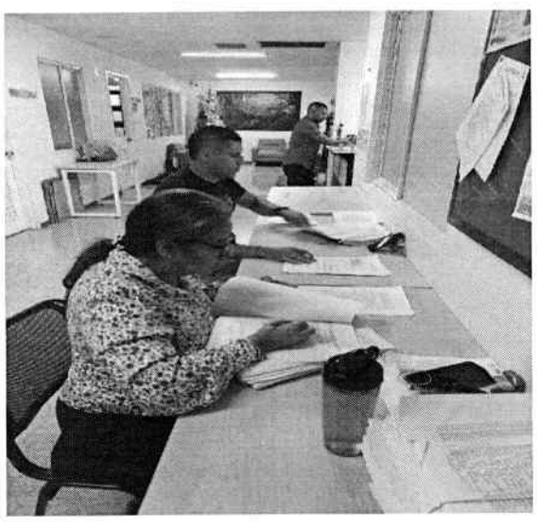
Fecha: DICIEMBRE DE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Descripción: Apoyé en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de Diciembre de 2025







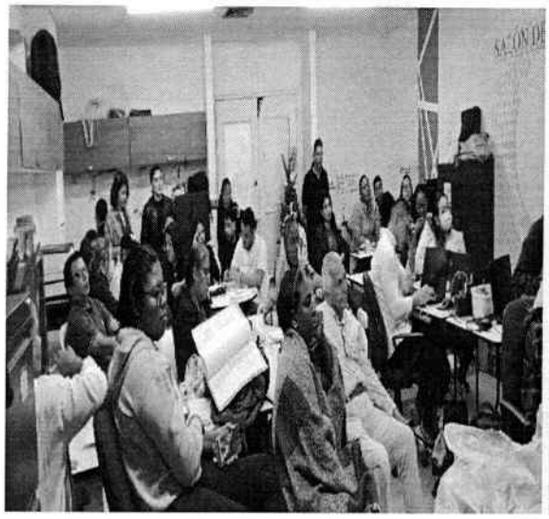
Fecha: DICIEMBRE DE 2025
Lugar: CUARTO PISO INCIVA

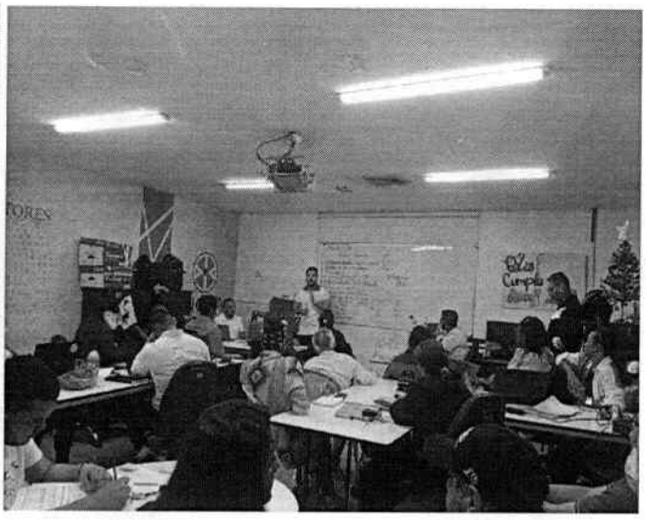
.

Actividad No. 4: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Descripción: Asistí a la reunión organizada por el coordinador administrativo Alejandro Rojas y la coordinadora de Gestión Documental Carolina Botero, para tratar temas relacionados con la organización de la contratación del mes de Diciembre, entrega de informes, archivo físico y digital y la rendición de SIA, cargué de informes secop ii de los documentos de la contratación.

También se trataron temas sobre manejo del archivo en relación con la entrega del área tesorería para la depuración, escaneo y archivo, del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".





Fecha: DICIEMBRE DE 2025
Lugar: TERCER PISO INCIVA

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA:
NOMBRE: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA
C.C: 50868972

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 12:11:04 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077796397

Periodo Cotización: noviembre de 2025 **Periodo Servicio:** noviembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823691917

PAGADO 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA		
Documento	CC50868972	**Dirección**	CL 1 #94 - 20 JORDAN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3147246193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 50868972	BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA	59	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Exitosa

Comprobante de la transacción: 8823691917-202511-1262657

Referencia / PIN

8823691917

Periodo de cotización

202511

Número aprobación (CUS)

1984776232

Banco

NEQUI

Valor

$ 413.300

Fecha

2025-12-05 11:52:45.0

Respuesta

¡Tu pago ha sido aprobado!

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-05, 12:19:15 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1077797646

Periodo Cotización: diciembre de 2025 **Periodo Servicio:** diciembre de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823691917

PAGADO 05/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA		
Documento	CC50868972	**Dirección**	CL 1 #94 - 20 JORDAN
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3147246193
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 50868972	BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 0	$ 413.300

* Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

1

Comprobante de la transacción: 8823691917-202512-1262701

Referencia / PIN

8823691917

Periodo de cotización

202512

Número aprobación (CUS)

1984798476

Banco

NEQUI

Valor

$ 413.300

Fecha

2025-12-05 11:58:17.0

Respuesta

INCIVA	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 2

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 002- 2025**
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: **31/12/2025**	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA	
Cedula beneficiario: 50868972 Dirección Beneficiario: CALLE 1 # 94-20 JORDAN	
Correo Electrónico beneficiario: benis.m14@gmail.com Teléfono beneficiario: 3147246193 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del contrato: OBJETO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, con un (01) año de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900002986 del DÍA 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 No. CDP 8100006199 del DÍA 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 Valor Contrato: $6´750.000 (SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (**2**) – Cuota: **DICIEMBRE** del Contrato No. **040.10.05.25.1510** del **DIA 07 DEL NOVIEMBRE/2025.** Cuenta de Ahorros _X_ Corriente ___ No.: 82957213118 Banco: BANCOLOMBIA Valor: $ TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE	
Son: 3´375.000 PESOS M/CTE	
SI__NO X DECLARO RENTA Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 50868972	

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	2500076328	Fecha de Contabilización:	24.12.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	3000008872			
RUT del Tercero:	508689721	HERNANDEZ CASILLA BENYS MERCED		
Código del Tercero:	50868972	Documento RPC:	4900002986	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 2DA CUOTA CPS 1510 M			

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.155.625
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.155.625	0
				Total:	3.155.625	3.155.625

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
	Total:		0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
	Total:	0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

Documento No.	3000008872	Fecha de Contabilización:	17.12.2025	Página 1 de 1.
Referencia:	CUOTA 02			
RUT del Tercero:	508689721	HERNANDEZ CASILLA BENYS MERCED		
Código del Tercero:	50868972	Documento RPC:	4900002986	
Centro Gestor:	1220	INCIVA		
Fondo:	12100004	ICLD Sec Ambiente		
Concepto DIAN:	PAGO 2DA CUOTA CPS 1510			

Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 1510 MES DE DICIMBRE 2025

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.155.625
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.375.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	33.750
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	33.750
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	67.500
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	16.875
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	67.500
				Total:	3.375.000	3.375.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.375.000	33.750
Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla	1,0000	3.375.000	33.750
Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.375.000	67.500
Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.375.000	16.875
Deduccion Estampillas Prouniv del Valle,- Deduc. estam. Prouniv	2,0000	3.375.000	67.500
	Total:		219.375

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	3.375.000	0
	Total:	3.375.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

INCIVA	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: BENYS MERCEDES HERNANDEZ CASILLA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 50868972		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL:	FINAL: X / MES: DICIEMBRE
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CALI		
CONTRATO		040.10.05.25.1510 DEL 07/11/2025		
CDP		8100006199 DEL 07/11/2025		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002986 DEL 11/11/2025		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 15/12/25 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
María Teresa Villabona García	María Teresa V.		

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	30-8892
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	X
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Bataller	Claudia PB	15 Dic 2025

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Asistente Tesorería INCIVA		19 DIC 2025

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa