

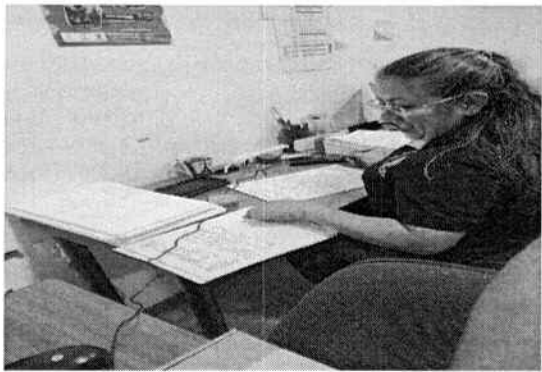
 INCIVA <i>Patrimonio vital</i>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 4

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: <u> X </u>		INFORME FINAL: <u> </u>	
CUOTA No. <u> 1 </u>			
Fecha informe:	Día: <u> 30 </u>	Mes: <u>NOVIEMBRE</u>	Año: <u> 2025 </u>
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: <u> X </u>	Convenio: <u> </u>	#. <u>040.10.05.25.1511</u>	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): <u>CDP 8100006199 del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025</u> <u>RPC 4900002987 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025</u>
Nombre Contratista: <u>ARACELY PEREZ FLOR</u>		Documento de identificación No. <u>48573185</u>	
Fecha Inicio <u>12 DE NOV DEL 2025</u>		Plazo de Ejecución (meses): <u>18 DIAS Y 1 MES</u>	Fecha Terminación(dd/mm/aa): <u>31/12/2025</u>
Proceso / área: <u>P2 INVESTIGACIONES</u>		Nombre supervisor: <u>PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEG0</u>	
Objeto del contrato: OBJETO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, con un (01) año de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: <u>3. Valle biodiverso, cultural e incluyente</u>		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: <u>33 - Valle, biodiversidad y resiliencia</u>		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: <u>3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas</u>	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: <u>MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno</u>			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual	
<u> 1 </u>	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	<u> 50% </u>	
<u> 2 </u>	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	<u> 50% </u>	
<u> 3 </u>	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	<u> 50% </u>	
<u> 4 </u>	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	<u> 50% </u>	
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN:

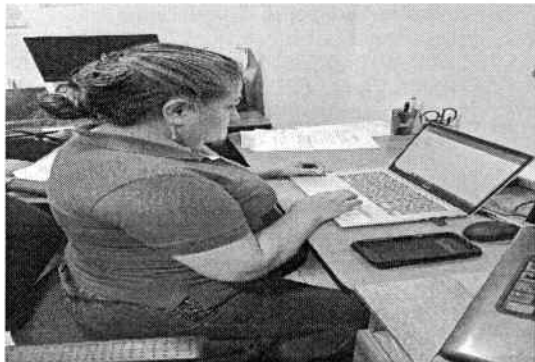
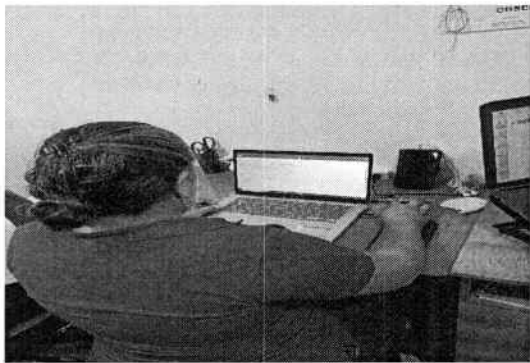
Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: La contratista brindó apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2025, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

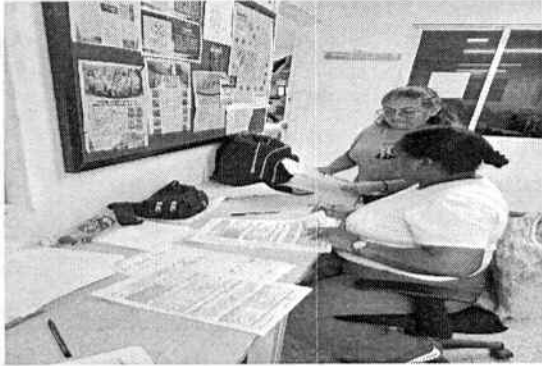
Descripción: La contratista apoyó en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



De igual manera apoyó el proceso de escaneo de los informes mensuales de ejecución de los contratistas de todas las zonas, para organizarlos después de la digitalización y así subirlos a la plataforma dispuesta para esto, y compartirlas con el equipo encargado del proceso de rendición en las diversas plataformas.

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

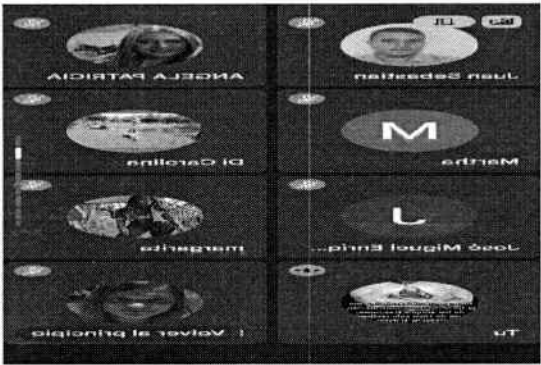
Descripción: La contratista apoyó en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de Noviembre de 2025.



Actividad No. 4: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Descripción: La contratista asistió a la reunión organizada por el coordinador administrativo Alejandro Rojas y la coordinadora de Gestión Documental Carolina Botero, para tratar temas relacionados con la contratación del mes de noviembre, entrega de informes, informes y liquidaciones, archivo físico y digital y la rendición de SIA, Cargue de informes secop ii, contratación a y cierre de procesos.

También se trataron temas sobre manejo del archivo en relación con la entrega del área tesorería para la depuración, escaneo y archivo, del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de NOVIEMBRE desde el 12 de noviembre al 30 de NOVIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.25.XXX Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2025 y el XX de XXXX de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	
OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:
6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 6'750.000=	Cuota 1			
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 6'750.000=	Cuota 3			
Valor pagado	\$0	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$3'375.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$3'375.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$3'375.000	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO	
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral	
Suspensión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la suspensión:	
Fecha final de la suspensión:	
Cesión (Cuando aplique): N/A	
Fecha de inicio de la cesión:	
Fecha final de la cesión:	
Otrosl (Cuando aplique):	
Fecha de inicio del Otrosl:	
Fecha final del Otrosl:	
Terminación anticipada (Cuando aplique):	
Acta de Liquidación:	
Observaciones al informe jurídico:	

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS	
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los	
30	días del mes de NOVIEMBRE de 2025

SUPERVISOR



Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTO GALLEGO
Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS
Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 30 de NOVIEMBRE de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios
#: 040.10.05.25.1511 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Contratista: ARACELY PEREZ FLOR
Periodo reportado: Del 12 de NOVIEMBRE de 2025 al 30 NOVIEMBRE 2025

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

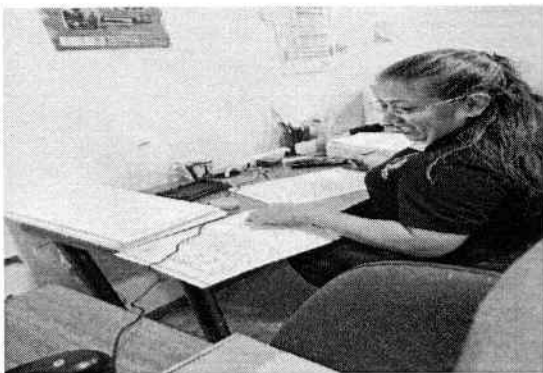
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1511 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 12 de NOVIEMBRE de 2025 al 30 de NOVIEMBRE 2025 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1 Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello

DESCRIPCION: brindé apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2025, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Fecha: DEL 12 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Lugar: 4 PISO

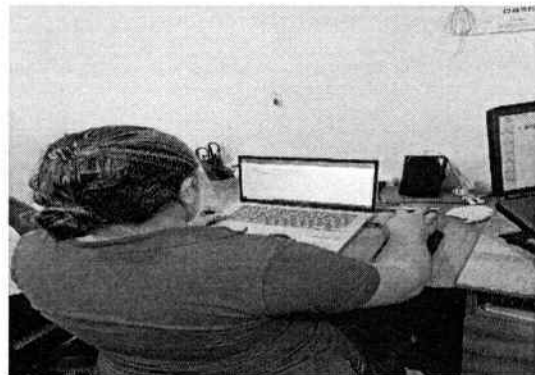


Actividad No. 2 : Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

DESCRIPCION: apoyé en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". De igual manera apoyé el proceso de escaneo de los informes mensuales de ejecución de los contratistas de todas las zonas, para organizarlos después de la digitalización y así subirlos a la plataforma dispuesta para esto, y compartirlas con el equipo encargado del proceso de rendición en las diversas plataformas.

Fecha: DEL 12 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Lugar: 4 PISO

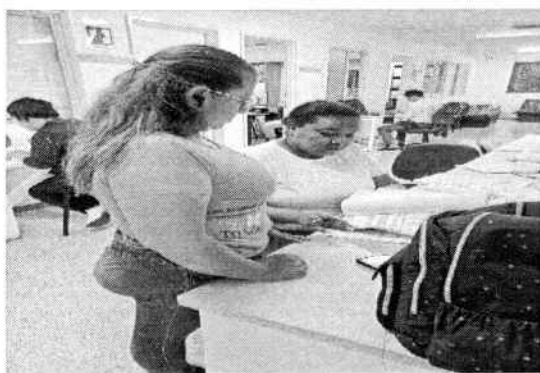


Actividad No. 3. Realizar la revisión, corrección, trámite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

DESCRIPCION: apoyé en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de noviembre de 2025.

Fecha: DEL 12 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025

Lugar: 4 PISO



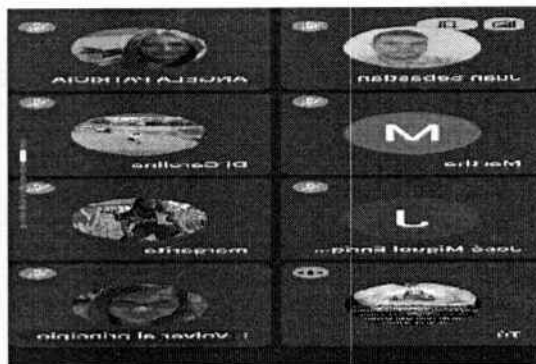
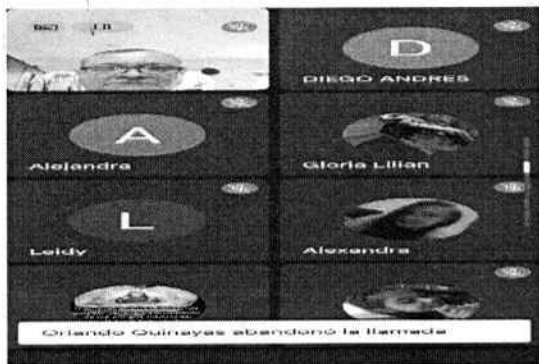
Actividad No. 4. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

DESCRIPCION: La contratista asistió a la reunión organizada por el coordinador administrativo Alejandro Rojas y la coordinadora de Gestión Documental Carolina Botero, para tratar temas relacionados con la contratación del mes de noviembre, entrega de informes, informes y liquidaciones, archivo físico y digital y la rendición de SIA, Cargue de informes Secop ii, contratación a y cierre de procesos.

También se trataron temas sobre manejo del archivo en relación con la entrega del área tesorería para la depuración, escaneo y archivo, del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Fecha: NOVIEMBRE 2025

Lugar: REUNION VIRTUAL



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Aracely perez
 NOMBRE: Aracely Pérez flor
 CC: 48573185 Piendamó (cauca)

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 001- 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 30/11/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ARACELY PEREZ FLOR	
Cedula beneficiario: <u>48573185</u> Dirección Beneficiario: CRA 92 # 2ª-135	
Correo Electrónico beneficiario: aracelyperezf@gmail.com Teléfono beneficiario: 3117674115 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, con un (01) año de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900002987 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓ No. CDP 8100006199 del 7 DE NOVIEMBRE DE 2025 ✓	
Valor Contrato: \$6.750.000 (SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (1) – Cuota: NOVIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.25.1511 del 07/NOVIEMBRE/2025.	
Cuenta de Ahorros <u> X </u> Corriente <u> </u> No.: <u>06045647534</u> Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$ 3.375.000	
Son: TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ✓	
SI_ NO_X_ DECLARO RENTA	
Aracely Perez Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 48573185	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500074433 Fecha de Contabilización: 05.12.2025
Referencia: 3000008619
RUT del Tercero: 485731857 PEREZ FLOR ARACELY
Código del Tercero: 48573185 Documento RPC: 4900002987
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 1511 D

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900142	50	Infivalle-ahorro- S	X-BANCOS	0	3.155.625
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.155.625	0
Total:					3.155.625	3.155.625

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaña

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000008619 Fecha de Contabilización: 25.11.2025
Referencia: C-1 CPS 1511
RUT del Tercero: 485731857 PEREZ FLOR ARACELY
Código del Tercero: 48573185 Documento RPC: 4900002987
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 1RA CUOTA CPS 1511

Página 1 de 1.

Descripción: PAGO 1RA CUOTA CPS 1511 DEL 12 AL 30 NOV 2025

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.155.625
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.375.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	33.750
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	33.750
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	67.500
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	16.875
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	67.500
Total:					3.375.000	3.375.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla	1,0000	3.375.000	33.750
Deducción Estampillas Prohospitales - Deducción estampilla	1,0000	3.375.000	33.750
Deducción Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.375.000	67.500
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.375.000	16.875
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv	2,0000	3.375.000	67.500
Total:			219.375

Discriminacion IVA

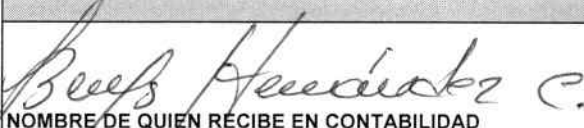
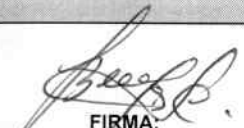
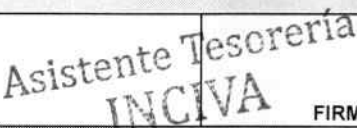
Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
V0	0% IVA compra bienes y servicios	3.375.000	0
Total:		3.375.000	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

 INCIVA Información Local	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ARACELY PEREZ FLOR				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: 48573185	
COBRO		INICIAL: X	MENSUAL:	FINAL: MES: NOVIEMBRE ☒
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		"MUNICIPIO"		
CONTRATO		040.10.05.25.1511 DEL 07/11/2025 ☒		
CDP		8100006199DEL 07/11/2025 ☒		
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002987 DEL 11/11/2025 ☒		
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		 FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	☒	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	☒	Documento de Causación	30-8619	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	☒	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	☒	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	☒	Número de comprobante de pago		
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)	☒			
 NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 24-11-2025	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		 FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa 28 NOV 20	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa	

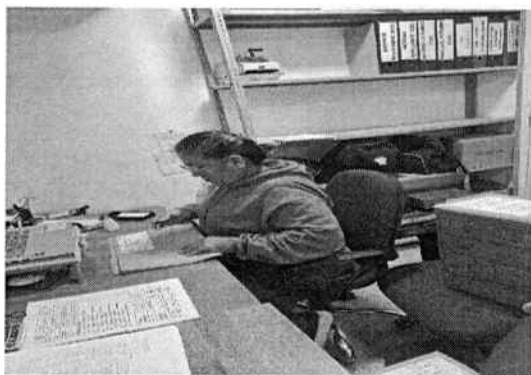
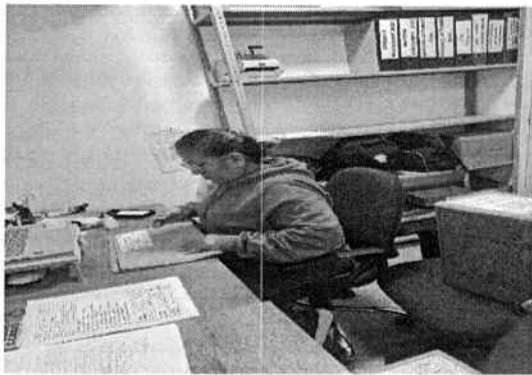
 INCIVA <i>Patrimonio Vital</i>	INFORME DE SUPERVISION – INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 1 de 4

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL: ☐		INFORME FINAL: ☒	
Fecha informe: Día: 31		Año: 2025	
2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato: ☒	Convenio: ☐	#. 040.10.05.25.1511	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100006199 del 07 DE NOVIEMBRE DE 2025 RPC 4900002987 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025
Nombre Contratista: ARACELY PEREZ FLOR		Documento de identificación No. 48573185	
Fecha Inicio 12 DE NOV DEL 2025		Plazo de Ejecución (meses): 18 DIAS Y 1 MES	
		Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2025	
Proceso / área: P2 INVESTIGACIONES		Nombre supervisor: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO	
Objeto del contrato: OBJETO: Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, con un (01) año de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA”			
Proyecto (Rubro): “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA”			
Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente			
Pilar Plan de Desarrollo Departamental: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente		Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente	
Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia		Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas	
Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno			
3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA			
Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual	
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA” de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	100%	
2	Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA”. Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.	100%	
3	Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: “IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA”	100%	
4	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	100%	
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN			

EJECUCIÓN:

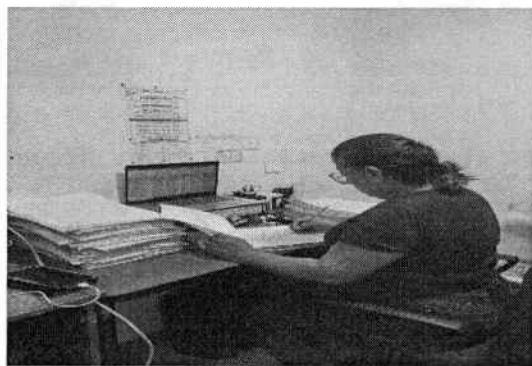
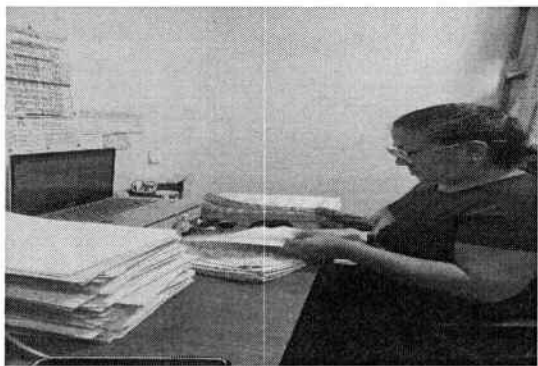
Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Descripción: La contratista brindó apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2025, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

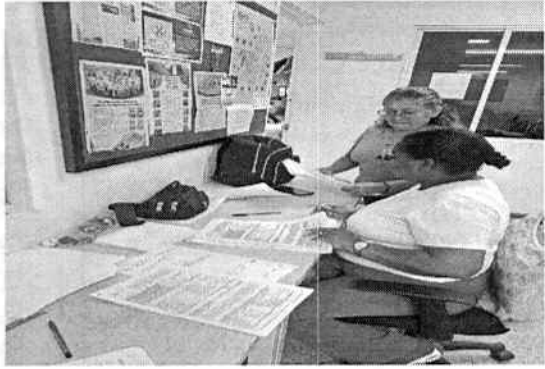
Descripción: La contratista apoyó en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



De igual manera apoyó el proceso de escaneo de los informes mensuales de ejecución de los contratistas de todas las zonas, para organizarlos después de la digitalización y así subirlos a la plataforma dispuesta para esto, y compartirlas con el equipo encargado del proceso de rendición en las diversas plataformas.

Actividad No. 3: Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

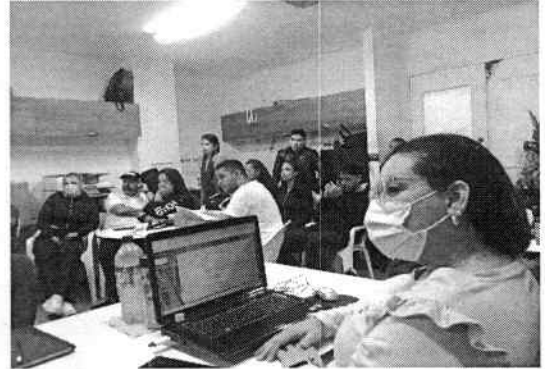
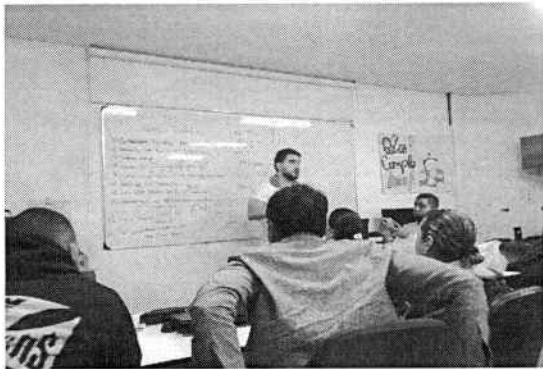
Descripción: La contratista apoyó en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de diciembre de 2025.



Actividad No. 4: Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Descripción: La contratista asistió a la reunión organizada por el coordinador administrativo Alejandro Rojas y la coordinadora de Gestión Documental Carolina Botero, para tratar temas relacionados con la contratación del mes de noviembre, entrega de informes, informes y liquidaciones, archivo físico y digital y la rendición de SIA, Cargue de informes secop ii, contratación a y cierre de procesos.

También se trataron temas sobre manejo del archivo en relación con la entrega del área tesorería para la depuración, escaneo y archivo, del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".



Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de DICIEMBRE desde el 01 de diciembre al 31 de DICIEMBRE del 2025, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)
	Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.25.1511 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista ARACELY PEREZ FLOR, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 48573185 de PIENDAMO (Cauca), vinculado al proceso P2 área de INVESTIGACIONES, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.25.1511, durante el tiempo comprendido entre el 12 de NOVIEMBRE de 2025 y el 31 de DICIEMBRE de 2025, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 1076968833 - 1077896668

Operador: SIMPLE

Fecha de Pago: 06/11/2025 – 10/12/2025

Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE / DICIEMBRE

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 6'750.000	Cuota 1	30/11/2025	\$3'375.000	PAGADA
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$ 6'750.000	Cuota 3			
Valor pagado	\$ 3.375.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$3'375.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$ 6'750.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	0	Cuota 7			
		Cuota 8			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):

Fecha de inicio del Otrosí:

Fecha final del Otrosí:

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación: si

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

31	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------

SUPERVISOR



Nombre: PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO

Cargo: SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES



Apoyo a la Supervisión: ALEJANDRO ESTEBAN ROJAS

Cargo: COORDINADOR ADMINISTRATIVO

*El coordinador administrativo se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo a su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.

Santiago de Cali, 31 de DICIEMBRE de 2025

Doctora
PATRICIA HELENA PIMIENTA GALLEGO
SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIONES
SUPERVISORA DEL CONTRATO

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios**
#: 040.10.05.25.1511 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025
Contratista: **ARACELY PEREZ FLOR**
Periodo reportado: **Del 01 de DICIEMBRE de 2025 al 31 DICIEMBRE 2025**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

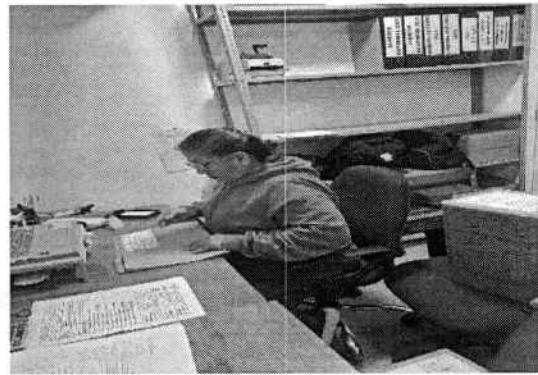
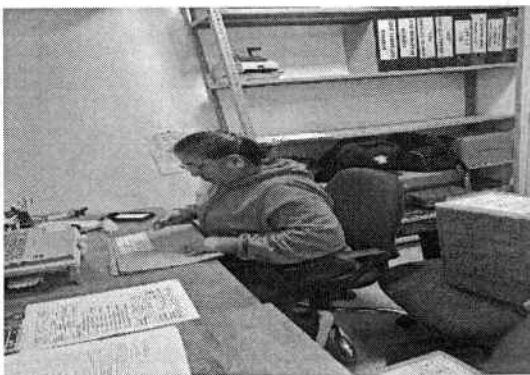
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.25.1511 DEL 07 DE NOVIEMBRE DEL 2025, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 de DICIEMBRE de 2025 al 31 de DICIEMBRE 2025 Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1 Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello

DESCRIPCION: brindé apoyo operativo y administrativo de manera presencial en el proceso de contratación, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, en las diferentes actividades que demanda la revisión y organización de los expedientes de la vigencia 2025, organizando, verificando que estuvieran completos con todos los documentos requeridos en las diferentes etapas que componen el proceso de archivo y, completándolos con los informes de ejecución que se van generando mes a mes, todo esto en coordinación con el equipo jurídico y de primer contacto de las diferentes zonas que componen el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Fecha: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

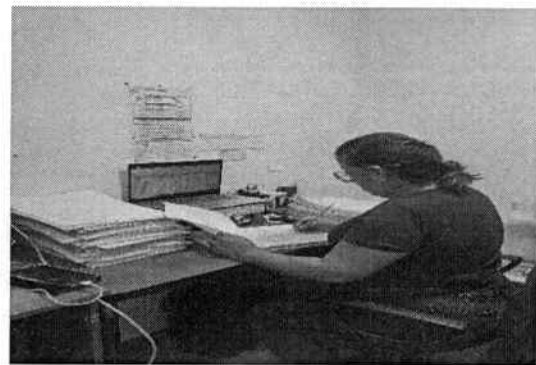
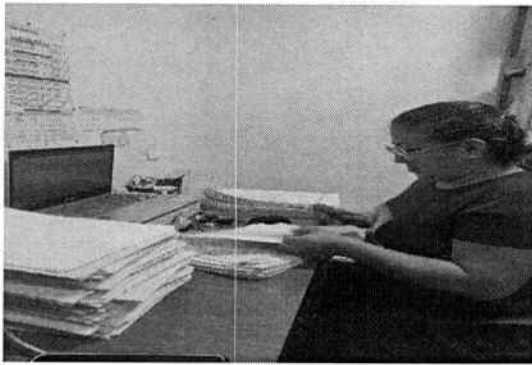
Lugar: 4 PISO



Actividad No. 2: Apoyar la rendición de la contratación en las etapas contractual y poscontractual en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI de la zona respectiva del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". Para así, actualizar la base de datos del drive elaborada por la líder consolidadora de gestión documental con el avance de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI y reportar las novedades del caso en la misma.

DESCRIPCION: apoyé en la organización física de los expedientes, durante la etapa precontractual, contractual y de ejecución, tanto en las plataformas SECOP II, SIA OBSERVA y BPPI del debido procedimiento, tanto físicamente como de manera digital, para así retroalimentar la base de datos del drive elaborada por la contratista Carolina Botero, coordinadora de gestión documental con el progreso de las rendiciones en el SIA OBSERVA, SECOP II, BPPI para informar las novedades de los casos en la mismas relacionadas con el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA". De igual manera apoyé el proceso de escaneo de los informes mensuales de ejecución de los contratistas de todas las zonas, para organizarlos después de la digitalización y así subirlos a la plataforma dispuesta para esto, y compartirlas con el equipo encargado del proceso de rendición en las diversas plataformas.

Fecha: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025
Lugar: 4 PISO

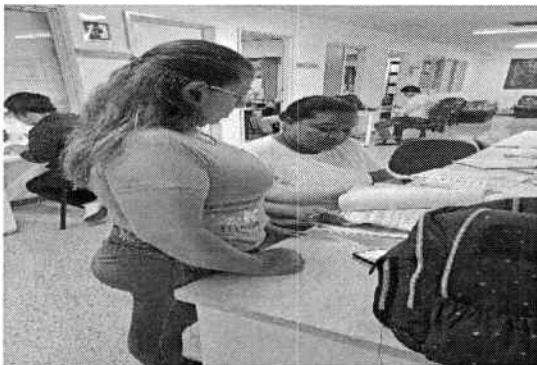


Actividad No. 3. Realizar la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales. Apoyar el escaneo y consolidación de la información física y digital del proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

DESCRIPCION: apoyé en la revisión, recepción, corrección, registro, diligencias de firmas y radicación de los informes de los gestores ambientales, al área de contabilidad de la entidad, los cuales fueron entregados por parte del equipo de informes encargado de cada zona del Valle del Cauca. Aproximadamente 700 informes de ejecución durante el mes de noviembre de 2025.

Fecha: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025

Lugar: 4 PISO



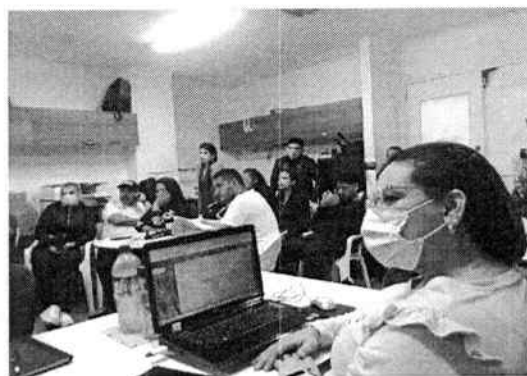
Actividad No. 4. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

DESCRIPCION Asistí a la reunión organizada por el coordinador administrativo Alejandro Rojas y la coordinadora de Gestión Documental Carolina Botero, para tratar temas relacionados con la contratación del mes de noviembre, entrega de informes, informes y liquidaciones, archivo físico y digital y la rendición de SIA, Cargue de informes Secop ii, contratación a y cierre de procesos.

También se trataron temas sobre manejo del archivo en relación con la entrega del área tesorería para la depuración, escaneo y archivo, del proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA".

Fecha: DICIEMBRE 2025

Lugar: REUNION



Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA: Aracely Perez
NOMBRE: Aracely Pérez flor
CC: 48573185 Piendamó (cauca)



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-06, 10:57:16 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1076968833
Periodo Cotización: noviembre de 2025 Periodo Servicio: noviembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823601372

PAGADO 06/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ARACELY PEREZ FLOR
Documento	CC48573185
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	CALI
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	CR 92 #2 A - 135
Teléfono	3117614115
Forma Presentación	UNICO
Departamento	VALLE DEL CAUCA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud			Riesgos		Cajas				Parafiscales				Total
		Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	RETI	RETI	RETI	RETI	RETI	RETI	RETI	RETI	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SEDU	Aporte ICBF	Aporte Ministerio	Total
CC-48573185	ARACELY PEREZ FLOR	99	00	X										(230001) PROTECCION	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EP9512) COMFENALCO VALLE EPS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0.522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NM-CC) MINJUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

C O M F A N D I

NIT 890.303.208-5

Carrera 23 No 26b-46 El Prado

SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA

CANT	PRECIO	UM	TOTAL
1 X	1	UD	413.300
VALOR			413.300
FECHA DOC.			20251106

NIT : 1076968833

PIN : 8823601372

PLANILLA : 1076968833

PERIODO : 202511

001 999919 recaudo s-202511

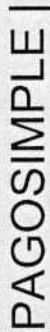
=>> SUBTOTAL/TOTAL :\$ 413.300

Efectivo 413.500

CAMBIO 200

11/06/25 10:19 0546 02 0057 58476

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS



Fecha creación reporte:	2025-12-10, 10:20:16 AM				
I: PLANILLA INDEPENDIENTES					
Tipo Planilla:		Número Planilla:		1077896668	
Período Cotización:		Período Servicio:		Referencia pago (PIN): 8823700623	
diciembre de 2025		diciembre de 2025		diciembre de 2025	

Razón Social	ARACELY PEREZ FLOR		
Documento	CC48573185	Dirección	CR 92 #2 A - 135
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117614115
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado			Novedades						Pensiones		Salud		Riesgos			Cajas				Parafiscales			Total													
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Colaborante	Sujeto Colaborante	IND	RET P	TAE	TIG	VAP	COR	VST	SIN	RSE	VAC	AVP	VCT	IASP	Otras AFP	Otras AFP	Otras CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAF	Aporte Ministerio	Total
CC-48373185	ARACELY PEREZ FLOR	99	00	X											0	300	30	30	(2020/01) PROTECCIÓN	\$ 1 423,500	\$ 227,800	\$ 1 423,500	EFPI(012) COMFENALCO VALLE	\$ 1 423,500	\$ 118,000	0,522	\$ 1 423,500	\$ 7 500	(NRA-CC) KINGUMA CCF		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413,300

III. TOTALES		IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

PROGRAMA DE VECINDO FIEL Y GANE BONOS
PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO

12/10/25 09:58 0546 02 0041 58476

CAMBIO
Efectivo
001 999919 recaudo s-202512
==>> SUBTOTAL/TOTAL : \$
413.300
413.300
0

PERIODO : 202512
PLANILLA : 1077896668
PIN : 8823700623
NIT : 1077896668
FECHA DOC :
VALOR :
CANT 1 X
PRECIO 1
UD
TOTAL 413.300
20251210

Carrera 23 No 26b-46 El Prado
SANTIAGO DE CALI - VALLE DEL CAUCA
NIT 890.303.208-5
C O M F A N D I

 INCIVA Patrimonio Vital	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 002- 2025
Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
Fecha documento: 31/12/2025	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ARACELY PEREZ FLOR	
Cedula beneficiario: 48573185 Dirección Beneficiario: CRA 92 # 2ª-135	
Correo Electrónico beneficiario: aracelyperezf@gmail.com Teléfono beneficiario: 3117674115 Ciudad: CALI	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de una persona natural técnica y/o tecnólogo en cualquier disciplina, con un (01) año de experiencia relacionada, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para realizar actividades de gestión administrativa que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330-20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"	
No. RPC 4900002987 del 11 DE NOVIEMBRE DE 2025 No. CDP 8100006199 del 7 DE NOVIEMBRE DE 2025	
Valor Contrato: \$6.750.000 (SEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE)	
Concepto: Cuota No. (2) – Cuota: DICIEMBRE del Contrato No. 040.10.05.25.1511 del 07/NOVIEMBRE/2025.	
Cuenta de Ahorros <u> X </u> Corriente <u> </u> No.: <u>06045647534</u> Banco: BANCOLOMBIA	
Valor: \$ 3.375.000	
Son: TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE	
SI_ NO_X_ DECLARO RENTA	
 Firma y cédula del Beneficiario No. C.C. 48573185	



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 2500076344 Fecha de Contabilización: 24.12.2025
Referencia: 3000008972
RUT del Tercero: 485731857 PEREZ FLOR ARACELY
Código del Tercero: 48573185 Documento RPC: 4900002987
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 1511 M

Página 1 de 1.

Descripción:

Posic	Cuenta	Clv	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	1110900202	50	Infivalle- ahorro- S	X-BANCOS	0	3.155.625
002	2401010001	25	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	3.155.625	0
Total:					3.155.625	3.155.625

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Total:			0

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
Total:		0	0

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño

Elaborado por



**Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio
Cultural y Natural del Valle del Cauca
(ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)**



Documento No. 3000008972 Fecha de Contabilización: 19.12.2025 Página 1 de 1.
Referencia: CUOTA 02
RUT del Tercero: 485731857 PEREZ FLOR ARACELY
Código del Tercero: 48573185 Documento RPC: 4900002987
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: PAGO 2DA CUOTA CPS 1511
Descripción: PAGO 2DA CUOTA CPS 1511 MES DE DICIEMBRE 2025

Posic	Cuenta	Civ	Texto breve cuenta	PosPre	Debe	Haber
001	2401010001	31	Servicios	X-ACREEDOR/DEUDOR	0	3.155.625
002	5506050170	81	Fortalecimto cultura	2-320202008	3.375.000	0
003	2407900003	50	ESTAMP PRO-CULTURA	X-RETN/DEDUC	0	33.750
004	2407900012	50	ESTAMP PRO-HOSPITALE	X-RETN/DEDUC	0	33.750
005	2407900004	50	ESTAMP PRO-DESARROLL	X-RETN/DEDUC	0	67.500
006	2407900008	50	ESTAMP PRO-UCVA	X-RETN/DEDUC	0	16.875
007	2407900005	50	ESTAMP PRO-univalle	X-RETN/DEDUC	0	67.500
Total:					3.375.000	3.375.000

Descuentos y/o Deducciones:

Nombre del Descuento efectuado	Tasa Aplicada	Base Gravable aplicada	Vr del Descuento y/o Deducción
Deducción Estampillas Pro cultura - Deducción estampilla	1,0000	3.375.000	33.750
Deducción Estampillas Pro hospitales - Deducción estampilla	1,0000	3.375.000	33.750
Deducción Estampillas Pro desarrollo - Deducción Estampilla	2,0000	3.375.000	67.500
Deducción Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA	0,5000	3.375.000	16.875
Deducción Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estim. Prouniv	2,0000	3.375.000	67.500
Total:			219.375

Discriminacion IVA

Indicador	Denominación	Base	Valor IVA
VO	0% IVA compra bienes y servicios	3.375.000	0
Total:		3.375.000	0

Vo Bo

Gloria Lilian Saavedra

Elaborado por

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

 INCIVA Entrenamiento Civil		HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA		FO-PAR-30		Versión: 00	
				Fecha: abril 1 del 2022		Página 1 de 1	
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ARACELY PEREZ FLOR							
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:		NÚMERO: 48573185			
COBRO		INICIAL:		MENSUAL:		FINAL: X MES: DICIEMBRE	
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		"MUNICIPIO" CALI					
CONTRATO		040.10.05.25.1511 DEL 07/11/2025					
CDP		8100006199DEL 07/11/2025					
REGISTRO PRESUPUESTAL		4900002987 DEL 11/11/2025					
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:		FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa		FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa	
Maria Teresa Villabona Garcia		Maria Teresa					
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X		Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad		Marcar X	
Documento Equivalente		X		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)				Documento de Causación		30-8972	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		X	
Informe de actividades del contratista		X		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión		X		Número de comprobante de pago			
Certificación bancaria (solo aplica en la cuota1)		X					
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			
Boris Hernandez C.		Boris		18-12-2025			
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI		FECHA: dd/mm/aa		RECIBE: NOMBRE Y FIRMA	
Ruta 2: Verificación de documentos en Tesorería							
RECIBIDO TESORERIA							
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			
Asistente Tesorería INCIVA				22 DIC 2025			
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica		Marcar X		Ruta 3: Documentos oficina Jurídica		Marcar X	
Documento Equivalente				Formato de Planillas de Seguridad Social pagada			
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)				Documento de Causación			
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)				Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)			
Informe de actividades del contratista				Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)			
Informe de Supervisión				Número de comprobante de pago			
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA		FIRMA:		FECHA: dd/mm/aa			