Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: marzo de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD Y EVIDENCIA
1.	Apoyar la elaboración de documentos técnicos especializados requeridos para la identificación, estructuración e implementación de proyectos energéticos, incluyendo estudios de prefactibilidad, términos de referencia y memorandos técnicos, alineados con la política nacional de transición energética justa y principios de equidad, sostenibilidad ambiental y beneficios comunitarios.	Para el periodo comprendido en el mes de marzo no fue asignada esta obligación contractual. Por lo tanto, No se incurre en la elaboración de documentos técnicos especializados requeridos para la estructuración de proyectos energéticos alineados con la política nacional de la TEJ.
2.	Realizar el seguimiento técnico sistemático y revisión crítica de proyectos asociados al desarrollo de la transición energética justa, verificando avances físicos, financieros y técnicos mediante indicadores de desempeño, reportes periódicos y alertas tempranas para garantizar el cumplimiento de metas y ajustes oportunos.	Respecto a esta actividad en el mes de febrero, no se me asignaron tareas específicas con esta actividad. Por lo anterior, No se realizan seguimiento técnico sistemático y revisión crítica de proyectos asociados al desarrollo de la TEJ y verificación de avances, físicos, financieros y técnicos.
3.	Brindar soporte técnico en la formulación y actualización de lineamientos tipo, guías metodológicas y estándares para proyectos energéticos de ampliación de cobertura energética y mejoramiento de infraestructura eléctrica, asegurando su alineación con el objeto contractual, normatividad vigente y objetivos de inclusión en comunidades vulnerables.	Para el periodo mes de febrero esta labor no fue asignada. Por lo tanto, no se realizaron acciones específicas relacionadas que me indicaran su ejecución de soporte técnico en la formulación y actualización de lineamientos tipo.
4.	Apoyar los procesos de recolección, validación y análisis de información primaria y secundaria requerida en proyectos de energización rural, comunidades energéticas y líneas de implementación de la transición energética justa, garantizando calidad, confiabilidad y trazabilidad de los datos.	Respecto a esta obligación especifica en el mes de marzo, se cumple con la labor asignada. Se realiza labor de apoyo en la recolección, validación y análisis de información y secundaria requerida de los MTE **VER EN ANEXOS** **Se realiza labor en el proceso de validación y análisis de información primaria y secundaria requerida en proyectos de energización, en esta se revisa el repositorio de proyectos comparando con el operador y su documentación y retroalimentar datos.**

Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: marzo de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

5.	Participar activamente y prestar acompañamiento técnico especializado en reuniones, sesiones de trabajo y comités interinstitucionales donde sea necesario o conveniente, preparando presentaciones ejecutivas con datos técnicos, análisis prospectivos y recomendaciones estratégicas relacionadas con el objeto contractual, para fomentar la coordinación efectiva en la implementación de proyectos de TEJ.	Se cumple con la tarea asignada y obligación para este mes de marzo. Participe activamente en el acompañamiento a reuniones y sesiones de trabajo. **VER EN ANEXOS** **Se participa y se presta acompañamiento técnico especializado en reuniones, sesiones de trabajo y comité asignados con datos técnicos relacionados con el objeto contractual.**
6.	Apoyar la proyección y redacción de respuestas técnicas fundamentadas a requerimientos de información institucional, derechos de petición, acciones de tutela y otras solicitudes ciudadanas o de control relacionadas con el objeto contractual, según designación del supervisor, garantizando precisión, oportunidad y cumplimiento de principios de transparencia en materia de energía renovable y TEJ.	Con referencia a esta evidencia para el periodo de marzo, No me fue designada esta la labor. Por tal motivo no se evidencia tarea especificas en su ejecución para apoyar la proyección de respuestas técnicas fundamentadas en requerimiento de información institucional.
7.	Alimentar, actualizar y gestionar bases de datos o matrices de seguimiento requeridas por el supervisor, incorporando indicadores clave de desempeño, avances de proyectos FNCERTEJ, riesgos identificados y métricas de impacto ambiental/social, utilizando herramientas digitales para asegurar trazabilidad y análisis eficiente de la información.	Para el periodo comprendido mes de marzo se da cumplimiento a esta obligación contractual. Por lo tanto, se realizaron acciones específicas en esta tarea. **VER EN ANEXOS** **Se actualiza toda la información de los componentes y su información para alimentación en el repositorio de One-Drive asegurando trazabilidad de la información.**
8.	Gestionar el soporte documental generado en la ejecución de procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica, organizando archivos físicos/digitales, protocolos de archivo y reportes de cumplimiento según directrices del supervisor, alineados con normatividad vigente.	Se cumple esta obligación. Se realiza la gestión de soporte documental en la ejecución de procesos y procedimientos de la DEE, organizando archivos, protocolos y reportes de cumplimiento según directrices del apoyo a supervisor. **VER EN ANEXOS** **Gestión Soporte Documental generado en ejecución y procesos de la DEE.**

Cordialmente;

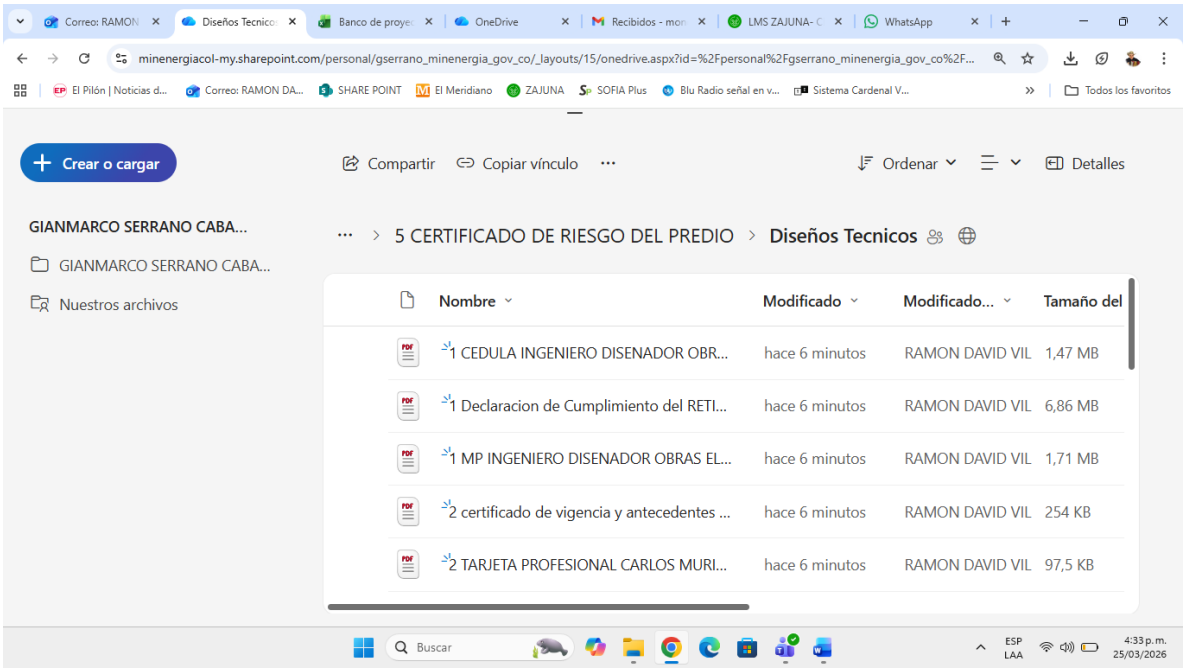
Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: marzo de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

Contratista: RAMON DAVID VILLA RICARDO
No. Contrato: GGC-1061-2025

ANEXOS.

4. APOYO PROCESOS DE RECOLECCION, ANALISIS DE INFORMACION PRIMARIA Y SECUNDARIA REQUERIDA.

Apoyo en el proceso de Municipios y Territorios Energéticos MTE
Se realizan actividades de validación de información primaria y secundaria dentro de repositorio de proyectos de comunidades energéticas, se revisa documentación o componentes del One-Drive para la verificación de los datos existentes de los municipios.



Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: marzo de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

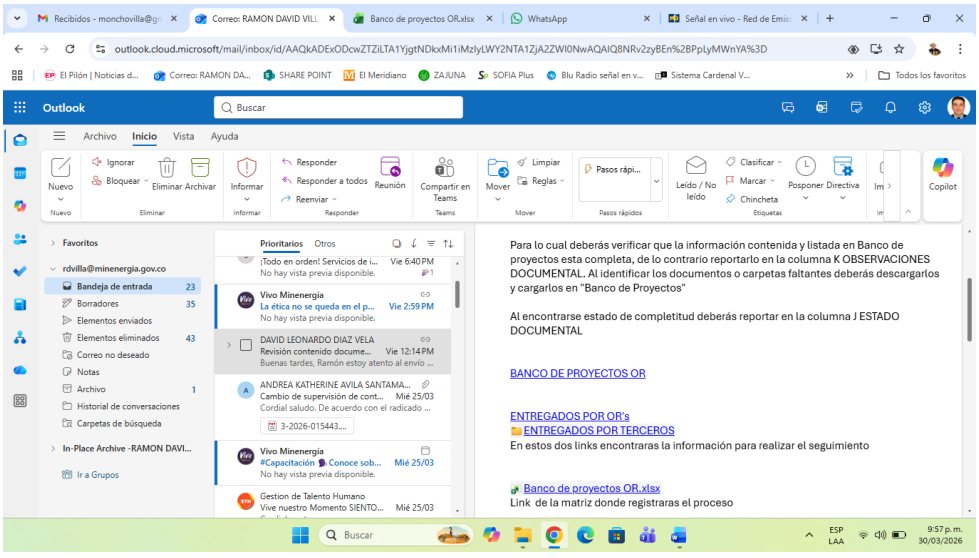
5. PARTICIPAR ACTIVAMENTE Y PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO ESPECIALIZADO EN REUNIONES, SESIONES DE TRABAJO Y COMITÉS INTERINSTITUCIONALES DONDE SEA NECESARIO O CONVENIENTE

Se participa y se presta acompañamiento técnico especializado en reuniones, sesiones de trabajo y comité asignados con datos técnicos relacionados segun el objeto contractual.



7. GESTIONAR BASES DE DATOS O MATRICES DE SEGUIMIENTO REQUERIDAS POR EL SUPERVISOR, INCORPORANDO INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO, AVANCES DE PROYECTOS FNCERTEJ

Se realiza labor como gestión dentro del Repositorio base de datos proyectos pendientes de financiación según operadores de Red. En esta se actualiza toda la información de los componentes y su información para alimentación en el repositorio de One-Drive



Evidencias Contrato GGC-1061-2026
Mes: marzo de 2026
Nombre: RAMON DAVID VILLA RICARDO

8. GESTION EL SOPORTE DOCUMENTAL EN EJECUCION DE PROCESOS DE LA DEE / ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y PROTOCOLOS

Se realiza gestión de soporte documental en la ejecución de procesos y procedimientos de la DEE, organizando archivos, protocolos y reportes de cumplimiento según directrices del apoyo a supervisor. En esta labor se alimenta y se actualiza el repositorio principal de MTE.

ANEXOS:
Evidencias del proceso Repositorio Nube de One Drive y Matriz

BASE DE DATOS: Banco de proyectos OR.xlsx BANCO DE PROYECTOS OR

ENTREGADOS POR OR's

ENTREGADOS POR TERCEROS

