

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería noviembre 30 del 2020

Señor (a)

CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1335165

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir

Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes de noviembre del año 2020

Referencia: No 1335165 del año 2020

NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50922861 de Montería , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de TREINTA Y CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEITINUEVE MIL CIENTO SESENTA Y DOS PESOS COP. **(34.329.162,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago del mes de febrero por valor de TRES MILLONES CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS COP (**\$ 3.051.482,00**), ocho (09) pagos iguales por los meses de marzo – noviembre por valor de TRES MILLONES DOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCUATRICIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS COP (**\$ 3.269.444,00**) cada uno. y un último pago del mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CIECUENTA Y DOS MIL SEICIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS COP (**\$ 1.852.684,00**) los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 67742918740 del Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Sera hasta el 17 de Diciembre del 2020

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación integral presencial en el programa oferta regular del Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir De Córdoba

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Impartí formación no presencial, en el Técnico en Logística Empresarial con código de ficha 2082233. En la competencia. Inventariar los materiales, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios, en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios. Resultado de aprendizaje. Acordar términos de	Registros fotográficos, pantallazos de WhatsApp, correos electrónicos

		<p>negociación y condiciones comerciales en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información.</p>	
2	<p>Ejecutar la formación profesional integral para el desarrollo de los programas en todo el departamento de Córdoba</p>	<p>Ejecuté formación no presencial, en el Técnico en Logística Empresarial con código de ficha 2082233. En la competencia. Inventariar los materiales, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios, en el Técnico en Comercialización</p>	<p>Compartí por medio de e-mail y grupos de WhatsApp. Videos con la explicación de la temática correspondiente, las guías de aprendizaje, los talleres y el plan de trabajo concertados, entre otros</p>

		<p>n de Alimentos con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios. Resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información.</p>	
3	<p>Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.</p>	No se ejecutó.	No aplica.
4	<p>Asociar los aprendices de las fichas a cargo, a las respectivas</p>	No se ejecutó.	No aplica.

	<p>rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dentro de los términos estipulados.</p>		
5	<p>Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje</p>	<p>Planifiqué actividades para el desarrollo de los procesos de las guías de aprendizaje con los aprendices de los programas. Técnico en Logística Empresarial con código de ficha 2082233. Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386.</p>	<p>Registros fotográficos, pantallazos de WhatsApp, correos electrónicos</p>
6	<p>Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de</p>	<p>Elaboré planeaciones pedagógicas y guías de</p>	<p>Pantallazos de correos electrónicos</p>

	formador del programa de formación.	aprendizaje para los programas Técnico en Logística Empresarial con código de ficha 2082233. Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386.	
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato	Apoyé la divulgación de la oferta de programas de formación presencial y a distancia del mes de noviembre 2020, del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.	Pantallazos redes sociales (whatsapp, Facebook).
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los	Difundí la oferta de programas de formación presencial y a distancia del mes	Pantallazos redes sociales

	lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	de noviembre 2020, del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.	
9	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total por programa de formación.	Motivé a los aprendices con llamadas, videos y frses a continuar en el proceso de formación para que cumplan con sus actividades programadas y logren el objetivo.	Registros fotográficos, pantallazos de WhatsApp, correos electrónicos.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, aplicando los respectivos planes de mejoramiento en los casos que se requiera conforme a los lineamientos institucionales.	Realicé proceso de retroalimentación y seguimiento de las actividades programadas en el Técnico en Logística Empresarial con código de ficha 2082233. Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en	Registros fotográficos, pantallazos de WhatsApp, correos electrónicos.

		Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. .	
11	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica	No aplica
12	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENT O TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el	Certificada en norma de competencia laboral: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa, Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías, Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	Certificaciones de las normas realizadas (vigentes)

	respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	Desarrollé formación según programación académica del mes objeto de cobro, en los programas Técnico en Logística Empresarial con código de ficha 2082233. Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386.	Registro de tiempos mes de noviembre, generado en Sofía plus, registros fotográficos de otras actividades inherentes a mi contrato.
14	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Entregué reporte estadístico mes de noviembre 2020.	Cargada en Secop II
15	Apoyar los procesos de las otras	Apoyé la divulgación de la oferta de	Pantallazos de correos electrónicos y WhatsApp

	actividades inherentes a la formación.	programas de formación presencial y a distancia en el mes de noviembre 2020, del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.	Pantallazos de redes sociales
16	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	No aplica para el mes objeto de cobro	No aplica
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	<p>Presenté informe mensual estadístico y registros requeridos por el supervisor.</p> <p>Presenté informes diarios de actividades desarrolladas, solicitado por mi supervisor de contrato. Realicé toma virtual de inventarios</p>	<p>Cargada en Secop II</p> <p>Drive dispuesto para tal fin. https://drive.google.com/drive/folders/1xxoeSYX6EqJQzMzGxb6mA5uFG2MprJ0</p> <p>Drive dispuesto para tal fin. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cn4f6Wab0zUdn8JX8rvUM2yGYB0vAxn321wE0tWkYa8/edit?usp=sharing</p> <p>Cargada en Secop II</p>
18	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y	Brindé formación profesional integral con calidad.	Reporte de horas del instructor, reporte estadístico e informe mensual de ejecución

	diligencia estos servicios		
19	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de las mismas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	<p>Evalué el resultado de aprendizaje, aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos. En la competencia, inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. En la carrera Técnica en logística empresarial con código de ficha 2082233.</p>	<p>Pantallazos de evaluación en sofia plus</p> <p>Juicios evaluativos Sofia Plus</p>
20	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se registró el Drive las evidencias del portafolio del instructor.	<p>Portafolio de evidencias en en Drive.</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1xxoeSYX6EqjQzMzGxb6mA5uFG2MprJ0</p>

21	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar	No se ejecutó.	No aplica para el mes de noviembre.
22	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208	No se ejecutó en el mes de noviembre.	No aplica.
23	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato específicamente	Apoyé la divulgación de la oferta de programas de formación presencial y a distancia en noviembre 2020 del Centro Agropecuario y de	Pantallazos de redes sociales

	ejecutando mensualmente seguimiento y posterior evaluación en el aplicativo SofiaPlus, y evidenciado en el reporte de actividades, de cuatro (4) aprendices que se encuentren en etapa práctica en los niveles de formación titulados.	Biotechnología el Porvenir..	
24	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendizaje SENA vigente.	No se realizó.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (4360709823) expedido por BANCOMEVA correspondiente al mes de octubre del año 2020

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
NEVIS PATRICIA VILLBA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 50922861

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO ROBLES CONTRERAS
Supervisor(a) Contrato N° 1335165 del año 2020
Cargo Coordinador Académico

Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el Técnico en Logística Empresarial con código de ficha 2082233. En la competencia. Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. Resultado de aprendizaje. Registrar las entradas y salidas en la periodicidad y precisión de los pedidos, según las normas de registro de inventarios de materiales, equipos y elementos establecidos por la Organización.

EL día 03 del mes de noviembre del 2020.



Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos. Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.



EL día 04 del mes de noviembre del 2020.

Documentación del programa Información y servicio al cliente - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje ¿Qué desea hacer?

Eliminar Responder Responder a todos Reenviar

Bandeja de entr... Al jefe Correo electrón...

Mover

Marcar como no leído Categorizar Seguimiento

Traducir Zoom

Enviar a OneNote

Eliminar Responder Responder a todos Reenviar

Pasos rápidos Mover Etiquetas Edición Zoom

Nevis Patricia Villalba Gomez danasp99@gmail.com; juanpestana86@gmail.com; crmen053@gmail.com; yerilyluz34@gmail.com; + 21 04/11/2020

Documentación del programa Información y servicio al cliente

Reglamento aprendiz (1) - copia.pdf 82 KB

Proyecto Formativo - 1614556 - DISEÑO DE ESTRATEGIAS EFECTIVA.pdf 61 KB

INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE.pdf 96 KB

Muy buenas tardes

Señores aprendices del técnico en Información y servicio al cliente

Cordial saludo,

Con gusto, envío documentos reglamentarios de en la carrera Información y servicio al cliente.

Instructora Nevis Villalba Gómez

Competencia. Evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

6:18 Info/ysew/alclie/2182338 Dely Caraso | 17, yaneth florent | 22, Aide...

4 DE NOVIEMBRE DE 2020

Muy buenas tardes.
Gusto en saludarles.
Instructora Nevis Villalba Gómez.
Estaré realizando acompañamiento técnico pedagógico en su carrera técnica en información y servicio al cliente.
En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.
Es un gusto compartir con ustedes.

4:37 p. m. ✓

Juan Guerrero | 25 se unió usando el enlace de invitación de este grupo

Carmen Ramos | 3 se unió usando el enlace de invitación de este grupo

Kelly Carrascal | 13 se unió usando el enlace de invitación de este grupo

Dina Ballesta | 12 se unió usando el enlace de invitación de este grupo

Dina Ballesta | 12
Hola 5:03 p. m.

Buenas tardes 5:03 p. m.

Camilo Agamez | 19 se unió usando el enlace de invitación de este grupo

Escribe un mensaje

GC-F-005 V. 05



Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

EL día 09 del mes de noviembre del 2020.

Material desarrollado en la formación - Mensaje (HTML)

Archivos: Eliminar, Responder, Responder a todos, Reenviar, Mover, Marcar como no leído, Categorizar, Seguir, Traducir, Zoom, Enviar a OneNote

Nevis Patricia Villalba Gomez
Material desarrollado en la formación

1. INDUCCION Y CRONOGRAMA.pdf 730 KB	2. PRESENTACION INSTRUCTOR.pdf 814 KB	3. PRESENTACION DE LOS APRENDICES.pdf 749 KB
4. DISEÑO CURRICULAR.pdf 1 MB	5. PORTAFOLIO.pdf 527 KB	ACTIVIDAD IDACTICA.pdf 518 KB

Muy buenas tardes

Señores aprendices del técnico en Información y servicio al cliente, Ficha 2182338.

Cordial saludo.

Con gusto, envío material desarrollado en la formación y taller de aprendizaje.

La retroalimentación del tema se realizó por medio del grupo de WhatsApp dispuesto para tal fin.

Quedo atenta

Info/yserv/alclie/2182338
Delly Caracac i 17, yaneth florent i 22, Aide...

pedag... 9 DE NOVIEMBRE DE 2020
Para iniciar, solicito a todos enviar un saludo. De esta forma medimos la sincronización de todos.

Beatriz Coavas i 23
Buenas tardes 3:01 p. m.

Juan Pastrana i 2
Muy buenas tardes 3:01 p. m.

Mi nombre es Juan ramiro pestana ramos 3:03 p. m.

Mayerlis Garcia i 4
Buenas tarde mi nombre es mayerlis luz Garcia Martinez 3:01 p. m.

yaneth florent i 22
buenas tardes instructora nevis 3:01 p. m.

mi nombre es yaneth maria florente ortiz 3:01 p. m.

Juan Pastrana i 2
Vivo en el barro Venezuela de acá de momil 3:01 p. m.

Juan Guerrero i 25
Buenas tardes instructora y compañeros Mi nombre es Juan Guillermo Guerrero Madera 3:02 p. m.

Info/yserv/alclie/2182338
Delly Caracac i 17, yaneth florent i 22, Aide...

4:06 p. m. 9 DE NOVIEMBRE DE 2020

CRONOGRAMA de Aprendizaje

¿Cómo vamos, preguntas e inquietudes? 4:10 p. m.

Juan Pastrana i 2 4:10 p. m.

Continuemos 4:10 p. m.

Mayerlis Garcia i 4
Tú Vídeo (3:57) 4:10 p. m.

Info/yserv/alclie/2182338
Delly Caracac i 17, yaneth florent i 22, Aide...

4:06 p. m. 9 DE NOVIEMBRE DE 2020

CRONOGRAMA de Aprendizaje

Alguna pregunta muchachos? 4:44 p. m.

Delly Caracac i 17
Tú Pregunta Todo está claro en el video. 4:45 p. m.

yaneth florent i 22
4:43 p. m.

Mayerlis Garcia i 4
Todo esta claro 4:43 p. m.

Delly Caracac i 17
Las mejores 384 Horas 4:44 p. m.

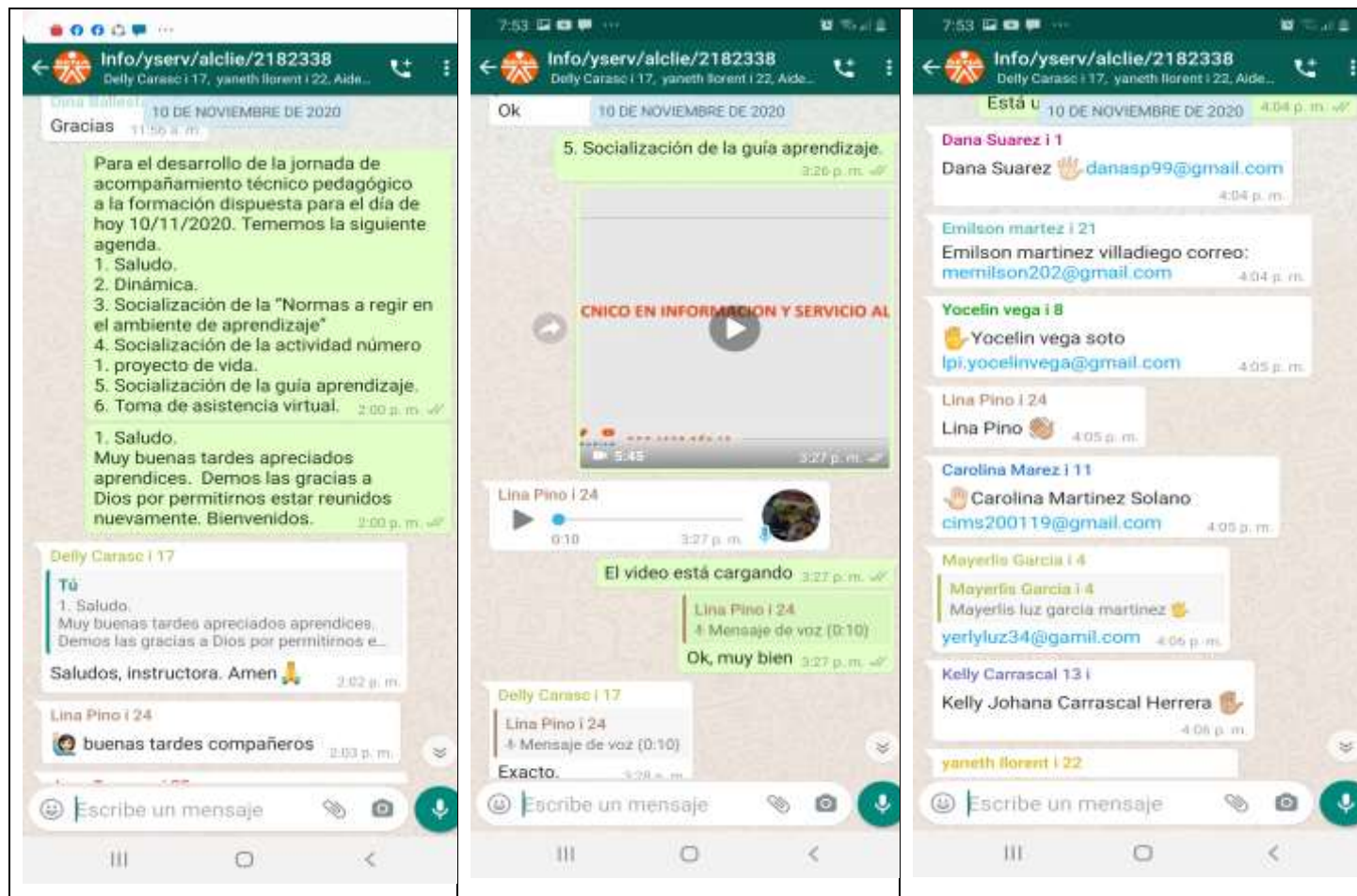


Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

EL día 10 del mes de noviembre del 2020.



Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

EL día 11 del mes de noviembre del 2020.



Guía de aprendizaje y video de apoyo - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje ¿Qué desea hacer?

Eliminar Responder Responder a todos Reenviar

Bandeja de entr... Al jefe Correo electróni...

Pasos rápidos Mover

Marcar como no leído Categorizar Seguir

Traducir Edición Zoom

Enviar a OneNote

Nevis Patricia Villalba Gomez danasp99@gmail.com; juanpestana86@gmail.com; crmen053@gmail.com; yerlyluz34@gmail.com; + 21 2 11/11/2020

Guía de aprendizaje y video de apoyo

La satisfaccin del cliente Elementos y Reto (1).mp4 22 MB

GFPI-F-019_GUJA_DE_APRENDIZAJE 01.pdf 273 KB

Muy buenas tardes

Señores aprendices del Técnico en Información y Servicio al Cliente, Ficha 2182338.

Cordial saludo.

Con gusto, envío guía de aprendizaje y video de apoyo

La retroalimentación del tema se realizará por medio del grupo de WhatsApp dispuesto para tal fin.

Quedo atenta

Bendiciones



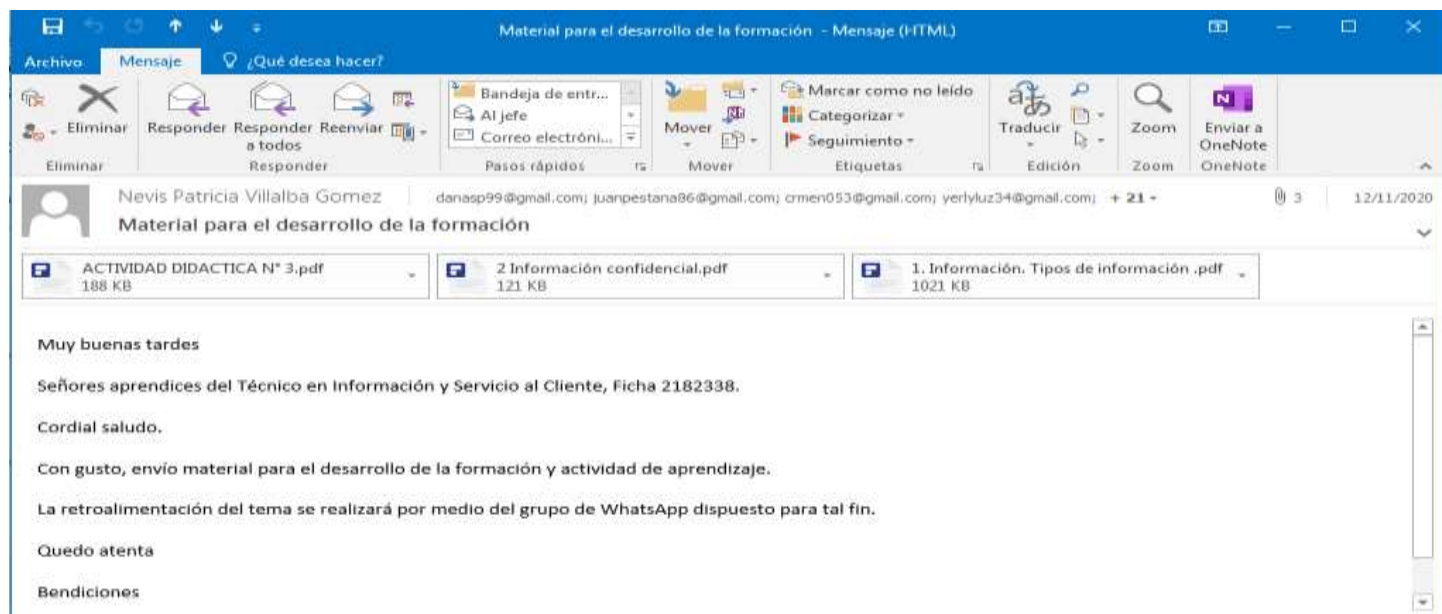
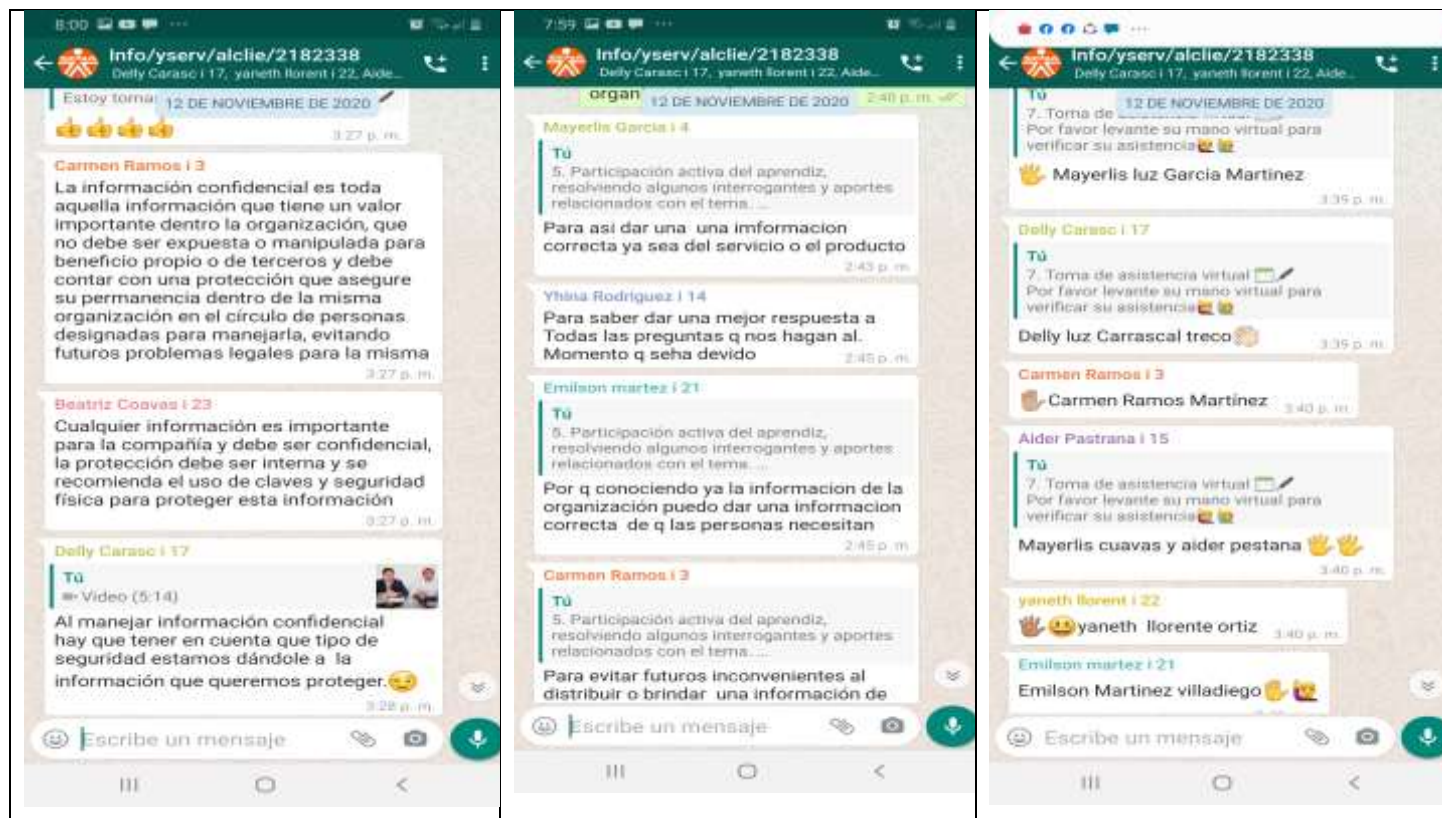


Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

EL día 12 del mes de noviembre del 2020.



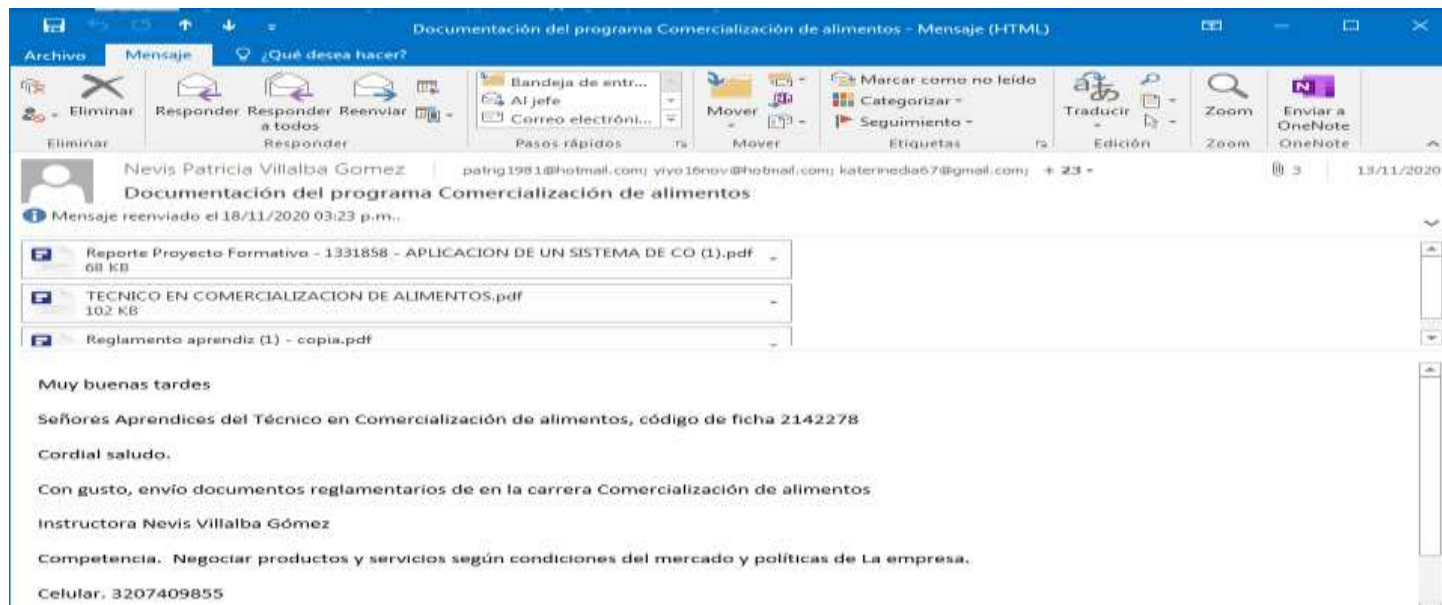
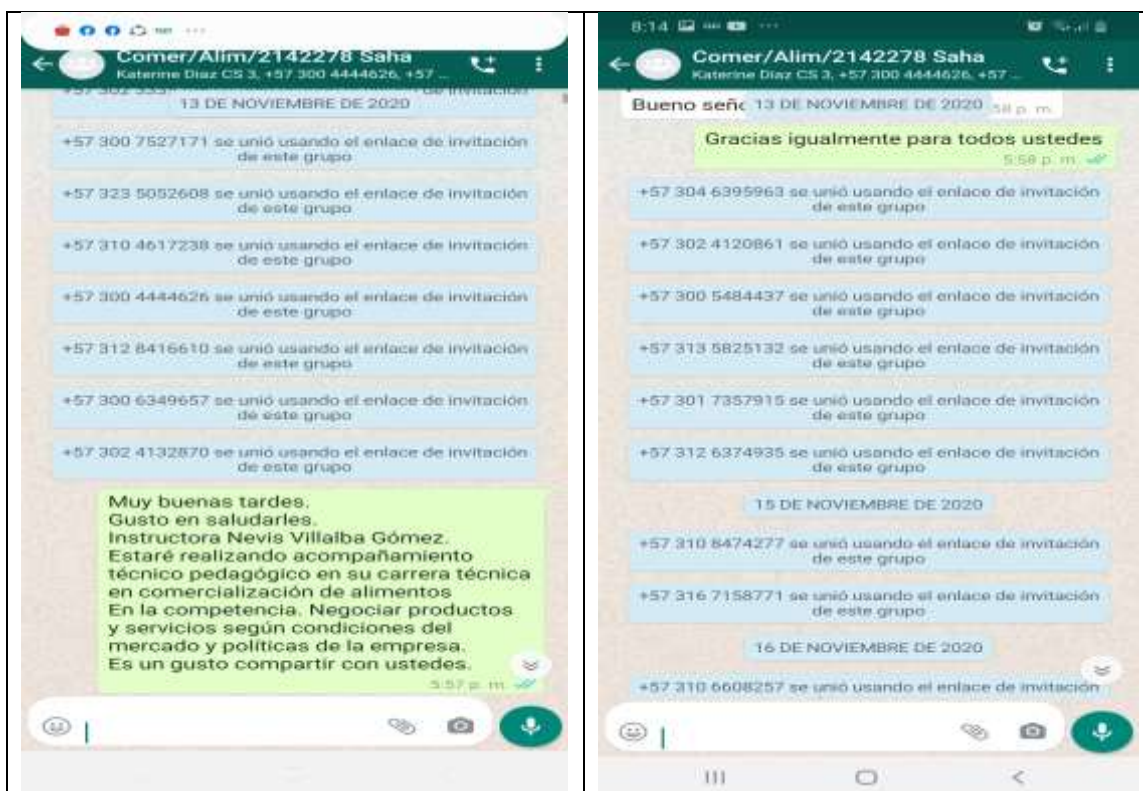


Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

Resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, según estrategias de la empresa, normatividad y legislación comercial vigente.

EL día 13 del mes de noviembre del 2020.



GC-F-005 V. 05

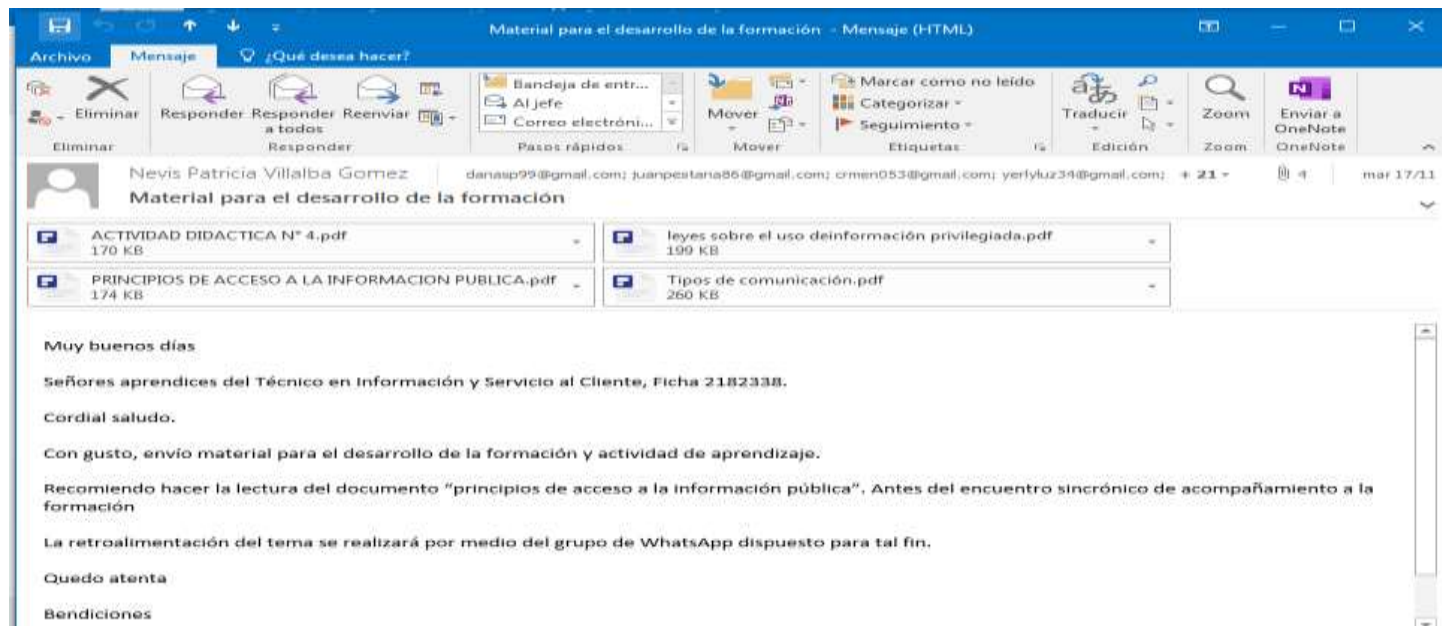
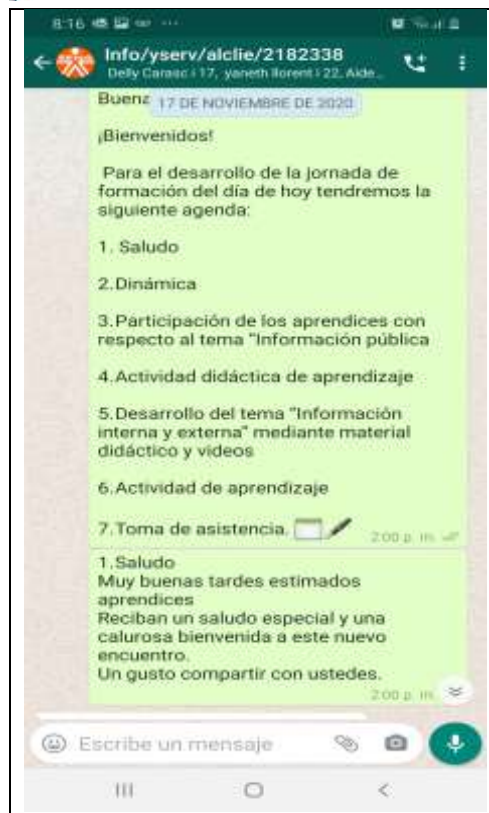


Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

EL día 17 del mes de noviembre del 2020.

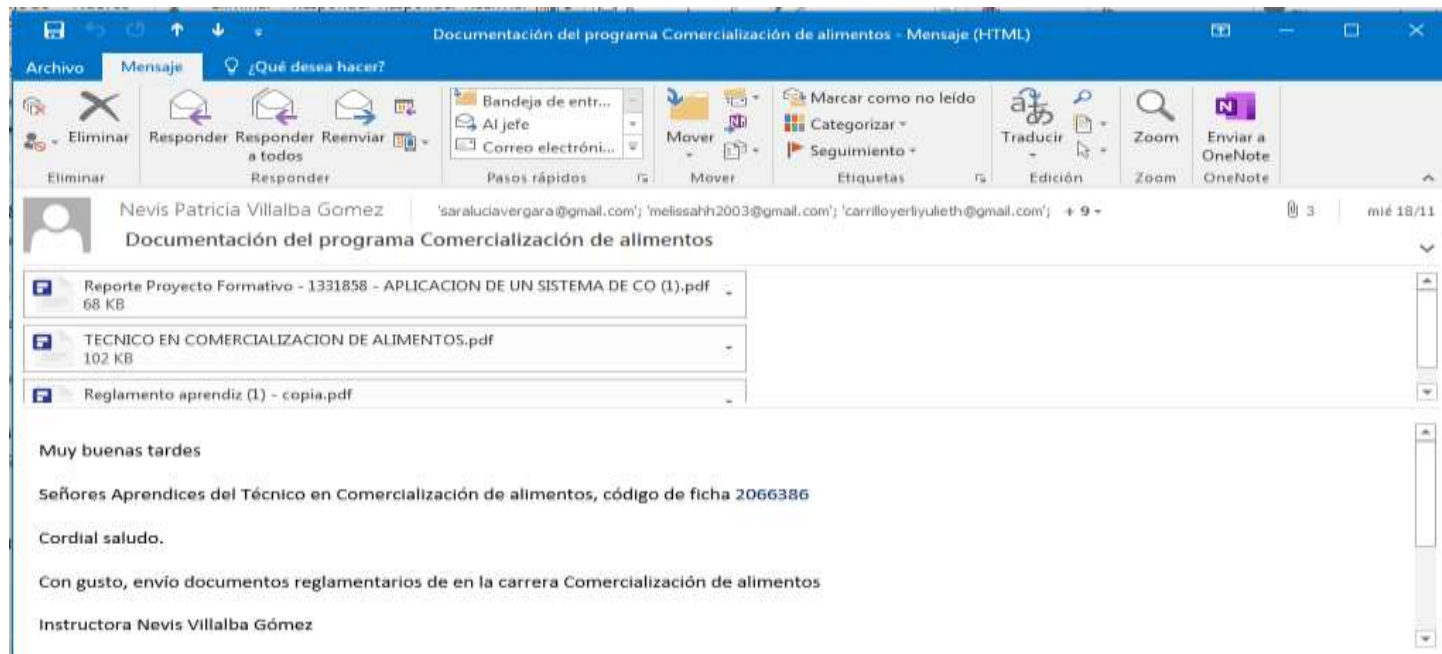




Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y Parámetros establecidos por la empresa. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información consolidada por procesos del período señalado, según Instructivo establecido por la empresa.

EL día 18 del mes de noviembre del 2020.



GC-F-005 V. 05

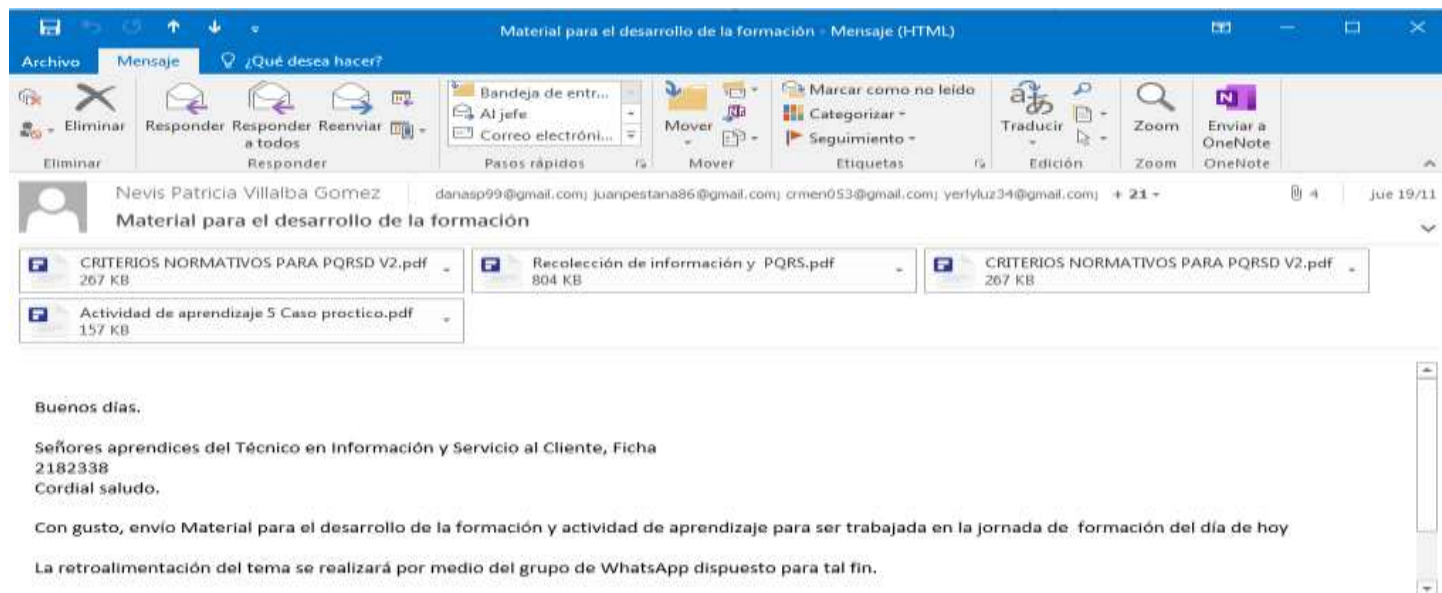
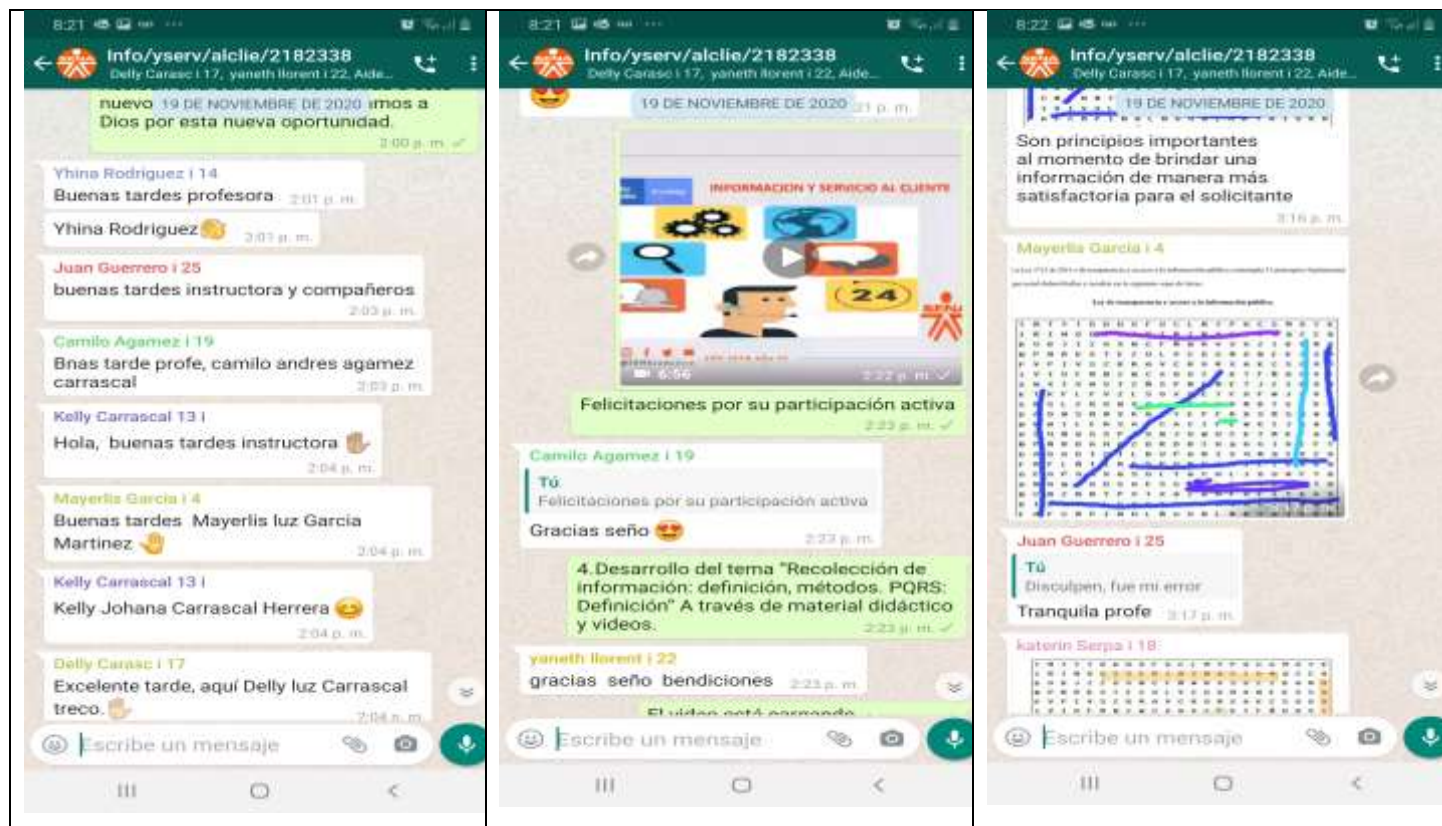


Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos.

Resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

EL día 19 del mes de noviembre del 2020.



GC-F-005 V. 05

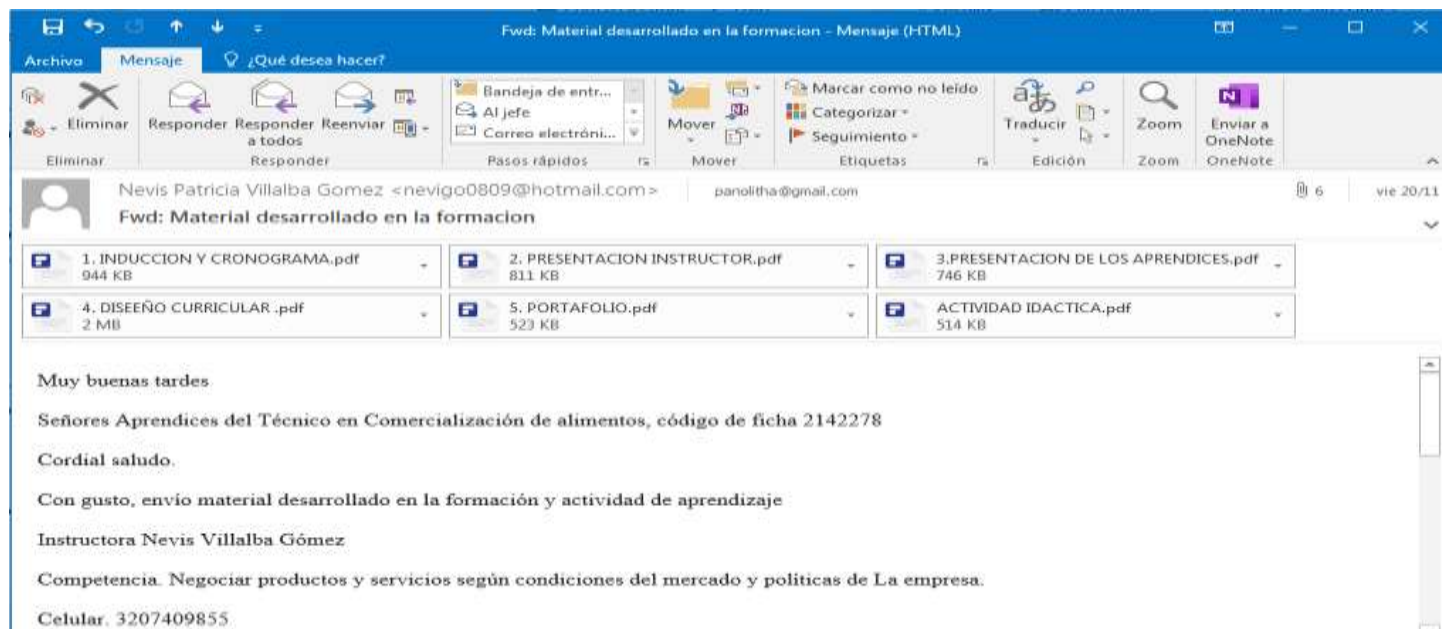
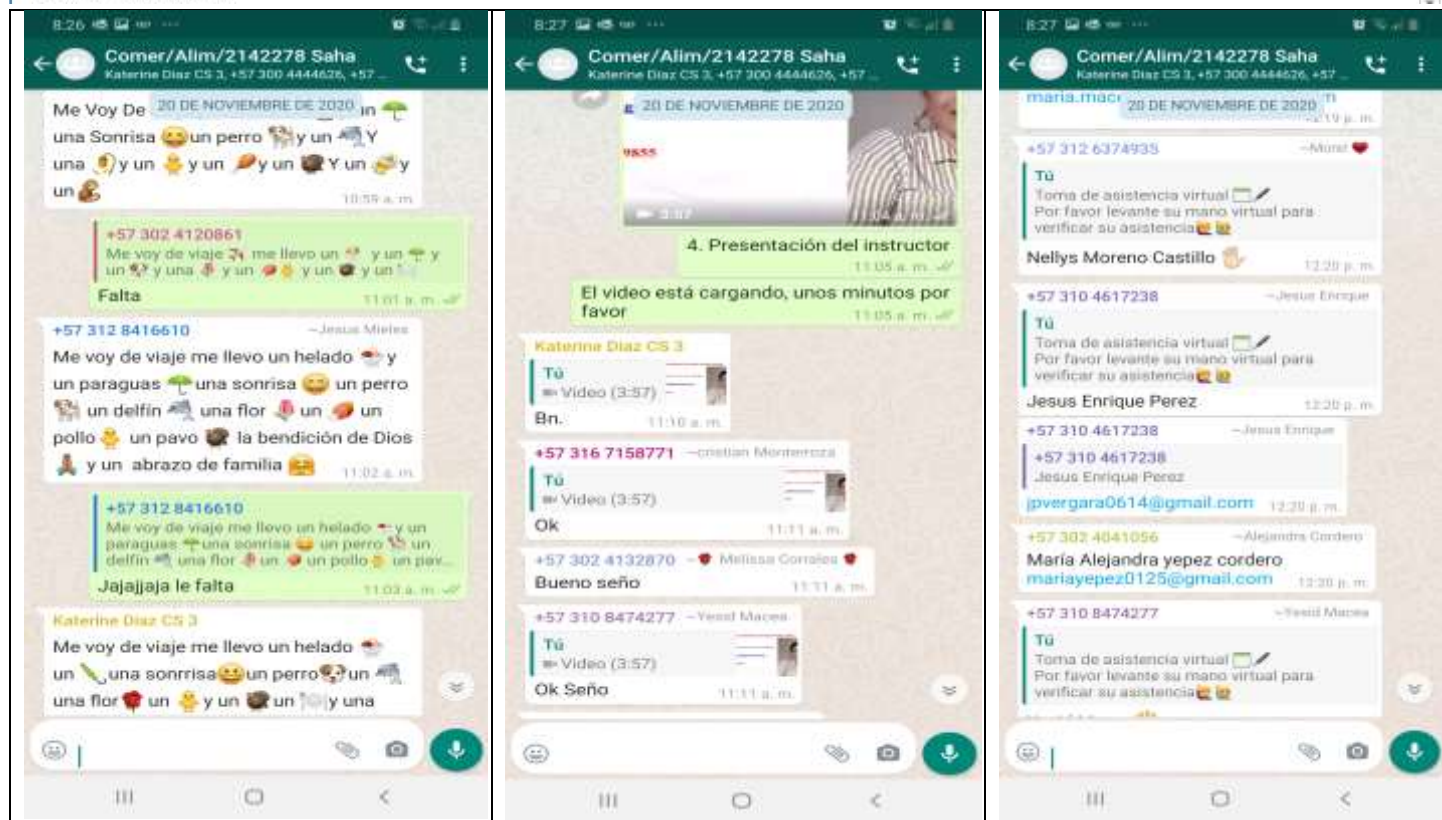


Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

Resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, según estrategias de la empresa, normatividad y legislación comercial vigente.

EL día 20 del mes de noviembre del 2020.

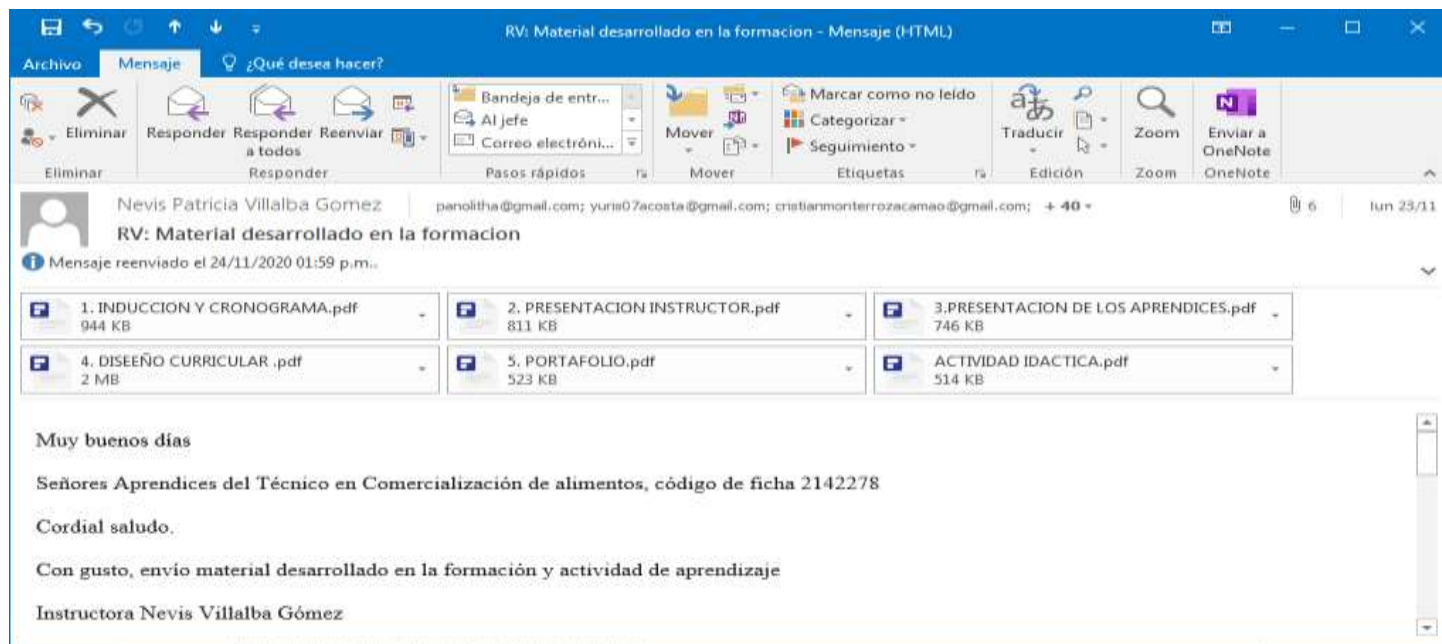




Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa, resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, según estrategias de la empresa, normatividad y legislación comercial vigente.

EL día 23 del mes de noviembre del 2020.

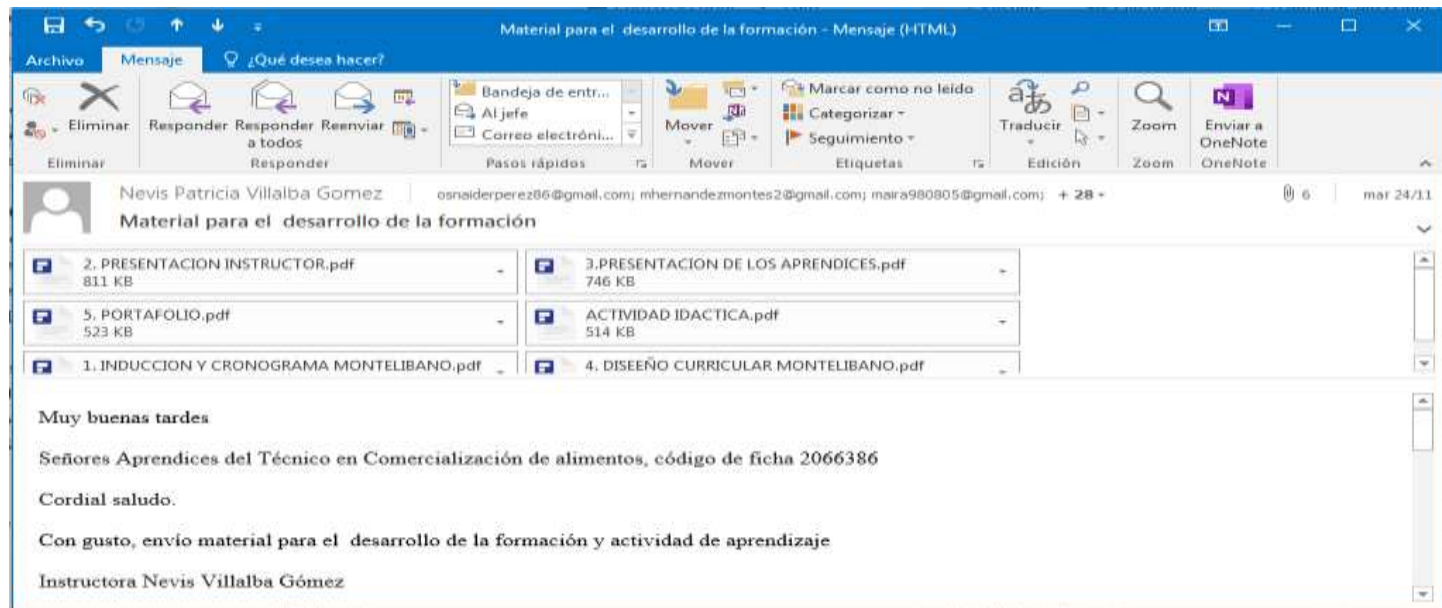




Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y Parámetros establecidos por la empresa. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información consolidada por procesos del período señalado, según Instructivo establecido por la empresa.

EL día 24 del mes de noviembre del 2020.





Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2066386. En la competencia. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y Parámetros establecidos por la empresa. Resultado de aprendizaje. Interpretar la información consolidada por procesos del período señalado, según Instructivo establecido por la empresa.

EL día 25 del mes de noviembre del 2020.

Herramientas de datos adjuntos Material para el desarrollo de la formación - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Abrir Impresión rápida Enviar a Guardar como Guardar todos los datos adjuntos Quitar datos adjuntos Seleccionar todo Copiar todo Mostrar mensaje Mensaje

Nevis Patricia Villalba Gomez saraluciavergara@gmail.com; melissahh2003@gmail.com; carriloyerlyyuleth@gmail.com; + 7 -

Material para el desarrollo de la formación

ACTIVIDAD DIDACTICA N° 2...pdf 210 KB

ESTADISTICA CONCEPTOS.pdf 1 MB

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS.pdf 269 KB

Muy buenas tardes

Señores Aprendices del Técnico en Comercialización de alimentos, código de ficha 2066386

Cordial saludo.

Con gusto, envío material para el desarrollo de la formación y actividad de aprendizaje

Instructora Nevis Villalba Gómez

Competencia. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.

Comer/Alim/ Proc/ 2066386
Carolin Moreno Mt 19, Deny Jimenez Mt 4...

25 DE NOVIEMBRE DE 2020

Para el desarrollo de la jornada de acompañamiento técnico pedagógico a la formación dispuesta para el día de hoy 25/11/2020. Tenemos la siguiente agenda.

1. Saludo.
2. Dinámica.
3. Socialización de la "Normas a regir en el ambiente de aprendizaje"
4. Socialización de la actividad número 1. proyecto de vida.
5. Desarrollo del tema. "Estadística: conceptos, técnicas y métodos de recolección de información".
6. Actividad de aprendizaje
7. Toma de asistencia virtual.

Muy buenos días parecidos aprendices. Bienvenidos a este nuevo encuentro, deseo todos gocen de salud y bienestar en unidad con sus familias.

Melissa Herdez Mt 18 Buenas tardes

Carolin Moreno Mt 19 Es la que consiste en procedimientos que permiten recolectar la información para luego analizarla.

Maria Causil Mt 11 Es la rama de las matemáticas que estudia la variabilidad, así como el proceso alertatorio que la genera siguiendo las leyes de la Probabilidad.

Melissa Herdez Mt 18 Es la rama de las matemáticas que se ocupa de reunir y organizar datos numéricos, que ayuden a resolver problemas como el diseño de experimentos y la toma de decisiones.

Sara Vergara Mt 13 La estadística es una buena manera de evaluar nuestro negocio y de reunir y organizar datos que nos permitan solucionar problemas y así tomar buenas decisiones.

Yarelis ortiz Mt 10 Es una parte de la matemática que se ocupa de los métodos para recoger, organizar, resumir y analizar datos.

Mariana Herdez Mt 2

Sara Vergara Mt 13

Carolin Moreno Mt 19

Melissa Herdez Mt 18

Yarelis ortiz Mt 10

Kellie Montes Mt 12

Maria Causil Mt 11

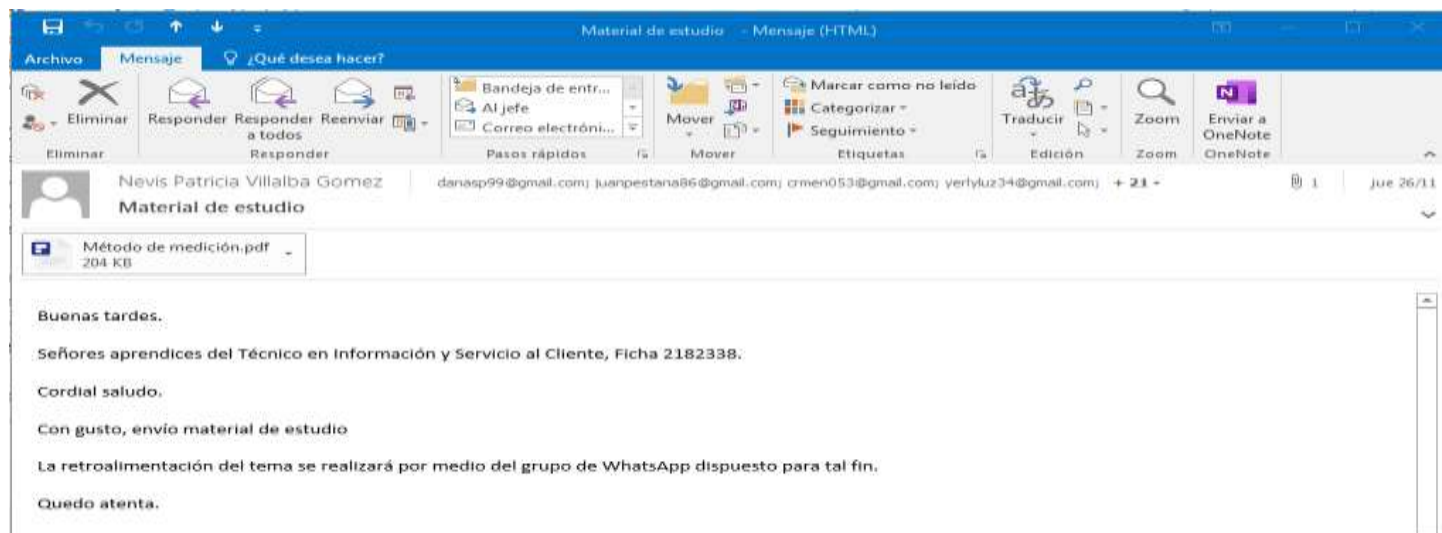
Yudis Montalvo Mt 7



Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2182338. En la competencia, evaluar los niveles de satisfacción de clientes y usuarios en el Contact Center, según estándares establecidos, resultado de aprendizaje. identificar las causas de satisfacción e insatisfacción de los clientes, según políticas de calidad y niveles de servicio de la organización.

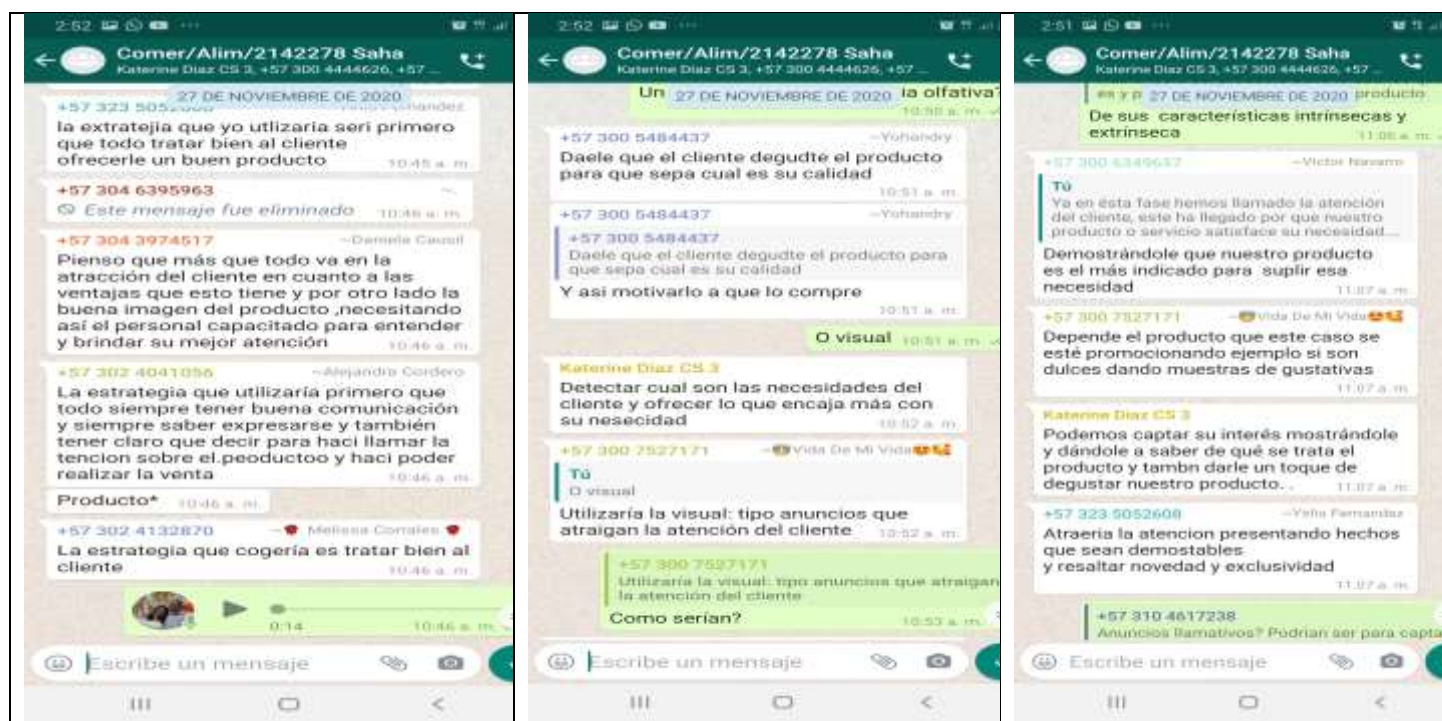
EL día 26 del mes de noviembre del 2020.



Anexo Obligación contractual 1 y 2

Impartí y ejecuté formación no presencial, en el **Técnico en Comercialización de Alimentos** con código de ficha 2142278. En la competencia. Negociar productos y servicios según condiciones del mercado, resultado de aprendizaje. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales, según estrategias de la empresa.

EL día 27 del mes de noviembre del 2020.





Anexo Obligación contractual 5 y 6.

Planifiqué actividades para el desarrollo de los procesos de las guías de aprendizaje con los aprendices del programa. Técnico en Logística Empresarial. Código de ficha 2082233.

Los días del 01 al 30 del mes de noviembre del 2020.

Guía de aprendizaje y video de apoyo - Mensaje (HTML)

Nevis Patricia Villalba Gomez | danasp99@gmail.com; juanpestan86@gmail.com; crmen053@gmail.com; yerlyluz34@gmail.com; + 21 | 11/11/2020

Guía de aprendizaje y video de apoyo

La satisfaccin del cliente Elementos y Reto (1).mp4 22 MB

GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 01.pdf 273 KB

Muy buenas tardes

Señores aprendices del Técnico en Información y Servicio al Cliente, Ficha 2182338.

Cordial saludo.

Con gusto, envío guía de aprendizaje y video de apoyo

La retroalimentación del tema se realizará por medio del grupo de WhatsApp dispuesto para tal fin.

Quedo atenta

Bendiciones

Logístico/Inventar/2082233
Jirvni Vargas LM 17, Abraham Segura M...
Buenas tardes 03 DE NOVIEMBRE DE 2020

Para el desarrollo de la jornada de acompañamiento técnico pedagógico dispuesta para el día de hoy 03/11/2020. Tenemos la siguiente agenda.

1. Saludo.
2. Motivación.
3. Participación de los aprendices comentando la enseñanza de la motivación.
4. Socialización de la actividad de investigación "Condiciones del sitio para la conservación y almacenamiento de los elementos inventariados"
5. Palabras de un "hasta pronto" por parte de los aprendices e instructor
6. Toma de asistencia virtual

1. Saludo.
Muy buenas tardes apreciados aprendices.
Reciban una calurosa bienvenida a este nuevo encuentro. Agradecemos a Dios por esta nueva oportunidad.
Bienvenidos.

Info/yserve/alclie/2182338
Delfy Caraso i 17, Yaneth Borent i 22, Aide...
Buenas tardes 17 DE NOVIEMBRE DE 2020

¡Bienvenidos!

Para el desarrollo de la jornada de formación del día de hoy tendremos la siguiente agenda:

1. Saludo
2. Dinámica
3. Participación de los aprendices con respecto al tema "Información pública"
4. Actividad didáctica de aprendizaje
5. Desarrollo del tema "Información interna y externa" mediante material didáctico y videos
6. Actividad de aprendizaje
7. Toma de asistencia.

1. Saludo
Muy buenas tardes estimados aprendices
Reciban un saludo especial y una calurosa bienvenida a este nuevo encuentro.
Un gusto compartir con ustedes.

Comer/Alim/ Proc/ 2066386
Carolin Moreno Mt 19, Dony Jimenez Mt 4...
25 DE NOVIEMBRE DE 2020

Para el desarrollo de la jornada de acompañamiento técnico pedagógico a la formación dispuesta para el día de hoy 25/11/2020. Tenemos la siguiente agenda.

1. Saludo.
2. Dinámica.
3. Socialización de la "Normas a regir en el ambiente de aprendizaje"
4. Socialización de la actividad número 1. proyecto de vida.
5. Desarrollo del tema. "Estadística: conceptos, técnicas y métodos de recolección de información".
6. Actividad de aprendizaje
7. Toma de asistencia virtual.

1. Saludo.
Muy buenos días parecidos aprendices.
Bienvenidos a este nuevo encuentro, deseo todos gocen de salud y bienestar en unidad con sus familias.



Anexo Obligación contractual 7 Y 8.

Apoyé la divulgación de la oferta de programas de formación presencial y a distancia en el mes de **noviembre** 2020, del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Mes de noviembre del 2020.





Anexo Obligación contractual 9.

Motivé a los aprendices con llamadas, videos y frases, a continuar en el proceso de formación para que cumplan con sus actividades programadas y logren el objetivo.

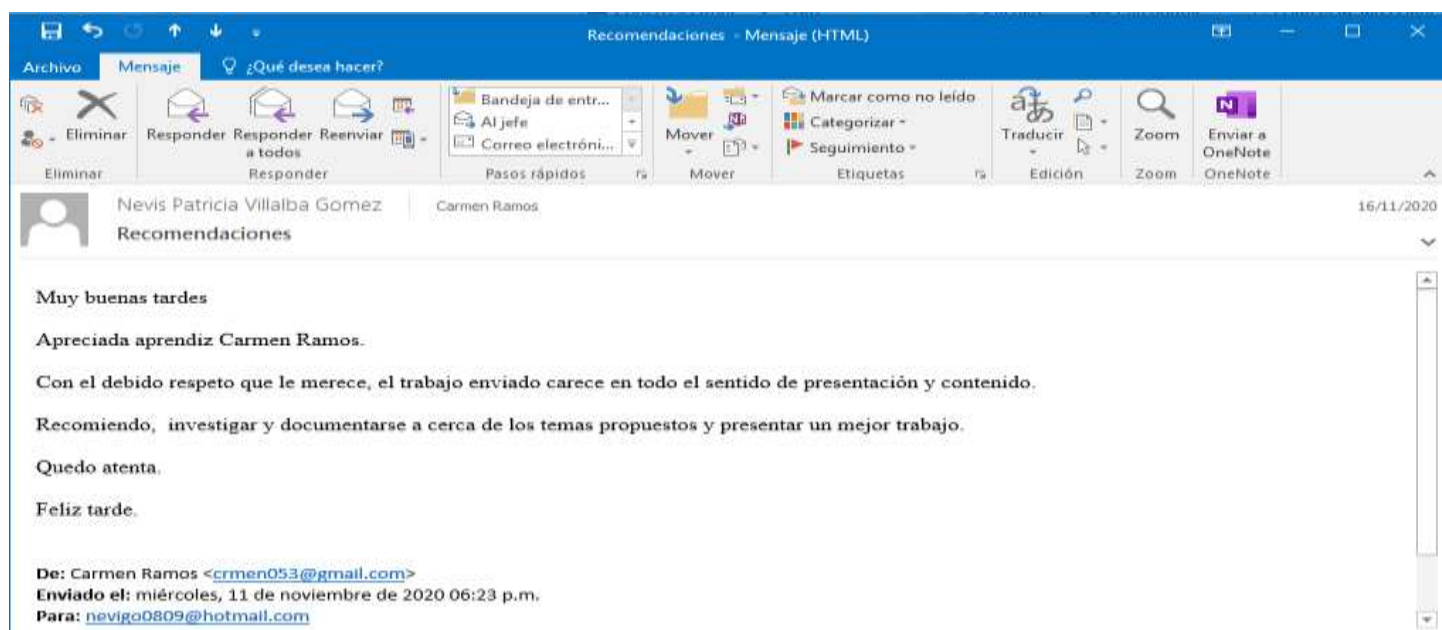
Mes de noviembre del 2020.



Anexo Obligación contractual 10

Realicé proceso de retroalimentación y seguimiento de las actividades programadas en el Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386. Con el fin, de que todos los aprendices cumplan y continúan con su proceso de formación y logren sus objetivos.

Del día 03 al 30 del mes de noviembre del 2020.





Anexo Obligación contractual 12.

Certificada en norma de competencia laboral. Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50922861

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Código: 210303022

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA, A los treinta y uno (31) días del mes de Julio de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

614452 - 31/07/2019
No Y FECHA REGISTRO

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

VIGENCIA
31 de Julio de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911500210303022CC50922861C.

Certificada en norma de competencia laboral. Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50922861

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

Código: 210303027

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA, A los ocho (8) días del mes de Agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

621648 - 08/08/2019
No Y FECHA REGISTRO

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

VIGENCIA
8 de Agosto de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911500210303027CC50922861C.



Certificada en norma de competencia laboral. Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 50922861

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

Código: 210303023

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MONTERÍA, A los ocho (8) días del mes de Agosto de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por
JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

621557 - 08/08/2019
No Y FECHA REGISTRO

JOSE NICOLAS BARRIOS SIERRA
Subdirector CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA - EL PORVENIR
REGIONAL CÓRDOBA

VIGENCIA
8 de Agosto de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 911500210303023CC50922861C.

Anexo Obligación contractual 13.

Desarrollé formación según programación académica del mes objeto de cobro en el Técnico en Logística Empresarial con código de ficha 2082233. Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2142278, Técnico en Información y Servicio al Cliente, con código de ficha 2142278, Técnico en Comercialización de Alimentos con código de ficha 2066386.

Mes de noviembre del 2020.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2082233 - LOGÍSTICA EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS, SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PREPARA LA CARGA DE ACUERDO CON SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00
--------------------------------------	------

FICHA 2182338 - INFORMACION Y SERVICIO AL CLIENTE **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EVALUAR LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES Y USUARIOS EN EL CONTACT CENTER, SEGÚN ESTÁNDARES ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LAS CAUSAS DE SATISFACCIÓN E INSATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, SEGÚN POLÍTICAS DE CALIDAD Y NIVELES DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE CONTACT CENTER BPO O INHOUSE, SEGÚN SOLICITUDES Y PROCEDIMIENTOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA 2142278 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2066386 - COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACORDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y CONDICIONES COMERCIALES, SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERÍODO SEÑALADO, SEGÚN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: NEVIS PATRICIA VILLALBA GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL



Anexo Obligación contractual 13.

Construí guías de formación y material de apoyo a la formación.

Los días del 01 al 30 del mes de noviembre del 2020.

Guía de aprendizaje y video de apoyo - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje ¿Qué desea hacer?

Eliminar Responder Responder a todos Reenviar Eliminar

Bandeja de entr... Al jefe Correo electróni... Pasos rápidos Mover

Marcar como no leído Categorizar Seguir Etiquetas Traducir Zoom Enviar a OneNote

Nevis Patricia Villalba Gomez danasp99@gmail.com; juanpestana86@gmail.com; crmen053@gmail.com; yerlyluz34@gmail.com; + 21 2 11/11/2020

Guía de aprendizaje y video de apoyo

La satisfaccin del cliente Elementos y Reto (1).mp4 22 MB GFPI-F-019_GUIA_DE_APRENDIZAJE 01.pdf 273 KB

Muy buenas tardes

Señores aprendices del Técnico en Información y Servicio al Cliente, Ficha 2182338.

Cordial saludo.

Con gusto, envío guía de aprendizaje y video de apoyo

La retroalimentación del tema se realizará por medio del grupo de WhatsApp dispuesto para tal fin.

Quedo atenta

Bendiciones

Herramientas de datos adjuntos Material para el desarrollo de la formación - Mensaje (HTML)

Archivo Mensaje Datos adjuntos ¿Qué desea hacer?

Abrir Impresión Enviar Guardar Guardar todos los Quitar datos Seleccionar Copiar Mostrar Acciones como datos adjuntos adjuntos todo Selección Mensaje

Nevis Patricia Villalba Gomez saraluciavergara@gmail.com; melissahh2003@gmail.com; carrilloyerlyuleth@gmail.com; + 7 3 mié 25/11

Material para el desarrollo de la formación

ACTIVIDAD DIDACTICA N° 2..pdf 210 KB TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS.pdf 269 KB

ESTADISTICA CONCEPTOS.pdf 1 MB

Muy buenas tardes

Señores Aprendices del Técnico en Comercialización de alimentos, código de ficha 2066386

Cordial saludo.

Con gusto, envío material para el desarrollo de la formación y actividad de aprendizaje

Instructora Nevis Villalba Gómez

Competencia. Procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.

GC-F -005 V. 05



Anexo Obligación contractual 13.

Convoqué a los aprendices para verificar la entrega oportuna de las actividades pactadas en las fechas establecidas.

Durante el mes de noviembre del 2020.

4:44

← verifi →

Carmen

11 DE NOVIEMBRE DE 2020

Jóvenes, hasta el momento. Estas son las actividades que he recibido. 4:54 p. m. ✓✓

Por favor revisen y si alguien envió y no aparece, me informa 4:55 p. m. ✓✓

Beatriz Coavas i 23

Seño Dana Suarez envió el taller satisfacer al cliente conmigo 4:56 p. m.

Dana Suarez i 1

Tú

Jóvenes, hasta el momento. Estas son las actividades que he recibido.

Yo mande el trabajo con Beatriz coavas profesora 4:58 p. m.

Beatriz Coavas i 23

Seño Dana Suarez envió el taller satisfacer al cliente conmigo.

Ya reviso, gracias 4:59 p. m. ✓✓

Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	NUMERO DE DIA	TALLER SATISFACCIÓN
1. DANA LUISA	SUAREZ PARELLA	danap79@gmail.com		
2. JOHAN RAMIREZ	PROFFASA RAMIREZ	ramirezjuan75@gmail.com		
3. CARMEN JUDITH	RAMOS MARTINEZ	carmen55@gmail.com		
4. MAVERICK LUZ	RAMOS MARTINEZ	maverick14@gmail.com		
5. PEDRO ANTONIO	RODRIGO BENDICUA	pedroantonio300@gmail.com		
6. ROSA CELIA	ALVARO LOPEZ	rosacelia2@gmail.com		
7. ANGELICA DEL CARMEN	VALDES SALGADO	angelicavaldesalagado@gmail.com		
8. YOSCELIN	VEGA BORO	yo.yoscelin@gmail.com		
9. BLERY LUZ	VALLESTERO PARELLA	blerylu1@gmail.com		
10. ALEJANDRA ISABEL	BARRETO CALDERON	alejandraisabelbarreto@gmail.com		
11. CAROLINA ROQUE	MARTINEZ RODRIGUEZ	carolina2011@gmail.com		
12. LINA LUZ	GALLESTA GARCIA	linaluz19@gmail.com		
13. KELLY JORDANA	CARRESCAL BERNIERA	carreascalKelly@gmail.com		
14. YIMBA ROCIO	RODRIGUEZ ROYOS	yimbardríguezroyos@hotmail.com		
15. ROBERTO JESUS	PEREZMAN MORALES	roberto_rpm@gmail.com		
16. JENNY SADI	CARRASCAL VILLALBA	jennyadk@gmail.com		
17. KELLY LUZ	CARRASCAL YRIGOYEN	kellylu19@gmail.com		
18. KATHERIN MARGARITA	BERNIA ALVAREZ	katherinbernialv@gmail.com		
19. CARLOS ANDRES	RODRIGUEZ CARRASCAL	carlosandresca@gmail.com		
20. MAYTELE RAMOS	OLIVAS VERRONIA	maytele234@gmail.com		
21. EMILSON BRIGGOS	MARTINEZ VILLALBA	emilson202@gmail.com		
22. YARETH MARIA	LOPEZ YARZ	yarethmaria14@gmail.com		
23. BEATRIZ ALEXANDRA	COAVAS BERNIERA	beatrizcoavasbernier@hotmail.com		
24. LINA MARIA	PIRO COAVAS	liramayo1105@gmail.com		
25. JOHAN DELCIBROS	RODRIGUEZ RAMIREZ	juanramirez200@gmail.com		

5:00 p. m. ✓✓



Anexo Obligación contractual 14

Presenté y cargué en Secop II el reporte estadístico mes de noviembre. Como se ha venido haciendo en los meses anteriores.

EL día 30 del mes de noviembre del 2020.

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	50922861_6320_FEBRERO_2020	24/02/2020 4:39:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	24/02/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.051.482 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	50922861_6320_MARZO_2020	18/03/2020 9:57:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	18/03/2020 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	GF_50922861_6320_ABRIL_2020.pdf	20/04/2020 3:32:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/04/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	GF_50922861_6320_MAYO_2020	19/05/2020 6:53:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	19/05/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	50922861_6320_JUNIO_2020	20/06/2020 4:39:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	20/06/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	50922861_6320_JULIO_2020	17/07/2020 3:53:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	17/07/2020 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	50922861_6320_AGOСТО_2020	18/08/2020 6:28:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	18/08/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	50922861_6320_SEPTIEMBRE_2020	21/09/2020 2:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/09/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.269.444 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	50922861_6320_OCTUBRE_2020	21/10/2020 8:58:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	21/10/2020 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	3.160.463 COP	Aceptada	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Anexo Obligación contractual 15

Apoyé la divulgación de la oferta de programas de formación presencial y a distancia en el mes de **noviembre** 2020, del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Mes de noviembre del 2020.



GC-F-005 V. 05

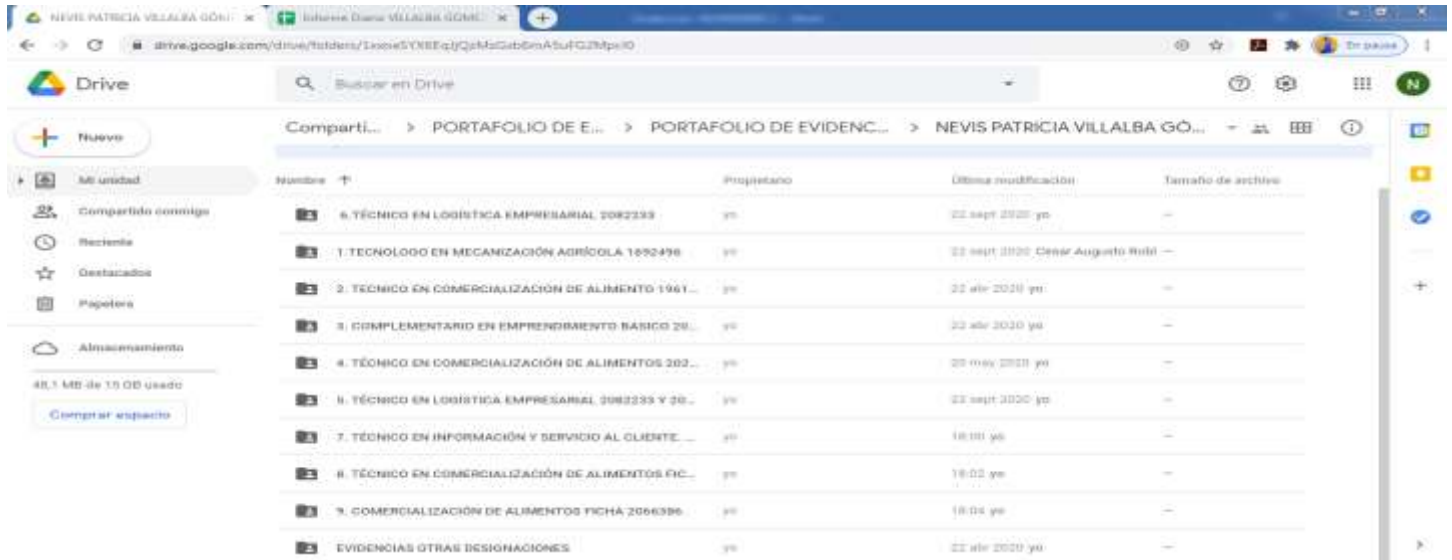


Anexo Obligación contractual 17

Presenté informe de ejecución mensual estadístico y registros de actividades en drive dispuesto para tal fin, de demás actividades inherentes requeridas por el supervisor del contrato.

Disponible en: <https://drive.google.com/drive/folders/1xxoeSYX6EqJiQzMzGxb6mA5uFG2MprJ0>

EL día 21 del mes de noviembre del 2020.



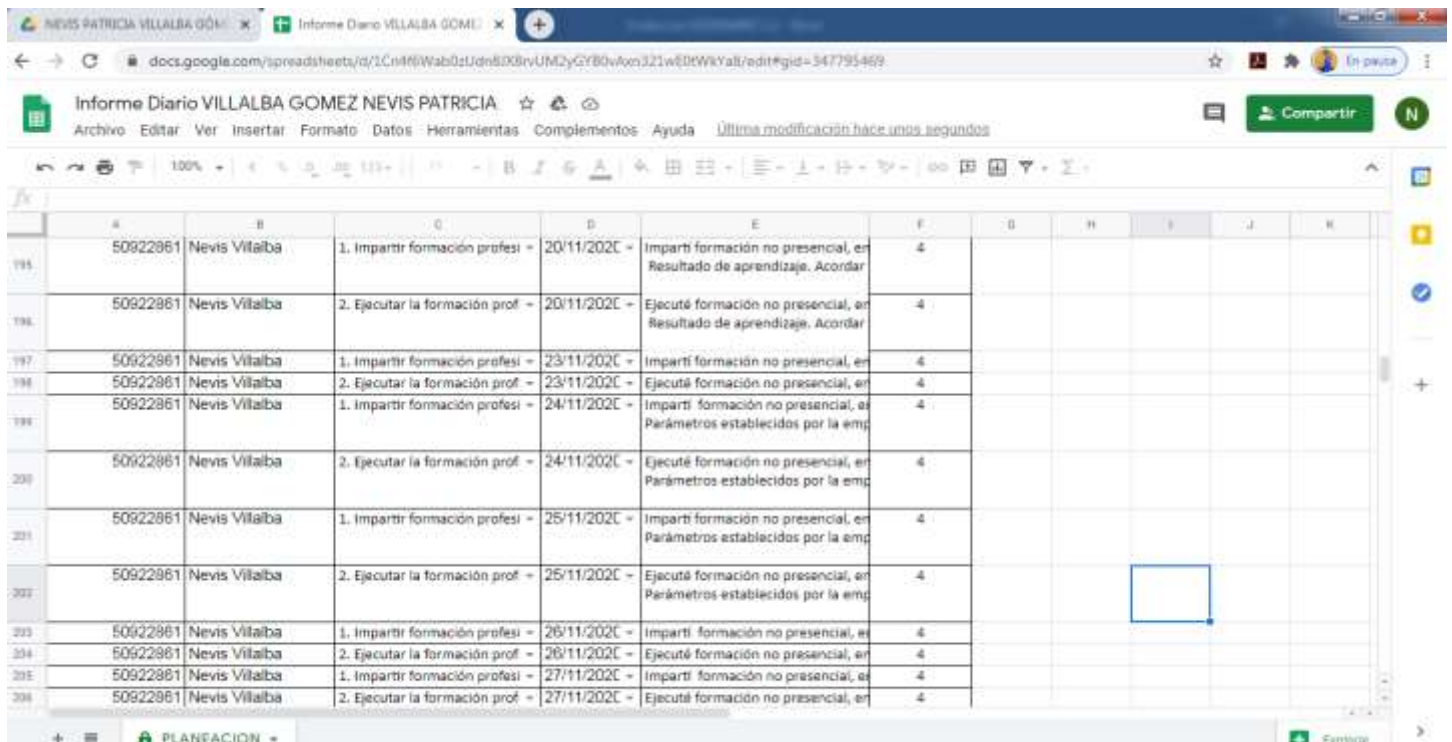
Anexo Obligación contractual 17

Presenté informes diarios de actividades desarrolladas, solicitado por mi supervisor de contrato.

Del día 01 al 21 del mes de octubre del 2020

Disponible en:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Cn4f6Wab0zUdn8JX8rvUM2yGYB0vAxx321wE0tWkYa8/edit?usp=sharing>





Anexo Obligación contractual 17

Realicé toma virtual de inventarios

EL día 24 del mes de noviembre del 2020.



Anexo Obligación contractual 18

Brindé formación profesional integral con calidad. Y lo evidencio en el reporte estadístico e informe mensual de ejecución. (Éste documento).

Del día 01 al 30 del mes de noviembre del 2020.



Anexo obligación contractual 19

Evalué el resultado de aprendizaje, aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos. En la competencia, inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización. En la carrera Técnica en logística empresarial con código de ficha 2082233.

El día 06 del mes de noviembre 2020

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2082233-LOGISTICA EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Estado
CC 1003004302	JOSE MIGUEL	PERNETT HISPERRUZA	Formados
CC 1067948039	LUBETH	BAUTISTA VERGARA	Formados
CC 1067931201	SHAD YORAIMA	NORIEGA PEREIRA	Formados
CC 1062961043	WILLIAM DAVID	CANTERO TORO	Formados
CC 1067828178	MERY LUZ	HERNANDEZ ARCORA	Formados
CC 1067872515	JIMMY ANDRES	VARGAS ZAMBRANO	Formados
CC 1003047806	YESSICA YULETH	WARGAS MONTIEL	Formados

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2082233-LOGISTICA EMPRESARIAL

Competencia de aprendizaje: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellido	Estado
CC 1003004302	JOSE MIGUEL	PERNETT HISPERRUZA	Formados
CC 1067948039	LUBETH	BAUTISTA VERGARA	Formados
CC 1067931201	SHAD YORAIMA	NORIEGA PEREIRA	Formados
CC 1062961043	WILLIAM DAVID	CANTERO TORO	Formados
CC 1067828178	MERY LUZ	HERNANDEZ ARCORA	Formados
CC 1067872515	JIMMY ANDRES	VARGAS ZAMBRANO	Formados
CC 1003047806	YESSICA YULETH	WARGAS MONTIEL	Formados
CC 1003005252	LUIS ENRIQUE	ORTEGA RAMOS	Formados
CC 26202237	EDITHA MILENA	GUTIERREZ ALVAREZ	Formados
CC 1003001000	YOLEIDIS	SANCHEZ HERNANDEZ	Formados
CC 1067846923	CARLOS ARTURO	REYES RAMIREZ	Formados
CC 794698	TONY JOSE	AGUILERA LOPEZ	Formados
CC 1067890093	JARLYN YULETH	ARRISTA SEGURA	Formados
CC 1067824323	OMAR ORLANDO	MONSALVE DE HOYOS	Formados

Resultado de aprendizaje: APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS

Justo Evaluativo: Aprobado

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente



Evalué el resultado de aprendizaje, manejar instrumentos y herramientas de recolección de la información del desarrollo de procesos de acuerdo con los controles establecidos por la empresa e Interpretar la información consolidada por procesos del período señalado, según instructivo establecido por la empresa. En la competencia, procesar la información de acuerdo a las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa. En el Técnico en Comercialización de alimentos con código de ficha 2023886

EL día 13 del mes de noviembre 2020

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2023886-COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS

Competencia de aprendizaje: PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

Aprendiz: MARISOL AVILES

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS	MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 2023886-COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS

Competencia de aprendizaje: PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

Aprendiz: MARISOL AVILES

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS	MANEJAR INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS DE RECOLECCION DE LA INFORMACION DEL DESARROLLO DE PROCESOS DE ACUERDO CON LOS CONTROLES ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.	APROBADO
APLICACION DE UN SISTEMA DE COMERCIALIZACION DE ALIMENTOS EMPLEANDO TECNICAS DE MERCHANDISING E INNOVACION EN LOS PROCESOS IMPLEMENTADOS	INTERPRETAR LA INFORMACION CONSOLIDADA POR PROCESOS DEL PERIODO SEÑALADO, SEGUN INSTRUCTIVO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.	APROBADO

Se ha guardado con éxito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación vía correo electrónico al aprendiz.

Obligación contractual 20.

GC-F -005 V. 05

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co



Se registró en el Drive las evidencias del portafolio del instructor.

Disponible en. <https://drive.google.com/drive/folders/1xxoeSYX6EqJQzMzGxb6mA5uFG2MprJ0>

Mes de **noviembre del 2020**

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
6. TÉCNICO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL 2082233	yo	22 sept 2020 yo	—
1. TECNÓLOGO EN MECANIZACIÓN AGRÍCOLA 1692496	yo	22 sept 2020 Cesar Augusto Robl	—
2. TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTO 1961...	yo	22 oct 2020 yo	—
3. COMPLEMENTARIO EN EMPRENDIMIENTO BÁSICO 20...	yo	22 oct 2020 yo	—
4. TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS 202...	yo	20 may 2020 yo	—
5. TÉCNICO EN LOGÍSTICA EMPRESARIAL 2082233 Y 20...	yo	22 sept 2020 yo	—
7. TÉCNICO EN INFORMACIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE ...	yo	18-00 yo	—
8. TÉCNICO EN COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS FIC...	yo	18-02 yo	—
9. COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS FICHA 2066386	yo	18-04 yo	—
EVIDENCIAS OTRAS DESIGNACIONES	yo	22 oct 2020 yo	—

Anexo Obligación contractual 23.

Apoyé la divulgación de la oferta de programas de formación presencial y a distancia en el mes de **noviembre** 2020, del Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir.

Mes de **noviembre del 2020**.

