1 Sobre único

1.1	Lista de artículos	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

15.600.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACION BRINDANDO APOYO EN EL MONITOREO DE ASPECTOS AMBIENTALES PARA ASEGURAR EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL POT EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ACCIONES PARA LA PLANIFICACION Y LA ORGANIZACION TERRITORIAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN PARA LA VIGENCIA 2026	1,00	UN	15.750.000,00	15.600.000,00	15.600.000,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES	
1.2.1	Carta de presentación de la propuesta firmada. (Anexo 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la propuesta firmada. (Anexo 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la propuesta firmada. (Anexo 1)'.	
1.2.2	Copia del documento de identidad.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia del documento de identidad.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia del documento de identidad.'.	
1.2.3	Hoja de vida registrada y actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, siendo este el único formato válido para efectos del presente proceso de selección	Esta pregunta requiere anexar documentos (Hoja de vida registrada y actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, siendo este el único formato válido para efectos del presente proceso de selección)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Hoja de vida registrada y actualizada en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP II, siendo este el único formato válido para efectos del presente proceso de selección'.	
1.2.4	Acta o diploma de grado de bachillerato y pregrado, expedido por una institución de educación legalmente reconocida	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta o diploma de grado de bachillerato y pregrado, expedido por una institución de educación legalmente reconocida)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta o diploma de grado de bachillerato y pregrado, expedido por una institución de educación legalmente reconocida'.	
1.2.5	Copia de la tarjeta profesional. (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de la tarjeta profesional. (cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de la tarjeta profesional. (cuando aplique)'.	
1.2.6	Acta o diploma de grado del posgrado expedido por una institución de educación superior, legalmente reconocida (Cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta o diploma de grado del posgrado expedido por una institución de educación superior, legalmente reconocida (Cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta o diploma de grado del posgrado expedido por una institución de educación superior, legalmente reconocida (Cuando aplique)'.	
1.2.7	Certificaciones laborales que acrediten experiencia profesional mínima de un (1) año o cuatro (4) años, según como corresponda en los términos previstos en el perfil general establecido en el proyecto de inversión	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificaciones laborales que acrediten experiencia profesional mínima de un (1) año o cuatro (4) años, según como corresponda en los términos previstos en el perfil general establecido en el proyecto de inversión)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificaciones laborales que acrediten experiencia profesional mínima de un (1) año o cuatro (4) años, según como corresponda en los términos previstos en el perfil general establecido en el proyecto de inversión'.	
1.2.8	Registro Único Tributario – RUT, actualizado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario – RUT, actualizado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Único Tributario – RUT, actualizado.'.	
1.2.9	Certificado de antecedentes de la profesión y vigencia de la tarjeta profesional (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes de la profesión y vigencia de la tarjeta profesional (cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes de la profesión y vigencia de la tarjeta profesional (cuando aplique)'.	
1.2.10	Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación'.	
1.2.11	Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República'.	
1.2.12	Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional.'.	
1.2.13	Certificado de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes en el Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC'.	
1.2.14	Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, de conformidad con la normatividad vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, de conformidad con la normatividad vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM, de conformidad con la normatividad vigente.'.	
1.2.15	Libreta militar, únicamente en los casos en que legalmente sea exigible, conforme a la normatividad vigente aplicable	Esta pregunta requiere anexar documentos (Libreta militar, únicamente en los casos en que legalmente sea exigible, conforme a la normatividad vigente aplicable)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Libreta militar, únicamente en los casos en que legalmente sea exigible, conforme a la normatividad vigente aplicable'.	
1.2.16	Examen médico ocupacional de ingreso, conforme a lo dispuesto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST del Municipio de Popayán	Esta pregunta requiere anexar documentos (Examen médico ocupacional de ingreso, conforme a lo dispuesto en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST del Municipio de Popayán)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Examen médico ocupacional	

	de ingreso, conforme a lo dispuesto en el Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST del Municipio de Popayan'.	
1.2.17	Acreditación de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos legales aplicables a los contratos de prestación de servicios celebrados con personas naturales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditación de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos legales aplicables a los contratos de prestación de servicios celebrados con personas naturales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditación de la afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos legales aplicables a los contratos de prestación de servicios celebrados con personas naturales'.	
1.3	REQUISITOS TECNICOS	
1.3.1	El proponente deberá acreditar: Acta o diploma de grado de bachillerato y pregrado, expedido por una institución de educación legalmente reconocida	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar: Acta o diploma de grado de bachillerato y pregrado, expedido por una institución de educación legalmente reconocida)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar: Acta o diploma de grado de bachillerato y pregrado, expedido por una institución de educación legalmente reconocida'.	
1.3.2	Acta o diploma de grado y tarjeta profesional (cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta o diploma de grado y tarjeta profesional (cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta o diploma de grado y tarjeta profesional (cuando aplique) '.	
1.3.3	Dado el caso, de acuerdo al perfil general establecido en el proyecto de inversión deberá acreditar Acta o diploma de grado del posgrado expedido por una institución de educación superior, legalmente reconocida (Cuando aplique)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Dado el caso, de acuerdo al perfil general establecido en el proyecto de inversión deberá acreditar Acta o diploma de grado del posgrado expedido por una institución de educación superior, legalmente reconocida (Cuando aplique))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Dado el caso, de acuerdo al perfil general establecido en el proyecto de inversión deberá acreditar Acta o diploma de grado del posgrado expedido por una institución de educación superior, legalmente reconocida (Cuando aplique) '.	
1.3.4	El proponente deberá acreditar experiencia profesional mínima de 1 año, si cuenta con el diploma de posgrado; por el contrario, si no cuenta con el título de posgrado deberá acreditar experiencia profesional mínima de 4 años. Lo anterior, de conformidad con lo previsto en el perfil general establecido en el proyecto de inversión.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá acreditar experiencia profesional mínima de 1 año, si cuenta con el diploma de posgrado; por el contrario, si no cuenta con el título de posgrado deberá acreditar experiencia profesional mínima de 4 años. Lo anterior, de conformidad con lo previsto en el perfil general establecido en el proyecto de inversión.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente deberá acreditar experiencia profesional mínima de 1 año, si cuenta con el diploma de posgrado; por el contrario, si no cuenta con el título de posgrado deberá acreditar experiencia profesional mínima de 4 años. Lo anterior, de conformidad con lo previsto en el perfil general establecido en el proyecto de inversión. '.	
1.4	ANEXOS A LA INVITACIÓN PUBLICA	
1.4.1	ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA '.	
1.4.2	ANEXO No. 2 DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD, NO INCOMPATIBILIDAD Y VERACIDAD	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 2 DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD, NO INCOMPATIBILIDAD Y VERACIDAD)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 2 DECLARACIÓN DE NO INHABILIDAD, NO INCOMPATIBILIDAD Y VERACIDAD '.	
1.4.3	ANEXO No. 3 COMPROMISO DE EJECUCIÓN PERSONAL DEL CONTRATO	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 3 COMPROMISO DE EJECUCIÓN PERSONAL DEL CONTRATO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 3 COMPROMISO DE EJECUCIÓN PERSONAL DEL CONTRATO '.	
1.4.4	ANEXO No. 4 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 4 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 4 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD Y MEDIDAS ANTICORRUPCIÓN '.	