Anexo N° 1

Realizar apoyo a la D.G.R.G mediante el diseño, coordinación y desarrollo de eventos y actividades que hagan posicionar a la Dirección generando impacto a la población santandereana residente en la ciudad de Bogotá y a sus diferentes colonias de los 87 municipios departamentales, dando una mayor connotación del inmueble Casa de Santander

Anexo N° 1.1

El día 17 de Marzo del 2026 realice acompañamiento a la asociación colombiana de periodistas quienes utilizaron el inmueble casa de Santander, realizando un reconocimiento a la Directora por el apoyo a las colonias santandereanas en Bogotá y allegado a la casa de Santander.





Anexo 2

Brindar soporte y acompañamiento a los diferentes productores y emprendedores relacionados en la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales, en Ruedas de Negocios, Eventos, Ferias Agroempresariales y/o Agendas Comerciales Regionales y Locales, con el fin, de fortalecer la red asistida a MiPymes de las diferentes Provincias del Departamento.

Anexo 2.1

El día 21 y el día 28 d del 2026 se realiza la ruta del emprendimiento visitando diferentes locales mi Santander parrilla, huevos de Chipatá , restaurante el veleño entre otros

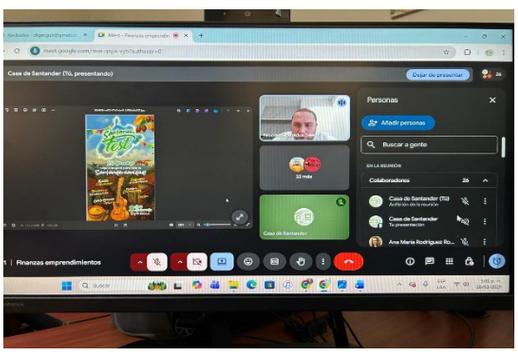




Anexo 2.2

El día 26 de Marzo realice capacitación a emprendedores sobre la definición de las finanzas en los emprendimientos donde asistieron 26 emprendedores y se realiza difusión del Santander fest próximo a lanzar preinscripciones a los municipios y grupo de emprendimientos de Santander.





3. ANEXO

Gestionar ante entes públicos y/o privados apoyos de carácter académicos, sociales, deportivos y recreativos que favorezcan a la población Santandereana residente de la ciudad de Bogotá y sus municipios cercanos.

3. ANEXO N° 3.1

Realice reunión con la Directora en Bogotá Luz Helena Hernández para organizar una capacitación en finanzas así como agregar a emprendedores a la plataforma de desarrollo de la UNAB .





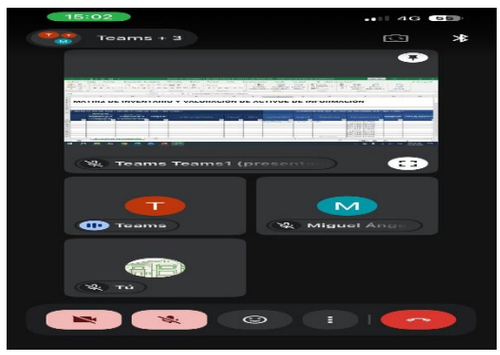
4.ANEXO

Atender reuniones y asistir a las mismas por delegación o instrucción impartida por el Director de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales de la Gobernación de Santander en especial las relacionadas con su profesión.

4.ANEXO N°4.1

Se realiza reunión capacitación de activos de información y datos personales con el fin de diligenciar las bases datos las cuales hacen parte de la custodia de la Dirección de Gestión y Relaciones Gubernamentales.





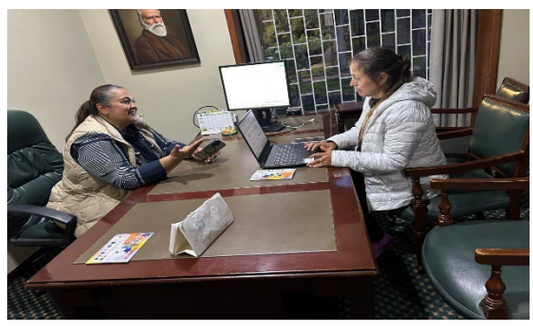
ANEXO N°5

Asistir a reuniones programadas por parte del supervisor de contrato.

5. ANEXO N° 5.1

El día 17 de marzo del 2026 Realice reunión de planeación de actividades con el fin de programar las actividades del mes.





.

ANEXO N°6

Las demás actividades que sean requeridas por el supervisor concordancia con el Objeto Contractual

ANEXO N°6.1

Acompañe la actividad el dia 26 de marzo del 2026 sobre plan de desarrollo, objetivos estrategicos y direccionamiento por ejes de accion del plan aterrizados a la Direccion de gestion y relaciones Gubernamentales.



