	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO			C.C. No:	1005976404
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-043-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	30/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	29/09/2026
No CDP:	2026	No RP:	6826	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
1079654089	2026-03-06

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	9	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 30.640.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 30.640.000,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Diseñar y proponer estrategias de alto impacto para la oferta y los procesos de capacitación, con enfoque de innovación, valor público y experiencia del participante, apoyando su implementación y ajustes necesarios.	Durante la jornada se participó en una reunión de trabajo con el equipo de la Dirección Territorial Valle del Cauca, en la cual se dialogó sobre el fortalecimiento de la oferta y los procesos de capacitación. En este espacio se socializaron ideas y se analizaron posibles estrategias orientadas a mejorar la planeación y desarrollo de los eventos formativos, teniendo en cuenta la experiencia de los participantes y el impacto de las actividades de capacitación. Asimismo, se realizaron aportes relacionados con la organización y optimización de los procesos del área, contribuyendo a la implementación de acciones con enfoque de innovación y mejora continua.
2. Promover la mejora continua de los procedimientos y servicios de capacitación, identificando oportunidades y proponiendo acciones viables de simplificación, estandarización y actualización pedagógica y tecnológica.	Durante el mes de febrero de 2026 se llevó a cabo una reunión con el líder del área y el equipo de capacitación, con el propósito de realizar el cierre y evaluación de las actividades desarrolladas. En este espacio se analizó el desarrollo de los eventos de capacitación ejecutados durante el mes, revisando su alcance, cumplimiento y resultados obtenidos. Asimismo, se realizó una retroalimentación sobre las situaciones identificadas como oportunidades de mejora, especialmente en aspectos logísticos, organizativos y de coordinación. Finalmente, se plantearon y diseñaron nuevas estrategias orientadas a incrementar el número de eventos programados, fortalecer la articulación con las entidades públicas y particulares, y optimizar los procesos internos del área para garantizar mayor eficiencia y calidad en la prestación del servicio
3. Realizar evaluación estratégica y analítica del avance y resultados de programas y estrategias, definiendo y siguiendo indicadores, elaborando tableros e informes, activando alertas tempranas y formulando recomendaciones de acción.	Durante el periodo reportado no se desarrolló plenamente esta actividad debido a que corresponde al primer mes de ejecución del contrato, etapa en la cual se ha priorizado la revisión de información, reconocimiento de los procesos de la Dirección de Capacitación y recopilación de datos necesarios para la definición de indicadores y herramientas de seguimiento. En este sentido, se busca contar con una base de información más completa que permita realizar posteriormente un análisis estratégico del avance y resultados de los programas y estrategias de capacitación.
4. Gestionar el conocimiento de la Dirección de Capacitación, sistematizando lecciones aprendidas y buenas prácticas, y	Durante el periodo reportado no se desarrolló esta actividad debido a que corresponde al primer mes de ejecución del contrato, etapa en la cual se ha priorizado el reconocimiento de los procesos y dinámicas de trabajo de la Dirección de Capacitación. En este sentido, se está adelantando la recopilación y revisión de información relacionada con los

produciendo guías, formatos y kits operativos para su socialización y adopción.	procedimientos, actividades y experiencias del área, con el fin de contar posteriormente con los insumos necesarios para la sistematización de lecciones aprendidas, buenas prácticas y la elaboración de guías o formatos que contribuyan a la gestión del conocimiento.
5. Acompañar a los participantes en todas las fases de los cursos y eventos de capacitación desde la inscripción hasta la culminación , atendiendo inquietudes, brindando soporte técnico y pedagógico, y facilitando su permanencia en los procesos formativos en plataformas como LMS o Moodle.	Se realizó una capacitación dirigida a los participantes y funcionarios de la Alcaldía de Jamundí sobre el proceso de registro e inscripción en la plataforma SIRECEC 4.0 de la ESAP, en el marco del seminario de Ética y Afrocolombianidad. Durante la capacitación se brindó una inducción sobre el manejo de la plataforma, orientando a los participantes en el diligenciamiento de sus datos y en el proceso de inscripción al curso. Asimismo, se atendieron inquietudes y se ofreció acompañamiento técnico para facilitar el acceso y la correcta participación en el proceso formativo.
6. Brindar acompañamiento a docentes, capacitadores y tutores, apoyando el desarrollo de sus actividades y la calidad operativa de las sesiones virtuales y presenciales.	Se realizó una reunión de bienvenida con los docentes capacitadores con el propósito de orientar el desarrollo de las clases y capacitaciones que estarán a su cargo. Durante este espacio se socializó el rol del equipo de apoyo, indicando los canales de acompañamiento disponibles en caso de requerir asistencia en el desarrollo de sus actividades. Asimismo, se brindaron indicaciones sobre el proceso de cargue de evidencias en la plataforma KLIC, las metas establecidas para este año 2026 y el procedimiento relacionado con la solicitud de viáticos en caso de desplazamientos para el desarrollo de las actividades de capacitación. Esta reunión permitió fortalecer la coordinación y el acompañamiento a los docentes para el adecuado desarrollo de las sesiones formativas.
7. Elaborar reportes periódicos e informes analíticos sobre la participación, permanencia y resultados de los programas de capacitación, consolidando datos que permitan tomar decisiones informadas.	Durante el mes de febrero de 2026 realicé el seguimiento, consolidación y análisis de las metas institucionales del área de Capacitación de la Territorial Valle, verificando el cumplimiento de los indicadores establecidos. Se proyectó la capacitación de 130 personas (52 servidores públicos y 78 ciudadanos), logrando un resultado total de 199 personas capacitadas (137 servidores públicos y 62 ciudadanos), así como la ejecución de los 4 eventos programados. Asimismo, elaboré y remití el reporte correspondiente, evidenciando el cumplimiento y sobrecumplimiento de las metas institucionales.
8. Actualizar y gestionar la información en las plataformas institucionales designadas, incluyendo registros de asistencia, certificaciones y anexos necesarios para la trazabilidad de los eventos.	Se realizó el registro de asistencia de los participantes que asistieron al seminario “Liderazgo y trabajo en equipo” de la Secretaría de Educación, evento que se llevó a cabo en el auditorio de la sede norte de la ESAP. Durante esta actividad se verificó la participación de los asistentes con el fin de llevar un control adecuado de la asistencia del seminario y al final a través de la plataforma SIREC 4.0 se les certifico a los participantes.
9. Apoyar reuniones y espacios de seguimiento convocados en el marco de las obligaciones contractuales, aportando insumos, propuestas y retroalimentación para el mejoramiento de los procesos.	Se participó en una capacitación realizada desde la sede central de Bogotá sobre el manejo de las plataformas Moodle y SIREC 4.0. Durante esta jornada se brindó orientación sobre la gestión de los cursos virtuales que ofrece la plataforma, así como sobre la creación y configuración de seminarios y cursos desde el sistema SIREC. Además, se explicaron aspectos relacionados con el calendario académico, las fechas y plazos establecidos por la ESAP para la publicación de los cursos, y en general el funcionamiento y uso adecuado de la plataforma Moodle para el desarrollo de las actividades formativas.
10. Recibir y garantizar la atención de las solicitudes de capacitación de las entidades territoriales, apoyando la programación de eventos para responder a sus necesidades.	Se recibió solicitud de capacitación por parte de la empresa Vallecaucana de Aguas a través del sistema Active Document, mediante la cual manifestaron su interés en programar un evento de capacitación para su entidad. En respuesta a la solicitud, se informó la disponibilidad de los eventos de los eventos disponibles ofertados por la ESAP, entre ellos temas como finanzas públicas, liderazgo, trabajo en equipo, entre otros, brindando la información necesaria para avanzar en la programación y articulación del proceso formativo conforme a sus necesidades institucionales.
11. Realizar los procesos de divulgación y convocatoria de los eventos de capacitación, cuando así se requiera en la Dirección Territorial.	Participé en la feria universitaria organizada por el ICETEX en la Institución Educativa Llano Verde, donde se brindó información a los estudiantes de los grados 10° y 11° sobre la oferta académica sobre sus programas de pregrado, y nuestros eventos de capacitación. La actividad permitió fortalecer la visibilidad institucional y promover el interés de los estudiantes dando a conocer las ofertas institucionales.
12. Apoyar la documentación de los eventos de capacitación mediante registros audiovisuales (fotografías, videos u otros medios), con el fin de alimentar el banco de imágenes institucional.	Se realizó el registro fotográfico del seminario de capacitación desarrollado en la Dirección Territorial, con el fin de documentar las actividades realizadas durante la jornada formativa. Estas evidencias audiovisuales fueron recopiladas para apoyar la documentación del evento y contribuir a la consolidación del banco de imágenes institucional.
13. Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto.	Durante el periodo correspondiente al mes de febrero del año 2026 no se programó desplazamientos fuera del domicilio contractual, debido a que no se realizaron ni desarrollaron capacitaciones presenciales en municipios diferentes a la ciudad de Cali.
14. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.	Apoyé el diligenciamiento del formato de creación de usuarios y solicitud de accesos para los docentes catedráticos, verificando la información suministrada y asegurando que los datos estuvieran completos y correctos conforme a los lineamientos establecidos en el manual de administración de usuarios. Asimismo, validé los perfiles y roles requeridos según las funciones de cada docente y realicé el respectivo registro para su aprobación.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ULDY MARINA CABAS GARCES	39010873

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-06, 02:09:02 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1079654089

Periodo Cotización: febrero de 2026 **Periodo Servicio:** febrero de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8823897854

PAGADO 06/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO		
Documento	CC1005976404	**Dirección**	CL 60B #107 - 75
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3208469485
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1005976404	NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 1.750.905	$ 218.900	0,522	$ 1.750.905	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 1.200	$ 509.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

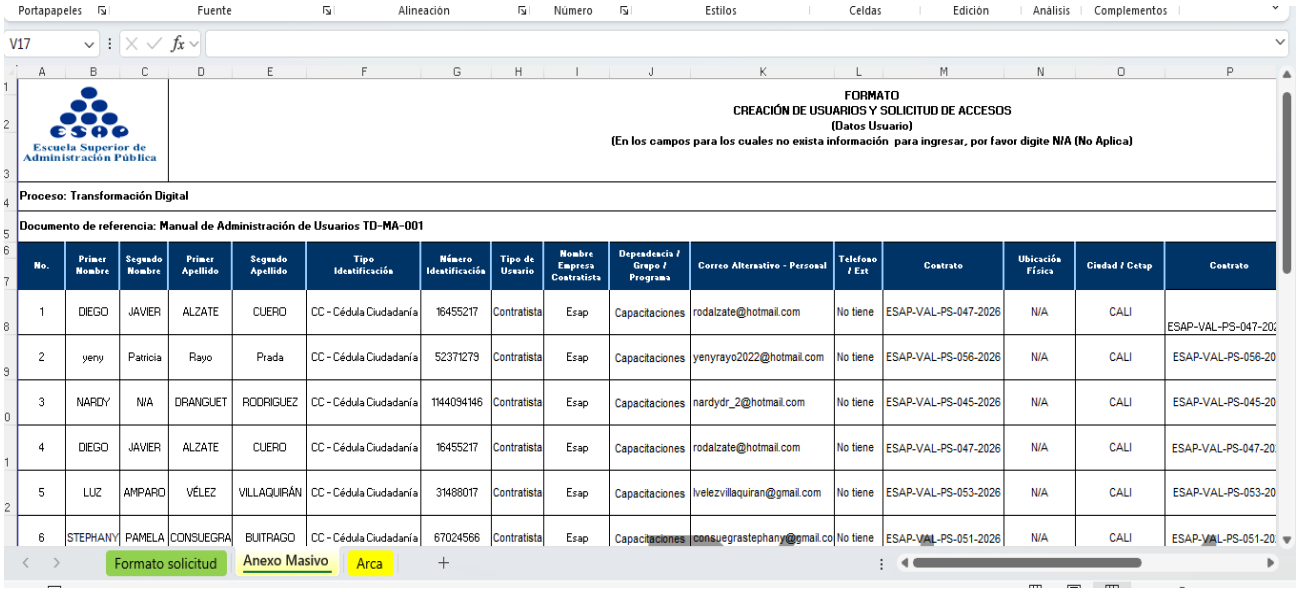
¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 14: Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual.



FORMATO
CREACIÓN DE USUARIOS Y SOLICITUD DE ACCESOS
(Datos Usuario)
(En los campos para los cuales no exista información para ingresar, por favor digite N/A (No Aplica)

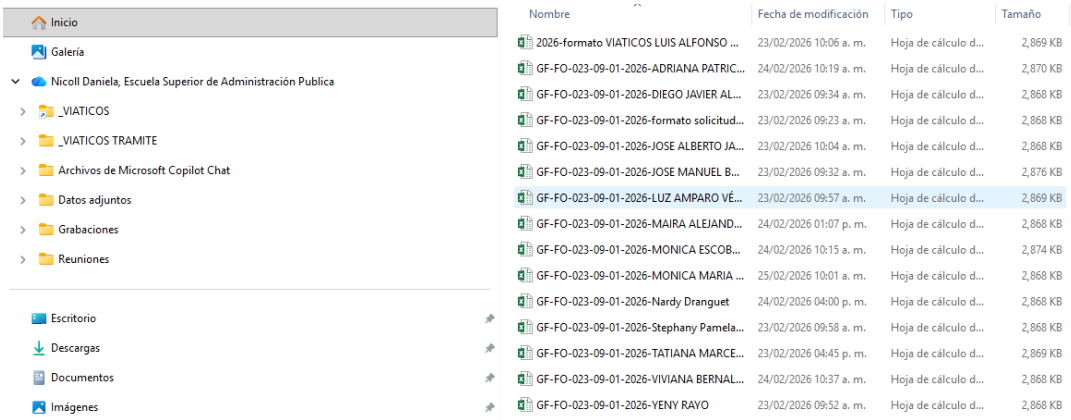
Proceso: Transformación Digital

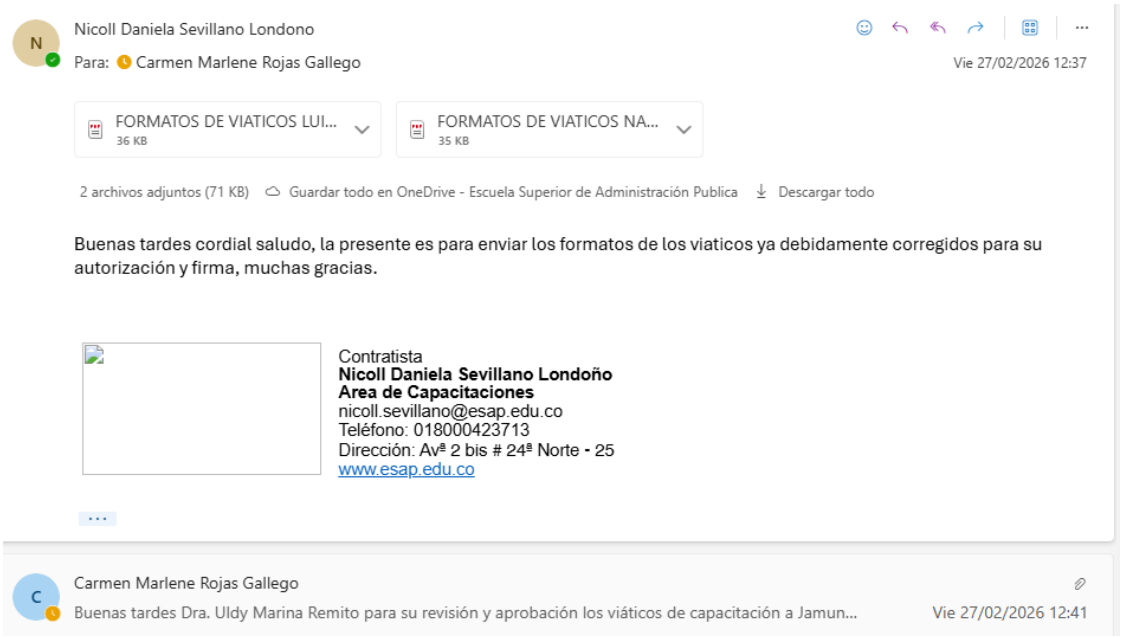
Documento de referencia: Manual de Administración de Usuarios TD-MA-001

No.	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo Identificación	Número Identificación	Tipo de Usuario	Nombre Empresa Contratista	Dependencia / Grupo / Programa	Correo Alternativo - Personal	Telefono / Ext	Contrato	Ubicación Física	Ciudad / Cetap	Contrato
1	DIEGO	JAVIER	ALZATE	CUERO	CC - Cédula Ciudadanía	16455217	Contratista	Esap	Capacitaciones	rodalzate@hotmail.com	No tiene	ESAP-VAL-PS-047-2026	N/A	CALI	ESAP-VAL-PS-047-202
2	yeny	Patricia	Rayo	Prada	CC - Cédula Ciudadanía	52371279	Contratista	Esap	Capacitaciones	yenyrayo2022@hotmail.com	No tiene	ESAP-VAL-PS-056-2026	N/A	CALI	ESAP-VAL-PS-056-20
3	NARDY	N/A	DRANGUET	RODRIGUEZ	CC - Cédula Ciudadanía	1144094146	Contratista	Esap	Capacitaciones	nardydr_2@hotmail.com	No tiene	ESAP-VAL-PS-045-2026	N/A	CALI	ESAP-VAL-PS-045-20
4	DIEGO	JAVIER	ALZATE	CUERO	CC - Cédula Ciudadanía	16455217	Contratista	Esap	Capacitaciones	rodalzate@hotmail.com	No tiene	ESAP-VAL-PS-047-2026	N/A	CALI	ESAP-VAL-PS-047-20
5	LUZ	AMPARO	VÉLEZ	VILLAQUIRÁN	CC - Cédula Ciudadanía	31488017	Contratista	Esap	Capacitaciones	lvelezvillaquiran@gmail.com	No tiene	ESAP-VAL-PS-053-2026	N/A	CALI	ESAP-VAL-PS-053-20
6	STEPHANY	PAMELA	CONSUEGRA	BUITRAGO	CC - Cédula Ciudadanía	67024566	Contratista	Esap	Capacitaciones	consuegrastephany@gmail.co	No tiene	ESAP-VAL-PS-051-2026	N/A	CALI	ESAP-VAL-PS-051-20

Formato solicitud | Anexo Masivo | Arca

Apoyé el diligenciamiento del formato de creación de usuarios y solicitud de accesos para los docentes catedráticos, verificando la información suministrada y asegurando que los datos estuvieran completos y correctos conforme a los lineamientos establecidos en el manual de administración de usuarios. Asimismo, validé los perfiles y roles requeridos según las funciones de cada docente y realicé el respectivo registro para su aprobación.





Realicé todo el proceso de registro de los formularios de viáticos correspondientes a los docentes catedráticos y al equipo del área de capacitación. Asimismo, solicité apoyo al área financiera para recibir orientación sobre el trámite y los requisitos a tener en cuenta. Finalmente, gestioné la autorización ante la coordinadora y la directora territorial, con el fin de obtener la aprobación de la solicitud de viáticos.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO

CEDULA: 1005976404

CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000

FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026

FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 13. Realizar los desplazamientos que se requieran fuera del domicilio contractual, cuando sean necesarios para el cumplimiento del objeto.

Justificación

Durante el periodo correspondiente al mes de febrero del año 2026 no se programó desplazamientos fuera del domicilio contractual, debido a que no se realizaron ni desarrollaron capacitaciones presenciales en municipios diferentes a la ciudad de Cali.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 12: Apoyar la documentación de los eventos de capacitación mediante registros audiovisuales (fotografías, videos u otros medios), con el fin de alimentar el banco de imágenes institucional.



Se realizó el registro fotográfico del seminario de capacitación desarrollado en la Dirección Territorial, con el fin de documentar las actividades realizadas durante la jornada formativa. Estas evidencias audiovisuales fueron recopiladas para apoyar la documentación del evento y contribuir a la consolidación del banco de imágenes institucional.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

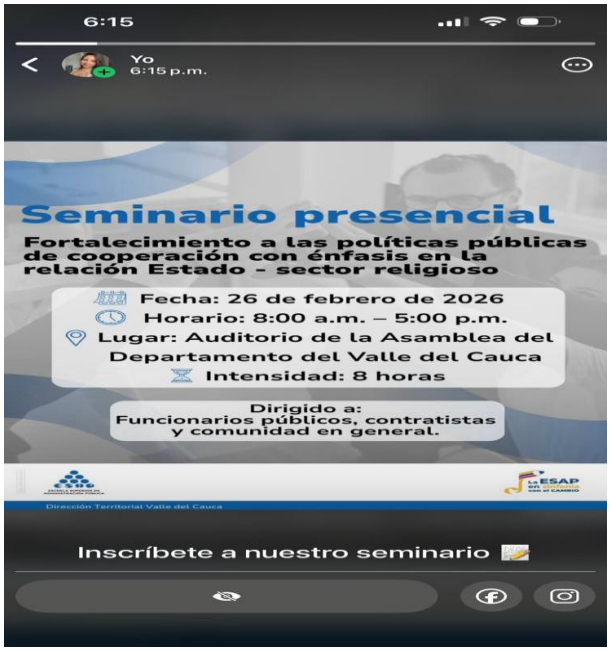
Obligación 11: Realizar los procesos de divulgación y convocatoria de los eventos de capacitación, cuando así se requiera en la Dirección Territorial





Participé en la feria universitaria organizada por el ICETEX en la Institución Educativa Llano Verde, donde se brindó información a los estudiantes de los grados 10° y 11° sobre la oferta académica sobre sus programas de pregrado, y nuestros eventos de capacitación. La actividad permitió fortalecer la visibilidad institucional y promover el interés de los estudiantes dando a conocer las ofertas institucionales.

Divulgación de la oferta académica a través de WhatsApp



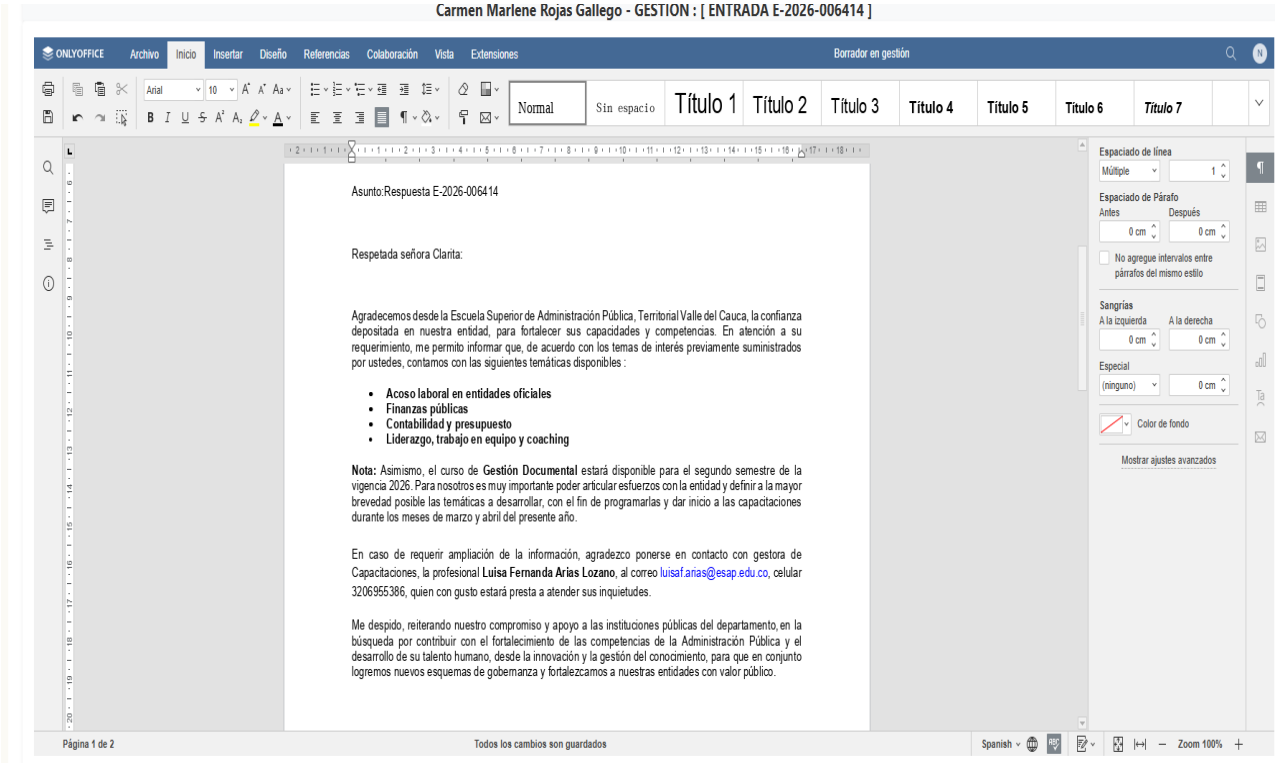
Se realizó la divulgación del seminario presencial “Fortalecimiento a las políticas públicas de cooperación con énfasis en la relación Estado–sociedad” a través de mi red social WhatsApp, con el propósito de ampliar su alcance, fortalecer la difusión de la oferta académica y promover una mayor participación de posibles interesados.

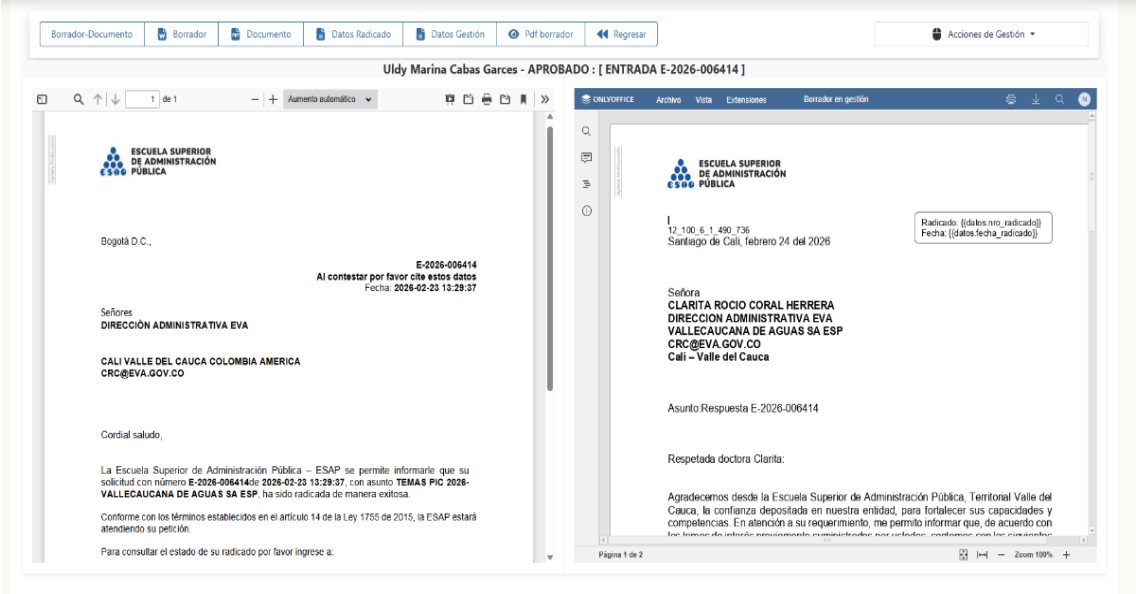
FIRMA:
CC:1005976404
CARGO: PROFESIONAL JUNIOR - CONTRATISTA

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 10: Recibir y garantizar la atención de las solicitudes de capacitación de las entidades territoriales, apoyando la programación de eventos para responder a sus necesidades.



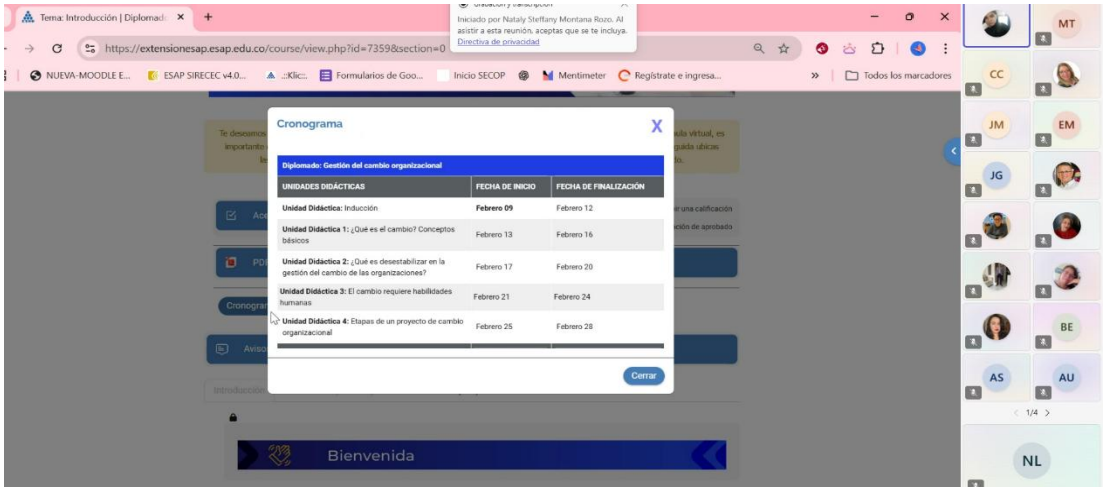


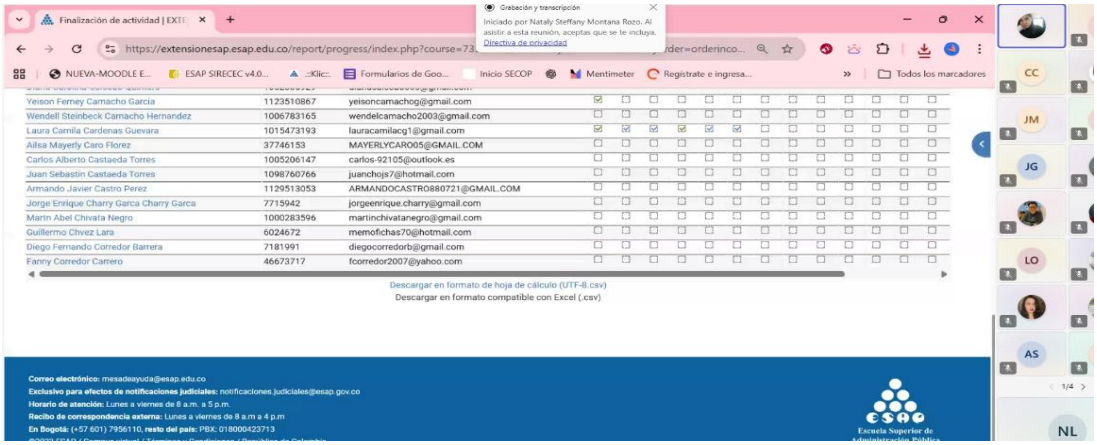
Se recibió solicitud de capacitación por parte de la empresa Vallecaucana de Aguas a través del sistema Active Document, mediante la cual manifestaron su interés en programar un evento de capacitación para su entidad. En respuesta a la solicitud, se informó la disponibilidad de los eventos de los eventos disponibles ofertados por la ESAP, entre ellos temas como finanzas públicas, liderazgo, trabajo en equipo, entre otros, brindando la información necesaria para avanzar en la programación y articulación del proceso formativo conforme a sus necesidades institucionales.

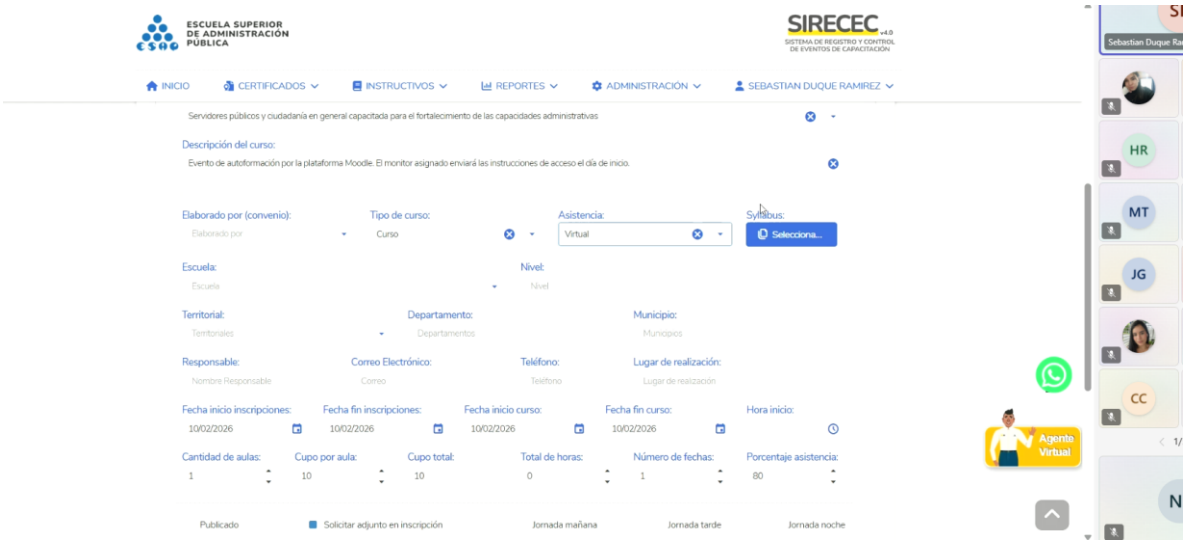
CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 9: Apoyar reuniones y espacios de seguimiento convocados en el marco de las obligaciones contractuales, aportando insumos, propuestas y retroalimentación para el mejoramiento de los procesos.





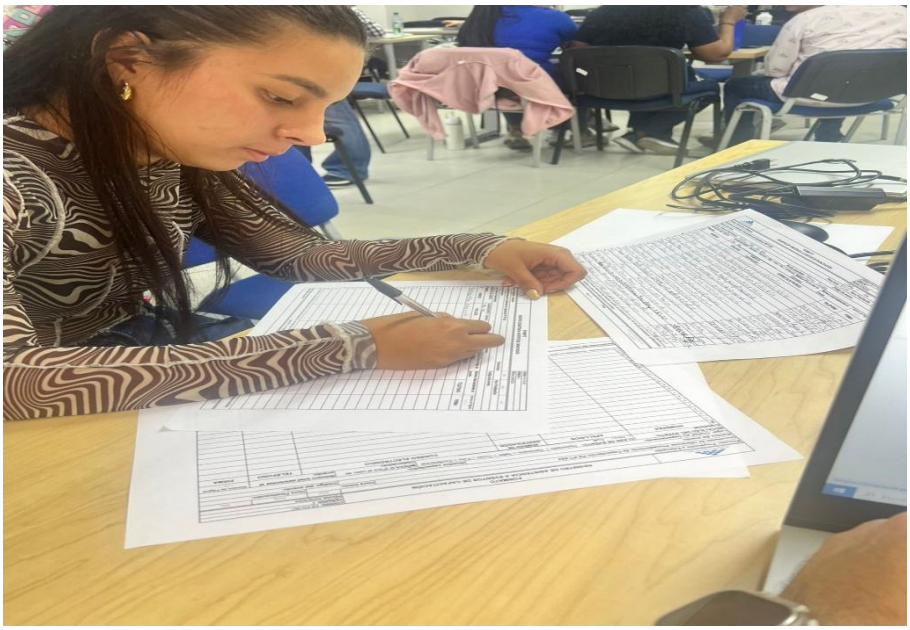


Se participó en una capacitación realizada desde la sede central de Bogotá sobre el manejo de las plataformas **Moodle y SIREC 4.0**. Durante esta jornada se brindó orientación sobre la gestión de los cursos virtuales que ofrece la plataforma, así como sobre la creación y configuración de seminarios y cursos desde el sistema SIREC. Además, se explicaron aspectos relacionados con el calendario académico, las fechas y plazos establecidos por la ESAP para la publicación de los cursos, y en general el funcionamiento y uso adecuado de la plataforma Moodle para el desarrollo de las actividades formativas.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

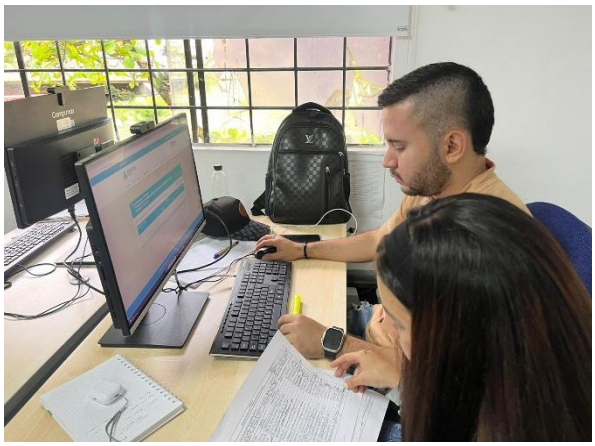
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 8: Actualizar y gestionar la información en las plataformas institucionales designadas, incluyendo registros de asistencia, certificaciones y anexos necesarios para la trazabilidad de los eventos.

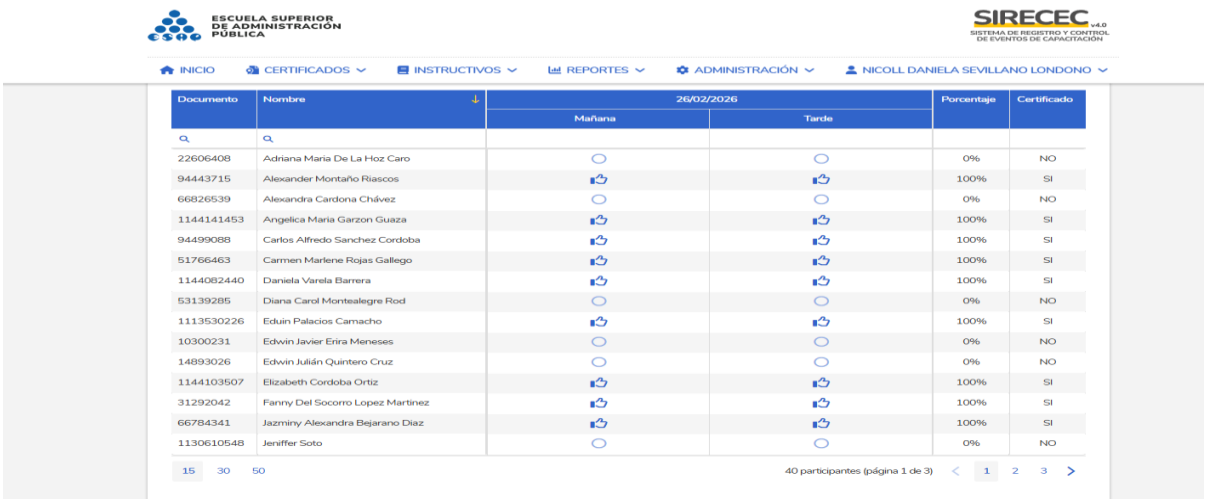


Se realizó el registro de asistencia de los participantes que asistieron al seminario **"Liderazgo y trabajo en equipo"** de la Secretaría de Educación, evento que se llevó a cabo en el auditorio de la sede norte de la ESAP. Durante esta actividad se verificó la participación de los asistentes con el fin de llevar un control adecuado de la asistencia del seminario.





Junto a mi compañero Juan David Vasco, monitor de apoyo, se realizó la verificación de la asistencia y el proceso de certificación de los participantes que asistieron a nuestro seminario de capacitación a través de la plataforma SIREC 4.0, desarrollados durante el mes de febrero de 2026.



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SIRECEC v4.0
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN

INICIO | CERTIFICADOS | INSTRUCTIVOS | REPORTES | ADMINISTRACIÓN | NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO

Documento	Nombre	26/02/2026		Porcentaje	Certificado
		Mañana	Tarde		
22606408	Adriana Maria De La Hoz Caro	○	○	0%	NO
94443715	Alexander Montaño Riascos	👍	👍	100%	SI
66826539	Alexandra Cardona Chávez	○	○	0%	NO
1144141453	Angelica Maria Garzon Guaza	👍	👍	100%	SI
94499088	Carlos Alfredo Sanchez Cordoba	👍	👍	100%	SI
51766463	Carmen Marlene Rojas Gallego	👍	👍	100%	SI
1144082440	Daniela Varela Barrera	👍	👍	100%	SI
53139285	Diana Carol Montealegre Rod	○	○	0%	NO
1113530226	Eduin Palacios Camacho	👍	👍	100%	SI
10300231	Edwin Javier Erira Meneses	○	○	0%	NO
14893026	Edwin Julián Quintero Cruz	○	○	0%	NO
1144103507	Elizabeth Cordoba Ortiz	👍	👍	100%	SI
31292042	Fanny Del Socorro Lopez Martinez	👍	👍	100%	SI
66784341	Jazminy Alexandra Bejarano Diaz	👍	👍	100%	SI
1130610548	Jeniffer Soto	○	○	0%	NO

15 30 50 — 40 participantes (página 1 de 3) < 1 2 3 >

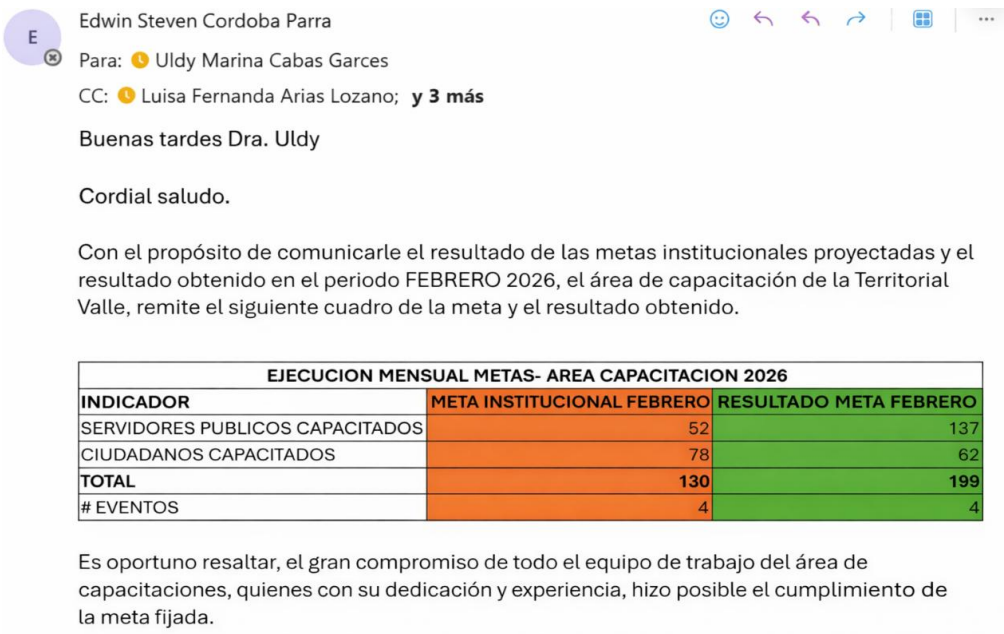
Por último, con base en la lista de registro de participantes, se realizó el proceso de certificación de las personas que asistieron satisfactoriamente al evento de capacitación, verificando previamente su participación en la lista de asistencia.

FIRMA:
CC:1005976404
CARGO: PROFESIONAL JUNIOR - CONTRATISTA

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 7: Elaborar reportes periódicos e informes analíticos sobre la participación, permanencia y resultados de los programas de capacitación, consolidando datos que permitan tomar decisiones informadas.



Edwin Steven Cordoba Parra

Para: Uldy Marina Cabas Garces

CC: Luisa Fernanda Arias Lozano; **y 3 más**

Buenas tardes Dra. Uldy

Cordial saludo.

Con el propósito de comunicarle el resultado de las metas institucionales proyectadas y el resultado obtenido en el periodo FEBRERO 2026, el área de capacitación de la Territorial Valle, remite el siguiente cuadro de la meta y el resultado obtenido.

EJECUCION MENSUAL METAS- AREA CAPACITACION 2026		
INDICADOR	**META INSTITUCIONAL FEBRERO**	**RESULTADO META FEBRERO**
SERVIDORES PUBLICOS CAPACITADOS	52	137
CIUDADANOS CAPACITADOS	78	62
TOTAL	**130**	**199**
# EVENTOS	4	4

Es oportuno resaltar, el gran compromiso de todo el equipo de trabajo del área de capacitaciones, quienes con su dedicación y experiencia, hizo posible el cumplimiento de la meta fijada.

Durante el mes de febrero de 2026 realicé el seguimiento, consolidación y análisis de las metas institucionales del área de Capacitación de la Territorial Valle, verificando el cumplimiento de los indicadores establecidos. Se proyectó la capacitación de 130 personas (52 servidores públicos y 78 ciudadanos), logrando un resultado total de 199 personas capacitadas (137 servidores públicos y 62 ciudadanos), así como la ejecución de los 4 eventos programados. Asimismo, elaboré y remití el reporte correspondiente, evidenciando el cumplimiento y sobrecumplimiento de las metas institucionales.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 6: Brindar acompañamiento a docentes, capacitadores y tutores, apoyando el desarrollo de sus actividades y la calidad operativa de las sesiones virtuales y presenciales.







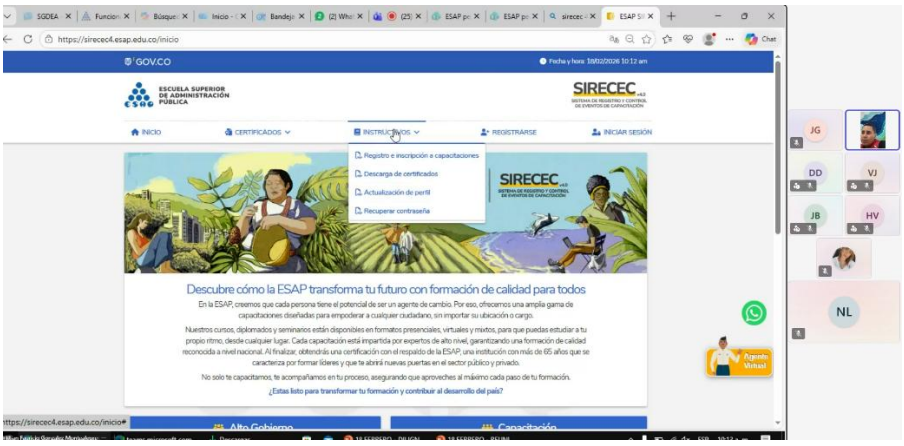
Se realizó una reunión de bienvenida con los docentes capacitadores con el propósito de orientar el desarrollo de las clases y capacitaciones que estarán a su cargo. Durante este espacio se socializó el rol del equipo de apoyo, indicando los canales de acompañamiento disponibles en caso de requerir asistencia en el desarrollo de sus actividades. Asimismo, se brindaron indicaciones sobre el proceso de cargue de evidencias en la plataforma KLIC, las metas establecidas para este año 2026 y el procedimiento relacionado con la solicitud de viáticos en caso de desplazamientos para el desarrollo de las actividades de capacitación. Esta reunión permitió fortalecer la coordinación y el acompañamiento a los docentes para el adecuado desarrollo de las sesiones formativas.

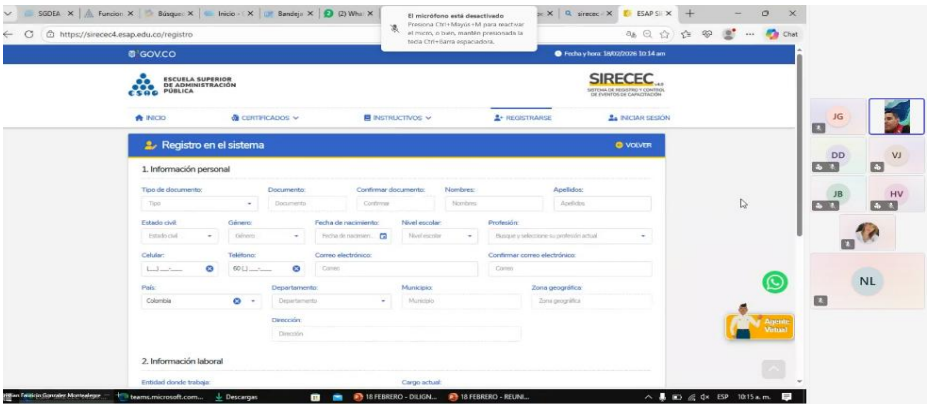
CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

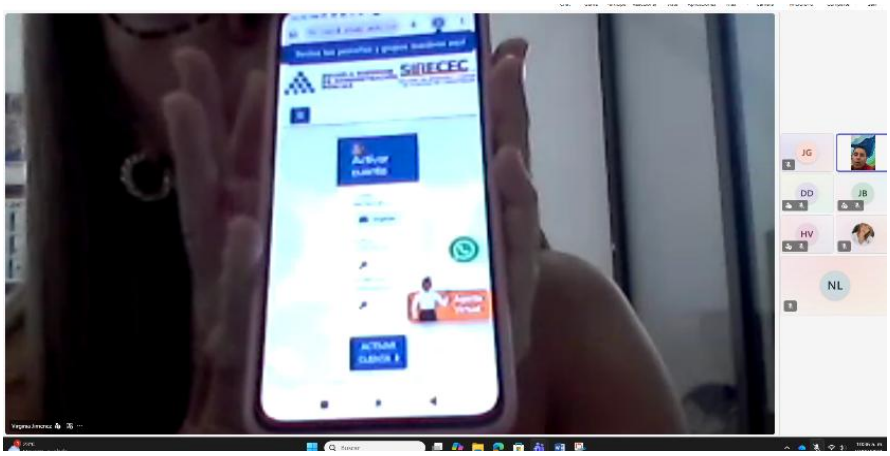
OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 5: Acompañar a los participantes en todas las fases de los cursos y eventos de capacitación desde la inscripción hasta la culminación, atendiendo inquietudes, brindando soporte técnico y pedagógico, y facilitando su permanencia en los procesos formativos en plataformas como LMS o Moodle.

***Capacitación de inscripción en SIRECEC – Alcaldía de Jamundí**

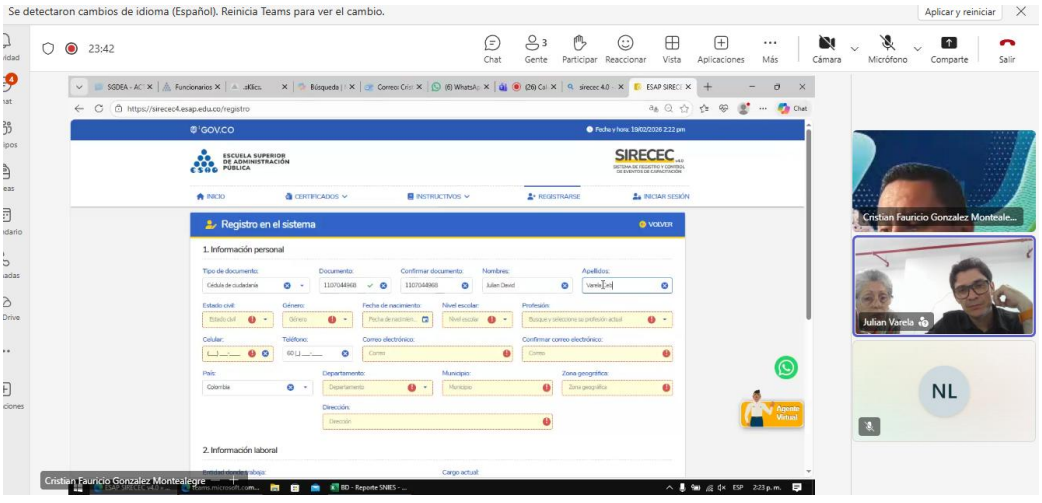


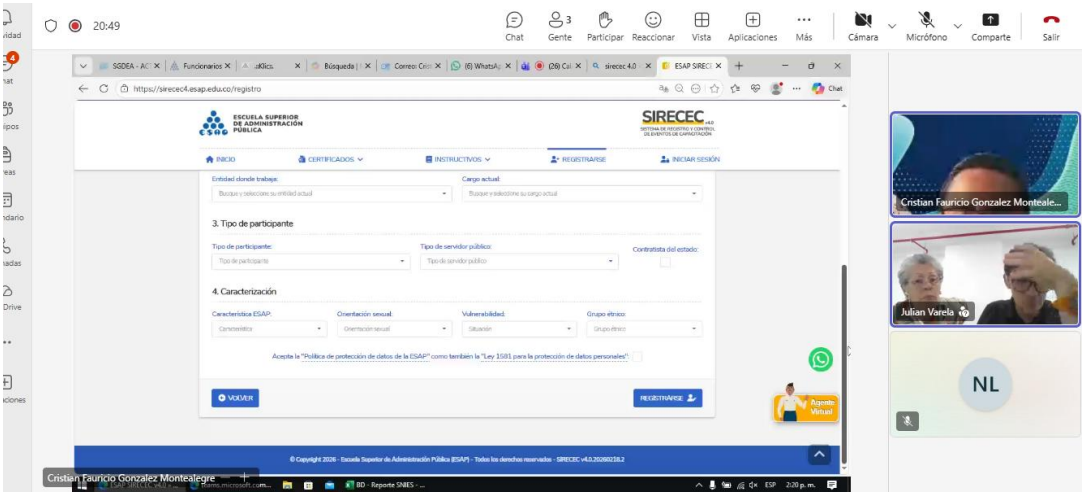




Se realizó una capacitación dirigida a los participantes y funcionarios de la Alcaldía de Jamundí sobre el proceso de registro e inscripción en la plataforma SIRECEC 4.0 de la ESAP, en el marco del seminario de Ética y Afrocolombianidad. Durante la capacitación se brindó una inducción sobre el manejo de la plataforma, orientando a los participantes en el diligenciamiento de sus datos y en el proceso de inscripción al curso. Asimismo, se atendieron inquietudes y se ofreció acompañamiento técnico para facilitar el acceso y la correcta participación en el proceso formativo.

***Capacitación de inscripción en SIRECEC – Secretaria de educación.**





Se realizó una capacitación dirigida a funcionarios de la Secretaría de Educación con el fin de acompañarlos en el proceso de registro e inscripción en la plataforma SIRECEC. Esta actividad se desarrolló en el marco del seminario de liderazgo y trabajo en equipo, orientado por el pedagogo Cristian, durante el cual se brindó acompañamiento a los participantes para que realizaran correctamente su inscripción en la plataforma. Asimismo, se ofreció orientación para que los demás asistentes pudieran completar su registro y participar en el proceso formativo.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO

CEDULA: 1005976404

CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000

FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026

FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 4: Gestionar el conocimiento de la Dirección de Capacitación, sistematizando lecciones aprendidas y buenas prácticas, y produciendo guías, formatos y kits operativos para su socialización y adopción.

Justificación

Durante el periodo reportado no se desarrolló esta actividad debido a que corresponde al primer mes de ejecución del contrato, etapa en la cual se ha priorizado el reconocimiento de los procesos y dinámicas de trabajo de la Dirección de Capacitación. En este sentido, se está adelantando la recopilación y revisión de información relacionada con los procedimientos, actividades y experiencias del área, con el fin de contar posteriormente con los insumos necesarios para la sistematización de lecciones aprendidas, buenas prácticas y la elaboración de guías o formatos que contribuyan a la gestión del conocimiento.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO

CEDULA: 1005976404

CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000

FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026

FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026

SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 3: Realizar evaluación estratégica y analítica del avance y resultados de programas y estrategias, definiendo y siguiendo indicadores, elaborando tableros e informes, activando alertas tempranas y formulando recomendaciones de acción.

Justificación

Durante el periodo reportado no se desarrolló plenamente esta actividad debido a que corresponde al primer mes de ejecución del contrato, etapa en la cual se ha priorizado la revisión de información, reconocimiento de los procesos de la Dirección de Capacitación y recopilación de datos necesarios para la definición de indicadores y herramientas de seguimiento. En este sentido, se busca contar con una base de información más completa que permita realizar posteriormente un análisis estratégico del avance y resultados de los programas y estrategias de capacitación.

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 2: Promover la mejora continua de los procedimientos y servicios de capacitación, identificando oportunidades y proponiendo acciones viables de simplificación, estandarización y actualización pedagógica y tecnológica.





Durante el mes de febrero de 2026 se llevó a cabo una reunión con el líder del área y el equipo de capacitación, con el propósito de realizar el cierre y evaluación de las actividades desarrolladas. En este espacio se analizó el desarrollo de los eventos de capacitación ejecutados durante el mes, revisando su alcance, cumplimiento y resultados obtenidos.

Asimismo, se realizó una retroalimentación sobre las situaciones identificadas como oportunidades de mejora, especialmente en aspectos logísticos, organizativos y de coordinación. Finalmente, se plantearon y diseñaron nuevas estrategias orientadas a incrementar el número de eventos programados, fortalecer la articulación con las entidades públicas y particulares, y optimizar los procesos internos del área para garantizar mayor eficiencia y calidad en la prestación del servicio

CONTRATISTA: NICOLL DANIELA SEVILLANO LONDOÑO
CEDULA: 1005976404
CONTRATO N°: ESAP-VAL-PS-043-2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $30.640.000
FECHA DE INICIO: 30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION: 29 DE SEPTIEMBRE DE 2026
SUPERVISOR DEL CONTRATO: ULDY MARINA CABAS

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el fortalecimiento estratégico y operativo del procedimiento de capacitación en la Dirección Territorial Valle del Cauca, mediante acciones orientadas a la formulación y seguimiento de estrategias, así como al soporte integral de los eventos formativos y la atención a sus participantes en las distintas modalidades.

Obligación 1: Diseñar y proponer estrategias de alto impacto para la oferta y los procesos de capacitación, con enfoque de innovación, valor público y experiencia del participante, apoyando su implementación y ajustes necesarios.





Durante la jornada se participó en una reunión de trabajo con el equipo de la Dirección Territorial Valle del Cauca, en la cual se dialogó sobre el fortalecimiento de la oferta y los procesos de capacitación. En este espacio se socializaron ideas y se analizaron posibles estrategias orientadas a mejorar la planeación y desarrollo de los eventos formativos, teniendo en cuenta la experiencia de los participantes y el impacto de las actividades de capacitación. Asimismo, se realizaron aportes relacionados con la organización y optimización de los procesos del área, contribuyendo a la implementación de acciones con enfoque de innovación y mejora continua.