

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN FINANCIERA		
	FORMATO ORDEN DE PAGO		
Código: PRGF12-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 29/07/2025	Página 1 de 1

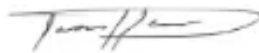
FECHA	NÚMERO DE CONTRATO	ACTA DE CORTE NO	PERIODO DE EJECUCIÓN		
06/04/2026	CD-ACC-CPS-025-2026	3	01/03/2026	-	31/03/2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MARTHA LUCÍA BUITRAGO	No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT: CC: X 33367728		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS				
CARGO DEL SUPERVISOR	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

De acuerdo con el Acta de Corte No. **3** presentada por el supervisor del contrato No. **CD-ACC-CPS-025-2026**, el cual da fe del cumplimiento de las obligaciones del contrato señalado y del cumplimiento del pago al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales con Planilla(s) **No. 71604172 correspondiente al mes de febrero de 2026** del contratista señalado, soportes adjuntos a la presente orden de pago, de conformidad con el requisito legalmente exigido, en mi calidad de **ORDENADOR DEL GASTO** me permito solicitar a quien corresponda pagar los valores descritos a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	<i>OCHENTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE (\$ 82.480.430,00)</i>
VALOR DEL PAGO	<i>OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 8.248.043,00)</i>

Nota: Incluir los anteriores valores en letras y números.


Cordial Saludo,




JOSE ANTONIO HERRERA RODRIGUEZ

Gerente General

Elaboró: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS - Subgerente de Conservación, Actualización y Formación 

Revisó: RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ - Subgerente Administrativo y Financiero 

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		
	PROCEDIMIENTO GESTIÓN DE TESORERÍA		
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO		
PRGF12-0000-0000-FO08	Versión: 2.0	Fecha de Aprobación: 11/02/2026	Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA					
Fecha:	06/04/2026	Acta de Corte N°	3	Periodo Ejecución:	01/03/2026 al 31/03/2026
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	Directa - Prestación de Servicios
Número cedula:	33367728	NIT:		N° contrato:	CD-ACC-CPS-025-2026
Nombre contratista:	MARTHA LUCÍA BUITRAGO				
Correo electrónico:	MARTHA.BUITRAGO@ACC.GOV.CO	Número de contacto:	3156881562		
Nombre y cargo del supervisor:	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación				

OBJETO DE CONTRATO:
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

2. BALANCE FINANCIERO		3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Valor inicial del contrato:	\$82.480.430,00	Plazo inicial del contrato:	10 MESES
Adicional N°1 (SI APLICA):	\$ -	Prorroga N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°2 (SI APLICA):	\$ -	Fecha de acta de inicio:	13/01/2026
Adicional N°3 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°4 (SI APLICA):	\$ -	Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Adicional N°5 (SI APLICA):	\$ -	Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Valor total del contrato:	\$82.480.430,00	Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (1):	\$4.948.826,00	Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Acta de corte (2):	\$8.248.043,00	Plazo total del contrato:	10 MESES
Acta de corte (3):	\$8.248.043,00	Fecha de terminación del contrato:	12/11/2026
Acta de corte (4):	\$ -	Nombre cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (5):	\$ -	Identificación del cedente (SI APLICA):	
Acta de corte (6):	\$ -	Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	
Acta de corte (7):	\$ -	Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	
Acta de corte (8):	\$ -		
Acta de corte (9):	\$ -		
Acta de corte (10):	\$ -		
Valor ejecutado:	\$21.444.912,00		
Saldo por ejecutar:	\$61.035.518,00		

4. RELACIÓN DE ANEXOS	FOLIOS	SI	NO	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR
Acta de inicio (se descarga de SECOP II)	1	X		
Registro presupuestal (se descarga de SECOP II)	1	X		
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)	1	X		
Declaración Juramentada (Anexos que correspondan)	0		X	
Cuenta de cobro de y/o factura	1	X		
Planilla de seguridad social	1	X		
REDAM	1	X		
Certificación Bancaria (vigente < 30 días)	1	X		
Pantallazo Secop II (aprobación Informe de Supervisión)	1	X		
Certificado RAA (aplica para Avaluadores)	0		X	
Estado de cuenta SIMIT (Aplica para Conductores)	0		X	
Paz y Salvo (aplica para primer y último pago)	0		X	
OTROS PERSONA JURÍDICA				
Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)				
RUT actualizado (con fecha de expedición no mayor a 30 días)				
Certificado de aportes suscrito por Contador y/o revisor fiscal, REDAM.				
Certificado de la Junta Central de Contadores				

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

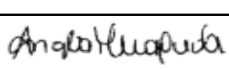

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia la aprobación por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad, en un ONE DRIVE, donde reposa la carpeta de cada contratista.



MARTHA LUCÍA BUITRAGO
CONTRATISTA



ANGELA MILENA PINEDA ROJAS
SUPERVISOR

Sección de uso exclusivo de la subgerencia administrativa y financiera de la entidad		
	Vo.Bo SUPERVISOR	APROBÓ
NOMBRE	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS	RONALD ABRAHAM TAMAYO PÉREZ
CARGO	Subgerente de Conservación, Actualización y Formación	Subgerente Administrativo y Financiero
FIRMA		

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrándolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 1 de 3

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución	
06/04/2026	CD-ACC-CPS-025-2026	3	01/03/2026	- 31/03/2026
Nombre del contratista	MARTHA LUCÍA BUITRAGO		No. De identificación	CC 33367728
Nombre y cargo del supervisor	ANGELA MILENA PINEDA ROJAS Subgerente de Conservación, Actualización y Formación			
Objeto del contrato	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.			

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto Técnico. • Lista atención público • Listado visitas • Diapositivas • Encuestas • Otro Documento(especificar-)
---	---

1. Desarrollo del informe (Incluir las obligaciones contractuales conforme el contrato)

Obligaciones específicas contractuales

1. PLANIFICAR, ORGANIZAR Y COORDINAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS ÁREAS ASIGNADAS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA, INCLUYENDO LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo reportado, se planificaron, organizaron y coordinaron las actividades necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento del componente administrativo de la CAF, destacándose entre ellas la coordinación logística de los transportes a campo y la subsanación de cuentas correspondientes a la vigencia 2025; para esta última, se establecieron y comunicaron los lineamientos y pasos a seguir a las dos contratistas asignadas, asegurando la correcta ejecución de la actividad. De igual manera, se gestionó la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas, para lo cual se brindaron instrucciones precisas a los apoyos, se elaboraron y presentaron los respectivos reportes, y se efectuó un seguimiento del proceso hasta lograr la aprobación total para su correspondiente pago.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14082%237985%23%233

2. LLEVAR A CABO SOCIALIZACIONES Y/O SENSIBILIZACIONES PARA EL INGRESO DE NUEVOS CONTRATISTAS, EN TEMAS RELACIONADOS CON PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS REQUERIDOS PARA INICIAR Y CERRAR LA EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS, ASÍ COMO PARA GARANTIZAR LA TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO DERIVADA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En cumplimiento de las obligaciones contractuales y en el ejercicio del rol de liderazgo, se garantizó la transferencia de conocimiento a los apoyos del componente administrativo mediante la provisión diaria de información, la delegación de actividades y el seguimiento permanente a su ejecución, así como el acompañamiento continuo para la resolución de inquietudes. Durante el periodo, se socializó el procedimiento para la subsanación de cuentas de la vigencia 2025, con el fin de asegurar su adecuada gestión y preparación ante auditorías. Asimismo, se realizaron diariamente se socializa dirigidas a los contratistas sobre procesos de cuentas de cobro, cesiones y suspensiones, garantizando su correcta aplicación conforme a la normatividad vigente.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14084%237986%23%233

3. APOYAR EN LA GENERACIÓN, DE MANERA OPORTUNA, DE ALERTAS E INFORMAR A LOS SUPERVISORES SOBRE CUALQUIER SITUACIÓN QUE PUEDA INTERRUMPIR EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LOS CONTRATISTAS DE LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En este periodo de ejecución la contratista presentó a la supervisión varias alertas relacionadas a cesiones de contratos, suspensiones, pero además coordinó la correcta ejecución de estas mediante el apoyo jurídico. Verificando que los procesos se cierren correctamente.	Oficio https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f

 Gobernación de Cundinamarca	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME PARCIAL DE CONTRATISTA Y LA APROBACION DE LA SUPERVISION		
código: PRCOT09-0000-0000-FO01	Versión: 2.0	Fecha de creación: 11/02/2026	Página 2 de 3

	?c=14089%237987%23%233
--	------------------------

4. COORDINAR, POR SOLICITUD DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN QUE SE ADELANTEN, PARA LO CUAL DEBERÁN REALIZAR, ENTRE OTRAS, LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: (I) APOYAR LA PREPARACIÓN Y/O REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O DEMÁS ESTUDIOS NECESARIOS PARA LA DEFINICIÓN DE LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL, (II) PARTICIPAR COMO EVALUADOR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE GUARDAN RELACIÓN CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN; (III) HACER SEGUIMIENTO SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS CONTRATADOS SUSCRITOS; (IV) APOYAR EN LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y/U OPERATIVOS NECESARIOS DURANTE LA ETAPA PRECONTRACTUAL PARA LOS CUALES SE REQUIERA SU APOYO Y (V) APOYAR EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE CUENTAS DE COBRO DE CONTRATISTAS ASOCIADOS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo de ejecución se tramitaron tres solicitudes de CDP con sus estudios y documentos precontractuales para contratar logística, transporte e insumos cartográficos. Se consolidó y verificó la información financiera requerida, incluyendo fuentes de financiación, rubros y cuentas a afectar. Asimismo, se participó en mesas de trabajo con el componente jurídico-contractual para revisar y validar fichas técnicas de procesos relacionados con operadores logísticos y de transporte, aportando observaciones basadas en la experiencia institucional. Igualmente, se socializaron con la Sub Administrativa los procedimientos necesarios para implementar un plan de choque que garantice el cumplimiento normativo ante auditorías. .se compartió información que solicitaron otros contratistas	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14094%237988%23%233

5. BRINDAR APOYO EN LIDERAR EL CONTROL, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE SE GENEREN DENTRO DEL PROCESO DE GESTIÓN CATASTRAL DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS MANUALES DE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En cumplimiento de las actividades establecidas por la supervisión, se adelanta la organización de la información y documentación generada por las áreas de actualización , brindando orientación técnica y lineamientos sobre su estructura y consolidación. Asimismo, se creó una carpeta digital como repositorio central de las actas de reunión, la cual fue socializada con el equipo de apoyo para el cargue oportuno de la información. En cuanto a los listados de asistencia y actas físicas entregadas por otros componentes, estos se encuentran organizados, en adecuada conservación y bajo mi custodia. Igualmente, fueron digitalizados y almacenados en el repositorio, garantizando su respaldo y consulta.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14110%237989%23%233

6. REALIZAR EL SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A CONTRATOS Y CONVENIOS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. DE ESTE MODO VERIFICAR QUE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS SE CUMPLAN EN LOS PLAZOS Y CONDICIONES ESTIPULADAS.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
En el marco de la responsabilidad sobre el componente de revisión de cuentas de cobro, se lidera el seguimiento administrativo a los contratistas de la CAF, garantizando el cumplimiento de sus obligaciones contractuales y la presentación oportuna de informes mediante comunicación permanente. Como parte de esta gestión, se coordinan sesiones de seguimiento y trámites de suspensión contractual, asegurando una ejecución eficiente, transparente y conforme a los lineamientos establecidos. Asimismo, se identifican y reportan oportunamente alertas frente a posibles desviaciones, y las directrices impartidas por la supervisión se implementan de manera inmediata, asegurando la correcta ejecución de las actividades y el cumplimiento de los estándares definidos.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14119%237990%23%233

7. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES PERIÓDICAS DE SEGUIMIENTO, COMITÉS Y DEMÁS QUE SE REQUIERAN Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES ENCOMENDADAS DE CONFORMIDAD CON LAS ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se participó activamente en reuniones clave, destacando la interna del 9 de marzo de 2026 sobre el Plan de Trabajo IVC SNR y el Comité Operativo de Campo del 13 de marzo de 2026. Cabe resaltar que, como contratista líder de área, se asiste a todos los espacios a los que se es convocada, aportando análisis, recomendaciones y garantizando la elaboración de actas de reunión. La contratista mantiene plena disposición para participar en cualquier evento en el que pueda contribuir de manera significativa a las actividades misionales de la agencia, asegurando respaldo, seguimiento y apoyo técnico en la ejecución de los compromisos asignados.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14121%237991%23%233

8. APOYAR LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES, REQUERIMIENTOS Y PQRSO QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SE RELACIONEN CON EL OBJETO CONTRACTUAL, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSUMOS O BORRADORES DE RESPUESTA.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

9. APOYAR TÉCNICAMENTE LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, A TRAVÉS DE ANÁLISIS, INFORMES, RECOMENDACIONES U OTROS PRODUCTOS TÉCNICOS EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN -MIPG Y EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -PEI-.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Se presentó ante la supervisión una recomendación respecto al instructivo de actividades realizadas en campo y su formato asociado, actualmente en proceso de validación, con el fin de incorporarlo formalmente en la planificación y ejecución de las salidas de los contratistas. De manera complementaria, se propuso el envío de un comunicado dirigido a los contratistas sobre las pautas de presentación de informes, reforzando la claridad y la calidad documental. Paralelamente, se está desarrollando el instructivo y el procedimiento integral para la gestión logística, incluyendo transporte y operadores logísticos, con el objetivo de garantizar la estandarización, el orden y la eficiencia en todas las operaciones de campo.	Otro Documento https://sicob-acc.azurewebsites.net/Pub/f?c=14040%237993%23%233

10. REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS QUE, EN CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN CATASTRAL, REQUIERAN DE SU PARTICIPACIÓN Y QUE CONTRIBUYAN A CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE ESTE, SEGÚN EL MUNICIPIO ASIGNADO.

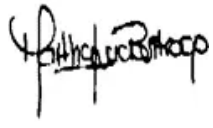
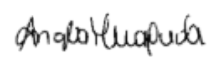
Actividades desarrolladas	Medios de verificación
No se requirió desarrollar actividades relacionadas con esta obligación en el periodo informado.	No aplica.

PAGO SEGURIDAD SOCIAL

MES FEBRERO DE 2026	No. DE PLANILLA 71604172
---------------------	--------------------------

Nota 1: La entidad creará una carpeta por contratista en un ONE DRIVE y subirá directamente las evidencias mensuales que soportan el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

Nota 2: Una vez aprobado el informe, el contratista debe cargarlos periódicamente en el SECOP II, según los pagos pactados debidamente firmados y aprobados SECOP II.

 FIRMA	 FIRMA
Nombre Contratista: MARTHA LUCÍA BUITRAGO	Nombre Supervisor: ANGELA MILENA PINEDA ROJAS

06 de abril de 2026

CUENTA DE COBRO N.º 3

AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA

901421041-7

DEBE A:

MARTHA LUCÍA BUITRAGO, identificado con CC 33367728 de Tunja, la suma de OCHO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 8.248.043,00).

Por concepto:

Pago número 3, sobre el valor del contrato de prestación de servicios No. CD-ACC-CPS-025-2026, cuyo objeto es: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN, ASESORÍA Y APOYO TÉCNICO EN LAS ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DE LOS PROYECTOS DE GESTIÓN CATASTRAL DESARROLLADOS POR LA AGENCIA CATASTRAL DE CUNDINAMARCA..

Cordialmente,



MARTHA LUCÍA BUITRAGO
CC 33367728 de Tunja
3156881562
MARTHA.BUITRAGO@ACC.GOV.CO

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33367728	MARTHA LUCIA BUITRAGO		CALLE 7 N 14a 50 APTO 101	3156881562	malubu12@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71604172	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$1.041.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	412.500	0		0		0	31	8.400	0	420.900	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	528.000	0	0	0	0	31	10.700	0	538.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	80.400				80.400	31	1.700	82.100			804	82.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	31	0	0	0
ICBF				
0	31	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	412.500	420.900
Pensión	1	528.000	538.700
Riesgos Laborales	1	80.400	82.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.020.900	1.041.700

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	33367728	MARTHA LUCIA BUITRAGO		CALLE 7 N 14a 50 APTO 101	3156881562	malubu12@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	TUNJA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		71604172	06/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-02	2026-02	I	\$0	\$1.041.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SAJ	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 33367728	BUITRAGO MARTHA LUCIA	59	0			N																230301	3.300.000	30	528.000	0	0	0	0	EPS005	3.300.000	30	412.500	14-23	3.300.000	30	80.400		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 33367728 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/03/2026 06:46 PM



Código Verificación: **DU1FPWSBK2**

Válida hasta: **02/06/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC