CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 4
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 4
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 6

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	26000704 H3 de 2026
Nombre del Contratista:	**GIOVANNI GUNTURIZ RODRIGUEZ**
Periodo informe:	**01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026**
Nombre de Supervisor:	**EDISSON FERNANDO UNRIZA PULIDO**
Nombre del Interventor:	
Área perteneciente:	**DONA - GOUAS**

1. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO REALIZANDO COORDINACIONES CON ENTIDADES INTERNAS Y EXTENAS RELACIONADAS CON LAS OPERACIONES DE AVIACION NO TRIPULADA (UAS) EN EL TERRITORIO NACIONAL

ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

1.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

PERÍODO: DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES**
Consolidar, analizar y procesar la estadística derivada de las operaciones y	Se realizó una nueva recolección estructurada de datos desde el sistema de autorizaciones UAS, incluyendo variables	Nueva estadística creada. Nuevos formatos. Onedrive del GOUAS.

solicitudes UAS, generando informes periódicos para la Oficina de Analítica, que sirva como insumo en la toma de decisiones estratégicas.	clave: tipo de operación, zona, duración, condición de vuelo, estado de trámite, motivos de rechazo y distribución territorial. Se realizó una depuración y validación de registros para garantizar consistencia, unicidad y trazabilidad de los datos. También se realizó un nuevo modelado estadístico con segmentación por mes, departamento, tipo de operación y condición de vuelo, agregando características como: • Construcción de indicadores clave: • Tasa de aprobación mensual. • Tiempo promedio de trámite. • Distribución por zona de operación. • Tipos de operación predominantes. • Razones de rechazo más frecuentes. • Visualización ejecutiva mediante gráficos, mapas y tarjetas de indicadores, alineados al formato institucional Aerocivil. • Generación de presentación ejecutiva con narrativa modular, lista para reuniones de seguimiento y toma de decisiones.	Correos al área de analítica y creación de casos para unificar procesos.
Participar en la identificación, análisis, estructuración y gestión de áreas destinadas a operaciones UAS, proporcionando insumos técnicos para su evaluación y coordinar con AIM la preparación, validación y publicación de la información aeronáutica relacionada (AIP, NOTAM u otros productos).	Se participo por medio de reuniones vía teams al análisis de casos de otros analistas, debido a la falta de los recursos tecnológicos institucionales (SGDEA), herramienta principal para seguir con este apoyo.	Reuniones vía Teams.
Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas,	Coordinación con el CEA en la realización y consolidación del primer curso de capacitación para la oficina del GOUAS.	Reuniones presenciales y vía Teams.

complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.		

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

1. Coordinar y gestionar la articulación operativa entre dependencias ANS (ATS, AIM, ATFCM, MET) y entidades externas (Fuerza Pública, autoridades locales) para garantizar la seguridad de las operaciones UAS en el espacio aéreo.

2. Actuar como enlace en la preparación, ejecución y seguimiento de las mesas de Toma de Decisiones Colaborativas (CDM) y los Procedimientos de coordinación UAS (PCUAS), mediante la elaboración de actas, la gestión de compromisos interinstitucionales y la verificación de cumplimiento de los acuerdos, para optimizar la eficiencia operativa y preservar la seguridad operacional.

3. Consolidar, analizar y procesar la estadística derivada de las operaciones y solicitudes UAS, generando informes periódicos para la Oficina de Analítica, que sirva como insumo en la toma de decisiones estratégicas.

4. Administrar el flujo documental de los trámites asignados a través del Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo (SGDEA), garantizando la distribución y seguimiento oportuno; así como el mantenimiento actualizado de las matrices de trazabilidad que aseguren la transparencia y el control de los procesos bajo su cargo.

5. Preparar memorandos, oficios, conceptos técnicos y comunicaciones oficiales requeridas para respaldar la toma de decisiones operativas de la dependencia, garantizando que los documentos estén alineados con la normatividad aeronáutica vigente y las políticas institucionales.

6. Participar en la identificación, análisis, estructuración y gestión de áreas destinadas a operaciones UAS, proporcionando insumos técnicos para su evaluación y coordinar con AIM la preparación, validación y publicación de la información aeronáutica relacionada (AIP, NOTAM u otros productos).

7. Brindar apoyo logístico, técnico y metodológico en la formación y sensibilización dirigida a usuarios internos y externos sobre lineamientos, procedimientos y normativa aplicable a las operaciones UAS, promoviendo la cultura de seguridad operacional y el uso responsable del espacio aéreo.

8. Emplear las bases de datos y sistemas de información puestos a disposición por la Aerocivil.

9. Ejecutar todas aquellas actividades, trámites, o gestiones conexas, complementarias, incidentales o necesarias para el cabal cumplimiento del objeto y que sean asignadas por la supervisión.

10. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área**.**

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

(Indicar cuáles productos y/o bienes fueron entregados en el período ejecutado. Es importante detallar las características y parámetros de los productos y/o bienes entregados, así como cumplir con los requerimientos pactados en el contrato para tales bienes y/o productos.

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	**CANTIDAD**	**FECHA DE ENTREGA**	**A SATISFACCIÓN**	
NO APLICA			SI	NO

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

Falta de usuario institucional del recurso tecnológico principal (SGDEA).

3. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

No aplica

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	NO APLICA
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	NO APLICA
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	NO APLICA
5	¿Fue oportuna la mitigación?	NO APLICA
OBSERVACIONES: NINGUNA		

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**
11/DIC/2025	11/DIC/2028

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
25/ENE/2026	

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

NÚMERO DE INFORME	**PUBLICACIÓN EN SECOP II**	
	SI	**NO**
1	**X**	
2		

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

4. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

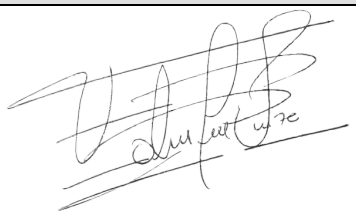
a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

VALOR CONTRATO	**$ 68.882.216**	**100%**
Cuenta N. 2 Del 01 al 28 de febrero de 2026.	**$6.007.170**	**9%**
AVANCE PRESUPUESTAL	**$6.407.648**	**10%**
SALDO	**$ 62.474.568**	**90%**

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



EDISSON FERNANDO UNRIZA PULIDO
CC. 7.183.466
SUPERVISOR CONTRATO