

**CERTIFICADO DE SUPERVISION E INTERVENTORIA PARA LA GESTION DE CUENTAS**

Objeto: 12426-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL, DIRIGIDAS A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.

Tipo	PRESTACION SERV. PROFESIONALES	Cédula o Nit:	CC 52111267
Contratista	Yolima Castillo Guzman		
Fecha Suscripción	27-01-2026	Fecha Acta Inicio	10-02-2026
		Fecha Terminación	24-01-2027
Valor Contrato	\$59,311,250.00	Plazo Ejecución	11 Meses Y 15 DÍAS

**Período certificado:** Entre el 01 de marzo de 2026 y el 31 de Marzo de 2026

**Registros Presupuestales y Valores a Afectar**

Año	UE	RP No	CDP No	Rubro	Fte-Del Fte	Concepto de Gasto	Valor Bruto	Iva	Valor antes de Iva
2026	01	901	392	3-3-01-17-1207-20240305-09-005-023011712072024030509-Implementación un modelo de gestión carcelario y detención con enfoque restaurativo para la población privada de la libertad y pospenada en Bogotá DC-005_Documentos de lineamientos técnicos	1-100-F001-91207005	O2320-20200-991290-Servicios de la administración pública relacionados con otros asuntos de orden público y seguridad	\$5,157,500		\$ 5,157,500
<b>TOTAL CERTIFICADO</b>							<b>\$5,157,500</b>	<b>\$</b>	<b>\$5,157,500</b>

**Valor en letras:** Cinco Millones Ciento Cincuenta Y Siete Mil Quinientos Pesos M/Cte. (\$5,157,500.00)

**Resumen Financiero**


<b>Pagos Anteriores:</b>	\$3,610,250.00	<b>Presente Certificación:</b>	\$5,157,500.00	<b>Saldo Contrato:</b>	\$55,701,000.00
--------------------------	----------------	--------------------------------	----------------	------------------------	-----------------

**Información Aportes a Seguridad Social** PLANILLA MES: MARZO 68049974

Tipo Aporte	Valor Deducible
PENSION	\$330,080.00
SALUD	\$257,875.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$587,955.00</b>

**Declaración:** Con su firma el supervisor y/o interventor del contrato, convenio, orden, (según lo que corresponda), certifica bajo su entera responsabilidad, que el contratista cumplió a entera satisfacción con el objeto, con las obligaciones pactadas y con las demás condiciones, aprobando los documentos físicos y/o magnéticos recibidos (facturas, informes, formatos, copias planillas de aportes al sistema general de seguridad social y demás soportes), los cuales se ajustan a las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula forma de pago, los requisitos de ley e Instructivo de Pagos (I-GF-1) de la Dirección Financiera, autorizando el pago de acuerdo con los soportes anexos y los remitidos al expediente contractual correspondiente.

**OBSERVACIONES:** PAGO SEGURIDAD SOCIAL, SALUD, PENSION PLANILLA MES MARZO 68049974

<b>Nombre del Supervisor y/o Interventor :</b>	Firma(s) del (los) Supervisor(es)
<b>Hernandez Marin Adriana Patricia</b>	
<b>Cargo:</b> Director(A) De La Carcel Distrital De Varones Y Anexo De Mujeres	

**Elaborado por:** Angie Katherine Rodriguez

DEVOLUCION POR LA DIRECCION FINANCIERA			
Causal	Fecha	No. Radicado de salida	Devuelto por:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52111267	YOLIMA CASTILLO GUZMAN		CRA 71A BIS # 5A-63	7893958	yolimacastilloguzman@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**

NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68049974	19/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.237.500	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS001	ALIANSA SALUD EPS S.A.	830113831-0	542.800	0		0		0	0	0	0	542.800	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	694.700	0	0	0	0	0	0		694.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	542.800	542.800
Pensión	1	694.700	694.700
Riesgos Laborales	0	0	0
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>2</b>	<b>1.237.500</b>	<b>1.237.500</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52111267	YOLIMA CASTILLO GUZMAN		CRA 71A BIS # 5A-63	7893958	yolimacastilloguzman@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68049974	19/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$0	\$1.237.500	

## DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TDE	TDP	TAP	USP	SAJ	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN					
1	CC 52111267	CASTILLO GUZMAN YOLIMA	3	0			N							X									25-14	4.341.860	30	694.700	0	0	0	0	EPS001	4.341.860	30	542.800		0	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

# PAGADA

Ignorar
 Eliminar
 Archivar
 Informar
 Responder
 Responder a todos
 Reenviar
 Reunión
 Zoom
 Mover
 Limpiar
 Regl

## RE: Verificación y apoyo a la supervisión mes de MARZO 2026 contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN



Adriana Patricia Hernandez Marin



Para: Ruby Angelica Ayala Toscano

Lun 06/04/2026 13:13

CC: Ginna Gisela Coronado Gerardino; Angie Katherine Rodríguez Paredes

Cordial saludo.

Aprobado, de acuerdo con la revisión realizada por el apoyo a la supervisión, solicito pantallazo del cargue a la plataforma Secop II de la carpeta contractual del mes reportado, por favor, debe asegurar que esta carpeta no incluya información confidencial, delicada o sensible de las Personas Privadas de la Libertad. Esto teniendo en cuenta que no se puede vulnerar el derecho a la intimidad de las PPL; con este pantallazo, podremos continuar con el trámite del proceso de pago.

Atentamente,



SECRETARÍA DE  
SEGURIDAD, CONVIVENCIA  
Y JUSTICIA

**ADRIANA PATRICIA HERNANDEZ MARIN**

Directora

Dirección Cárcel Distrital

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia

Tel: (571) 377 9595 Ext:

La información contenida en este mensaje, y sus anexos, tiene carácter confidencial y está dirigida únicamente al destinatario de la misma y solo podrá ser usada por este. Si el lector de este mensaje no es el destinatario del mismo, se le notifica que cualquier copia o distribución de este se encuentra totalmente prohibida. Si usted ha recibido este mensaje por error, por favor notifique inmediatamente al remitente por este mismo medio y borre el mensaje de su sistema. Las opiniones que contenga este mensaje son exclusivas de su autor y no necesariamente representan la opinión oficial de SCJ.

The information contained in this message and in any electronic files annexed thereto is confidential, and is intended for the use of the individual or entity to which it is addressed. If the reader of this message is not the intended recipient, you are hereby notified that retention, dissemination, distribution or copying of this e-mail is strictly prohibited. If you received this e-mail in error, please notify the sender immediately and destroy the original. Any opinions contained in this message are exclusive of its author and not necessarily represent the official position of SCJ.

**De:** Ruby Angelica Ayala Toscano <ruby.ayala@scj.gov.co>

**Enviado:** lunes, 6 de abril de 2026 12:14 p. m.

**Para:** Adriana Patricia Hernandez Marin <adriana.hernandez@scj.gov.co>

**Cc:** Ginna Gisela Coronado Gerardino <ginna.coronado@scj.gov.co>; Angie Katherine Rodríguez Paredes <angie.rodriguez@scj.gov.co>; Yolima Castillo Guzman <yolima.castillo@scj.gov.co>

**Asunto:** Verificación y apoyo a la supervisión mes de MARZO 2026 contratista YOLIMA CASTILLO GUZMAN

Cordial saludo mi Capitán,



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA									
<b>NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:</b> YOLIMA CASTILLO GUZMAN						<b>CONTRATO No.:</b> SCJ-933-2026			
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> 12426-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL, MEDIANTE ACTIVIDADES DE GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO E INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, A NIVEL INDIVIDUAL Y GRUPAL, DIRIGIDAS A PERSONAS PRIVADAS DE LA LIBERTAD EN LA CÁRCEL DISTRITAL DE VARONES Y ANEXO DE MUJERES, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES									
Fecha Inicio: <b>10-02-2026</b>	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 24/01/2027		11	15		N/A	N/A		11	15
Informe No: 2	Desde: 1-03-2026		Hasta: 31-03-2026		Fecha Informe: 1/04/2026				

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Realizar entrevistas de valoración y calificación a las personas privadas de la libertad que sean remitidas por la Oficina Jurídica, proponiendo, desde el enfoque profesional, tratamientos adecuados ante el Consejo de Evaluación y Tratamiento (CET).	1. Se registra en el aplicativo SISIEPEC WEB la información contenida en las historias psicosociales sugeridas por Jurídica para clasificar en Observación y Diagnóstico. Primer registro 4 PPL. Segundo Registro 13 PPL. Total 17.	1.1 Acta CET 801-006 Marzo 13 de 2026 1.2 CET Abril 06 de 2026
2. Llevar a cabo entrevistas de orientación y acogida a las personas privadas de la libertad, durante su ingreso, permanencia y egreso del establecimiento, con el fin de socializar los servicios de Trabajo Social, identificar necesidades y gestionar las respuestas pertinentes conforme a la normativa vigente.	2.1 Se realiza valoración de ingreso desde Trabajo Social en fechas 4, 5, 10, 12, 13, 16, 17, 19, 30 y 31 de marzo. Total 41 PPL. 2.2 Se brinda atención a individual a los PPLs del pabellón asignado. Total 109	2.1 F-GIP-1198 Historia Psicosocial Trabajo Social mes de marzo 2.2 F-GIP-1185 Intervenciones y seguimiento individuales
3. Planear y ejecutar actividades con enfoque restaurativo, así como aportar los insumos técnicos necesarios para la implementación de estrategias contempladas en el Plan Distrital de Desarrollo y el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia.	Durante el mes no se participó en acciones respecto a esta obligación, toda vez que actualmente se encuentra pendiente realizar reunión, para el pronunciamiento por parte de la Dirección de Responsabilidad Penal Adolescente, a efectos de establecer las líneas de acción específicas, para su cumplimiento.	
4. Participar activamente en los comités y reuniones técnicas a los que sea convocado(a), aportando su perspectiva profesional para definir lineamientos, acciones de mejora y seguimiento a los procesos de atención a las personas privadas de la libertad.	4.1 Se participa en estudio de caso en fecha 20 de marzo 4.2 Se asiste a reunión de socialización del programa Casa Libertad.	4.1 F-FI-1380 Acta estudio de caso de fecha 20 de marzo 4.2 F-FI-1380 Acta de Reunión 10 de Marzo



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
5. Estructurar e implementar actividades académicas, lúdicas, familiares y sociales, en modalidades individuales, grupales y colectivas, orientadas al desarrollo personal, la integración social y el fortalecimiento de redes de apoyo, en articulación con el área de Atención Integral.	5.1 Se realiza el encuentro entre las familias que se encuentran privadas de la libertad en la CDVAM, para fortalecer el vínculo, brindar herramientas para promover las relaciones sanas y la convivencia pacífica. Total 22 PPL	5.1 F-GIP-1196 del 25 de Marzo
6. Efectuar el registro oportuno, completo y veraz de las atenciones psicosociales brindadas a las personas privadas de la libertad, a través del sistema SISIPPEC WEB, módulo psicosocial, garantizando trazabilidad de los procesos.	6.1 Se efectúa el registro oportuno y completo de las intervenciones realizadas a las PPLs en el sistema SISIPPEC WEB, módulo psicosocial, garantizando trazabilidad de los procesos	6.1 Muestra de ingreso de intervenciones registradas en el sistema SISIPPEC WEB mes de marzo
7. Desarrollar actividades grupales dirigidas a personas privadas de la libertad en condición de arresto, con el objetivo de fomentar la reflexión, la transformación de conductas y la prevención de la violencia intrafamiliar.	7.1 Se realiza taller con los PPL del pabellón Protección y Seguridad con el tema de prevención en el marco de las conductas de violencia intrafamiliar (17PPLs) 7.2 Taller con los PPL del pabellón Protección y Seguridad, tema Violencia Intrafamiliar y formas en las que se genera.	7.1 F-GIP-1196 del 9 de marzo 2026 7.2 F-GIP-1196 del 30 de marzo 2026
8. Apoyar y acompañar las brigadas programadas al interior del establecimiento, incluyendo la entrega de kits de aseo, uniformes y otras actividades organizadas desde el área de Atención Integral.	8.1 Se apoya en las actividades necesarias para dar cumplimiento a la jornada de actualización del aplicativo de visitas SISIPPEC WEB de la CDVAM. 8.2 Determinar cronograma de acompañamiento de visitas y/o disponibilidad los fines de semana mes de MARZO del año 2026. 8.3 Se apoya en jornada de entrega de kit de aseo para las PPLs	8.1 F-FI-1380 Acta de reunión del 3 al 6 de marzo 8.2 F-FI-1380 Acta de reunión de 02 de marzo 8.3 F-FI-1380 Acta de reunión 16 de marzo
9. Brindar apoyo profesional durante los días de visita establecidos, haciendo seguimiento a las novedades y casos especiales que se presenten con las personas privadas de la libertad y sus redes familiares, conforme a la programación y necesidades del servicio.	9.1 Se realiza acompañamiento para acercamiento familiar de tipo excepcional presencial	9.1 Memorando 3-2026-12911 y F-FI-1380 19 de marzo



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>ANEXOS</b> (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
10. Planear y gestionar, en articulación con la Dirección del establecimiento, las actividades propuestas por comunidades espirituales y religiosas, asegurando su pertinencia mediante análisis previo y programación organizada.	10. Se apoya en actividad espiritual realizada el 26 de marzo	10.1 Memorando 3-2026-14341 del 25 de marzo
11. Realizar la verificación de necesidades y gestionar los trámites relacionados con las encomiendas, garantizando su adecuada atención y el cumplimiento de la normatividad vigente.	11.1 Se gestiona autorización de ingreso de encomienda en puerta en día de visitas. Total 3 PPL 11.2 Se atienden solicitudes relacionadas con encomiendas. Total 19 PPL	11.1 Correos de autorización ingreso de encomienda especial fin de semana 11.2 F-GIP-1185 Intervención y Seguimiento Individual
12. Elaborar estudios y análisis que faciliten el otorgamiento de visitas físicas o virtuales, promoviendo el fortalecimiento de los vínculos familiares y sociales de las personas privadas de la libertad, así como su adaptación al proceso de prisionalización.	Se gestionan los trámites necesarios para lograr el otorgamiento de las visitas físicas y virtuales Intra pabellón e Inter carcelarias: 12.1 Se atienden solicitudes de los PPLs frente a visitas íntimas intrapabellón, donde se realizan entrevistas individuales para establecer vínculos. Total 7 PPLs 12.2 Se apoya en el proceso de acercamiento familiar intrapabellón. Total 2 PPL 12.3 Se gestionan las acciones para llevar a cabo acercamientos familiares por medio de video llamadas. Total 4 PPL 12.4 Se realiza taller de acercamiento familiar intrapabellón con enfoque familiar como estrategia socioeducativa en pro al fortalecimiento de las dinámicas familiares en contexto carcelario. Total 21 PPLs 12.5 Se apoya en los acercamientos familiares virtuales el 18 y 19 de marzo 12.6 Se apoya en los acercamientos excepcional familiar el día 19/03/2026	12.1 F-GIPI-1185 Intervención y Seguimiento Individual 12.2.1 F-GIPI-1185 12.2.2 Memorando 3-2026-14747 y F-GIP-1185 del 31 de marzo 12.3.1 Acta de reunión 18 y 19 de marzo 12.3.2 F-GIPI-1185 12.4 Memorando 3-2026-14179 del 24 de marzo, listado F-GIP-1196 del 25 de marzo 12.5 Acta de reunión 16 de marzo 12.6.1 F-FI-1380 Acta de Reunión 13 de marzo 12.6.2 Memorando 3-2026-12911 del 12 de marzo



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>ANEXOS</b> (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
13. Activar redes de apoyo familiares e institucionales y gestionar trámites ante entidades externas e interinstitucionales, tales como notarías, registraduría, embajadas, hospitales, medicina legal, defensoría del pueblo, ICBF, comisarías, fundaciones u otros centros de protección, según lo requerido por las necesidades identificadas en los casos atendidos.	13.1 Se apoyo en el censo de la jornada de cedulaación realizada en marzo  13.2 Se coordina con Notaria 28 los trámites a realizar, correo y memorando para ingreso de Notaria 28, correo al área de jurídica, para trámite el lunes 30 de marzo. Total 2 PPL	13.1 Acta de reunión de fechas 24,25 y 26 de marzo  13.2.1 Correos electrónicos Notaria 28 13.2.2 Memorando 3-2026-14533 de fecha 27.03.2026. 13.2.3 Correo electrónico área jurídica
14. Participar en actividades relacionadas con la re acreditación ACA a nivel nacional e internacional, así como en la implementación, seguimiento y evaluación de las prácticas y sistemas de gestión de calidad definidos por la dirección del establecimiento penitenciario.	14.1 Se revisa folleto informativo ACA de fecha 2 de marzo, con temas relacionados con: las celdas de los PPLs cuenta un espacio de 2.32 metros cuadrados de espacio libre; se proporciona un espacio adecuado para las actividades de los PPLs; todas las estancias y dormitorios tienen acceso a luz natural. 14.2 Se asiste a capacitación sobre reglas y reglamento para internos, derechos y responsabilidades 14.3 Se recibe folleto informativo respecto a iluminación y funciones vitales mantenidos dentro del establecimiento 14.4 Se recibe capacitación relacionada con organización del centro, metas y objetivos y políticas del centro 14.5 Se asiste a capacitación ACA  14.6 Capacitación ACA, tema disposición de residuos gestión ambiental  14.7 Capacitación ACA, tema perspectiva general del campo penitenciario  14.8 Capacitación ACA, uso de la fuerza derechos humanos  14.9 Se recibe folleto informativo de fecha 27 de marzo con el tema los equipos de seguridad y protección se encuentran en adecuadas condiciones 14.10 Se recibe folleto informativo de fecha 30 de marzo con el tema los sistema de protección, seguridad vital y comunicaciones del establecimiento son vigilados continuamente desde un lugar seguro.	14.1 Correo electrónico de fecha 2 de marzo  14.2 F-FI 1381 Lista de asistencia del 25 de marzo  14.3 Correo electrónico del 24 de marzo  14.4 F-FI 1381 Lista de asistencia del 24 de marzo  14.5 F-FI 1381 Lista de asistencia 16 de marzo 14.6 F-FI 1381 Lista de asistencia 17 de marzo  14.7 F-FI 1381 Lista de asistencia 18 de marzo  14.8 F-FI 1381 Lista de asistencia 19 de marzo  14.9 Correo electrónico del 27 de marzo  14.10 Correo electrónico del 30 de marzo



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.2

<b>OBLIGACIONES ESPECÍFICAS</b> (Tomadas textualmente del contrato)	<b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO</b>	<b>ANEXOS</b> (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
15. Presentar el estado actual de las peticiones asignadas en el sistema SIGA, asegurando que dichas solicitudes se mantengan atendidas dentro de los plazos establecidos, sin retrasos ni vencimientos. La información debe incluir la fecha de generación del informe, la cual debe coincidir con el mes reportado al finalizar cada período de reporte de actividades contractuales.	15.1 Se responden solicitudes asignadas y se generan memorandos y oficios en pro de las solicitudes de las PPLs	15.1.1 Pantallazo SIGA 15.1.2 Proyectados mes Marzo
16. Las demás actividades que le sean asignadas y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	16.1 Se realiza entrega de documentos para archivo en hojas de vida, 9 folios	16.1 F-GIP-1288 mes marzo
<b>OBSERVACIONES GENERALES</b>		
Fecha Suspensión: DD/MM/AAAA	Fecha Reanudación: DD/MM/AAAA	Fecha Cesión: DD/MM/AAAA
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:
Nota. No se adjuntan evidencias en SECOP II, debido a que contienen información confidencial de las personas privadas de la libertad y del establecimiento		

Cordialmente,

**NOMBRE CONTRATISTA**  
Contratista