Neiva, Huila, marzo de 2026

CUENTA DE COBRO

La Personería Municipal de Neiva,

DEBE A:

YULIANA CERÓN BUITRAGO, identificada con Cédula de Ciudadanía 1.058.912.995 de San José Caldas.

LA SUMA DE:

TRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($3.100.000), por la prestación de servicios profesionales como contadora pública especializada y asesora en materia presupuestal según contrato 003-2026 suscrito entre la Personería Municipal de Neiva y Yuliana Cerón Buitrago, correspondiente a los días ejecutados del mes de marzo de 2026.

Por favor consignar a la cuenta de ahorros No. 851-890680-13 – Bancolombia.

Atentamente,

YULIANA CERÓN BUITRAGO
C.C. 1.058.912.995 de San José Caldas.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 003 de 2026

Objeto	Prestación de servicios profesionales como contador público especializado y asesor en materia presupuestal en la Personería municipal de Neiva.
Fecha de Inicio	22 de enero de 2026
Fecha de terminación	30 de diciembre de 2026
Plazo de ejecución	Desde la firma del acta de inicio hasta el 30 de diciembre de 2026, en todo caso sin superar la presente vigencia fiscal.
Contratante	PERSONERÍA DE NEIVA
Contratista	Yuliana Cerón Buitrago
Cedula	1.058.912.995
Supervisor	Angélica Cruz Rojas
Periodo	01/03/2026 – 31/03/2026

Mediante el presente escrito y dando cumplimiento al objeto y las obligaciones reseñadas en el Contrato No. 003 del 20 de enero de 2026, me permito relacionar y entregar el presente informe de actividades realizadas durante el 01 y el 31 de marzo de 2026, de acuerdo con el objeto del contrato.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		**ACTIVIDADES EJECUTADAS**
1	Revisión de las causaciones contables que periódicamente presentan los contratistas y proveedores de la Personería de Neiva.	Durante el periodo de cobro, se brindó apoyo en la revisión de las causaciones contables generadas en el mes de marzo de la vigencia actual.
2	Coadyuvar en los procesos de liquidación de aportes a seguridad social y parafiscales de la entidad.	Se elaboró la liquidación manual de seguridad social y parafiscales por el periodo marzo – abril 2026, de igual manera, se elaboró la misma en el operador Aportes en línea, verificando que los datos de la planilla fueran coherentes
3	Apoyar a quien haga las veces de jefe de la Oficina Administrativa y Financiera, en los procesos de liquidación de prestaciones sociales de la entidad.	Se brindó apoyo a la oficina administrativa y financiera, proyectando el cálculo de liquidaciones de prestaciones sociales del periodo (proyección de liquidación definitiva de prestaciones sociales, proyección de bonificación por servicios prestados, proyección de vacaciones, proyección de la nómina del mes de marzo de 2026).
4	Apoyar en la elaboración del informe CGN contable.	Durante el mes de marzo, no se requiere la elaboración de este informe.
5	Elaboración de conciliaciones bancarias de manera mensualizada.	Durante el mes de marzo, no se llevó a cabo esta obligación contractual hasta tanto, no se tenga el cierre definitivo de terceros de la vigencia 2025 y precierre del

		mes de enero de la vigencia actual.
6	Elaborar un mecanismo de conciliación entre el módulo de nómina vs. Contabilidad a fin de establecer si los descuentos realizados a los colaboradores de la Personería de Neiva, son consistentes con lo que reposa en la contabilidad.	Se elaboró el archivo de conciliación de seguridad social y parafiscales del periodo marzo - abril, teniendo pendiente la realización de dicha conciliación debido a que no se ha llevado a cabo la conciliación de la información contable del mes de enero.
7	Mantener actualizado el plan contable de la entidad, acorde a la normatividad vigente expedida por la Contaduría General de la Nación - Resolución 533 del 2015 o la norma que regule la materia.	Se cumple con esta obligación contractual manteniendo el plan de cuentas actualizado, acorde a la normatividad vigente expedida por la Contaduría General de la Nación - Resolución 533 del 2015.
8	Brindar apoyo en la elaboración de los estados financieros que se generan en la Entidad.	Se brindó apoyo verificando la información contenida en el libro mayor y balances.
9	Brindar asesoría y revisión al reporte de información exógena ante la DIAN o cualquier otro organismo que requiera información especializada en materia contable y/o presupuestal.	La ejecución de esta actividad no se requiere en el mes de marzo.
10	Brindar apoyo en la realización de un mecanismo de conciliación entre las ejecuciones presupuestales de gastos vs. Contabilidad.	Se brindó apoyo en la verificación de los movimientos presupuestales y contables de los meses de enero, febrero y marzo de la vigencia actual.
11	Brindar asesoría en la elaboración y ejecución del presupuesto de la entidad.	Se apoyó en la revisión de las afectaciones presupuestales.
12	Apoyar en las actividades propias de la contabilidad tendiente a generar informes y reportes contables más oportunos y razonables utilizando distintos instrumentos como la revisión, depuración y el registro de situaciones contables.	Se llevó a cabo la revisión de actos administrativos solicitados por la jefe financiera y administrativa. Se brindó asesoría en la parametrización contable del software financiero. Se apoyó en el suministro de información de personal para la elaboración del informe CGR personal y costos de la vigencia 2025. Las demás que fueron solicitadas por la supervisora del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES		ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o total de la prestación.	Se presentó el informe de actividades de ejecución contractual del periodo comprendido del 01 al 31 de marzo de 2026.
2	Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato.	Se presenta informe de actividades ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con la cuenta de cobro e informe de supervisión.
3	Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.	Durante este periodo, no generé información que deba ser archivada.
4	Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público –SIGEP.	La hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público- SIGEP II, se encuentra actualizada.
5	Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado.	Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con el apoyo, labores y procedimientos que se encuentran dentro de mis actividades de acuerdo con las directrices que imparte la entidad.
6	Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con la realización de mis actividades, con calidad y oportunidad.
7	En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato.	Realicé el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) mediante planilla No. **6007562942** del mes de marzo de 2026, con constancia de pago.
8	Atender y dar cumplimiento a las disposiciones que se regulen en relación con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 2381 del 16 de julio de 2024, o las normas que la modifiquen, sustituyan o reglamenten; en consecuencia, el CONTRATISTA se obliga a realizar, a su cargo y de manera oportuna, los ajustes que resulten necesarios en las condiciones, obligaciones y cargas que le sean exigibles, con el fin de asegurar el pleno acatamiento del mandato legal, exonerando a la ENTIDAD de cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento de	Durante el periodo de ejecución, las condiciones y obligaciones del contrato, no fueron ajustadas.

	dichas disposiciones.	
9	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos.	Durante el periodo de ejecución, he obrado con lealtad y buena fe en todas las actividades desarrolladas en el presente contrato.
10	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante el periodo de ejecución, no he accedido a ninguna petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la ley.
11	Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato.	Durante el periodo de ejecución no se presentó ninguna eventualidad que retrase el desarrollo del contrato.
12	Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.	No tengo bienes o elementos de la entidad a mi cargo.
13	Elaborar informes parciales y/o informe final de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados.	Presento informe de actividades ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión.
14	Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato.	He cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad.
15	Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.	He suscrito acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N. 003, del proceso N. PMNCPSP003-2026 con fecha del 22 de enero de 2026.
16	De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	Durante este periodo, no se ejecutó esta obligación, debido a que no me encuentro obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN.
17	Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contrato.	Realicé las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato.
18	Reconocer la implementación y vigencia de los Acuerdos 033 y 039 de 2025 una vez entren en vigencia los mismos conforme con las obligaciones específicas de este contrato.	Se realiza reconocimiento de los procedimientos del área administrativa y financiera de la entidad.

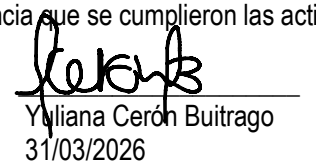
Los soportes son digitales y fueron enviados a través del correo electrónico.

DESCRIPCIÓN	VALOR CONTRATO	VALOR ADICIÓN	VALOR INFORME	VALOR AMORTIZADO	SALDO
Saldo inicial	$35.650.000	$0	$0	$0	$35.650.000
Pago No. 1– 22/01/2026 a 31/01/2026	$35.650.000	$0	$1.550.000	$1.550.000	$34.100.000
Pago No. 2– 01/02/2026 a 28/02/2026	$35.650.000	$0	$3.100.000	$4.650.000	$31.000.000
Pago No. 3– 01/03/2026 a 31/03/2026	$35.650.000	$0	$3.100.000	$7.750.000	$27.900.000

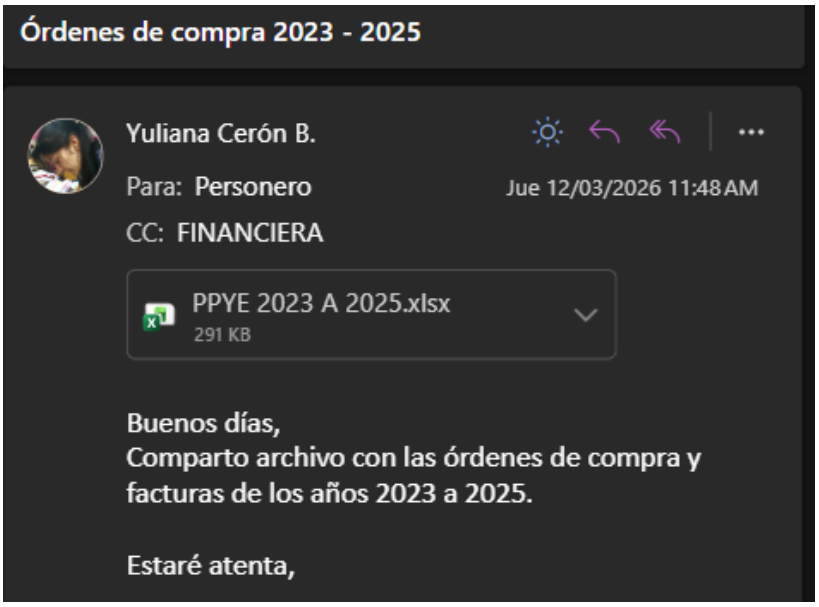
CUENTA BANCARIA: Cuenta de ahorros de Bancolombia No. 85189068013

Igualmente, se dio cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, con relación al pago de seguridad social del mes de marzo, mismo se verifica con la planilla No. **6007562942** con fecha del 24 de marzo de 2026.

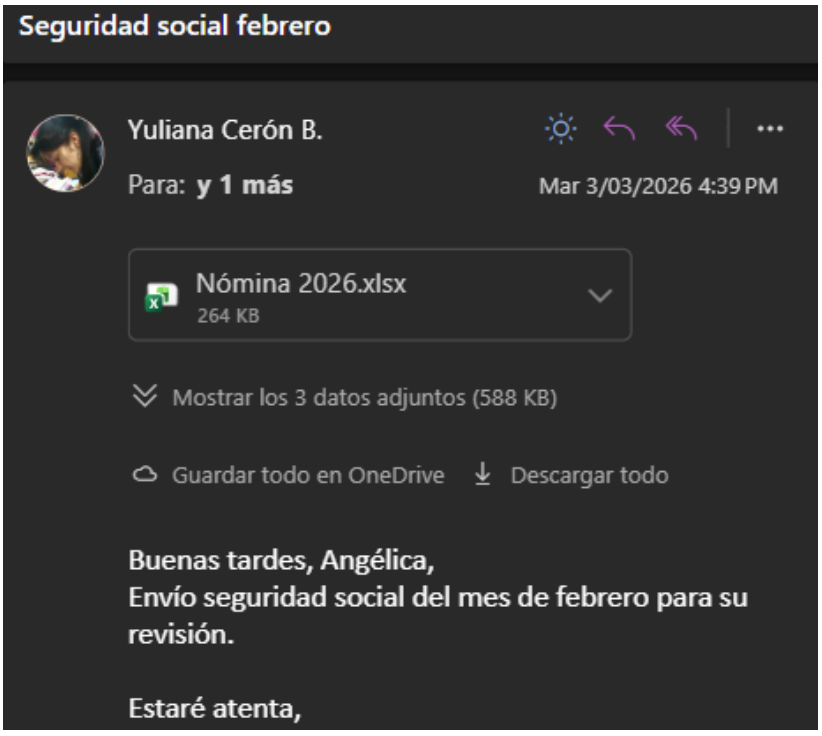
Con lo anterior se evidencia que se cumplieron las actividades contractuales

Firma Contratista: 
Nombre del Contratista: Yuliana Cerón Buitrago
Fecha de Entrega: 31/03/2026 No. Folios: 10

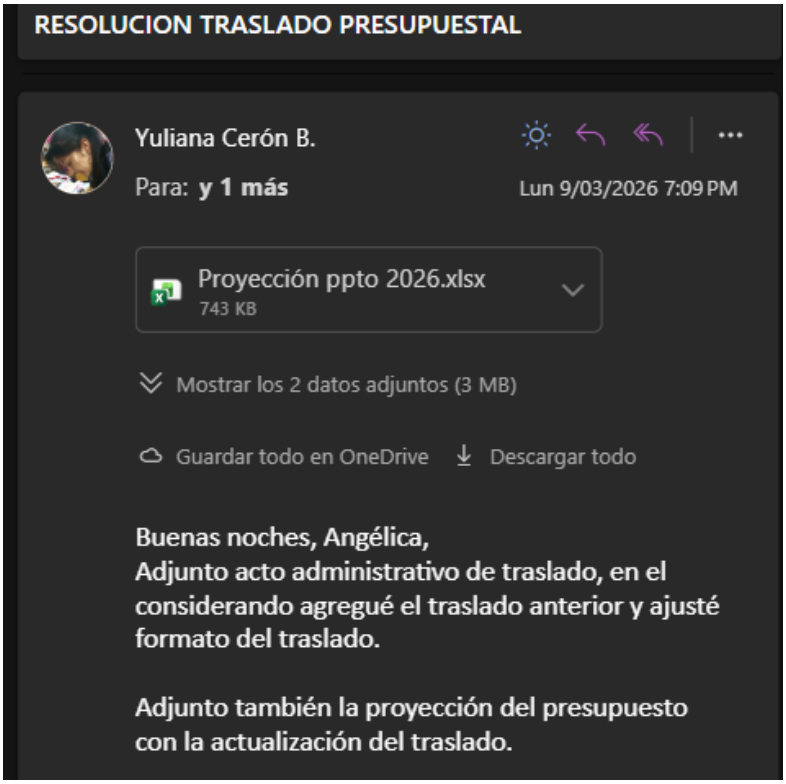
Órdenes de compra 2023-2025

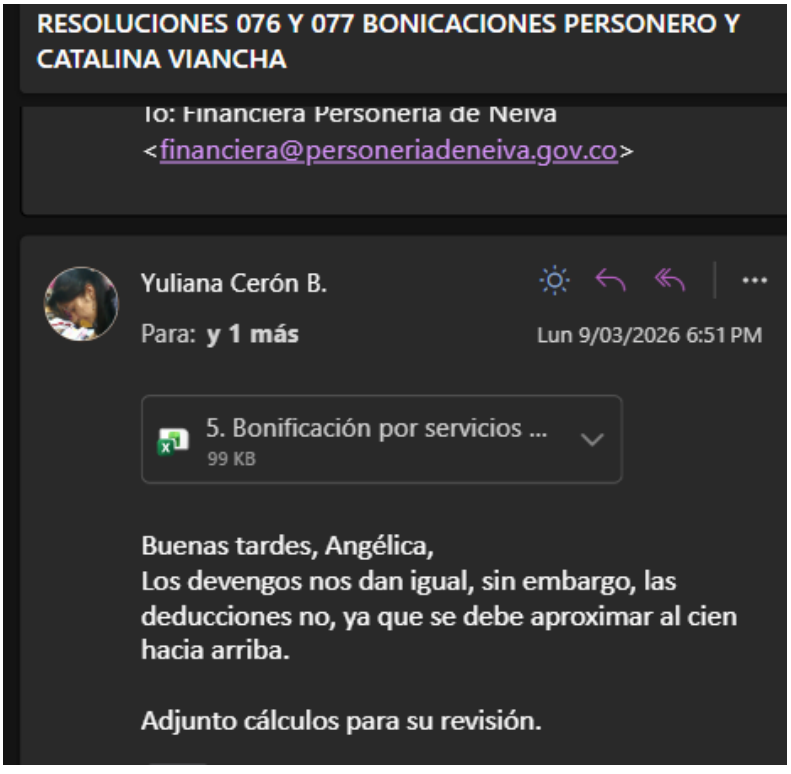


Liquidación seguridad social y parafiscales

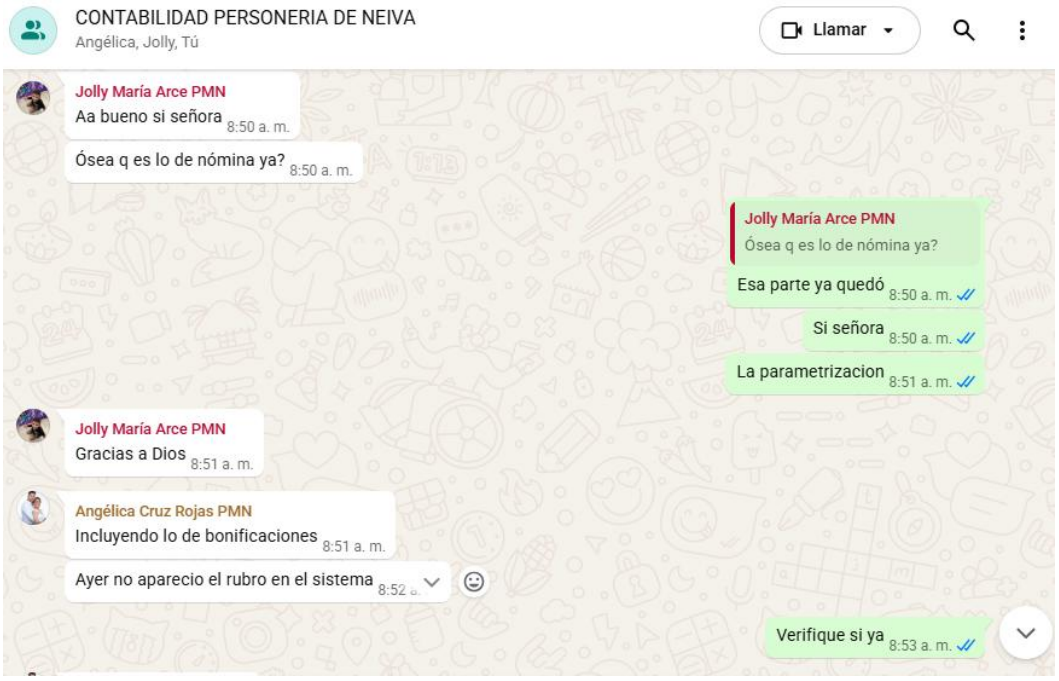


Revisión actos administrativos

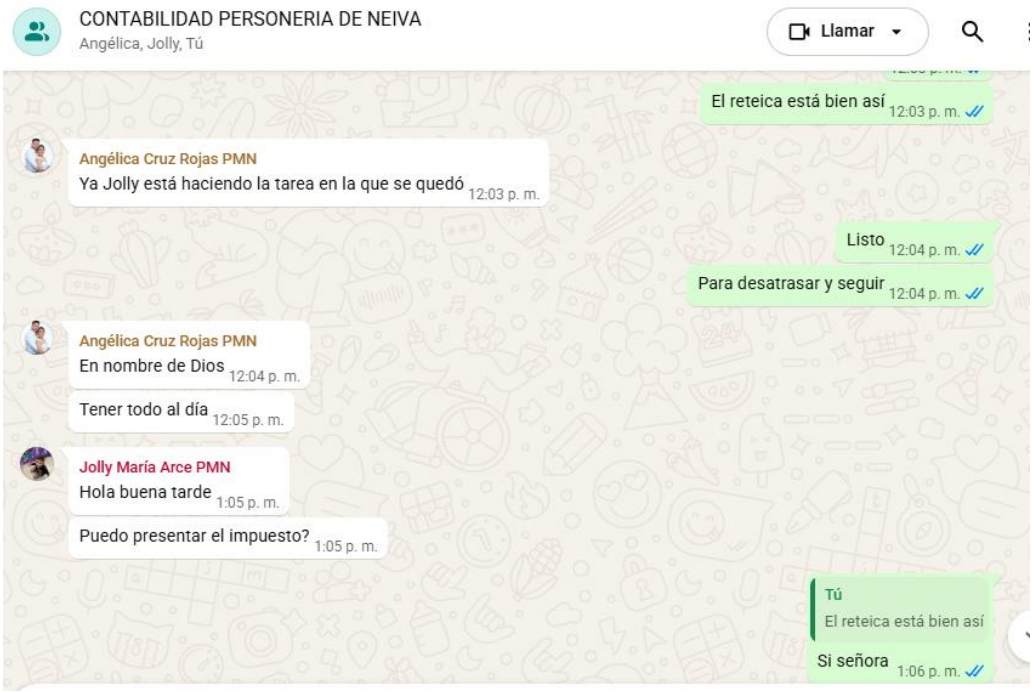




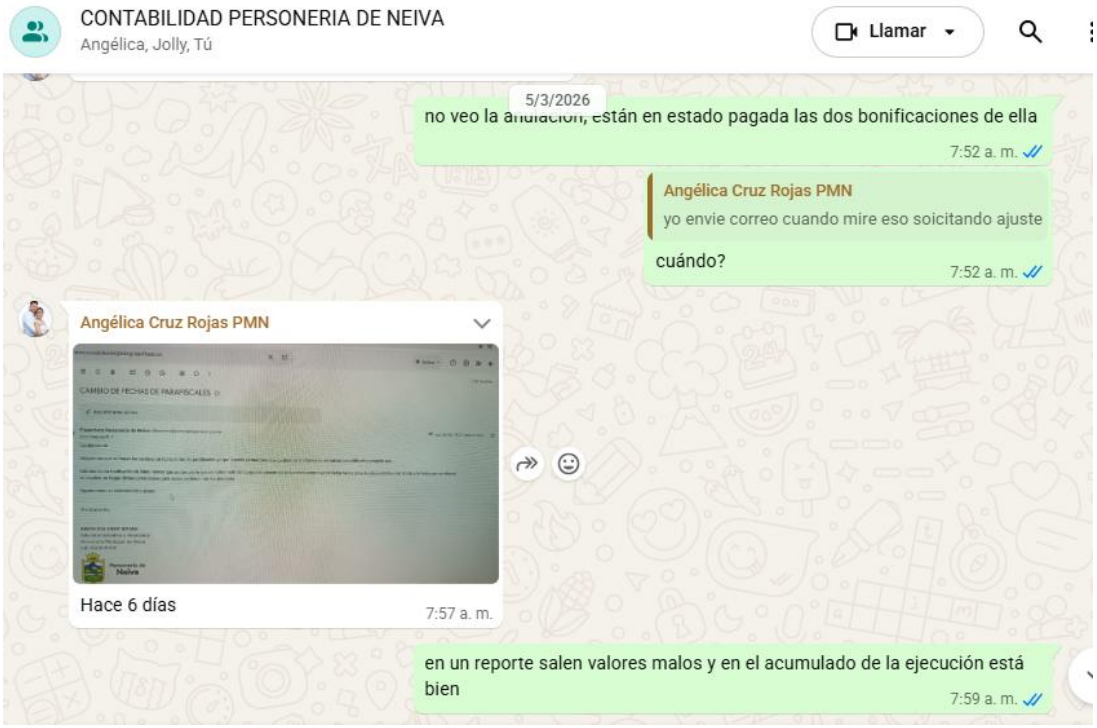
Parametrización contable



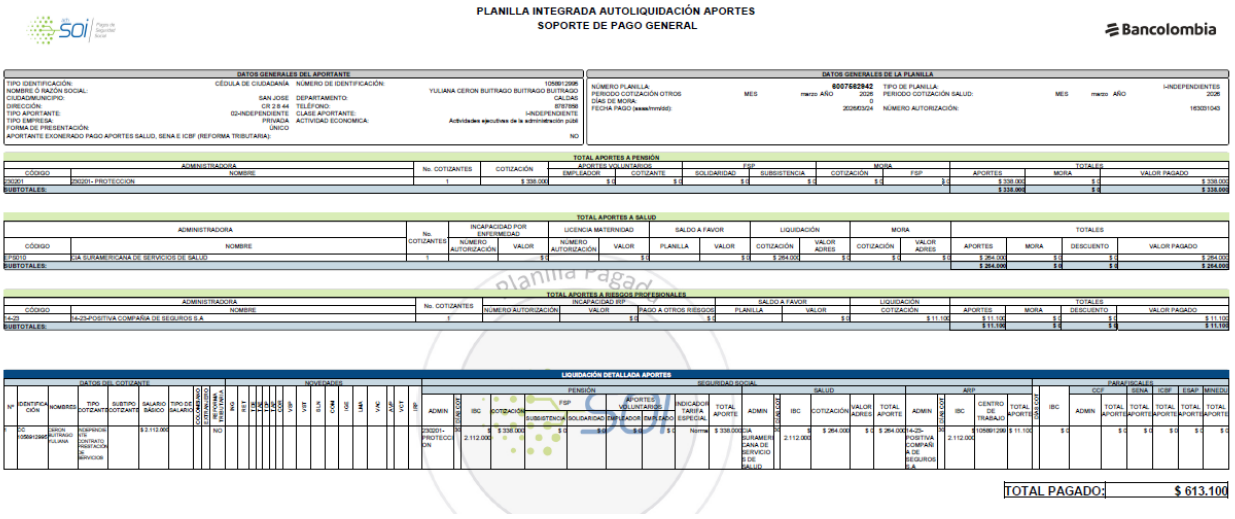
Revisión Reteica



Revisión información presupuestal



Planilla de seguridad social y soporte de transacción.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1058812998
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YULIANA CERON BUITRAGO BUITRAGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN JOSE	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CR 2 8 44	TELÉFONO:	8787898
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la administración públ
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6007662942	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA:	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/03/24	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			165201043

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230201- PROTECCION	1	$ 338.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 338.000	$ 0	$ 338.000
SUBTOTALES:										$ 338.000	$ 0	$ 338.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS013	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 264.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 264.000	$ 0	$ 0	$ 264.000
SUBTOTALES:													$ 264.000	$ 0	$ 0	$ 264.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.100	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 11.100
SUBTOTALES:									$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 11.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																PARAFISCALES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COTIZANTE EXTRANJERO	RESIDENTE EN EL EXTERIOR	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																								ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	1058812998	YULIANA BUITRAGO CUJANA	01	NOPENSIONADO CONTRATO PRESTACION SERVICIOS	$ 3.112.000			NO																230201-PROTECCION	2.112.000	$ 338.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 338.000	EPS013-EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	2.112.000	$ 264.000	$ 0	$ 264.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	2.112.000	1058812998	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 613.100

Comprobante en línea

23 Mar 2026 19:15:40

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 163031043

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
23 Mar 2026 19:15:40

Referencia 2
CC

Número de factura
6007562942

Referencia 3
1058912995

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del Pago
$613.100

Número de comprobante
TR1914321043

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 8013**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1058912995
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YULIANA CERON BUITRAGO BUITRAGO BUITRAGO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN JOSE	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CR 2 8 44	TELÉFONO:	8787858
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la administración públi
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**6007562942**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/24		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		163031043	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 338.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 338.000	$ 0	$ 338.000
SUBTOTALES:										**$ 338.000**	**$ 0**	**$ 338.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 264.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 264.000	$ 0	$ 0	$ 264.000
SUBTOTALES:													**$ 264.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 264.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 11.100	$ 11.100	$ 0	$ 0	$ 11.100
SUBTOTALES:									**$ 11.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 11.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1058912995	CERON BUITRAGO YULIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.112.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 2.112.000	$ 338.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 338.000	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 2.112.000	$ 264.000	$ 0	$ 264.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.112.000	105891299	$ 11.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 613.100

Planilla Pagada

Bancolombia

Comprobante en línea

23 Mar 2026 19:15:40

Pago PSE

Pago exitoso

CUS 163031043

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
23 Mar 2026 19:15:40

Referencia 2
CC

Número de factura
6007562942

Referencia 3
1058912995

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Valor del Pago
$613.100

Número de comprobante
TR1914321043

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 8013**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA