Los Patios, 06 de abril de 2026

Doctora
MARTHA LILIANA GOMEZ
Subdirectora Administrativa
E.S.E. Hospital Local Municipio de los Patios.

Respetada Doctora:

ASUNTO: ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE MES DE MARZO 2026

CONTRATO No: 0107 del 2026
NOMBRES Y APELLIDOS: John Edwin Becerra Jaimes
DOCUMENTO IDENTIDAD: 1090421319 de Cúcuta
OBJETO CONTRACTUAL: El Contratista Conservando su autonomía e independencia se compromete para con la Entidad Contratante a realizar el MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO de aires acondicionados, Neveras y dispensadores de agua pertenecientes a la E.S.E HOSPITAL LOCALMUNICIPIO DE LOS PATIO y/o IPS SATELITES DEL HOSPÍTAL, incluyéndole los repuestos que requiera el servicio contratado que deberán ser autorizados previamente por el Supervisor, de igual forma se compromete A LAS REUBICACIONES E INSTALACIONES de nuevos aires, cuando se requiera, por necesidad de servicio, por oportunidad, eficiencia y eficacia.
N° DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 000109 del 09 enero 2026
N° REGISTRO PRESUPUESTAL: 000138 del 31 de enero 2026
N° RUBRO PRESUPUESTAL: 2.1.2.02.02.008.06 MANTENIMIENTO HOSPITALARIO - SERVICOS
2.4.5.01.04.01 MANTENIMIENTO HOSPITALARIO – BIENES
2.4.5.02.08.06 MANTENIMIENTO HOSPITALARIO – SERVICOS

ÁREA DE DESEMPEÑO: E.S.E HOSPITAL LOCAL DE LOS PATIOS Y SUS IPS SATELITES

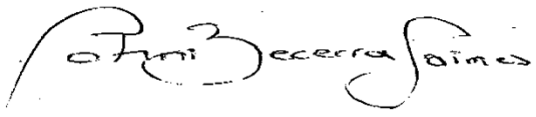
Periodo/fecha	Actividades según contrato 0107 DEL 2026
MES DE MARZO DE 2026	1. Realizar las actividades requeridas de acuerdo a las normas que rigen para la Institución dentro de los términos estipulados en el mismo. 2. Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos relacionados en la cláusula primera, de acuerdo con la siguiente descripción: MANTENIMIENTO PREVENTIVO: Con el fin de prevenir fallas, se toma el compromiso de realizar visitas mensuales a todos los equipos y lugares relacionados, para verificar el buen funcionamiento y cuatro (4) mantenimientos preventivos (limpieza interna y externa), durante la vigencia del contrato. Programadas entre las partes y según cronograma de acuerdo a las necesidades que se presenten en la Institución, que comprenden los siguientes procedimientos: a. Revisar y lavar filtros b. Revisar fugas de refrigerantes y aceite c. Revisar, limpiar drenajes y bandeja de condensados d. Revisar y limpiar contactos de cajas eléctricas e. Probar controles de alta y de baja f. Revisar, limpiar y engrasar rodamientos g. Lavar serpentinas con químicos desincrustantes h. Limpieza externa de los aires cada vez que lo soliciten i. La demás que sean asignadas de acuerdo a los nuevos equipos que egresen j. Realizar las adecuaciones necesarias para reubicar e instalar los aires que se adquieran durante la vigencia. MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Cuando el equipo falla y se solicite el servicio por vía telefónica se dará respuesta de la siguiente manera:

	a. Las llamadas de emergencia se atenderán el mismo día, excepto que sean recibidas después de las 4:00 de la tarde, se considerarán al siguiente día hábil b. Los repuestos necesarios en insumos deberán ser suministrados por el contratista, previa autorización del Supervisor del Contrato apoyado en el profesional de apoyo a la Gestión de Ambiente Físico. c. Acreditar durante la ejecución de la orden el pago de aportes al sistema de seguridad Social Integral (Salud, Pensión, y Riesgos Laborales), si a ello hubiera lugar (Decreto 1273 del 2018, Decreto 780 del 2016 y Decreto 1072 del 2015) d. Realizar Cronograma de Mantenimientos e. Corregir, aclarar, y explicar las solicitudes y requerimientos de las diferentes áreas que permitan proteger a la Institución de descuentos, o sanciones de rigor f. Realizar las actividades requeridas con criterio y suficiencia profesional de acuerdo con las guías y protocolos que rigen para la Institución y el sistema de Seguridad Social, dentro de los términos estipulados en el mismo, en especial de los establecidos en el sistema obligatorio de calidad específicamente en el sistema único de acreditación, Resolución 00123 del 2012 y sus modificaciones. g. Permitir y facilitar las labores de supervisión, evaluación, control y auditoria que el Hospital, realice en forma directa o atreves de terceros y atender a sus recomendaciones h. La demás que sean asignadas de acuerdo a los nuevos equipos que ingresen o egresen a la Institución

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DESARROLLADAS DEL MES DE MARZO DEL 2026
➢ Se realizaron las actividades requeridas de acuerdo a las normas que rigen para la Institución dentro de los términos estipulados en el mismo. ➢ Se realizó el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos relacionados, treinta (30) aires, quince (15) neveras y se hizo una nueva instalación de una aire acondicionado. ➢ Se suministraron los repuestos necesarios para asegurar el mantenimiento constante de la red de frío, preservando así la integridad de los productos biológicos **MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE AIRES ACONDICIONADOS** ➢ Instalación de la unidad condensadora del aire acondicionado ubicado en el área de calidad de la casa administrativa. ➢ Cambio del Blower del aire acondicionado, ubicado en el laboratorio de la unidad Básica 11 Nov. ➢ Carga de gas refrigerante del aire acondicionado ubicado en el consultorio 1 de urgencias HLP.

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS AIRES ACONDICIONADOS Y NEVERAS	
1	Ecografías UBA
2	Fisioterapia UBA
3	Consultorio 1 UBA
4	Consultorio 2 UBA
5	Consultorio 3 UBA
6	Consultorio 4 UBA
7	Consultorio 5 (Crónicos) UBA
8	Higiene Oral UBA
9	Odontología UBA
10	Crecimiento y desarrollo UBA
11	Laboratorio clínico UBA
12	Vacunación puesto UBA
13	Control Prenatal UBA
14	Citología UBA
15	Sala de conferencias IAMMI UBA
16	Sala IAMMI UBA
17	Vacunación bodega UBA
18	Procedimientos menores UBA
19	Consultorio 7 UBA
20	Salud pública UBA
21	Mantenimiento y Biológico UBA
22	PYMES UBA
23	SIAU UBA
24	Citas UBA
25	Auditorio UBA
26	Facturación Citas UBA
27	PAPCIVIC UBA
28	Laboratorio Oficina HLP
29	Laboratorio clínico HLP
30	Laboratorio incubadora HLP

NEVERAS Y DISPENSADORES	
1	NV Vacunación Puesto UBA
2	NH Vacunación Bodega UBA
3	NH Vacunación Puesto UBA
4	NV Farmacia HLP
5	NV Laboratorio reactivos HLP
6	NV Laboratorio muestras HLP
7	NV Laboratorio Basiloscopico HLP
8	NV Residuos Anatomo patológicos HLP
9	NV Odontología UBA
10	NV Cafetería UBA
11	NV Laboratorio clínico UBA
12	NV Laboratorio clínico 11 de Nov.
13	NV Cafetería Casa administrativa
14	NV Gerencia Casa administrativa
15	NV Bodega Almacén



JOHN EDWIN BECERRA JAIMES
Tec. En Sistemas de Climatización y Refrigeración
CONTRATISTA