Barranquilla, Marzo de 2026

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

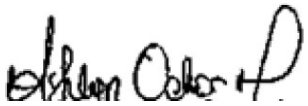
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN PAGO FINAL A 31 DE DICIEMBRE DE 2025.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un pago final a 31 de diciembre de 2025**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2025- 8936** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 015500012057 DE DAVIVIENDA.

Atentamente,



ASHLYN BRIGITTE OCHOA MARTINEZ
C.C 1.140.846.687 de Barranquilla.

INFORME DE ACTIVIDADES

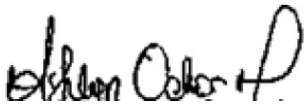
INFORME NÚMERO	**02**
CONTRATISTA	**ASHLYN BRIGITTE OCHOA MARTINEZ**
IDENTIFICACIÓN	1.140.846.687
CONTRATO No.	**CD-02-2025-8396**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	HASTA TREINTA Y UNO (31) DICIEMBRE DE 2025.
SUPERVISOR	**ELANIA SAURO REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**1 de diciembre a 31 de diciembre de 2025.**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Brindar acompañamiento en las actividades realizadas por la dependencia.
2. Realizar las memorias de las actividades desarrolladas por la dependencia.
3. Brindar acompañamiento profesional en la actualización de los convenios universitarios vigentes con universidades de la entidad.
4. Asesorar en la evaluación de efectividad de los convenios.
5. Asesorar en la suscripción de convenios de beneficios de los funcionarios.
6. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Asistí a eventos asignados como jornadas de bienestar y seguridad y salud en el trabajo realizadas en las instalaciones de la alcaldía de Barranquilla.
2. Brindé acompañamiento profesional en la actualización de los convenios universitarios vigentes con universidades de la entidad.
3. Asesoré en la evaluación de efectividad de los convenios.
4. Asesoré en la suscripción de convenios de beneficios de los funcionarios.
5. Brindé acompañamiento en el desarrollo del evento de funcionarios sobresalientes de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
6. Brindé acompañamiento en el desarrollo de la fiesta de fin de año organizada para los funcionarios de la Alcaldía Distrital de barranquilla.
7. Brindé acompañamiento la celebración de novenas en



ASHLYN BRIGITTE OCHOA MARTINEZ
C.C 1.140.846.687 de Barranquilla.