

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (31-03-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ			CC:	52050272
CORREO ELECTRÓNICO:	olgaluciaforerog@gmail.com			TELÉFONO:	3173306825
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 8 C 167D 05 TO 1 AP 402			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	20334967825
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 7254 2025	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 6.127.200	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2025/10/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/05/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/03/01 AL 2026/03/31				
<div><div>OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ PS_7254_2025_4335BA</div></div> <div>NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ CC: 52050272 CEL: 3173306825</div>					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y
OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ

CON C.C N°52.050.272

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO TERAPEUTA RESPIRATORIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
----------------------	--

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 7254 2025	FECHA INICIO CONTRATO	2025/10/01
---	--------------	-----------------------	------------

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$6.127.200	No. HORAS EJECUTADAS	184
----------------------------	-------------	----------------------	-----

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$57.142.800	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$6.127.200
--	--------------	---	-------------

PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	OCHO (8) MESES
---	----------------

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	CENTRO DE SALUD BELLO HORIZONTE
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	Obligación 1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 1.1 Actividades desarrolladas: Informar a los coordinadores del sobre acciones realizadas y responder por la calidad y oportunidad de los datos. Desarrollar el seguimiento, la consolidación, indicadores aplicativo portal GSP- PSPIC. Ingreso y Diligenciamientos de indicadores aplicativo GSP-PSPIC. Programar, supervisar y realizar seguimiento a la ejecución con calidad de los productos establecidos en el lineamiento. Verificación envío notificación semanal UPGD de la localidad los lunes antes de las 12:00 m. Envío de Notificación semanal los lunes antes de las 4:00 p, envío de notificación inmediata todos los días calendario antes de las 10:30 Am. Programar, supervisar y realizar seguimiento a la ejecución con calidad de los productos establecidos en el lineamiento, seguimiento a la interlocal. 1.2 Producto (evidencia) VSP servidor 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA
2	Obligación 2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 2.1Actividades desarrolladas: Elaboración de cronograma de actividades de marzo de 2026 y proyectado a abril de 2026. 2.2 Producto (evidencia): 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_GESTION20. PREAUDIT_CRONO
3	Obligación 3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.1Actividades desarrolladas: Realización y revisión de informes entregados con calidad y oportunidad de acuerdo con los lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 3.2 Producto (evidencia): VSP servidor 172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA
	Obligación 4: Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 4.1Actividades desarrolladas: Realizar y desarrollar actividades como profesional especializado de acuerdo con el contrato y ante la necesidad de servicios de la subred para la realización de soportes y revisión de insumos para asistencias técnicas al grupo de monitoreo de SDS, revisión de ampliaciones, presentación de auditoría de los meses de enero y febrero de 2026. 4.2 Producto (evidencia): VSP servidor

4	172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA
5	<p>Obligación 5: Cumplir con la meta, actividades y/o productos programados y asignados con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre el FDS y la Subred.</p> <p>5.1 Actividades desarrolladas: Revisión del envío de Notificación semanal los lunes antes de las 4:00 pm. Revisión del envío de Notificación inmediata todos los días calendario antes de las 10:30 Am y envío de demás productos establecidos por lineamiento, PNS, novedades, visor, V8, tableros de asistencias técnicas, socialización de los indicadores. 5.2 Producto (evidencia): VSP servidor Bello Horizonte</p> <p>172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA</p>
6	<p>Obligación 6. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. 6.1 Actividades desarrolladas: Reuniones líderes de proceso, gestión de la información, programar, supervisar y realizar seguimiento a la ejecución con calidad de los productos establecidos en el lineamiento, seguimiento a los ajustes de los eventos. socialización de lineamientos nueva vigencia. 6.2 Producto (evidencia): VSP servidor Bello Horizonte</p> <p>172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA</p>
7	<p>Obligación 7. Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. 7.1 Actividades desarrolladas: Realizar alistamiento y revisión de insumos para asistencias técnicas programadas por el grupo de monitoreo de SDS, participación capacitaciones, participación mesa tecnica sivigila transmisibles, participación reunión de direccionamiento técnico. Participación en articulaciones con los diferentes subsistemas. 7.2 Producto (evidencia): VSP servidor Bello Horizonte</p> <p>172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA</p>
8	<p>Obligación 8: Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y se soliciten en el proceso asignado. 8.1 Actividades desarrolladas: Realizar diligenciamiento del plan de acción para sivigila, ajuste de indicadores Gesi de vigencia anterior, seguimiento y verificación al tablero de control de casos pendientes por ajuste. 8.2 Producto (evidencia): VSP servidor Bello Horizonte</p> <p>172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA</p>
9	<p>Obligación 9; Responder por la planeación, implementación y seguimiento al plan de trabajo del equipo de la línea de intervención, subsistema y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado. 9.1 Actividades desarrolladas Responder por la planeación, implementación y seguimiento al plan de trabajo del equipo de la línea de intervención, subsistema y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, diligenciamiento plan de acción ajustes de indicadores GESI. 9.2 Producto (evidencia): VSP servidor Bello Horizonte</p> <p>172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA</p>
10	<p>Obligación 10. Dar cumplimiento a las actividades de los procesos TRANSVERSALES del PSPIC, de acuerdo con su competencia: CANALIZACIONES, PAI, Educación para la Salud Publica, GESI, ACCVSYE, Notificación de EISP y Participación Social. 10.1 Actividades desarrolladas: Reunion de área 19/03/2026 (Fortalecimiento prescripción social) una hora y media, Reunión de equipo 18/03/2026 (Fortalecimiento sivigila , georreferenciacion, caracterización y actualización del aplicativo sivigila. Resolución 1597 de 2025 4 horas, 20/23/2026. Socialización seminario intensificación vigilancia SR en la era eliminación para la vigilancia, diagnóstico y manejo clínico del sarampión. 3 horas. 10.2 . Productos evidencias. Servidor VSP, Bello Horizonte</p> <p>172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA.</p> <p>172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_Productos_gestion</p> <p>10_reunion_area_marzo_8387562_2025</p> <p>172.26.33.40sivigila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA18_GESTIÓN INFORMACIÓN REUNION EQUIPO3_MARZO/</p>
	<p>Obligación 11. Orientar técnica y operativamente las actividades que adelante el equipo de la línea de intervención, subsistema, proyecto y/o estrategia del proceso transversal o entorno asignado, de acuerdo con su perfil profesional para el cumplimiento de los productos, actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC. 11.1</p>

11	Actividades desarrolladas: Realizar seguimiento al plan de acción del subsistema de siviligila y seguimiento del desarrollo de los productos al talento humano de siviligila, preauditoria y cronogramas para dar cumplimiento a los productos actividades y/o metas establecidos en los lineamientos técnicos del convenio Interadministrativo PSPIC de los subsistemas de siviligila, EEVV e IAAS.. 11.2 Producto (evidencia): VSP servidor Bello Horizonte. 172.26.33.40siviligila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA		
12	Obligación 12. Notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 12.1 Actividades desarrolladas: Verificación envío notificación semanal UPGD de la localidad los lunes antes de las 12:00 m. Envío de Notificación semanal los lunes antes de las 4:00 pm. Envío de Notificación inmediata todos los días calendario antes de las 10:30 Am y supervisión de la interlocal. 12.2 Producto (evidencia): VSP servidor Bello Horizonte 172.26.33.40siviligila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA		
13	Obligación 13. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo con la normatividad y tabla de retención documental. 13.1 Actividades desarrolladas: Revisión de soportes en el servidor institucional en las rutas descritas de los productos para el subsistema de SIVIGILA. 13.2 Producto (evidencia): VSP servidor Ubh-srv-001vigilancia epidemiológicaSIVIGILA_2025/productos Siviligila.		
14	Obligación 14: El contratista se obliga a que las glosas que se generen por incumplimiento de las obligaciones contractuales y de acuerdo con los hallazgos que identifique el equipo de seguimiento y/o interventoría del FFDS_SDS al Convenio Interadministrativo PSPIC (conforme al anexo de CRITERIOS DE GLOSA), serán causal de inicio de apertura de procedimiento administrativo sancionatorio de incumplimiento contractual. 14.1 Actividades desarrolladas: revisión de la entrega de preauditoria al talento humano para SIVIGILA, IAAS y EEVV. Para el periodo actual se presentó auditoría retrospectiva de enero a febrero de 2026. sin generación de glosas. 14.2 Producto (evidencia): VSP servidor Bello Horizonte Ubh-srv-001vigilancia epidemiológicaSIVIGILA_2026/productos gestión_preauditoria_mes_mes		
15	Obligación 15: Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. 15.1 Actividades desarrolladas: " Reunion de área 19/03/2026 (Fortalecimiento prescripción social) una hora y media, Reunión de equipo 18/03/2026 (Fortalecimiento siviligila , georreferenciacion, caracterización y actualización del aplicativo siviligila. Resolución 1597 de 2025 4 horas, 20/23/2026. Socialización seminario intensificación vigilancia SR en la era eliminación para la vigilancia, diagnóstico y manejo clínico del sarampión. 3 horas. 10.2 . Productos evidencias. Servidor VSP, Bello Horizonte 172.26.33.40siviligila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA. 172.26.33.40siviligila2026\$250_46_8_Productos_gestion 10_reunion_area_marzo_8387562_2025 172.26.33.40siviligila2026\$250_46_8_PRODUCTOS_SIVIGILA18_GESTIÓN INFORMACIÓNREUNION_EQUIPO3_MARZO/		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-03-01) AL (2026-03-31)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			

No. DE PLANILLA:	N° 1080389782	OPERADOR:	SIMPLE
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	FAMISANAR	2026/03/10	\$ 310.000
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/03/10	\$ 396.800
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2026/03/10	\$ 60.500
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 767.300
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.			
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut)			
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .			
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	<div><div>OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ PS_7254_2025_4335BA</div><hr/>OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ CC: 52050272</div>		
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO	<div><div>MARIA CRISTINA DUARTE GARZON PS_7254_2025_4335BA</div><hr/>MARIA CRISTINA DUARTE GARZON SUPERVISOR DEL CONTRATO</div>		

PAGADO 10/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ		
Documento	CC52050272	Dirección	CR 8C #167 D - 08 APTO 402 TORRE 1
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	504
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	SGR	IME	LMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 52050272	OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ	57	00																		0	30	30	30	0		(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.480.000	\$ 396.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	\$ 2.480.000	\$ 310.000	2,436	\$ 2.480.000	\$ 60.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 767.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.480.000	\$ 2.480.000	\$ 2.480.000	\$ 0	\$ 396.800	\$ 310.000	\$ 60.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 767.300	\$ 0	\$ 767.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!



Comprobante en línea

10 Mar 2026 22:42:55

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 130860449

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57

Fecha
10 Mar 2026 22:42:55

Referencia 2
CC

Número de factura
1080389782

Referencia 3
52050272

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$767.300

Número de comprobante
TR2242000449

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 7825**

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

[Escritorio](#) → [Menú](#) → [Administración de contratos](#) → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐	PS_7254_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7254_2025_CUENTA_DE_COBRO_OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	PS_7254_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2025.pdf	PS_7254_2025_CUENTA_DE_COBRO_ADICIONALES_OCTUBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	PS_7254_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	PS_7254_2025_CUENTA_DE_COBRO_NOVIEMBRE_2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	PS 7254 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	PS 7254 2025 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2025.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	PS 7254 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	PS 7254 2025 CUENTA DE COBRO ENERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐	PS 7254 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 7254 2025 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >