CONTADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
Cuentas Claras, Estado Transparente

INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
PROCESO:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
PROCEDIMIENTO:	MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS		
FECHA DE APROBACIÓN:	**CÓDIGO**	**VERSIÓN**	**PÁGINA**
30/01/2026	MAN02-FOR01	04	1 de 1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato N°	C-061-2026	**Objeto del contrato**	Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente como Ingeniero de sistemas o ingeniero electrónico o carreras afines, para el análisis, documentación y pruebas de los requerimientos de los sistemas de información, entre otros del ecosistema CHIP que permitan actualizar los componentes de la plataforma tecnológica, en el marco de lo establecido en Estatuto General de la Contratación de la Administración Pública y demás normas que lo modifiquen, sustituyan y complementen.			**Valor del contrato**	$ 66.484.167		
Fecha de Inicio	27/01/2026	**Fecha de terminación Inicial**	18/12/2026		**CDP N°**	7526	**RP N°**	7026	
Modificaciones al Contrato (Antecedentes)	**Adición**	**Reducción**	**Prórroga**		**Fecha de terminación Final en caso de prórroga**	**Tipo de Informe**	**Parcial**		
						Periodo a Pagar	FEBRERO		
Dependencia / Área	**Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Informático.**				**Nombre del Supervisor**	Anuar Edilson Vargas Calderón	**Número de cuenta**	2 de 12	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre del contratista	JORGE LUIS MUÑOZ MARTINEZ			
Identificación	**Cédula Ciudadanía N°**	86074787	**NIT N°**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	**Adición:**	**Reducción:**	**Valor Total:**
$ 66.484.167	$ -	$ -	$ 66.484.167

Valor autorizado a pagar con el presente informe	**Valor ejecutado y pagado**	**Valor por Ejecutar**
$ 6.175.000	$ 1.029.167	$ 59.280.000

No. Planilla (mes a mes)	**Nombre operador aportes**	**Fecha de pago planilla (exacta)**	**IBC 40%**	**Salud**	**Pensión**	**ARL**	**Caja de compensación: si aplica**	**Total Pagado**
8356667083	Mi Planilla	26/02/2026	$ 2.470.000	$ 308.800	$ 395.200	$ 12.900		$ 716.900

INFORME DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES	SOPORTES (RUTA)
1. Levantar y documentar los requerimientos funcionales y no funcionales para realizar la actualización integral de los componentes del sistema CHIP; mediante entrevistas, talleres, encuestas y análisis de procesos con los usuarios claves.	Se realizó revisón de historias de usuario Configuración de entidades para su aprobación, Se realizó sesión de entendimiento Entidades Adscritas	Soporte Obligación 1
2. Elaborar casos de uso, historias de usuario y diagramas funcionales que describan claramente el comportamiento esperado de dichas actualizaciones en el sistema CHIP, así como los requerimientos asociados.	Se elabora historia de husuario Entidades Adscritas	Soporte obligación 2
3. Participar en el análisis de la viabilidad técnica y operativa de los requerimientos, relacionados con los objetivos de la actualización de los componentes del sistema CHIP.	Se realizaron sesiones de viabilidad técnica con el equipo de desarrollo previo al inicio de la etapa de desarrollo de las HUs de Gestión de usuarios y Gestión de entidades. Igualmente se inicia la validación y comparación de campos entre las Historias de usuario planteadas, campos de la base de datos actual y servicios API desarrollados. Con el fin de definir los cambios requeridos para el nuevo sistema CHIP	Soporte obligación 3
4. Gestionar la trazabilidad de los requerimientos desde su origen hasta su implementación y validación, apoyados en el control de cambios.	Se realizó reunión con el equipo de Analistas y Scrum Master para la revisión de las HUs y la priorización de las mismas	Soporte Obligación 4
5. Colaborar estrechamente con diseñadores, desarrolladores y recursos de pruebas, facilitando la interpretación de los requerimientos y resolviendo dudas funcionales.	Se realizó revisión actual de los componentes visuales (mockups) usando como herramienta de prototipado Vercel	Soporte Obligación 5
6. Proponer y ejecutar casos de prueba funcionales que permitan validar que las soluciones desarrolladas cumplen con los requerimientos definidos.	No se realizaron activdades en este periodo	
7. Registrar en los casos de prueba funcionales, el seguimiento y resolución de los hallazgos encontrados durante la validación de los requerimientos.	No se realizaron activdades en este periodo	
8. Participar en revisiones de entregables y pruebas de aceptación con los usuarios acorde con los requerimientos y expectativas funcionales.	No se realizaron activdades en este periodo	
9. Actualizar y mantener la documentación relacionada con las obligaciones y objeto del contrato.	Se realiza actualización del repositorio de Historias de usuario	Soporte Obligación 9
10. Apoyar la transferencia de conocimiento a las partes interesadas internas y externas según el objeto del contrato y sus obligaciones, con características de calidad que permita la apropiación de la solución	No se realizaron activdades en este periodo	

OBLIGACIONES GENERALES	ACCIONES	SOPORTES (RUTA)
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES	Se realizó el pago de planilla de seguridad social del mes de febrero 2026 y se diligencia el informe de actividades del mes de febrero 2026	Soportes

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

ELEMENTO	CANT.	VLR UNIT.	VLR IVA	VLR + IVA	COSTO TOTAL
			$ -	$ -	$ -
			$ -	$ -	$ -

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato enunciado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos señalados en el contrato con todas las obligaciones y/o compromisos establecidos.
Igualmente certifico que el contratista cumplió con el pago de los aportes a seguridad social integral y parafiscales, así como los aportes propios al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando aplique). Por lo anterior autorizo el pago señalado en el presente formato.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR

FCM