



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de marzo de 2026

Señor (a)

SANDRA ESCOBAR CALDERON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9025459**

Dinamizadora ECCL

Dependencia Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9025459 del año 2026

Viviana Andrea Carrero Rangel, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.015.421.069 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de*

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$34.930.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTI SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$3.326.667), b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo hasta agosto de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.990.000) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor UN MILLÓN SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOSTREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$1.663.333).



Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación de competencias laborales en la(s) función(es) productiva(s) o área(s) claves de Gestión Administrativa y Mercadeo, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del Sena.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se realiza sensibilización e inducción del P292. Se realizará proyecto de la estrategia inmersiva de Marketing Digital.	Jpg sensibilización e inducción del P292.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de	Se asiste a rendición de cuentas del CGI. Transferencia de conocimiento en la metodología PI 260101116.	Jpg Se asiste a rendición de cuentas del CGI. Acta 58 Transferencia en la metodología evaluadora Viviana



	Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Se asiste a transferencia de conocimiento del Manual de verificación vigencia 2026.	Carrero C.F GESTION INDUSTRIAL Jpg Transferencia manual de verificación.
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	Se realizan los 74 ítems para el PI de la norma 260101116.	PI de la norma 260101116.
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las	Se realiza envío de inscritos para la estrategia inmersiva de marketing digital. Se realiza contacto con los candidatos inscritos para el P292.	Inscritos para la estrategia inmersiva de marketing digital. Contacto con los candidatos inscritos para el P292.



	estrategias CampeSENA, Economía Popular y proyectos Regulares, durante la ejecución del contrato.		
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Se asiste a mesa de trabajo mesas sectoriales y ECCL.	Jpg mesa de trabajo mesas sectoriales y ECCL.
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Se realizará el informe cualitativo para el P292. Se realizará el informe cualitativo para el proyecto de la estrategia inmersiva.	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se notifica a los candidatos de cada proyecto sobre sus resultados.	



8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Para este periodo no se llevan a cabo actividades.	Para este periodo no se llevan a cabo actividades.
---	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6005164079 de la planilla, SOI, del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Viviana Andrea Carrero Rangel

Contratista

C.C. No. 1.105.421.069

Recibí a satisfacción:

Firma

SANDRA ESCOBAR CALDERON

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9025459 del año 2026

Dinamizadora ECCL