FECHA DE ELABORACIÓN: 02/04/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato:	SE-CPS-130-2026	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	201
		Registro Presupuestal:	195
Rubro Presupuestal	**2.1.2.02.02.008.16.01.1.2.1.0.00**		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE COMUNICACIONES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DEL MUNICIPIO DE ANDES ANTIOQUIA.		
Valor del convenio	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (14.400.000)		
Duración del contrato	TRES (03) MESES		
Fecha de Inicio	03 DE FEBRERO DE 2026		
Valor adición/reducción	-		
Adición o prórroga (tiempo)	-		
Fecha de Terminación	02 DE MAYO DE 2026		
INFORME Y PERIODO	INFORME N°2, DEL 03 DE MARZO AL 02 DE ABRIL		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	SECRETARIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE		
Contratista	DIANA PAOLA MEJÍA HENAO		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	**Evidencia (Referenciar anexos si aplica)**
Obligación contractual (Según contrato o convenio)	**Actividad**	
A) Apoyar y monitorear la actualización constante de las cuentas en redes sociales que permitan a la comunidad estar informada sobre el quehacer de la Secretaría de Educación y las acciones de Promoción Turística del municipio. Para ello se deberán utilizar las cuentas oficiales en Facebook “Alcaldía de Andes”, Instagram “@alcaldiadeandes.oficial” y @turismoandes.oficial	La contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante el apoyo y monitoreo permanente de la actualización de las cuentas oficiales en redes sociales de la Alcaldía de Andes, publicando contenido informativo relacionado con el mercado campesino y artesanal, la conmemoración de los 174 años del municipio y la participación en la Copa Suroeste de Voleibol realizada en Jericó, garantizando la difusión oportuna del quehacer institucional y de las acciones de promoción turística dirigidas a la comunidad.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación.

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
B) Apoyar la creación de contenido educativo y promocional como infografías, piezas gráficas y videos informativos, que visibilicen la oferta educativa, cultural, deportiva y turística del municipio, dirigidos a los diferentes públicos objetivos.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la creación y publicación de contenido educativo y promocional, incluyendo piezas gráficas e informativas como caracterización juvenil, código QR para caracterización, conmemoración del Día Mundial del Síndrome de Down, Día Mundial del Teatro y el desarrollo del key visual de emprendimientos andinos, contribuyendo a la visibilización de la oferta educativa, cultural, deportiva y turística del municipio.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación
C) Apoyar y asesorar al personal de la Secretaría de Educación y del área de Promoción Turística, para la generación de contenido fotográfico y audiovisual como insumo previo para los procesos de comunicación institucional.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante el apoyo y asesoría al personal de la Secretaría y del área de Promoción Turística en la generación de contenido fotográfico y audiovisual, consolidando bancos de imágenes de la exposición de turismo religioso del señor Guillermo Arteaga y de emprendedores andinos, así como facilitando material fotográfico institucional de la Semana Santa 2025, fortaleciendo los insumos comunicacionales para la promoción del municipio	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación
D) Apoyar la generación de estrategias comunicacionales para el fortalecimiento de jornadas educativas, campañas pedagógicas, procesos de formación ciudadana, promoción de la identidad cultural y actividades relacionadas con la oferta educativa, cultural, deportiva y turística del municipio.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la generación y difusión de estrategias comunicacionales a través de publicaciones informativas sobre la programación del cumpleaños 174 de Andes, horarios de hidrogimnasia, horario de atención del museo histórico municipal y la convocatoria de Fontur para nuevos destinos turísticos, contribuyendo al fortalecimiento de campañas pedagógicas, promoción cultural y difusión de la oferta institucional.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
E) Realizar la cobertura, registro fotográfico y audiovisual de eventos, actividades académicas, culturales, deportivas y turísticas, fortaleciendo la memoria institucional y la promoción del territorio.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la cobertura, registro fotográfico y producción audiovisual de diversas actividades académicas, culturales, deportivas y turísticas, incluyendo videos de clases de ciclismo, música en la EMA, pintura, ludoteca, reapertura del museo histórico e invitación a jornadas de pasaportes, fortaleciendo la memoria institucional y la promoción del territorio.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación
F) Crear boletines electrónicos informativos relacionados con la educación y la promoción turística del municipio de Andes, que incluyan recomendaciones, noticias, experiencias significativas, historias de éxito y actualizaciones de las iniciativas lideradas por la Secretaría de Educación y el sector turismo.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante la cobertura, registro fotográfico y producción audiovisual de diversas actividades académicas, culturales, deportivas y turísticas, incluyendo videos de clases de ciclismo, música en la EMA, pintura, ludoteca, reapertura del museo histórico e invitación a jornadas de pasaportes, fortaleciendo la memoria institucional y la promoción del territorio.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación
G) Acompañar las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte; brindando el soporte técnico, operativo y logístico necesario para la ejecución de los eventos y programas institucionales del área cultural y turística.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante el acompañamiento a reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Secretaría, brindando apoyo técnico y logístico a través del registro audiovisual de actividades como el conversatorio sobre la historia de Andes, la noche cultural del cumpleaños 174 del municipio y la jornada de pasaportes, contribuyendo a la difusión y documentación de los eventos institucionales.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
H) Apoyar la organización y actualizar de manera permanente el sistema de información de su gestión (bases de datos, registros de inscripción, asistencias, cronogramas, inventarios y consolidados poblacionales), garantizando la trazabilidad y disponibilidad de la información para los procesos de supervisión y planeación.	La contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante el apoyo en la organización y actualización del sistema de información de la gestión, incluyendo la planeación y ejecución de videos educativos en articulación con monitores de diferentes áreas, la participación en reuniones de coordinación para el evento conmemorativo de los 174 años del municipio, la planeación de capacitaciones en fotografía y el diseño de herramientas para el registro de visitantes del Museo Histórico.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación
I) Presentar oportunamente los informes de actividades, asegurando que cada actividad esté debidamente respaldada con evidencias (registros fotográficos, actas, listados y soportes documentales), en concordancia con las obligaciones contractuales y los requerimientos del supervisor.	La contratista realizo la presentación oportuna de los informes de actividades, asegurando su respectivo respaldo con evidencias digitales como registros fotográficos y documentales debidamente organizados y almacenados, en concordancia con los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación
J) Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	En relación con las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, durante el periodo reportado no se asignaron tareas adicionales	Las evidencias (documentos, fotos y archivos) que requieran ser verificados para el cumplimiento de esta actividad, reposan en la Secretaria de Educación Cultura y deporte, en la carpeta CPS-130-2026 del proceso de contratación

Estado de avance del objeto contractual (%)	66%
Observaciones	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato	Durante el tiempo de ejecución del contrato	DIANA PAOLA MEJÍA HENAO

SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	**Valor**	**Saldo en el contrato**
Valor inicial	$14.400.000	
Acta de Pago No 1	**$4.800.000**	$9.600.000
Acta de pago No 2	**$4.800.000**	$4.800.000
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:		
Pagar al Contratista la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($4.800.000) de la cuenta de pago #2		

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN ENERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
1	SALUD	SAVIA SALUD	30/01/2026	4640885080	$218,900
	PENSIÓN	COLFONDOS	30/01/2026	4640885080	$ 280,200
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	30/01/2026	4640885080	$42.700

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN FEBRERO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
2	SALUD	SAVIA SALUD	23/02/2026	4643992570	$307.200
	PENSIÓN	COLFONDOS	23/02/2026	4643992570	$240.000
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	23/02/2026	4643992570	$ 46.800

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN MARZO

No.	SISTEMA	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	No. DE PLANILLA	$ APORTES
3	SALUD	SAVIA SALUD	27/03/2026	4648573304	$307.200
	PENSIÓN	COLFONDOS	27/03/2026	4648573304	$240.000
	RIESGOS	POSITIVA RIESGO 3	27/03/2026	4648573304	$ 46.800

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta el día 02 de abril del 2026

Kathleen A. Flórez V.

KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ

Secretaria de Educación, Cultura y Deporte

Supervisora

	NOMBRE	CARGO	FIRMA	FECHA
Proyecto	YENNY ROJAS	AUXILIAR	Yenny Rojas	02/04/2026
Reviso	KATHLEEN ALEXANDRA FLÓREZ VÉLEZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN	Kathleen A. Flórez V.	02/04/2026
Los de arriba firmantes hemos declarado que revisamos el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disipaciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo la responsabilidad lo presentamos para la firma				