

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 1 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION:	No. MED-CPS 026 DE 2026
FECHA SUSCRIPCIÓN:	Enero 27 de 2026
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO EN EL ÁREA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL Y APOYO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL VIVE DIGITAL
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS(\$25.200.000), M/CTE.
PLAZO:	Seis (6) meses
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE EL DOVIO.
FECHA DE SUSCRIPCION	Enero 27 de 2026
FECHA DE INICIO	Enero 27 de 2026
NIT:	891.901.223-5
DOMICILIO:	Calle 7 # 6-52 Edificio Municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	HECTOR ENRIQUE DE LA TORRE BENITEZ
C.C. No.	94.386.712 de Bolívar -Valle del Cauca
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRES ALZATE LOPEZ
C.C. No.	1.112.931.197 de El Dovio Valle
DOMICILIO:	Carrera 11 # 13A - 25
SUPERVISIÓN:	Secretario general y de gobierno

2. SEGUIMIENTO TECNICO:

2.1.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
1. Apoyar el área de soporte técnico y tecnológico en todas las dependencias de la entidad para promocionar las competencias en tecnologías y comunicaciones. 2. Realizar labores de reparación de equipos de cómputo y tareas de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de la alcaldía municipal, impresoras, redes, así como también desempeñar tareas en el área de instalación de cámaras de seguridad y mantenimiento de los equipos de videovigilancia y gestionar soluciones	1. Apoyo al área de soporte técnico y tecnológico en todas las dependencias, incluyendo asistencia al inspector de policía y tránsito, para la elaboración de informes fotográficos en Word, facilitando la documentación ordenada y clara para los reportes del área Apoyo tecnológico en la instalación de video beam para reuniones con funcionarios y la comunidad Se brindó apoyo tecnológico en el consejo municipal para la realización de una reunión, asegurando el uso adecuado de los recursos digitales y la proyección de materiales multimedia Ese mismo día, se realizó el apoyo tecnológico en el Polideportivo Municipal, donde se instalaron sistema de sonido, micrófonos y equipo de cómputo, brindando soporte para el desarrollo del evento, en el cual se	Se presenta el Informe correspondiente al mes de marzo al supervisor del contrato como evidencia de las actividades.	Expediente del contrato en oficina de contratación contrato No. MED-CPS 026 DE 2026

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 2 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
para llevar a cabo las mismas. 3. Guiar a los funcionarios en el uso de los computadores, herramientas y demás situaciones para garantizar el uso correcto de los equipos y proporcionar orientación técnica precisa para maximizar la eficiencia del funcionario en el uso del computador y sus aplicaciones. 4. Brindar apoyo a los procesos, planes y programas que se adelanten en el Sector de las tecnologías e informática y otros sectores del Plan Desarrollo Municipal. 5. Reconocer y ejecutar las directrices impartidas desde la Gobernación del Valle del Cauca, las cuales pueden ser dadas por la secretaria de las TIC. 6. Dar apoyo al funcionamiento y mantenimiento del vive digital plus. 7. Dar soporte técnico y asistencial en requerimiento por parte del ministerio o secretaria de las TICS. 8. Dar soporte técnico y asistencial a los correos institucionales y corporativos. 9. las demás funciones que le sean asignados por el supervisor.	contó con una gran participación de la comunidad. 2. Revisión del equipo de cómputo de la Oficina de la Secretaría de Hacienda, asegurando su correcto funcionamiento y actualización de software Revisión del equipo portátil Lenovo de la Oficina de Gestión de Riesgo, incluyendo apertura para limpieza interna y evaluación de la posibilidad de expansión de la memoria RAM Revisión del equipo de la Secretaría de Hacienda, resolviendo un error en la guarda de archivos de Office; se reinstaló el software para restablecer su funcionamiento Llenado de depósitos de tinta en impresoras de todas las dependencias de la Alcaldía, asegurando disponibilidad operativa en cada área Reembasado de tinta desde tarros de un litro a botellas 544 de las impresoras Epson, usando los envases originales para un recambio preciso en cada color Revisión de equipo de cómputo en la Oficina de Bienestar Social, en Educación, por fallas intermitentes en el display, con parpadeos constantes Llenado de depósitos de tinta en la impresora Epson L380, L220, L575, utilizando jeringas de 100 mililitros para un recambio preciso en cada color, asegurando una recarga controlada y adecuada de la tinta Mantenimiento general a un equipo de la Oficina de la Secretaría de Hacienda, realizando limpieza interna para mitigar problemas de recalentamiento y apagado, eliminando suciedad acumulada y restaurando su funcionamiento adecuado Se realizó el servicio técnico para el cambio de equipo de una funcionaria de la oficina de aseo, ya que su equipo presentaba fallas. Se trasladó el disco duro a otro equipo y se procedió a instalar el sistema operativo y los		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 3 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	programas necesarios Se realizó la instalación del equipo previamente organizado para la funcionaria de la oficina de aseo, ubicándolo en su respectivo escritorio o mesa de trabajo Se realizó un mantenimiento correctivo completo, incluyendo el cambio del cabezal, en la impresora Epson L3250, que pertenece a la oficina de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Ambiental de la Alcaldía Municipal de El Dovio, Valle, asegurando su óptimo funcionamiento para las labores administrativas Se realizó la revisión inicial de la impresora Epson L5590, adscrita a la oficina de Contratación, debido a un posible fallo en el sensor de atascos de papel. Aún no se ha efectuado el mantenimiento correctivo, pero se facilitó una impresora alternativa a la funcionaria para que pudiera continuar con sus labores, mientras se revisa a detalle la causa del problema y se determina si es necesario un reemplazo de algún componente. 3. Se brindó apoyo a la funcionaria de la oficina de la Secretaría de Gobierno, específicamente a la encargada de gestión de riesgos de la Alcaldía Municipal, en colaboración con la oficina del Sisbén, para extraer y consolidar los datos del Sisbén de las personas registradas, facilitando así el llenado de los formularios requeridos para el proceso de gestión de riesgo En la sede INTEP, se brindó guía técnica a un funcionario en el uso del videobeam, asegurando una correcta conexión para su reunión virtual, enmarcando la actividad dentro de la guía a los funcionarios en el uso eficiente de equipos y herramientas digitales. 4. Se extiende cable UTP en la sede INTEP de El Dovio, con el fin de facilitar reuniones virtuales para los funcionarios de la alcaldía municipal y diversas entidades del gobierno		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 4 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	Durante el desarrollo de un evento del Comité Interreligioso, se brindó apoyo técnico en la grabación del encuentro, donde las iglesias del municipio se unieron en una jornada de oración. Este material fue respaldado con recursos tecnológicos para ser enviado al comité interreligioso de la Gobernación, apoyando así los programas del plan de desarrollo municipal Se brinda apoyo técnico en la grabación y demás requerimientos para el evento del comité interreligioso en concordancia con las metas e indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal Se brindó apoyo tecnológico y logístico en la jornada de asistencia técnica para las elecciones de acción comunal 2026. Se contó con la instalación de sonido, micrófonos y videobeam, así como el apoyo logístico en la disposición de sillas y refrigerio. La jornada fue liderada por funcionarios de la Gobernación, junto a la funcionaria de juntas de acción comunal de la Alcaldía, mientras se contó con el apoyo técnico para coordinar todo el evento Se brindó apoyo a la funcionaria de la CIO municipal para la capacitación e inducción realizada a funcionarios de la Alcaldía en el parque recreacional. Se proporcionó apoyo tecnológico, garantizando la conectividad a internet y la instalación del videobeam. 5. Como parte del soporte técnico y asistencia en requerimientos de la Secretaría de las TIC, se brinda apoyo a la funcionaria de la Oficina de Archivo en la ejecución del respaldo de seguridad (backup) de los archivos del equipo, garantizando la integridad de la información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales En el consejo municipal se llevó a cabo una reunión del comité de seguridad y salud en el trabajo, enfocada en precaución y reinducción sobre estos temas. En la sesión se brindó apoyo tecnológico con la instalación del		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 5 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividadess	Ubicación física del Registro o Evidencia
	videobeam, facilitando la participación de todos los asistentes. 6. En la sesión de clase del profesor de tecnología para el grado noveno, en el aula del Vive Digital Plus, se impartió una clase detallada sobre estrategias de enseñanza en medios digitales en donde se brindó apoyo y participación. La sesión incluyó una socialización profunda y un análisis crítico de un documental centrado en el impacto de las redes sociales en los jóvenes, explorando su influencia tanto en su desarrollo personal como en la dinámica de interacción social 7. En una reunión de socialización con la CIO municipal y dos funcionarios de las TIC de la Gobernación, se abordaron las estrategias para optimizar el uso de las herramientas digitales en el municipio. Durante la reunión, se trataron los planes de mejora del Vive Digital y la reactivación de los puntos WiFi, como parte de una estrategia de apoyo a los requerimientos técnicos que impulsa la Secretaría de las TIC En el marco del acompañamiento a las solicitudes de soporte técnico, se elaboraron las actas de entrega de los equipos, respondiendo a la solicitud de retiro de las impresoras. En estas actas se consignan las reparaciones realizadas, las piezas reemplazadas y el estado final del equipo, como respaldo en la gestión de solicitudes del Ministerio o Secretaría de las TIC, garantizando la trazabilidad de las acciones y el soporte brindado. 8. En una actividad de apoyo al manejo de los correos institucionales, se realizó un seguimiento y detección de correos spam, identificando su ingreso a las cuentas de la Alcaldía y tomando las medidas necesarias para evitar su propagación, garantizando así la seguridad y la integridad de las comunicaciones institucionales a través del correo electrónico En la imagen se identifica un correo spam que incluye un enlace de descarga a un PDF malicioso, el cual al		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 6 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
 (Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	abrirse puede comprometer la seguridad de los correos institucionales El correo spam se camufla dentro de un mensaje institucional, replicándose desde otra entidad nacional. Se presenta como un oficio judicial e incluye un archivo malicioso con extensión. xht, cuyo origen afectó a otra entidad, propagándose hasta el correo de la Alcaldía de El Dovio Se detectó un correo spam proveniente de la Inspección de Policía de Pacora, Caldas, camuflado dentro de un mensaje institucional. Esta situación es recurrente en la Alcaldía, lo que ha incrementado su frecuencia Un nuevo correo spam, haciéndose pasar por la Inspección de Policía de Pacora, Caldas, llegó a la Alcaldía. Es una práctica recurrente que evidencia la vulnerabilidad de las cuentas institucionales frente a este tipo de ataques Se identificó un correo malicioso que redirigía a una página web en China, diseñada para la sustracción de datos del correo. Tras un análisis del remitente, se confirmó la procedencia del servidor en el extranjero, apuntando a un posible secuestro de la cuenta. 9. Apoyo logístico en la realización de evento con cargue y descargue de sillas. Acompañamiento al secretario de Gobierno en una reunión con funcionarios de la Alcaldía de La Unión (Valle), para el desarrollo de un proyecto de reforestación, enfocado en la siembra de árboles y la recuperación de ecosistemas, integrando prácticas silvopastoriles. Apoyo en la logística de carga y descarga de sillas de la Alcaldía Municipal, destinadas a la realización del evento Se realizó todo el apoyo logístico para las elecciones de Senado y Cámara, encargándose de la carga de sillas,		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 7 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	mesas y carpas, apoyando así a la Registraduría Municipal en la sede INTEP de El Dovio Se brindó apoyo logístico en la sede INTEP de El Dovio, encargándose de la disposición y organización de sillas y mesas, adecuando el espacio para las elecciones de Senado y Cámara Se proporcionó apoyo logístico en la sede INTEP de El Dovio, con la instalación de carpas, asegurando un ambiente adecuado para las elecciones de Senado y Cámara Se realizó el apoyo logístico en la sede INTEP de El Dovio, coordinando la repartición del almuerzo para los delegados de la Registraduría y los jurados de votación Se brindó apoyo logístico en la sede INTEP de El Dovio, asegurando la repartición del refrigerio para los delegados de la Registraduría y los jurados de votación Se realizó el apoyo logístico en la carga y descarga de sillas para la realización del evento en el Polideportivo Municipal, trabajando de la mano con los mediadores de convivencia de la Gobernación del Valle, garantizando una adecuada logística para el desarrollo del evento Se realizó el apoyo tecnológico en el Polideportivo Municipal, donde se instalaron sonido, micrófonos y equipo de cómputo, brindando soporte para el desarrollo del evento, en el cual se contó con una gran participación de la comunidad Durante el evento en el Polideportivo Municipal, se contó con una destacada participación de las comunidades, en el marco de un evento organizado y preparado. Se brindó apoyo logístico en la entrega de refrigerios, en la toma de evidencia fotográfica del evento, y se contó con la presencia activa de funcionarios de la alcaldía, las mediadoras de convivencia y diversos grupos de la comunidad, todos ellos		

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 8 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia De Las Actividades	Ubicación física del Registro o Evidencia
	apoyando y participando activamente en la dinámica del evento.		

2.2.OBSERVACIONES:

- El Contratista CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS HECHOS POR EL CONTRATANTE.
- NO SE PRESENTÓ NINGUNA DIFICULTAD.
- NO EXISTIÓ DIFICULTADES EN EL TERMINO DE LA EJECUCIÓN DEL MISMO.

2.3.CUMPLIMIENTO:

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS Y OBJETO CONTRACTUAL EN EL PERIODO:	SI	X	NO	CUMPLE
--	----	---	----	--------

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO:

3.1.INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

A. DATOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. CDP	FECHA	CODIGO	DENOMIANCIÓN APROPIACION	VALOR
0000034	Enero 21 de 2026	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	25.200.000

B. DATOS REGISTRO PRESUPUESTAL

TIPO DCTO	No. DCMTO	No.		Nombre Cuenta/Apropiación	Fecha del Registro	Valor
		CUENTA				
RP	000034	2.3.2.02.02.008		Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	27 de enero de 2026	25.200.000

3.2.EJECUCIÓN DE PAGOS

Numero	Fecha	Valor A Pagar En este Periodo	Valor Ejecutado de Pagos a La Fecha	Valor Por Ejecutar en Pagos
Pago 002	25/03/2026	\$4.200.000	\$8.400.000	\$16.800.000

3.3. VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL:

BASE COTIZACION (40% Del valor del Contrato)	VALOR PAGADO A			TOTAL PAGADO	FECHA DE PAGO
	EPS	PENSION	ARL		
\$ 1.750.905	\$218.900	\$280.200	\$9.200	\$508.300	19/03/2026

	ALCALDÍA MUNICIPAL EL DOVIO – VALLE DEL CAUCA NIT: 891901223-5	PAGINA Página 9 de 9
		TRD: 100.18.8
		CODIGO: GCT-FO-02
	CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 02/01/2024

ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISION DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/11)

200.45.1

Nota: EL contratista está obligado a pagar Mínimo salud y pensión, ARL si las actividades del contrato lo exigen.

3.4.SEGUIMIENTO GARANTIAS

POLIZA No.	ENTIDAD ASEGURADORA	COBERTURAS	
		RIESGO	Vr. ASEGURADO
NO APLICA	NO APLICA	Cumplimiento del contrato	
		Calidad del servicio	
		Buen manejo y correcta inversión del anticipo	
		Calidad	
		Salarios y prestaciones sociales	
		Responsabilidad Civil Extracontractual	

4. CERTIFICACIÓN:

4.1.Por Parte del Supervisor:

Certificó el CUMPLIMIENTO a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del Contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de marzo 2026, según lo pactado en el contrato al cual se le hace seguimiento a través de la presente acta, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes; conjuntamente con la planilla o certificación del pago de la Seguridad Social.

4.2.Por Parte del Contratista:

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de marzo 2026 contiene los valores pagados conforme a la ley, con base en los emolumentos devengados por los servicios prestados en ejecución de las actividades del presente contrato de prestación de servicios, suscrito con el Municipio de EL DOVIO.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el Contratista y los que en ella supervisan el mes de marzo.

El presente documento se entiende firmado electrónicamente una vez aprobado por el ordenador del gasto, a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II

Firma Supervisor

Nombre:

Cargo:

JUAN MANUEL GARCIA PEREA

secretario general y de gobierno

ANEXOS:

- Informe presentado por el Contratista.
- Planilla o Certificación de pago de la seguridad social. Un (1) folio.