

1. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

Nombre del Contratista:	Daniel Mauricio Castañeda Arredondo
No. de Cédula del Contratista:	1020732641
No. Contrato:	073
Expediente del SECOP No.	12001526
Pago No.	003
Periodo:	ENTRE EL 01 Y EL 31 DE MARZO DE 2026.
Entregas	<p>OBJETIVO: Implementar estrategias de apropiación de la información por parte de los grupos de interés.</p> <p>Producto: Documentos metodológicos</p> <p>Entregable: Divulgación</p> <p>OBJETIVO: Aumentar la generación y divulgación de análisis asociados al seguimiento y evaluación de la prestación de los SPD.</p> <p>Producto: Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial</p> <p>Entregable: Divulgación.</p> <p>Producto: Servicio de analítica de información.</p> <p>Entregable: Realizar transferencia de información a los documentos de análisis y el micrositio web del Observatorio.</p>
Clase de Contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre (s) del Supervisor (es) del Contrato:	Luisa Johanna Palacios Velosa
Régimen Tributario	Responsable de IVA SI ___ NO <u>X</u>
Registro Presupuestal No.	8326
Ciudad donde presta el servicio.	Bogotá D.C.

1.1. SOLICITUDES DE CONTRATISTAS:

No aplica para la segunda cuenta de cobro.

1.2. LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones: SI ___ NO X

En caso afirmativo relacione uno a uno los desplazamientos indicando el número del memorando y/o Resolución.
Nota: Tenga en cuenta que no se tramitarán pagos si el contratista tiene gastos de desplazamientos pendientes por legalizar dando cumplimiento al instructivo de viáticos que indica que son 5 días una vez termine el desplazamiento.

No de Resolución o memorando de autorización de gastos de desplazamiento	Fecha de legalización
No Aplica	No Aplica

1.3. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: Relacionar todos los pagos de seguridad social efectuados durante la ejecución del contrato por el contratista.

Periodo pagado	Ingreso base de cotización IBC	Valor sin intereses de mora				Número de planilla (s)
		Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL	Aporte a Fondo de Solidaridad y Subsistencia	
Enero 2026	\$1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$42,700	\$0	9498464749
Febrero 2026	\$2,800,000	\$350,000	\$448,000	\$68,300	\$0	9500184610
Marzo 2026	\$4,270,905	\$533,900	\$683,400	\$104.100	\$0	9501936593
Totales	\$8,821,810	\$1,102,800	\$1,411,600	\$215,100	\$0	

Nota: Recuerde que es responsabilidad del supervisor validar el cumplimiento del pago de seguridad social sobre el 40% del IBC del valor del honorario autorizado dependiendo del mes a cobrar y de la modalidad escogida por el contratista de pago de la Seguridad Social.

1.4. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

	Funcionamiento	Inversión
Valor Inicial del Contrato	\$	\$49.000.000
Valor Adición No. 1	\$	\$
Valor Reducción No.1	\$	\$
Subtotal	\$	\$
A- Valor Total del Contrato	\$49.000.000	

Relación de Pagos	Funcionamiento	inversión
Pago No. 1	\$	\$4.200.000
Pago No. 2	\$	\$7.000.000
Pago No. 3	\$	\$
Pago No. 4	\$	\$
Pago No. 5	\$	\$
Pago No. 6	\$	\$
Pago No. 7	\$	\$
Subtotal	\$	\$11.200.000
B- Total pagos	\$11.200.000	

Saldo del contrato: \$37.800.000

1.5. AUTORIZACIÓN DE PAGO DE PRODUCTOS:

Los contratos por proyectos de inversión cuando tengan más de un producto dentro de la cadena de valor para el mes deberá diligenciar el siguiente cuadro, de lo contrario dejar los campos vacíos no eliminar):

PRODUCTOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN O CADENA DE VALOR	VALOR
1. Documentos metodológicos	\$ 2.328.571,43
2. Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	\$ 2.328.571,43
3. Servicio de analítica de información	\$ 2.342.857,14
TOTAL	\$ 7.000.000

Nota: El supervisor es el único responsable por el valor de los pagos que se autorizan de manera mensual y de llevar el control de la ejecución presupuestal del contrato.

Certifico que el contratista cumplió a satisfacción con sus obligaciones contractuales, previa validación del cumplimiento del numeral 2 del presente informe, por tanto, se autoriza el pago por la suma de \$ 7,000,000

Modificaciones Contractuales: SI ___ NO X



Luisa Johanna Palacios Velosa
Supervisora

2. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

2.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

2.1.1 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO: Se ha dado cumplimiento a las mismas con la entrega de este informe.

2.1.2 OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATO

Número de Obligación	Redacción de la obligación	Evidencia y/o Descripción de la actividad
1	Elaborar piezas comunicativas (digitales, gráficas, informativas o audiovisuales) orientadas a la divulgación, apropiación y comprensión de los contenidos y funciones del Observatorio de Servicios Públicos, conforme a las orientaciones técnicas de la entidad.	Se realizaron las propuestas de cierres audiovisuales para observatorio y escuela https://drive.google.com/drive/folders/1qVFohBRtVBCsYCMA15zq20H5vRJQDKvt?usp=share_link
2	Apoyar estructuración, organización y validación de contenidos provenientes de estudios, diagnósticos, indicadores y demás insumos sectoriales relevantes, garantizando su adecuada traducción comunicativa.	Apoyé la elaboración de copys para la socialización del lanzamiento de observatorio y escuela https://drive.google.com/drive/folders/1eRBVnJlA6nQ5J5nvKHaykMA5uang2Vca?usp=share_link
3	Asegurar la coherencia comunicativa entre los mensajes, piezas y contenidos producidos y los lineamientos institucionales de comunicación, identidad visual y relacionamiento con grupos de interés, en el marco de las temáticas del observatorio y escuela de servicios públicos.	Se realizaron las dos propuestas finales del branding de Superlab https://drive.google.com/drive/folders/1qVFohBRtVBCsYCMA15zq20H5vRJQDKvt?usp=share_link
4	Apoyar en el diseño gráfico de las cartillas y módulos de formación de la Escuela en Servicios Públicos Domiciliarios, de acuerdo con los insumos de los ejes temáticos establecidos y directrices de imagen institucional.	Elabore la segunda versión preliminar de la cartilla de Basura Cero https://drive.google.com/drive/folders/1luhso2hY_zHkWBIXXPU7reVa_TYU1Mbc?usp=share_link
5	Apoyar en la definición de imagen del sitio WEB del observatorio y escuela de servicios públicos, generar las piezas comunicativas	Se realizó propuesta de carrusel para promocionar el lanzamiento del observatorio y escuela https://drive.google.com/drive/folders/1rplNCn1y_i_WxLcVaZ6uvsNj0yrKjXUnr?usp=share_link
6	Todas las demás obligaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que obedezcan a la naturaleza propia de la Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional.	No se requirió // NA

2.2 RELACIÓN OBLIGACIÓN APORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo pagado	Ingreso base de cotización IBC	Valor sin intereses de mora				Número de planilla (s)
		Aporte a salud	Aporte a pensión	Aporte a ARL	Aporte a Fondo de Solidaridad y Subsistencia	
Enero 2026	\$ 1,750,905	\$218,900	\$280,200	\$42,700	\$0	9498464749
Febrero 2026	\$2,800,000	\$350,000	\$448,000	\$68,300	\$0	9500184610
Marzo 2026	\$4,270,905	\$533,900	\$683,400	\$104,100	\$0	9501936593

1. El o (la) contratista se acogió al Decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (según aplique)

2.3 ¿EXISTEN ENTREGABLES O PRODUCTOS?: Si X. No__

1. Plan de trabajo bajo el nombre: Plan de Trabajo Contratistas
2. Propuestas gráficas para los procesos de Observatorio de Servicios Públicos, Escuela de Servicios Públicos y Basura Cero

2.3.1 ENTREGABLES POR PRODUCTOS:

ENTREGABLE o AVANCE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO/QUE INCLUYE	DESCRIPCIÓN DEL ANEXO.
Documentos metodológicos	Marzo 20 de 2026	Presentado	Se realizaron las propuestas de cierres audiovisuales para observatorio y escuela https://drive.google.com/drive/folders/1gVFohBRTvBCsYCMA15zq20H5vRJQDKvt?usp=share_link
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial Documentos metodológicos	Marzo 24 de 2026	Presentado	Apoyé la elaboración de copys para la socialización del lanzamiento de observatorio y escuela https://drive.google.com/drive/folders/1eRBVnJIA6nQ5J5nvKHaykMA5uang2Vca?usp=share_link
Documentos metodológicos	marzo 17 de 2026	Entregado	Se realizaron las dos propuestas finales del branding de Superlab https://drive.google.com/drive/folders/1gVFohBRTvBCsYCMA15zq20H5vRJQDKvt?usp=share_link

Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial Documentos metodológicos	Marzo 11 de 2026	Presentado	Elabore la segunda versión preliminar de la cartilla de Basura Cero https://drive.google.com/drive/folders/1uhso2hY_zHkWBIXXPU7reVa_TYU1Mbc?usp=share_link
Servicio analítica y uso de la información Documentos metodológicos	Marzo 24 de 2026	Entregado	Se realizó propuesta de carrusel para promocionar el lanzamiento del observatorio y escuela https://drive.google.com/drive/folders/1rpINCn1yi_WxLcVaZ6uvsNj0yrKjXUnr?usp=share_link

Daniel Castañeda A.

Daniel Mauricio Castañeda Arredondo

Proyectó: Daniel Castañeda - Contratista Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

Revisó: Ivan Ruge - Contratista Líder Pedagógico Proyecto Observatorio

Revisó: Luisa Johanna Palacios Velosa - Profesional Especializado Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional