ANEXO TÉCNICO

Especificaciones técnicas para el suministro de servicios logísticos, material informativo y apoyo técnico para el fortalecimiento del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI

El contratista deberá garantizar el suministro integral de servicios logísticos, materiales informativos, estrategias de movilización social y apoyo técnico, orientados al desarrollo de jornadas de vacunación y al fortalecimiento del funcionamiento del Comité Municipal de Vacunación.

Para el cumplimiento del objeto contractual, el contratista deberá garantizar como mínimo las siguientes especificaciones técnicas:

1. KIT PARA LA PROMOCIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES – PAI

El contratista deberá suministrar en modalidad de alquiler la infraestructura logística necesaria para el desarrollo de jornadas extramurales de vacunación.

El servicio incluye transporte, instalación, operación, desmontaje y retiro de los equipos y estructuras, en los lugares y horarios definidos por el supervisor del contrato.

Componentes del kit:

Carpa institucional tipo pabellón

- Dimensiones mínimas: 3 m x 3 m
- Estructura: Tubo metálico galvanizado de alta resistencia
- Cubierta: Lona impermeable, ignífuga y resistente a rayos UV
- Color: Blanco institucional
- Incluye impresiones adhesivas de logos institucionales: Alcaldía de Pasto, secretaría de salud, las cuales serán ubicadas en las carpas.
- Debe garantizar estabilidad mediante anclajes o contrapesos

Sistema de sonido amplificado

- Potencia mínima: 1.000 a 3.000 watts RMS
- Micrófonos inalámbricos y/o alámbricos
- Consola básica de mezcla
- Cableado y accesorios necesarios
- Cobertura mínima para 200 personas en espacios abiertos
- Sonido claro, sin distorsión
- Incluye operador técnico durante la jornada

Elemento recreativo inflable para atracción de población

- Tipo: Inflable recreativo - Saltarin
- Dimensiones aproximadas: 3 m x 3 m o superior
- Material: Lona PVC reforzada
- Incluye:
    - Motor o ventilador certificado
    - Anclajes de seguridad
    - Tapete protector
- Capacidad: mínimo 4 a 6 niños simultáneamente
- Incluye operador responsable para supervisión y control de uso

Logística operativa del kit

El contratista deberá garantizar:

- Transporte del equipo hasta el lugar de la jornada

- Cargue y descargue de materiales
- Armado de carpas y equipos
- Instalación del sistema de sonido
- Instalación y aseguramiento del inflable
- Operación durante el desarrollo de la actividad
- Desmontaje y retiro una vez finalizada la jornada

2. SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA JORNADAS DE VACUNACIÓN

El contratista deberá suministrar refrigerios individuales para el talento humano participante en las jornadas de vacunación.

Características mínimas

- Empaque individual bajo condiciones higiénico–sanitarias
- Entrega directa en el lugar de la jornada
- Distribución organizada según indicaciones del supervisor

Contenido mínimo

Cada refrigerio deberá incluir:

- Una bebida (jugo, agua o bebida caliente según horario)
- Un producto de panadería (sándwich, almojábana o similar)
- Una fruta entera

3. ESTRATEGIA LÚDICA PARA MOVILIZACIÓN SOCIAL

El contratista deberá desarrollar una presentación artística y pedagógica mediante obra de títeres, orientada a la promoción de la vacunación y el autocuidado.

Características

Tipo de actividad
Obra de títeres teatralizada con enfoque educativo.

Público objetivo
Niños, familias y comunidad en general.

Contenido pedagógico

- Importancia de la vacunación
- Beneficios del esquema de vacunación
- Autocuidado y prevención de enfermedades

Duración
Entre 30 y 45 minutos

Personal requerido

- Titiriteros profesionales
- Narración y animación pedagógica

Incluye

- Escenografía básica
- Personajes y utilería
- Equipos y materiales necesarios

4. DISEÑO E IMPRESIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO – FLAYERS

El contratista deberá realizar el diseño gráfico e impresión de material informativo para la promoción de jornadas de vacunación.

Especificaciones

Tipo: Flyer informativo
Tamaño: Media carta (14 x 21 cm) o A5
Impresión: Full color (4x4)

Papel: Propalcote o couché
Gramaje: 115 – 150 gramos
Acabado: Corte recto

Contenido mínimo

- Esquema de vacunación
- Mensajes de promoción de la vacunación
- Información institucional

El diseño deberá ser aprobado previamente por el supervisor del contrato.

5. DISEÑO E IMPRESIÓN DE PENDONES INFORMATIVOS

El contratista deberá diseñar e imprimir pendones informativos para apoyo a las jornadas de vacunación.

Características

Tipo: Pendón vertical
Dimensiones mínimas:

- 80 cm x 200 cm (tipo roll up)
  o
- 1 m x 2 m

Material

- Lona banner o lona tipo blackout
- Mínimo 13 onzas

Impresión

- Full color
- Alta resolución (mínimo 1440 dpi)

Acabados

- Refuerzo en bordes
- Ojales metálicos o estructura enrollable en aluminio

Tintas

- Resistentes a agua y rayos UV

6. DISEÑO E IMPRESIÓN DE CARNETS DE VACUNACIÓN PARA POBLACIÓN ADULTA

El contratista deberá realizar el diseño e impresión de carnets de vacunación para población adulta.

Especificaciones

Tipo: Carnet de vacunación adulto
Tamaño: Tipo tarjeta (A6 o similar)
Impresión: BLNACO Y NEGRO
Material: Cartulina

Contenido mínimo

- Datos personales
- Registro de vacunas
- Logos institucionales

7. APOYO LOGÍSTICO Y SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ MUNICIPAL DE VACUNACIÓN

El contratista deberá brindar apoyo logístico, técnico y operativo para el desarrollo de las sesiones del Comité Municipal de Vacunación, de conformidad con lo establecido en el Decreto Municipal correspondiente.

Logística para sesiones

El servicio deberá incluir:

- Auditorio o espacio adecuado

- Video beam
- Sistema de sonido
- Sillas y mesas
- Extensiones eléctricas
- Entrega de agenda de trabajo a los participantes

Refrigerios para sesiones

Una de las sesiones incluirá Desayuno tipo buffet contiene

- huevos revueltos
- Jamón
- Croissants
- Porción de fruta fresca de temporada
- Mermelada.
- Bebida caliente (café o chocolate)

Las demás sesiones incluirán refrigerios básicos con bebida caliente, panadería y fruta.

8. SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ

El contratista deberá brindar apoyo técnico y operativo como secretaría técnica del comité, lo cual incluye:

- Coordinación logística de las sesiones
- Consolidación de agenda
- Elaboración de actas estructuradas
- Construcción de matriz de compromisos
- Seguimiento a indicadores de cobertura

- Elaboración de boletines técnicos
- Registro fotográfico
- Elaboración de informe de resultados por sesión

9. PARTICIPACIÓN DE EXPERTO EN VACUNACIÓN

El contratista deberá garantizar la participación de un experto en inmunizaciones o salud pública con experiencia demostrable en el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), quien brindará acompañamiento técnico durante las sesiones del Comité Municipal de Vacunación, orientado al fortalecimiento de capacidades del talento humano en salud, análisis de la situación epidemiológica y definición de estrategias para el mejoramiento de coberturas y la gestión del riesgo en salud pública.

El experto deberá desarrollar espacios técnicos de actualización, análisis y discusión con los integrantes del comité, apoyando la toma de decisiones basadas en evidencia y lineamientos nacionales vigentes.

Temas mínimos a desarrollar

1. Actualización normativa en inmunizaciones

- Lineamientos técnicos y operativos vigentes del Programa Ampliado de Inmunizaciones.
- Actualización del esquema nacional de vacunación.
- Lineamientos para vacunación extramural, microplaneación y estrategias de intensificación de coberturas.
- Responsabilidades de las entidades territoriales e IPS en la gestión del programa.
- Normativa relacionada con vigilancia epidemiológica de eventos inmunoprevenibles.

2. Análisis de coberturas de vacunación

- Análisis técnico de coberturas administrativas y de oportunidad por biológico.

- Identificación de cohortes susceptibles y población en riesgo.
- Evaluación de cumplimiento de metas municipales y departamentales.
- Identificación de brechas de acceso y determinantes sociales que afectan la vacunación.
- Presentación de herramientas para el monitoreo de indicadores y seguimiento a metas del PAI.

3. Situación epidemiológica y respuesta frente a emergencias sanitarias relacionadas con enfermedades inmunoprevenibles

- Análisis del riesgo epidemiológico asociado a sarampión, considerando las alertas regionales en las Américas y la necesidad de mantener coberturas superiores al 95 %.
- Actualización sobre tosferina (pertussis), situación epidemiológica nacional, grupos de riesgo y estrategias de protección mediante vacunación.
- Revisión de otras enfermedades inmunoprevenibles prioritarias
- Estrategias de vigilancia activa y respuesta rápida ante brotes.

4. Estrategias para el cierre de brechas de vacunación

- Identificación de población susceptible y estrategias de búsqueda activa.
- Implementación de estrategias extramurales y jornadas intensificadas de vacunación.
- Articulación intersectorial con educación, comunidad y actores sociales.
- Estrategias de comunicación del riesgo y movilización social para mejorar la aceptación de la vacunación.
- Buenas prácticas para el incremento de coberturas en territorios.

Productos esperados

El experto deberá aportar insumos técnicos que contribuyan al fortalecimiento del comité, entre ellos:

- Presentación técnica para cada sesión.
- Análisis de situación de coberturas de vacunación del municipio.
- Recomendaciones técnicas para la toma de decisiones del comité.
- Apoyo en la formulación de estrategias para el cierre de brechas de vacunación.
- Insumos técnicos para el informe final del comité.

10. RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL

El contratista deberá realizar la producción y entrega de reconocimientos institucionales a entidades, organizaciones comunitarias o actores sociales que a entidades institucionales, organizaciones de base comunitaria o actores sociales que se hayan destacado por su compromiso, apoyo y contribución al fortalecimiento de las estrategias del Programa Ampliado de Inmunizaciones – PAI en el municipio

Características

- ✓ Tipo: Placa o distinción institucional
- ✓ Material: material acrílico de alta calidad, con acabado pulido y bordes lisos
- ✓ Dimensiones aproximadas: 22 centímetros de ancho por 28 centímetros de alto, tamaño cercano al formato carta.
- ✓ Formato: rectangular vertical
  Adicional: Incluye impresión o grabado del contenido (texto y logos institucionales) mediante técnica de alta resolución

11. RECONOCIMIENTO INSTITUCIONAL DIFERENCIAL

integrantes y actores destacados por su compromiso y cumplimiento de metas del programa

Características

- ✓ Tipo: Placa o distinción institucional
- ✓ Material: material acrílico de alta calidad, con acabado pulido y bordes lisos

- ✓ Dimensiones aproximadas: 22 centímetros de ancho por 28 centímetros de alto, tamaño cercano al formato carta.
- ✓ Formato: rectangular vertical
  Adicional: Incluye impresión o grabado del contenido (texto y logos institucionales) mediante técnica de alta resolución