PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Rionegro, 16 de marzo del 2026

Señor
Henry Alirio Mejia Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9113696
Coordinador Académico
Programas Especiales
Rionegro, Antioquia

Asunto: Primer informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: No 9113696 del año 2026

Cesar Augusto Gonzalez Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75071165 de Manizales Caldas en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Articulación SENA con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS MCTE. ($ 47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago para el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.263.747), b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE. ($ 4.737.497) cada uno. c) Un último pago para el mes de diciembre por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 473.750).

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, DE CARÁCTER TEMPORAL, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA, ASIGNADOS POR LA SUBDIRECCIÓN DE CENTRO Y LA COORDINACIÓN ACADÉMICA, EN EL CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN DURANTE LA VIGENCIA 2026

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.	Alistamiento de cada ficha para orientar formación profesional integral	Proyecto formativo Programa de formación Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo Formato Guía de Aprendizaje Lista de aprendices matriculados
2	Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA	Orientación, asesoría y acompañamiento de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades de aprendizaje	Pantallazo Agenda del Instructor (Drive y Sofia Plus) Guías de aprendizaje actualizadas Bitácora de clase Registro de asistencia Registro fotográfico (3 fichas)
3	Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
4	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.	Actualización de los formatos respectivos de cada ficha dentro de los plazos proporcionados por la Coordinación Académica	Portafolio del instructor drive Pantallazo y link

5	Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus.	Se notifican las novedades a la coordinación académica	Actas Correo
6	Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.	Diligenciar los formatos establecidos por el procedimiento de ejecución de la FPI Actualización mensual o bajo cualquier novedad de los formatos respectivos por ficha dentro del Portafolio del Instructor Diligenciamiento de las actas de reuniones cuando la situación lo amerite o del comité de evaluación y seguimiento de centro de formación si es el caso.	Resumen de fichas matriculadas (mirar cuadro de obligación 6) Pantallazo del OneDrive y correo de Leidy (si aplica) Actualización del número de aprendices en Excel de matriculas del OneDrive Cruce de malla (para los que ya lo hicieron) Acta de inducción o reinducción de las fichas asociadas Portafolio del instructor drive Pantallazo y link
7	Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada.	Actualización mensual de los formatos respectivos por ficha.	Portafolio del instructor drive Pantallazo y link
8	Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento	Ejecución de actividades asignadas por el equipo ejecutor.	Acta de equipo ejecutor Actualización de Proyecto formativo (si aplica trabajo 14 de marzo)

	efectivo a la formación profesional integral		
9	Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.
10	Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional.	Certificación de la Norma de Competencia Laboral: 240201056 V2: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa"	Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que esta en proceso de realizarla
11	Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales	Utilizar elementos de protección personal y/o prendas de vestir acordes a la actividad a realizar	Elementos de protección personal correspondientes a la actividad realizada.
12	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	El Carnet se entrega el ultimo dia de vigencia de contrato 03/12/2026	No aplica
13	Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.	No se ejecutan acciones porque el proceso de formación no lo requirió para este mes	Acta de la reunión de sábado 28 de febrero y 07 de marzo con fotos y registro de asistencia Acta equipo ejecutor 14 de marzo con listado de asistencia y fotografías

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	43726	Peñol	26/02/2026	26/02/2026

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6005873819** de la planilla, operador SOI periodo de febrero aplica el (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **52** folios

Cordialmente,



Cesar Augusto Gonzalez Giraldo
Contratista
C.C. No. 75071165
Recibí a satisfacción:

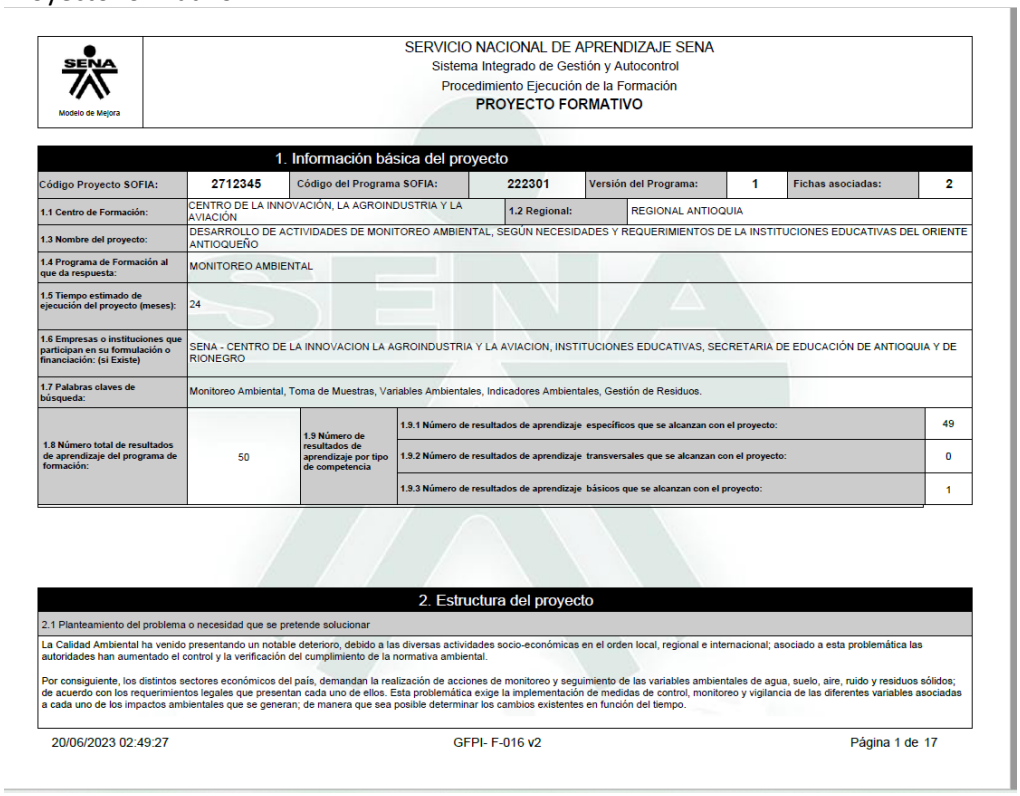
Henry Alirio Mejia Zuluaga
SUPERVISOR CONTRATO NO. 9113696
Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS MES: MARZO

Obligación 1. Orientar la formación profesional integral, de conformidad con los programas definidos, entregando la guía, asesoría y acompañamiento profesional requerido a los aprendices en la ejecución de sus actividades de aprendizaje.

Evidencia

Proyecto formativo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Modelo de Mejora

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	**2712345**	**Código del Programa SOFIA:**	**222301**	**Versión del Programa:**	**1**	**Fichas asociadas:**	**2**
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN	**1.2 Regional:**	REGIONAL ANTIOQUIA				
1.3 Nombre del proyecto:	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	MONITOREO AMBIENTAL						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	24						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA - CENTRO DE LA INNOVACION LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACION, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE ANTIOQUIA Y DE RIONEGRO						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Monitoreo Ambiental, Toma de Muestras, Variables Ambientales, Indicadores Ambientales, Gestión de Residuos.						

1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	50	**1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia**	**1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:**	49
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

La Calidad Ambiental ha venido presentando un notable deterioro, debido a las diversas actividades socio-económicas en el orden local, regional e internacional; asociado a esta problemática las autoridades han aumentado el control y la verificación del cumplimiento de la normativa ambiental.

Por consiguiente, los distintos sectores económicos del país, demandan la realización de acciones de monitoreo y seguimiento de las variables ambientales de agua, suelo, aire, ruido y residuos sólidos; de acuerdo con los requerimientos legales que presentan cada uno de ellos. Esta problemática exige la implementación de medidas de control, monitoreo y vigilancia de las diferentes variables asociadas a cada uno de los impactos ambientales que se generan; de manera que sea posible determinar los cambios existentes en función del tiempo.

20/06/2023 02:49:27 GFPI- F-016 v2 Página 1 de 17

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica	
El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI
2.7 Valoración Productiva	
Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
FASE 1 ANÁLISIS	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL., TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	220201078 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
FASE 1 ANÁLISIS	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL., TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	548365 - - DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
FASE 1 ANÁLISIS	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL., TENIENDO EN CUENTA LA	548368 - - INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Programa de formación

SENA	LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN LIMPIA RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AMBIENTAL

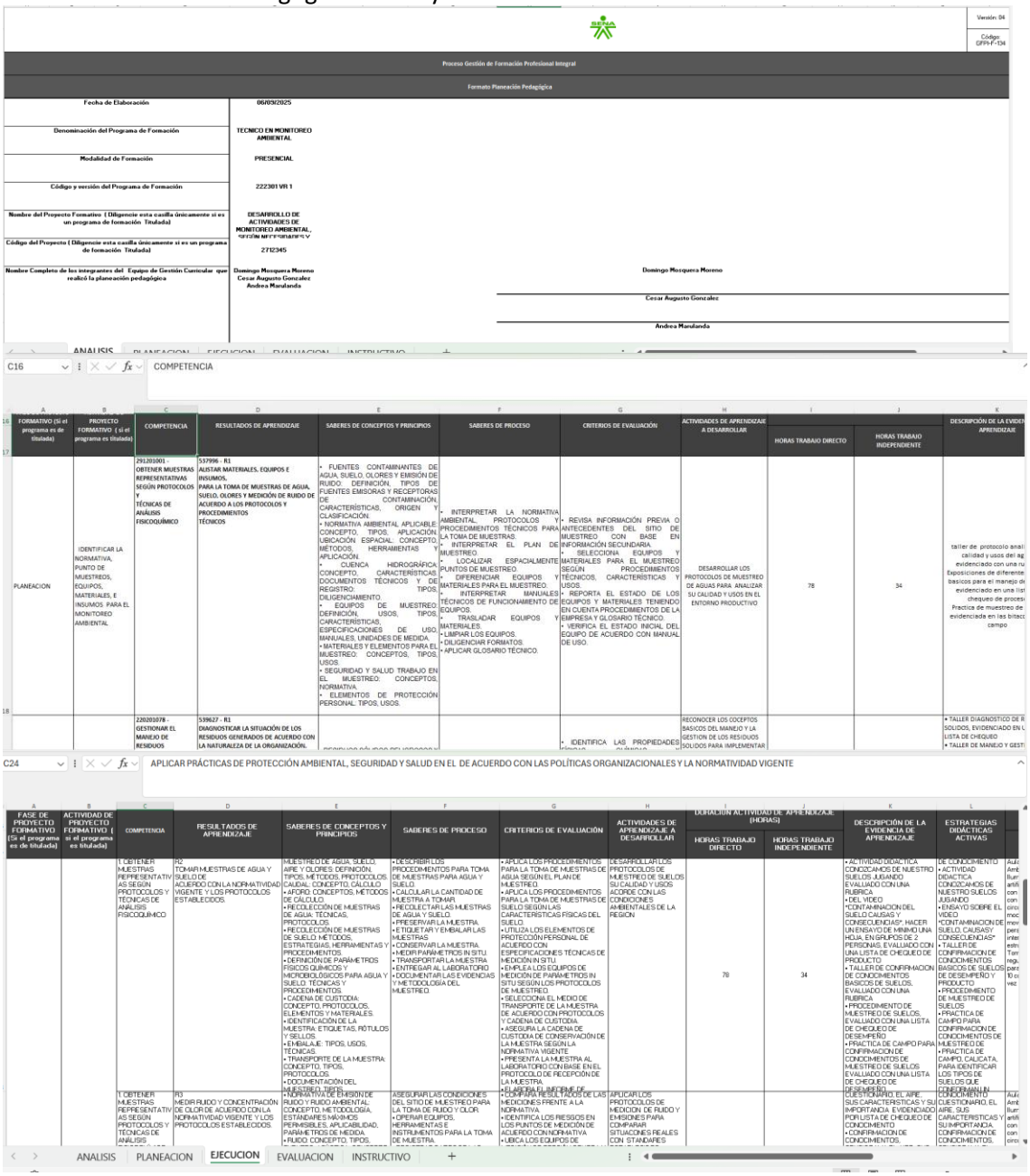
1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	MONITOREO AMBIENTAL	
1.2. Código Programa:	222301	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 17/10/2019 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	
1.8 Justificación	Ante el crecimiento empresarial en los diferentes sectores productivos del país y el aumento de las regulaciones ambientales que obligan a las empresas a minimizar los impactos ambientales generados; se requiere personal técnico calificado para el monitoreo del agua, suelo, olores, ruido y residuos sólidos, capaz de realizar muestreo y divulgación de los procesos ambientales que se desarrollan. Por lo tanto, el programa técnico en monitoreo ambiental contribuye al desarrollo económico, social y técnico del país, permitiendo asegurar el cumplimiento de la normativa ambiental y mejorar los procesos de calidad de las organizaciones o sectores. De acuerdo con los informes realizados por el observatorio laboral y ocupacional colombiano, la prestación de servicios ambientales relacionada con el monitoreo ambiental, específicamente: agua, suelo, olores, ruido, y la gestión de residuos se ha incrementado en un 24% en los últimos años (CNO, 2016); lo que refleja la demanda del sector productivo de personal calificado en actividades de muestreo y monitoreo ambiental, teniendo este programa de formación, altas oportunidades laborales y de desempeño. Con relación a las tendencias de ocupación del Técnico en monitoreo, este se encuentra en capacidad de levantar información en todos los sectores económicos que demanden el monitoreo de variables ambientales para agua, suelo, olores, ruido y residuos, además de socializar y divulgar los procedimientos que se lleven a cabo. Se busca ampliar la cobertura en este programa de formación a otras regiones diferentes a las referidas por el Ministerio de Educación Nacional (MinEducación, 2016), que también presentan potencial para vincular laboralmente a los egresados del programa dentro de estas áreas productivas, como contribución al	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	
2.1 PERFIL OCUPACIONAL	
2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO	
Código del campo ocupacional	**Ocupación**
2223	Técnicos en Prevención, Gestión y Control Ambiental

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO
PLAN DE MUESTREO DIAGRAMA DE PROCESO CON LA IDENTIFICACION DE LOS PUNTOS DE MUESTREO Y MONITOREO. MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS ORGANIZADOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA Y SUELO SEGUN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. MATERIALES E INSUMOS PARA MUESTREO DE RUIDO Y OLORES ALISTADOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE. MATERIALES E INSUMOS ORGANIZADOS PARA CUANTIFICACION DE RESIDUOS SOLIDOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE. INFORME TECNICO CON LOS DATOS RECOLECTADOS EN EL MONITOREO. INFORME TECNICO DE LA METODOLOGIA UTILIZADA EN EL MUESTREO DE AGUA, AIRE, SUELO Y RESIDUOS SEGUN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR O DE LA EMPRESA. INFORME DE LA EJECUCION DEL PLAN DE PROMOTORIA EJECUTADO COMO APOYO A LOS PROCESOS DE CONCIENCIACION AMBIENTAL. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE PARAMETROS AMBIENTALES DE ACUERDO A NORMAS TECNICAS Y LEGALES DERIVADAS DE LA IDENTIFICACION DE ASPECTOS, IMPACTOS Y RIESGOS AMBIENTALES. DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE AL MARCO CONCEPTUAL Y LEGAL INVOLUCRADO EN EL MONITOREO DE SUELO, AGUA, AIRE O RESIDUOS SOLIDOS. DOCUMENTOS DE TRABAJO: FORMATOS, ACTAS, LISTAS DE VERIFICACION, Y REGISTRO FOTOGRAFICO, RESULTANTES DE LAS INSPECCIONES, VISITAS O TRABAJOS DE CAMPO. RESIDUOS CLASIFICADOS DE ACUERDO A NORMATIVA TECNICA. ELEMENTOS DE PROTECCION LABORAL Y SALUD EN EL TRABAJO ALISTADOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ	
Nombre de Norma de Competencia Laboral / Unidad de competencia	**Código NCL / UC**
APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220201501
APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL	220601501

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral	
Formato Planeación Pedagógica	
Fecha de Elaboración	06/03/2025
Denominación del Programa de Formación	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL
Modalidad de Formación	PRESENCIAL
Código y versión del Programa de Formación	222301 VR 1
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL, [illegible]
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	2712345
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	Domingo Mosquera Moreno Cesar Augusto Gonzalez Andrea Marulanda

Domingo Mosquera Moreno

Cesar Augusto Gonzalez

Andrea Marulanda

FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE	
PLANEACION	IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTO DE MUESTREOS, EQUIPOS, MATERIALES, E INSUMOS, PARA EL MONITOREO AMBIENTAL	291201001 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO	537996 - R1 AJUSTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	• FUENTES CONTAMINANTES DE AGUA, SUELO, OLORES Y EMISIÓN DE RUIDO: DEFINICIÓN, TIPOS DE FUENTES EMISORAS Y RECEPTORAS DE CONTAMINACIÓN, CARACTERÍSTICAS, ORIGEN Y CLASIFICACIÓN. • NORMATIVA AMBIENTAL APLICABLE: CONCEPTO, TIPOS, APLICACIÓN, UBICACIÓN ESPACIAL: CONCEPTO, MÉTODOS, HERRAMIENTAS Y APLICACIÓN. • CUENCA HIDROGRÁFICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS. DOCUMENTOS TÉCNICOS Y DE REGISTRO: TIPOS, DILIGENCIAMIENTO. • EQUIPOS DE MUESTREO: DEFINICIÓN, USOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES DE USO, MANUALES, UNIDADES DE MEDIDA. • MATERIALES Y ELEMENTOS PARA EL MUESTREO: CONCEPTOS, TIPOS, USOS. • SEGURIDAD Y SALUD TRABAJO EN EL MUESTREO: CONCEPTOS, NORMATIVA. • ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: TIPOS, USOS.	• INTERPRETAR LA NORMATIVA AMBIENTAL, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS. • INTERPRETAR EL PLAN DE MUESTREO. • LOCALIZAR ESPACIALMENTE PUNTOS DE MUESTREO. • DIFERENCIAR EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL MUESTREO. • INTERPRETAR MANUALES TÉCNICOS DE FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS. • TRASLADAR EQUIPOS Y MATERIALES. • LIMPIAR LOS EQUIPOS. • DILIGENCIAR FORMATOS. • APLICAR GLOSARIO TÉCNICO.	• REVISA INFORMACIÓN PREVIA O ANTECEDENTES DEL SITIO DE MUESTREO, CON BASE EN INFORMACIÓN SECUNDARIA. • SELECCIONA EQUIPOS Y MATERIALES PARA EL MUESTREO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, CARACTERÍSTICAS Y USOS. • REPORTA EL ESTADO DE LOS EQUIPOS Y MATERIALES TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y GLOSARIO TÉCNICO. • VERIFICA EL ESTADO INICIAL DEL EQUIPO DE ACUERDO CON MANUAL DE USO.	DESARROLLAR LOS PROTOCOLOS DE MUESTREO DE AGUAS PARA ANALIZAR SU CALIDAD Y USOS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO	78	34	taller de protocolo anali calidad y usos del ag evidenciado con una ru Exposiciones de diferente basicos para el manejo d evidenciado en una list chequeo de proces Practica de muestreo de evidenciada en las bitac campo
		220201078 - GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS	539627 - R1 DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN DE LOS RESIDUOS GENERADOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.	[illegible]		• IDENTIFICA LAS PROPIEDADES [illegible]	RECONOCER LOS COCEPTOS BASICOS DEL MANEJO Y LA GESTION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS PARA IMPLEMENTAR			• TALLER DIAGNOSTICO DE R SOLIDOS, EVIDENCIADO EN L LISTA DE CHEQUEO • TALLER DE MANEJO Y GEST

C24 — APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			
		1 OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO	R2 TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	MUESTREO DE AGUA, SUELO, AIRE Y OLORES: DEFINICIÓN, TIPOS, MÉTODOS, PROTOCOLOS. CAUDAL: CONCEPTO, CÁLCULO. • AFORO: CONCEPTOS, MÉTODOS DE CÁLCULO. • RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE AGUA: TÉCNICAS, PROTOCOLOS. • RECOLECCIÓN DE MUESTRAS DE SUELO: MÉTODOS, ESTRATEGIAS, HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS. • DEFINICIÓN DE PARÁMETROS FÍSICOS QUÍMICOS Y MICROBIOLÓGICOS PARA AGUA Y SUELO: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS. • CADENA DE CUSTODIA: CONCEPTO, PROTOCOLOS, ELEMENTOS Y MATERIALES. • IDENTIFICACIÓN DE LA MUESTRA: ETIQUETAS, RÓTULOS Y SELLOS. • EMBALAJE: TIPOS, USOS, TÉCNICAS. • TRANSPORTE DE LA MUESTRA: CONCEPTO, TIPOS, PROTOCOLOS. • DOCUMENTACIÓN DEL MUESTREO: TIPOS.	• DESCRIBIR LOS PROCEDIMIENTOS PARA TOMA DE MUESTRAS PARA AGUA Y SUELO. • CALCULAR LA CANTIDAD DE MUESTRA A TOMAR. • RECOLECTAR LAS MUESTRAS DE AGUA Y SUELO. • PRESERVAR LA MUESTRA. • ETIQUETAR Y EMBALAR LAS MUESTRAS. • CONSERVAR LA MUESTRA. • MEDIR PARÁMETROS IN SITU. • TRANSPORTAR LA MUESTRA. • ENTREGAR AL LABORATORIO • DOCUMENTAR LAS EVIDENCIAS Y METODOLOGÍA DEL MUESTREO.	• APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA SEGÚN EL PLAN DE MUESTREO. • APLICA LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE SUELO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS DEL SUELO. • UTILIZA LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MEDICIÓN IN SITU. • EMPLEA LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN DE PARÁMETROS IN SITU SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE MUESTREO. • SELECCIONA EL MEDIO DE TRANSPORTE DE LA MUESTRA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y CADENA DE CUSTODIA. • ASEGURA LA CADENA DE CUSTODIA DE CONSERVACIÓN DE LA MUESTRA SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE. • PRESENTA LA MUESTRA AL LABORATORIO CON BASE EN EL PROTOCOLO DE RECEPCIÓN DE LA MUESTRA. • EL ACETA EL SUFICIENTE VF	DESARROLLAR LOS PROTOCOLOS DE MUESTREO DE SUELOS SU CALIDAD Y USOS ACORDE CON LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE LA REGION	70	34	• ACTIVIDAD DIDACTICA CONOZCAMOS DE NUESTRO SUELOS JUGANDO EVALUADO CON UNA RUBRICA • DEL VIDEO "CONTAMINACION DEL SUELO CAUSAS Y CONSECUENCIAS", HACER UN ENSAYO DE MINIMO UNA HOJA, EN GRUPOS DE 2 PERSONAS, EVALUADO CON UNA LISTA DE CHEQUEO DE PRODUCTO • TALLER DE CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS BASICOS DE SUELOS, EVALUADO CON UNA RUBRICA • PROCEDIMIENTO DE MUESTREO DE SUELOS, EVALUADO CON UNA LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO • PRACTICA DE CAMPO PARA CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS DE MUESTREO DE SUELOS EVALUADO CON UNA LISTA DE CHEQUEO DE DESEMPEÑO	DE CONOCIMIENTO • ACTIVIDAD DIDACTICA CONOZCAMOS DE NUESTRO SUELOS JUGANDO • ENSAYO SOBRE EL VIDEO "CONTAMINACION DE SUELO, CAUSAS Y CONSECUENCIAS" • TALLER DE CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS BASICOS DE SUELOS DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO • PROCEDIMIENTO DE MUESTREO DE SUELOS • PRACTICA DE CAMPO PARA CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS DE MUESTREO DE • PRACTICA DE CAMPO, CALICATA, PARA IDENTIFICAR LOS TIPOS DE SUELOS QUE	
		1 OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS	R3 MEDIR RUIDO Y CONCENTRACIÓN DE OLOR DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	• NORMATIVA DE EMISIÓN DE RUIDO Y RUIDO AMBIENTAL: CONCEPTO, METODOLOGÍA. ESTÁNDARES MÁXIMOS PERMISIBLES, APLICABILIDAD. PARÁMETROS DE MEDIDA. • RUIDO: CONCEPTO, TIPOS.	ASEGURAR LAS CONDICIONES DEL SITIO DE MUESTREO PARA LA TOMA DE RUIDO Y OLOR. • OPERAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PARA LA TOMA DE MUESTRA.	• COMPARA RESULTADOS DE LAS MEDICIONES FRENTE A LA NORMATIVA. • IDENTIFICA LOS RIESGOS EN LOS PUNTOS DE MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA • UBICA LOS EQUIPOS DE	APLICAR LOS PROTOCOLOS DE MEDICION DE RUIDO Y EMISIONES PARA COMPARAR SITUACIONES REALES CON STANDARES			CUESTIONARIO, EL AIRE, SUS CARACTERISTICAS Y SU IMPORTANCIA. EVIDENCIADO POR LISTA DE CHEQUEO DE CONOCIMIENTO • CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS.	CONOCIMIENTO • ACTIVIDAD CUESTIONARIO, EL AIRE, SUS CARACTERISTICAS Y SU IMPORTANCIA • CONFIRMACION DE CONOCIMIENTOS.	

ANALISIS | PLANEACION | EJECUCION | EVALUACION | INSTRUCTIVO

Formato Guía de Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental, según necesidades y requerimientos de la instituciones educativas del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad del Proyecto Formativo: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Efectuar acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - Interpretar los problemas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo considerando los planes, programas y normatividad vigente.
  - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  - Reportar actos y condiciones que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo con los procedimientos definidos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):60

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

- **Descripción de la actividad:**
  El instructor orienta un espacio de reflexión en el que los aprendices comparten experiencias previas relacionadas con actividades de campo, laboratorio o contextos productivos, identificando posibles riesgos ambientales y de seguridad y salud en el trabajo asociados al monitoreo ambiental.
- **Ambiente requerido:**
  Aula de formación presencial o ambiente virtual de aprendizaje.
- **Estrategias o técnicas didácticas activas:**
  Actividades:
  - Lluvia de ideas sobre riesgos ambientales y laborales en actividades de monitoreo.
  - Análisis de casos reales de accidentes ambientales y laborales.
  - Conversatorio guiado sobre la importancia de la SST y la protección ambiental.
  - Evidencia: Participación en clase y reflexión escrita individual.

GFPI-F-135 V04

Lista de aprendices matriculados

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3433834
Programa de Formación	MONITOREO AMBIENTAL

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1041231433	ALEJANDRO ATEHORTUA MARTINEZ	Matriculado
TI - 1041231407	ALEJANDRO GALLO ALZATE	Matriculado
TI - 1018247919	ALEJANDRO HINCAPIE GARZON	Matriculado
TI - 1041231335	ANA MARIA RIOS VALENCIA	Matriculado
TI - 1041230843	ANA SOFIA HENAO HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1069487251	ANDREA PAOLA CAMARGO CONTRERAS	Matriculado
TI - 1018240918	ANDRES FELIPE ARIAS CEBALLOS	Matriculado
TI - 1041231883	CAMILO FRANCO HINCAPIE	Matriculado
TI - 1036945910	CELESTE MARIN QUINTERO	Matriculado
TI - 1041231483	DANIEL FELIPE GOMEZ ARANGO	Matriculado
TI - 1035645065	DARIELA ANAYA RUBIO	Matriculado
TI - 1036258602	ESTIVEN HINCAPIE	Matriculado
TI - 1011594748	EVELYN RESTREPO RESTREPO	Matriculado
TI - 1025544570	JAIVER OSPINA MARTINEZ	Matriculado
TI - 1040877707	JHON ESTEBAN ARENAS ARENAS	Matriculado
TI - 1033190424	JOSUE CORTES LONDOÑO	Matriculado
TI - 1040876699	JUAN PABLO MORALES MARIN	Matriculado
TI - 1036258350	MAIKOL ANTONIO GUARIN ESTRADA	Matriculado
TI - 1036944413	MARIA FERNANDA MARIN	Matriculado
TI - 1036259174	MARIA ISABEL VALENCIA	Matriculado
TI - 1036258792	MARIA JOSE GIL HINCAPIE	Matriculado
TI - 1020309128	MARIA LICETH MARIA MARIN	Matriculado
TI - 1041231756	MELISSA QUINTERO GARCIA	Matriculado
TI - 1041352420	MICHELLE DAHIANA CARDONA GALVIS	Matriculado
TI - 1039310201	MIGUEL ANGEL SALAZAR GRISALES	Matriculado
TI - 1032020417	SARA ISABEL ATEHORTUA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1040877369	SEBASTIAN DUQUE ALZATE	Matriculado
TI - 1039310030	THOMAS MARIN GARCIA	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción | +

TI - 1039310030	THOMAS MARIN GARCIA	Matriculado
TI - 1041231873	WALKER WROBLEWSKI IBARRA	Matriculado
TI - 1089611040	XIRIS TALIANA SANCHEZ CASTRO	Matriculado
TI - 1036944887	YAMILE RIOS MARIN	Matriculado
TI - 1026147645	YENI RIVERA MORALES	Matriculado
TI - 1036944888	YESICA RIOS MARIN	Matriculado
TI - 1041231787	YESICA SOFIA SALAZAR MARIN	Matriculado
TI - 1123059039	YESLIN DUARTE VILLA	Matriculado

Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción | +

Reporte de Juicios de Evaluación

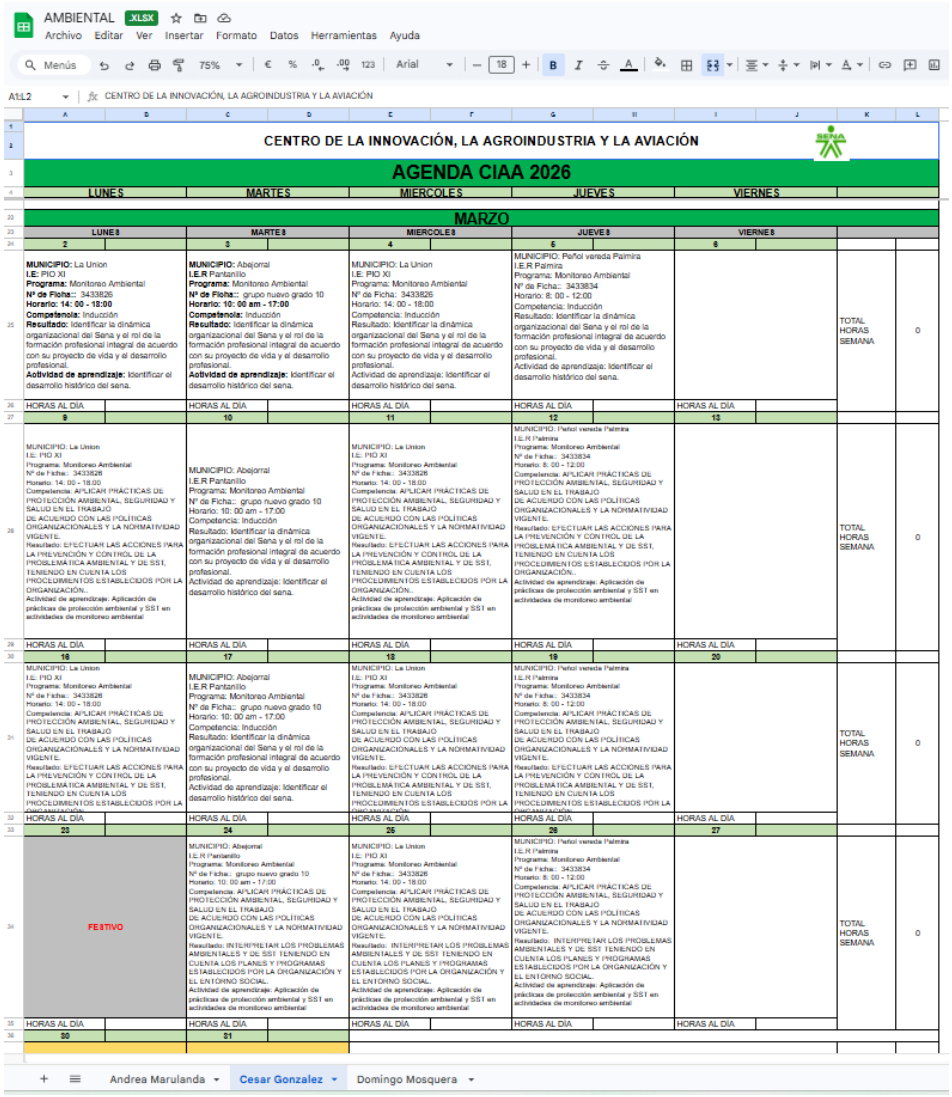
Fecha del Reporte:	13/03/2026
Ficha de	3433826
Código:	222301
Versión:	1
Denominación:	MONITOREO AMBIENTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/02/2026
Fecha Fin:	30/11/2027
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9503 - CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcio
TI	1023526755	LAURA ISABEL	CASTRO MUNOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036259331	EDWIN	ZULUAGA HENAO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036259539	YURANY	POSADA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036780813	MARIA JOSE	LONDOÑO SALAZAR	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036781328	JUAN PABLO	CARDONA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036781818	VALENTINA	BEDOYA OSORIO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036782085	XIOMARA	CASTRO MARULANDA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036944352	DANIEL	OTALVARO DAVILA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036945057	ISABEL	QUIRAMA TORO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
TI	1036945201	JUAN STEVAN	CORRALES ALZATE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	537300 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-

Obligación 2. Desarrollar actividades de orientación y evaluación según la programación académica establecida en los procesos formativos del centro de formación, en las fechas y lugares previamente planeados, y utilizando los métodos y recursos pedagógicos que sean acordes con las normativas y estándares del SENA

Evidencia

Pantallazo de Agenda del instructor Drive



AMBIENTAL .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN

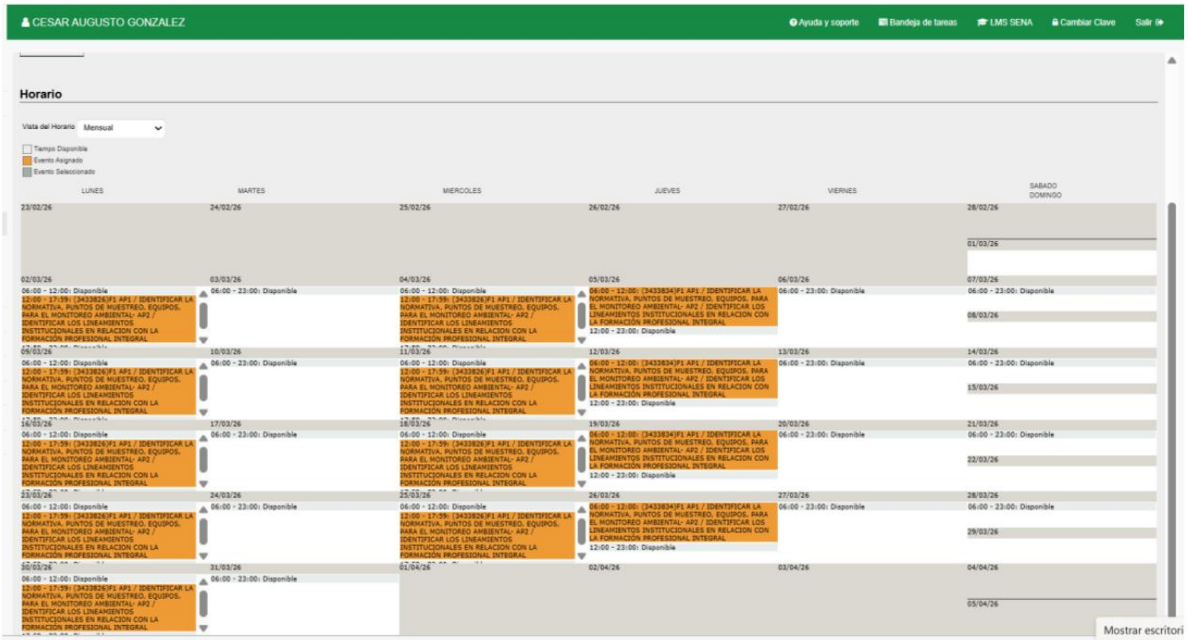
AGENDA CIAA 2026

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
MARZO						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES		
2	3	4	5	6		
MUNICIPIO: La Union **I.E:** PIO XI **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha::** 3433826 **Horario: 14: 00 - 18:00** **Competencia:** Inducción **Resultado:** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Actividad de aprendizaje:** Identificar el desarrollo histórico del sena.	**MUNICIPIO:** Abejorral **I.E.R** Pantanillo **Programa:** Monitoreo Ambiental **Nº de Ficha::** grupo nuevo grado 10 **Horario: 10: 00 am - 17:00** **Competencia:** Inducción **Resultado:** Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Actividad de aprendizaje:** Identificar el desarrollo histórico del sena.	MUNICIPIO: La Union I.E: PIO XI Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433826 Horario: 14: 00 - 18:00 Competencia: Inducción Resultado: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Actividad de aprendizaje: Identificar el desarrollo histórico del sena.	MUNICIPIO: Peñol vereda Palmira I.E.R Palmira Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433834 Horario: 8: 00 - 12:00 Competencia: Inducción Resultado: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Actividad de aprendizaje: Identificar el desarrollo histórico del sena.		TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
9	10	11	12	13		
MUNICIPIO: La Union I.E: PIO XI Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433826 Horario: 14: 00 - 18:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. Actividad de aprendizaje: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental	MUNICIPIO: Abejorral I.E.R Pantanillo Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: grupo nuevo grado 10 Horario: 10: 00 am - 17:00 Competencia: Inducción Resultado: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Actividad de aprendizaje: Identificar el desarrollo histórico del sena.	MUNICIPIO: La Union I.E: PIO XI Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433826 Horario: 14: 00 - 18:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. Actividad de aprendizaje: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental	MUNICIPIO: Peñol vereda Palmira I.E.R Palmira Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433834 Horario: 8: 00 - 12:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. Actividad de aprendizaje: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental		TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
16	17	18	19	20		
MUNICIPIO: La Union I.E: PIO XI Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433826 Horario: 14: 00 - 18:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	MUNICIPIO: Abejorral I.E.R Pantanillo Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: grupo nuevo grado 10 Horario: 10: 00 am - 17:00 Competencia: Inducción Resultado: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. Actividad de aprendizaje: Identificar el desarrollo histórico del sena.	MUNICIPIO: La Union I.E: PIO XI Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433826 Horario: 14: 00 - 18:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA	MUNICIPIO: Peñol vereda Palmira I.E.R Palmira Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433834 Horario: 8: 00 - 12:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA		TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
23	24	25	26	27		
FESTIVO	MUNICIPIO: Abejorral I.E.R Pantanillo Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: grupo nuevo grado 10 Horario: 10: 00 am - 17:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. Actividad de aprendizaje: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental	MUNICIPIO: La Union I.E: PIO XI Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433826 Horario: 14: 00 - 18:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. Actividad de aprendizaje: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental	MUNICIPIO: Peñol vereda Palmira I.E.R Palmira Programa: Monitoreo Ambiental Nº de Ficha:: 3433834 Horario: 8: 00 - 12:00 Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. Resultado: INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL. Actividad de aprendizaje: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental		TOTAL HORAS SEMANA	0
HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA	HORAS AL DÍA		
30	31					

Andrea Marulanda | Cesar Gonzalez | Domingo Mosquera

Pantallazo de Agenda del instructor Drive

Programación de Sofia plus



Guias de aprendizaje actualizadas

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental, según necesidades y requerimientos de la instituciones educativas del oriente antioqueño
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad del Proyecto Formativo: Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental
- Competencia: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.
- Resultados de Aprendizaje:
  - Efectuar acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
  - Interpretar los problemas ambientales y de seguridad y salud en el trabajo considerando los planes, programas y normatividad vigente.
  - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.
  - Reportar actos y condiciones que afecten la protección del medio ambiente y la SST de acuerdo con los procedimientos definidos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas):60

ambientes de formación.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Cesar Gonzalez Giraldo**	**Instructor**	**ASEM**	**Actualizada: 06 – 02 – 2026**
Autor (es)	**Domingo Mosquera Moreno**	**Instructor**	**ASEM**	**Actualizada: 06 – 02 – 2026**

GFPI-F-135 V04

Autor (es)	**Andrea Marulanda Osorio**	**Instructor**	**ASEM**	**Actualizada: 06 – 02 – 2026**

Bitácoras de Clase

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3433834 **FECHA:** 9/3/2026 **HORA:** 2 pm a 6 pm **Municipio:** La Union

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Monitoreo Ambiental

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Ejecución

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADO A DESARROLLAR: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:** Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día de hoy 9 de Marzo se realizo y tubo una explicación sobre SST y un taller sobre las normas y leyes del SST

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN

Consultas: Taller normativo del SST

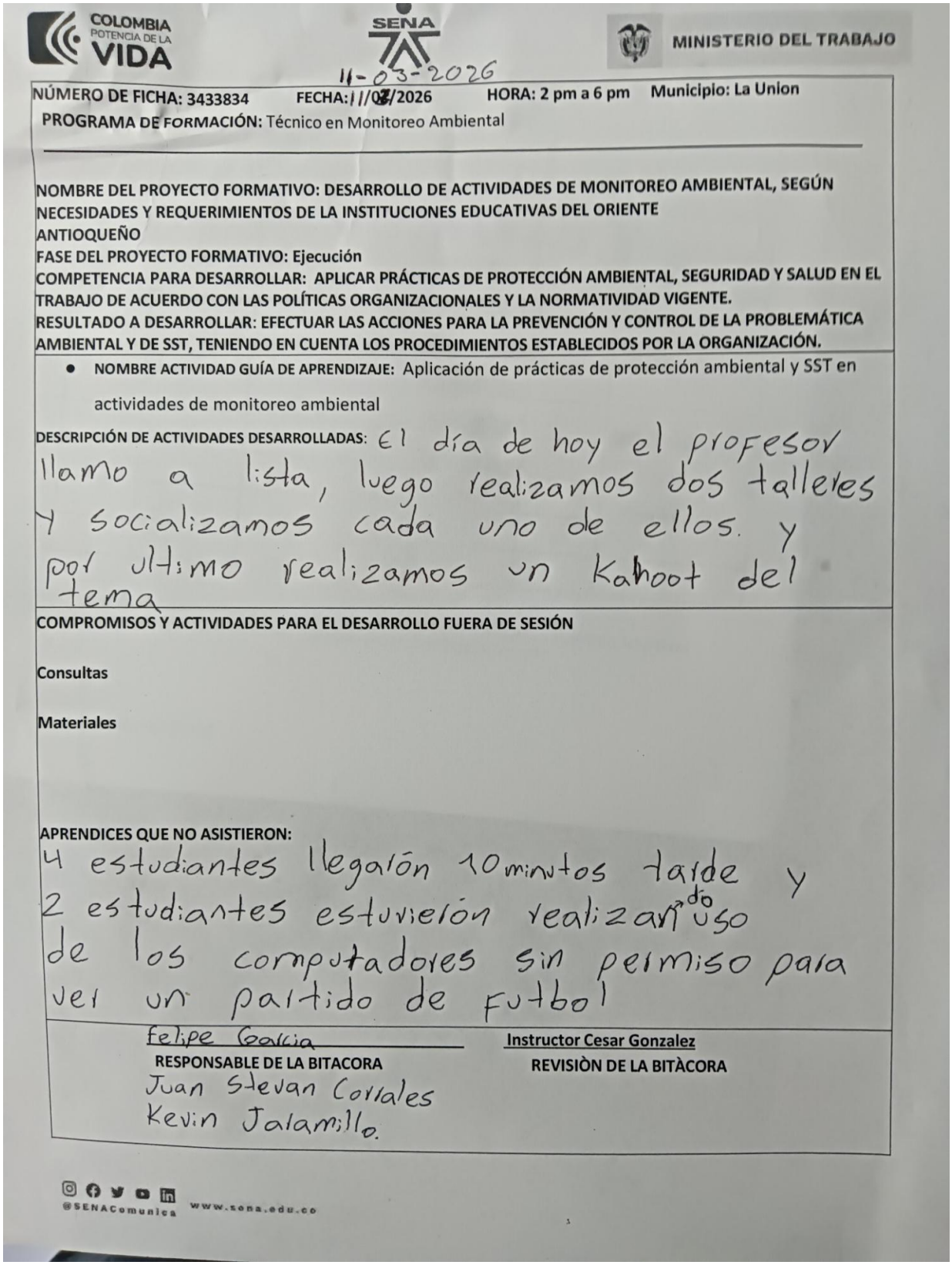
Materiales

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

Edwin Zuluaga Henao
Felipe Garcia Osorio
RESPONSABLE DE LA BITACORA

Instructor Cesar Gonzalez
REVISIÒN DE LA BITÀCORA

@SENAComunica www.sena.edu.co



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

11-03-2026

NÚMERO DE FICHA: 3433834 **FECHA:** 11/03/2026 **HORA:** 2 pm a 6 pm **Municipio:** La Union

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Monitoreo Ambiental

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Ejecución

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADO A DESARROLLAR: EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE:** Aplicación de prácticas de protección ambiental y SST en actividades de monitoreo ambiental

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS: El día de hoy el profesor llamo a lista, luego realizamos dos talleres y socializamos cada uno de ellos. y por ultimo realizamos un Kahoot del tema

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN

Consultas

Materiales

APRENDICES QUE NO ASISTIERON:
4 estudiantes llegarón 10minutos tarde y 2 estudiantes estuvierón realizando uso de los computadores sin permiso para ver un partido de futbol

Felipe Garcia
RESPONSABLE DE LA BITACORA
Juan Stevan Corrales
Kevin Jalamillo.

Instructor Cesar Gonzalez
REVISIÒN DE LA BITÀCORA

@SENAComunica www.sena.edu.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

NÚMERO DE FICHA: 3433834 **FECHA: 2/3/2026** **HORA: 8 am a 12 pm** **Municipio: Peñol**

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Monitoreo Ambiental

NOMBRE DEL PROYECTO FORMATIVO: DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO

FASE DEL PROYECTO FORMATIVO: Desarrollo

COMPETENCIA PARA DESARROLLAR: Inducción

RESULTADO A DESARROLLAR: Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

NOMBRE ACTIVIDAD GUÍA DE APRENDIZAJE: Identificar el desarrollo histórico del SENA.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El instructor llamo por lista de asistencia. Por grupos colaborativos explicamos los talleres del Sena, la bandera, el imno, el logo simbolo y tambien sobre el reglamento, derechos y deberes como estudiantes

COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO FUERA DE SESIÓN

Consultas

Materiales

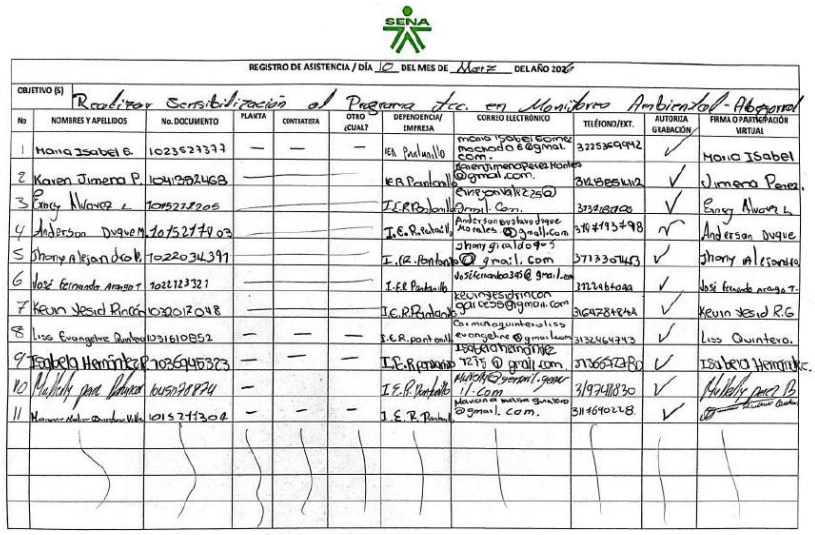
APRENDICES QUE NO ASISTIERON:

todos asistieron

Estiven Hincapie
RESPONSABLE DE LA BITACORA

Instructor Cesar Gonzalez
REVISIÒN DE LA BITÀCORA

Registro de asistencia



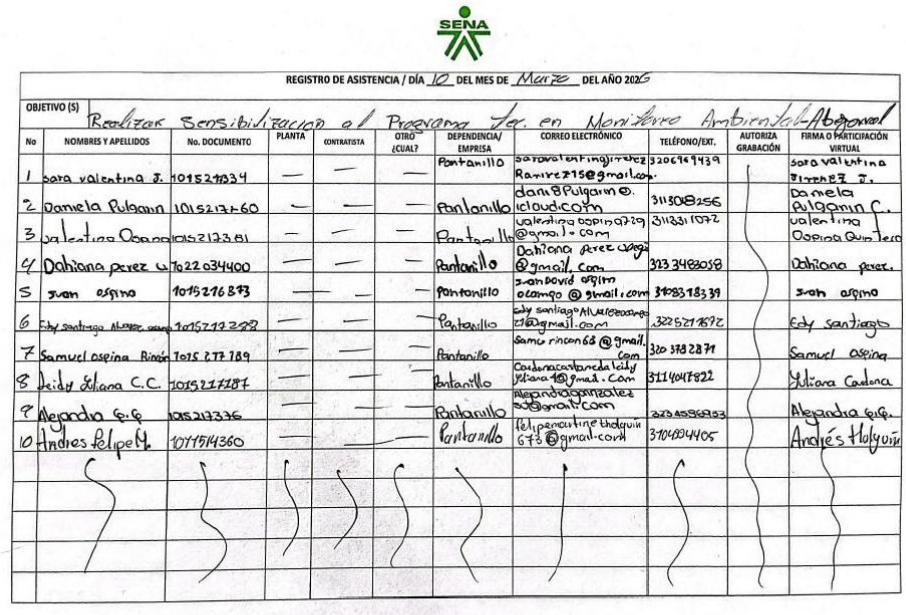
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar Sensibilización al Programa Tec. en Monitoreo Ambiental - Abogarral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Isabel G.	1023627377	—	—	—	SENA Pantanillo	maria isabel sierra mechado 6@gmail.com.	3225369942	✓	Maria Isabel
2	Karen Jimena P.	1041382468				SENA Pantanillo	karenjimenaperez Montes @gmail.com.	3148851412	✓	Jimena Perez.
3	Emey Alvarez L.	1015227205				SENA Pantanillo	Emeyalvarez25@ Gmail.com.	3332187405	✓	Emey Alvarez L.
4	Anderson Duque M.	1015277403				SENA Pantanillo	Andersonduquemorales @gmail.com	3184193498	✓	Anderson Duque.
5	Jhony Alejandro B.	1022034397				SENA Pantanillo	Jhony giraldo95 @gmail.com	3173365463	✓	Jhony Alejandro
6	José Fernando Arango T.	1022123321				SENA Pantanillo	josefernando365@gmail.com	3122464048	✓	José Fernando Arango T.
7	Kevin Yesid Rincón	1032012048				SENA Pantanillo	kevinyesidrincon @gmail.com	3164784842	✓	Kevin Yesid R.G
8	Liss Evangelina Quintero	1031610852	—	—	—	SENA Pantanillo	Carmaguinteroliss evangelina @gmail.com	3132464743	✓	Liss Quintero.
9	Isabela Hernández P.	1036945373	—	—	—	SENA Pantanillo	isabelahernandez 7279 @ gmail.com	3136573780	✓	Isabela Hernández.
10	Yuliana Jane Blanco	1045721874	—			SENA Pantanillo	Yulianajane@gmail.com	3197111830	✓	Yuliana Jane B.
11	Manuela Muñoz Quintero Vélez	1015271304	—	—	—	SENA Pantanillo	manuela munoz quintero @gmail.com.	3114690228	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



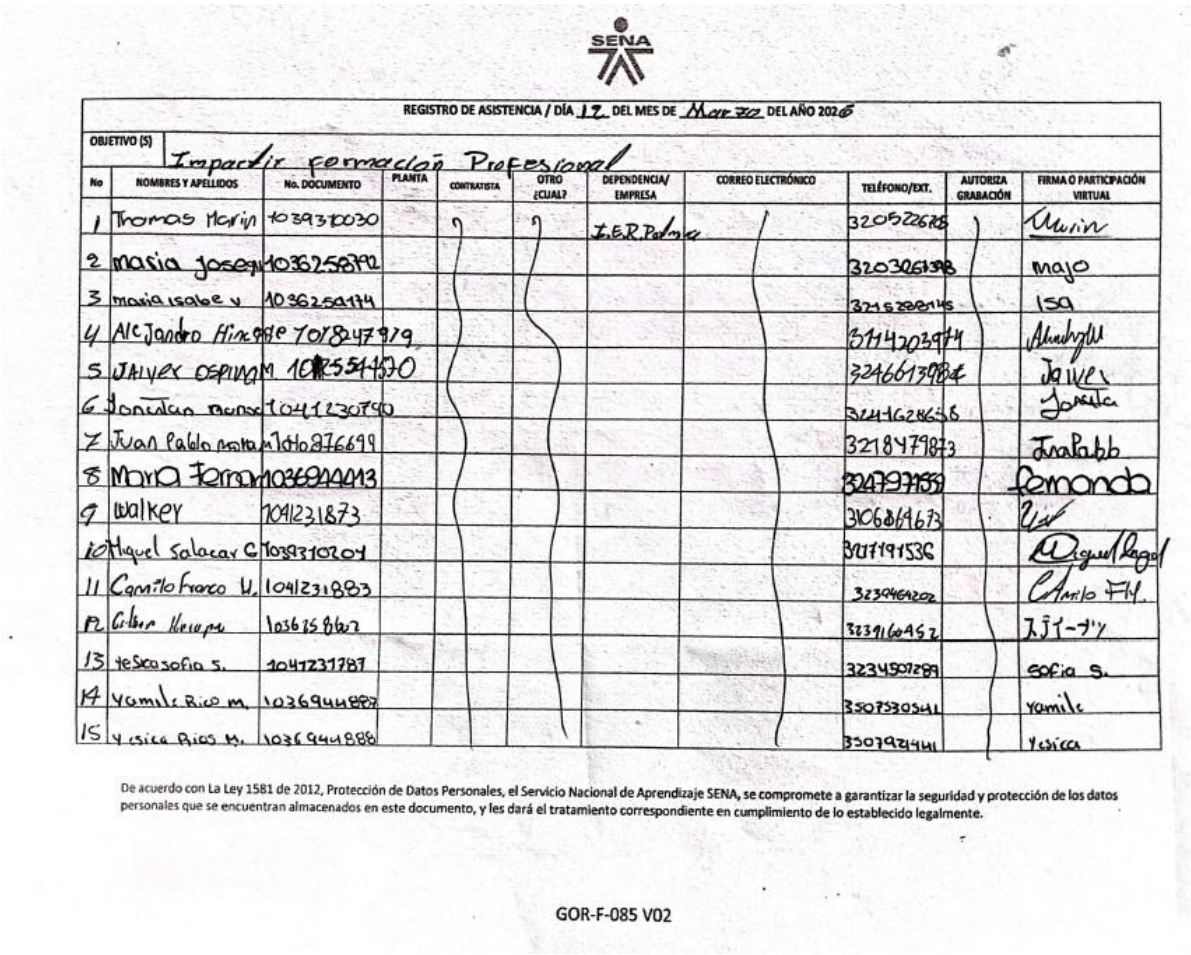
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar Sensibilización al Programa Tec. en Monitoreo Ambiental - Abogarral

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	sara valentina J.	1015274834	—	—	—	Pantanillo	saravalentinajimenez Ramirez715@gmail.com.	3206969439		sara valentina jimenez J.
2	Daniela Pulgarin	1015217560	—	—	—	Pantanillo	danielpulgarin@. icloud.com	3113082556		Daniela Pulgarin C.
3	valentina Osorio	1015213381	—	—	—	Pantanillo	valentinaosorio9729 @gmail.com	3113311072		valentina Osorio Quintero
4	Dahiana perez u.	1022034400	—	—	—	Pantanillo	Dahiana perez ugga @gmail.com	3233488058		Dahiana perez.
5	juan ospina	1015276873	—	—	—	Pantanillo	juandavid ospina ocampo @ gmail.com	3183783339		juan ospina
6	Edy santiago Alvarez	1015277228	—	—	—	Pantanillo	edy santiago Alvarezcano 176@gmail.com	3225217872		Edy santiago
7	Samuel ospina Rincón	1015277789	—	—	—	Pantanillo	Samu rincon68 @ gmail.com	320 378 2871		Samuel ospina
8	Leidy Yuliana C.C.	1015217187	—	—	—	Pantanillo	Cardonacantarelaleidy yuliana1@gmail.com	3114047822		Yuliana Cardona
9	Alejandra G.G	1015217376	—	—	—	Pantanillo	Alejandragonzalez 50@gmail.com	3233556953		Alejandra G.G.
10	Andres Felipe M.	1014514360	—	—	—	Pantanillo	felipemartinezholguin 673@gmail.com	3104894405		Andrés Holguín

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Impartir formación Profesional

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Thomas Marin	1039320030				I.E.R. Palma		3205726285		Marin
2	maria josep	1036258392						3203061398		majo
3	maria isabel v	1036259174						3215288145		Isa
4	Alejandro Hincapie	1018479179						3144703974		Alejandro
5	JAIVER OSPINA M	1025541570						3246613984		Jaiver
6	Jonatan Bonn	1041230790						3144628658		Jonatan
7	Juan Pablo	1040876699						3218479873		JuanPablo
8	Maria Fern	1036944013						3247937559		Fernanda
9	walker	1041231873						3106869673		Walker
10	Miguel Salazar C	1039310204						3117191536		Miguel Angel
11	Camilo Franco U.	1041231883						3239462202		Camilo FU.
12	Cristian Henao	1036758627						3239160452		CHH
13	Yesica sofia s.	1041231787						3234507289		sofia s.
14	Yamile Rios m.	1036944887						3507530541		yamile
15	Yesica Rios M.	1036944888						3507924441		Yesica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Registro fotográfico






11/03/2026 4:42:37 p. m.
5,9720N 75,3615W
150° SE
9-45 Carrera 10
La Unión
Antioquia
Altitud:2494.6msnm
Velocidad:0.6km/h
Calle 14
La Unión
Parque De Skate
Google


12/03/2026 10:24:45 a. m.
6,2664N 75,2320W
151° SE
Altitud:2023.2msnm
Velocidad:0.0km/h
Google

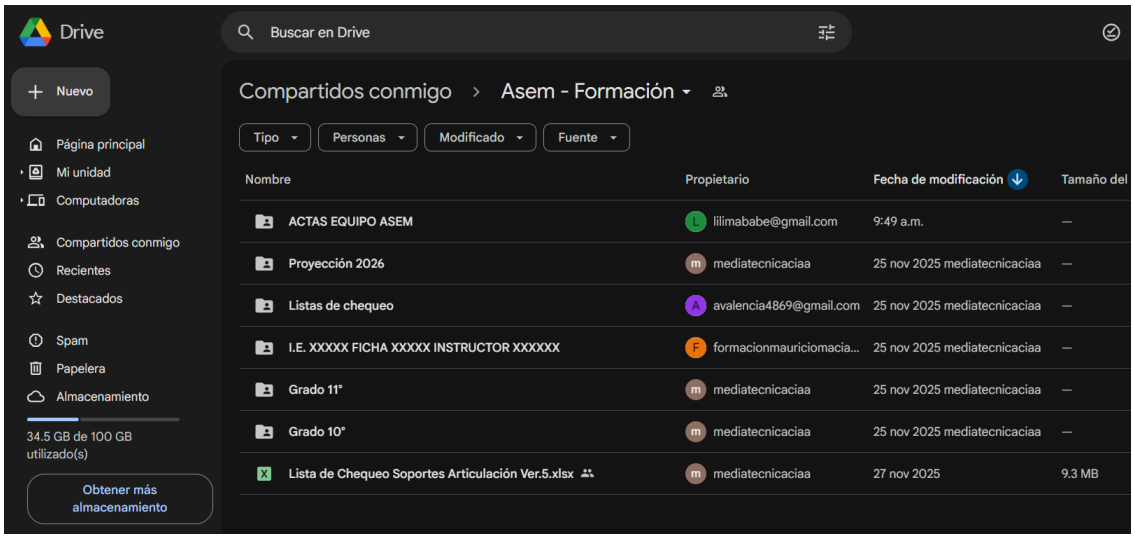
Obligación 3. Realizar el seguimiento formativo a los aprendices en la etapa productiva, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos.
Evidencia

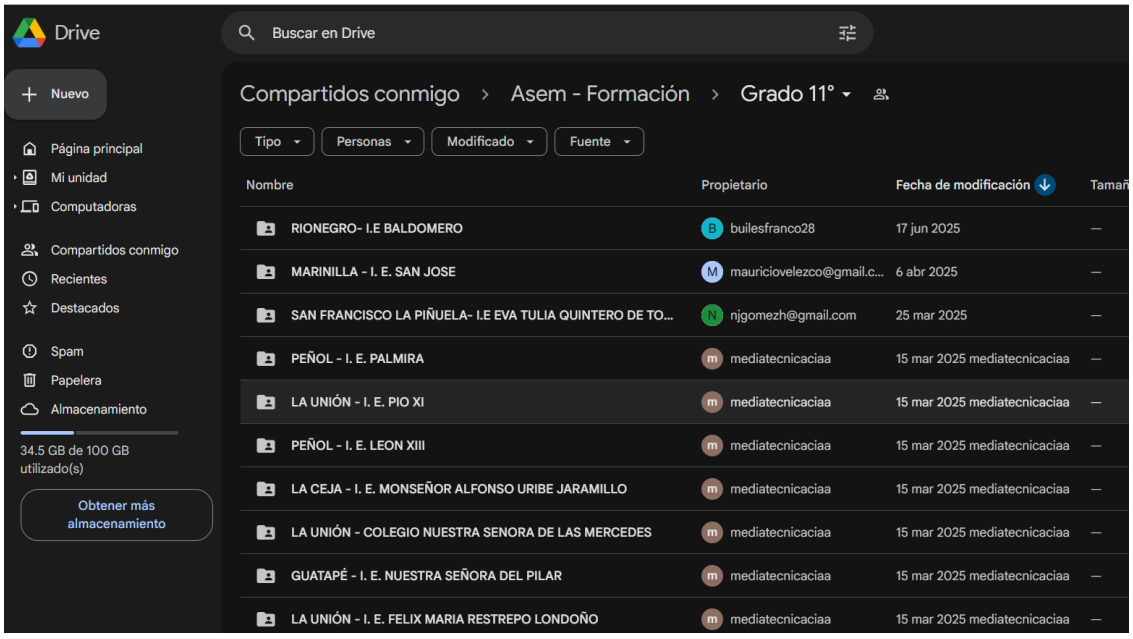
No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 4. Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles desde su realización: creación de rutas, asociación de aprendices y emisión de juicios de evaluación.

Evidencia

Portafolio del instructor drive





https://drive.google.com/drive/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju_

Obligación 5. Comunicar oportunamente ante la coordinación académica las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y los hallazgos en el registro de la información en SOFIA Plus

Evidencia

Actas



RV: DESERCIONES_FICHA:3166350 - MONITOREO AMBIENTAL Recibidos ×

Victor Hugo Martinez Bedoya
para Monica, Henry, mí

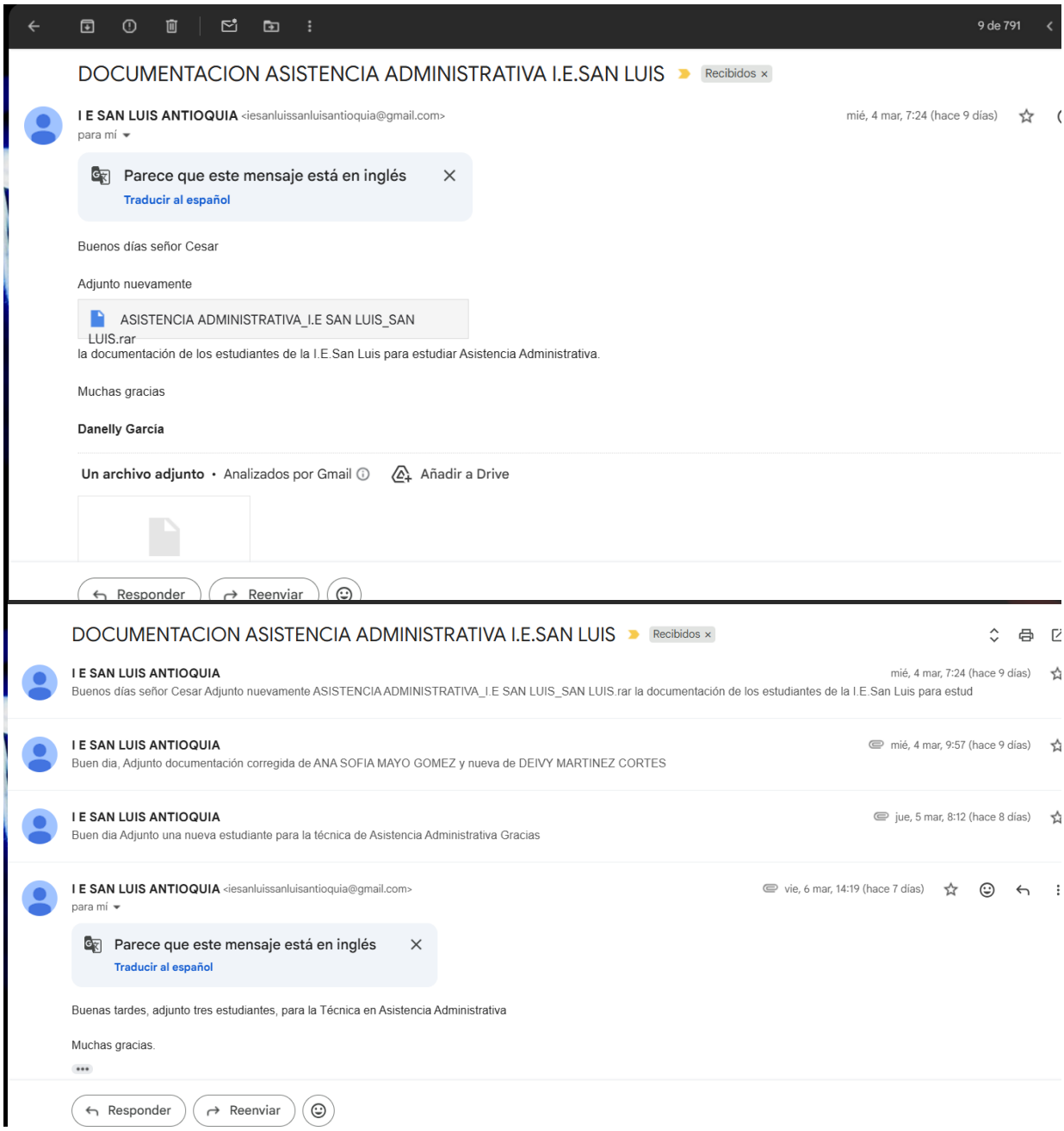
Cordial saludo apreciada Mónica, comparto formatos para los fines pertinentes.
Mil gracias

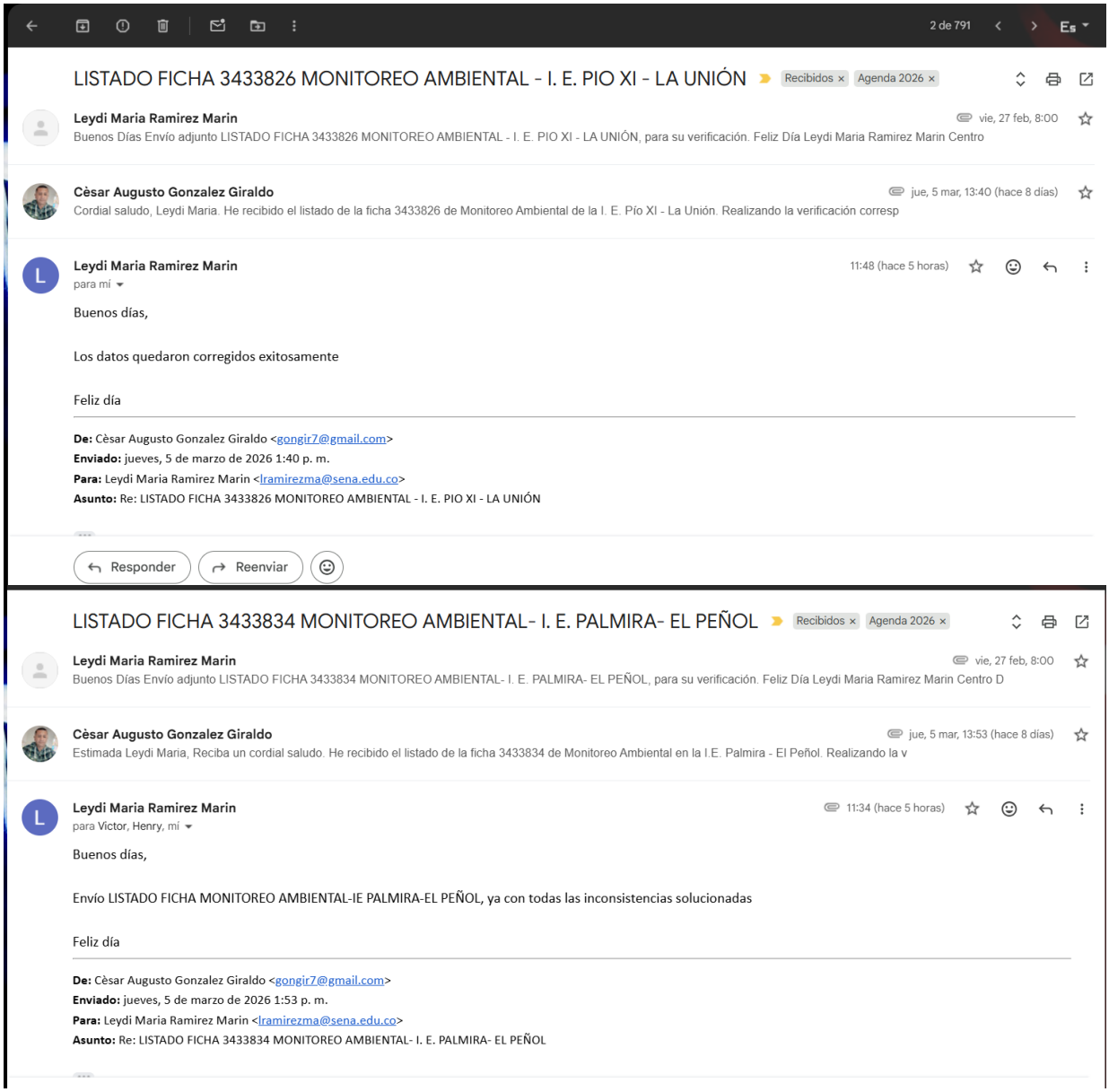
De: Andrea Marulanda Osorio <marulandaandrea28@gmail.com>
Enviado: lunes, 23 de febrero de 2026 12:56 p. m.
Para: Victor Hugo Martinez Bedoya <vhmartinez@sena.edu.co>; Henry Alirio Mejía Zuluaga <hmejiaz@sena.edu.co>
Asunto: 06_DESERCIONES_FICHA:3166350_MONITOREO AMBIENTAL_I.E PIO XI_LA UNION

Buenas tardes espero se encuentre bien,
Adjunto la papelería solicitada para la deserción
Muchas gracias
Quedo atenta
06_DESERCIONES_FICHA:3166350_MONITOREO AMBIENTAL_I.E PIO XI_LA UNION

Victor Hugo Martinez Bedoya
Centro De La Innovación, La Agroindustria Y La Aviación
- Contratista
vhmartinez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Cra 48 # 49-62 Casa De La Constitución
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Correo


9 de 791
DOCUMENTACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I.E.SAN LUIS
Recibidos ×
I E SAN LUIS ANTIOQUIA <iesanluissanluisantioquia@gmail.com>
mié, 4 mar, 7:24 (hace 9 días)
para mí
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español
Buenos días señor Cesar
Adjunto nuevamente
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_I.E SAN LUIS_SAN LUIS.rar
la documentación de los estudiantes de la I.E.San Luis para estudiar Asistencia Administrativa.
Muchas gracias
Danelly Garcia
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail
Añadir a Drive
Responder
Reenviar
DOCUMENTACION ASISTENCIA ADMINISTRATIVA I.E.SAN LUIS
Recibidos ×
I E SAN LUIS ANTIOQUIA
mié, 4 mar, 7:24 (hace 9 días)
Buenos días señor Cesar Adjunto nuevamente ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_I.E SAN LUIS_SAN LUIS.rar la documentación de los estudiantes de la I.E.San Luis para estud
I E SAN LUIS ANTIOQUIA
mié, 4 mar, 9:57 (hace 9 días)
Buen dia, Adjunto documentación corregida de ANA SOFIA MAYO GOMEZ y nueva de DEIVY MARTINEZ CORTES
I E SAN LUIS ANTIOQUIA
jue, 5 mar, 8:12 (hace 8 días)
Buen dia Adjunto una nueva estudiante para la técnica de Asistencia Administrativa Gracias
I E SAN LUIS ANTIOQUIA <iesanluissanluisantioquia@gmail.com>
vie, 6 mar, 14:19 (hace 7 días)
para mí
Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español
Buenas tardes, adjunto tres estudiantes, para la Técnica en Asistencia Administrativa
Muchas gracias.
Responder
Reenviar



LISTADO FICHA 3433826 MONITOREO AMBIENTAL - I. E. PIO XI - LA UNIÓN

Recibidos × Agenda 2026 ×

Leydi Maria Ramirez Marin vie, 27 feb, 8:00
Buenos Días Envío adjunto LISTADO FICHA 3433826 MONITOREO AMBIENTAL - I. E. PIO XI - LA UNIÓN, para su verificación. Feliz Día Leydi Maria Ramirez Marin Centro

Cèsar Augusto Gonzalez Giraldo jue, 5 mar, 13:40 (hace 8 días)
Cordial saludo, Leydi Maria. He recibido el listado de la ficha 3433826 de Monitoreo Ambiental de la I. E. Pío XI - La Unión. Realizando la verificación corresp

Leydi Maria Ramirez Marin 11:48 (hace 5 horas)
para mí

Buenos días,

Los datos quedaron corregidos exitosamente

Feliz día

De: Cèsar Augusto Gonzalez Giraldo <gongir7@gmail.com>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 1:40 p. m.
Para: Leydi Maria Ramirez Marin <lramirezma@sena.edu.co>
Asunto: Re: LISTADO FICHA 3433826 MONITOREO AMBIENTAL - I. E. PIO XI - LA UNIÓN

Responder Reenviar

LISTADO FICHA 3433834 MONITOREO AMBIENTAL- I. E. PALMIRA- EL PEÑOL

Recibidos × Agenda 2026 ×

Leydi Maria Ramirez Marin vie, 27 feb, 8:00
Buenos Días Envío adjunto LISTADO FICHA 3433834 MONITOREO AMBIENTAL- I. E. PALMIRA- EL PEÑOL, para su verificación. Feliz Día Leydi Maria Ramirez Marin Centro D

Cèsar Augusto Gonzalez Giraldo jue, 5 mar, 13:53 (hace 8 días)
Estimada Leydi Maria, Reciba un cordial saludo. He recibido el listado de la ficha 3433834 de Monitoreo Ambiental en la I.E. Palmira - El Peñol. Realizando la v

Leydi Maria Ramirez Marin 11:34 (hace 5 horas)
para Víctor, Henry, mí

Buenos días,

Envío LISTADO FICHA MONITOREO AMBIENTAL-IE PALMIRA-EL PEÑOL, ya con todas las inconsistencias solucionadas

Feliz día

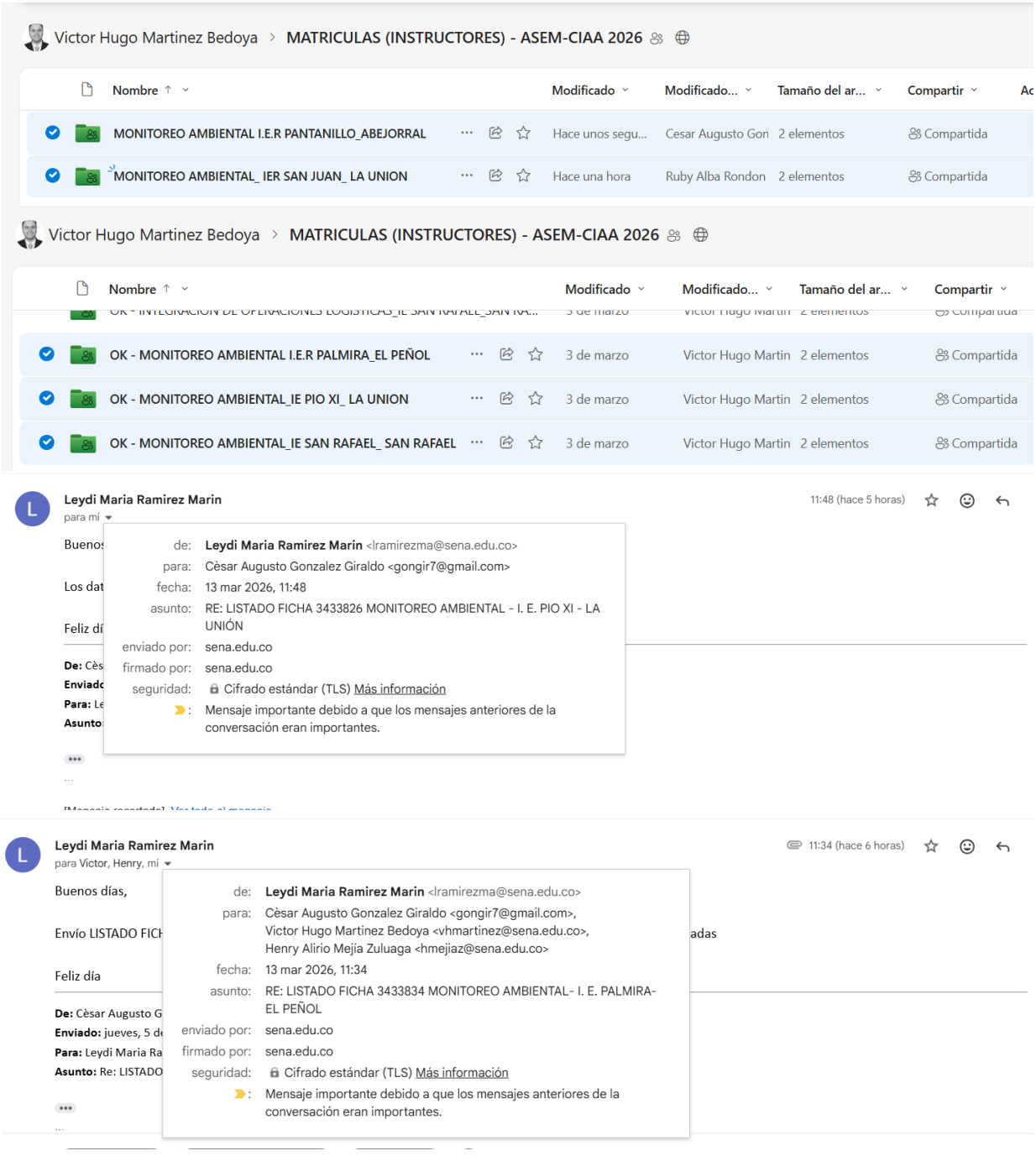
De: Cèsar Augusto Gonzalez Giraldo <gongir7@gmail.com>
Enviado: jueves, 5 de marzo de 2026 1:53 p. m.
Para: Leydi Maria Ramirez Marin <lramirezma@sena.edu.co>
Asunto: Re: LISTADO FICHA 3433834 MONITOREO AMBIENTAL- I. E. PALMIRA- EL PEÑOL

Obligación 6. Mantener la documentación de la ejecución de la formación al día, y hacer entrega (máximo mensualmente o cuando se requiera) de las actas de ejecución de las fichas asignadas. Estas actas deben contener: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias, y toda novedad que requiera seguimiento o haya sido informada al comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.

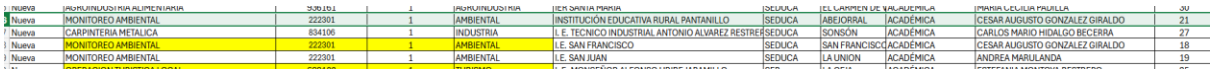
Evidencia

Número de ficha	Nombre del programa	IE	Municipio	Técnico o académico	# de aprendices de matriculados	Estado de la matricula
3433826	Monitoreo Ambiental	I.E Pio XI	La Union	Académico	29	Matriculado
3433834	Monitoreo Ambiental	I.E.R Palmira	Peñol	Técnico	35	Matriculado
3462197	Monitoreo Ambiental	I.E.R Pantanillo	Abejorral	Académico	21	En proceso de matricula

Pantallazo del OneDrive y correo de Leidy (si aplica)



Actualización del número
de aprendices en Excel de matrículas del OneDrive



Nueva	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	536161	1	AGROINDUSTRIA	IER SANTA MARIA	SEDUCA	EL CARMEN DE V	ACADEMICA	MARIA CECILIA PADILLA	30
Nueva	MONITOREO AMBIENTAL	222301	1	AMBIENTAL	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL PANTANILLO	SEDUCA	ABEJORRAL	ACADÉMICA	CESAR AUGUSTO GONZALEZ GIRALDO	21
Nueva	CARPINTERIA METALICA	834106	1	INDUSTRIA	I. E. TECNICO INDUSTRIAL ANTONIO ALVAREZ RESTREP	SEDUCA	SONSÓN	ACADÉMICA	CARLOS MARIO HIDALGO BECERRA	27
Nueva	MONITOREO AMBIENTAL	222301	1	AMBIENTAL	I.E. SAN FRANCISCO	SEDUCA	SAN FRANCISCO	ACADÉMICA	CESAR AUGUSTO GONZALEZ GIRALDO	18
Nueva	MONITOREO AMBIENTAL	222301	1	AMBIENTAL	I.E. SAN JUAN	SEDUCA	LA UNION	ACADÉMICA	ANDREA MARULANDA	19

Cruce de malla (para los que ya lo hicieron)

Todavía no se ejecuta la actividad

Acta de inducción o reinducción de las fichas asociadas

El acta de inducción de la institución educativa PIO XI reposa en el segundo informe del mes de febrero

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada Inducción en la Institución Educativa Rural Palmira**,** Programa Técnico en Monitoreo Ambiental **Ficha 3433834**			
CIUDAD Y FECHA:	El Peñol, 05 - 12 de marzo del 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.R Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Cierre y documentación Fase inducción. 2. Verificar el cumplimiento de las actividades descritas en la guía de aprendizaje y la entrega de evidencias. 3. Emisión de Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. 4. Verificación de aprendices matriculados.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la jornada de inducción, del programa Técnico en Técnico en Monitoreo Ambiental **Ficha 3433834** durante la semana del 02 al 13 de marzo del 2026, en aras de reforzar la apropiación institucional, sentido de pertenencia e identidad de los aprendices SENA.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Cierre jornada inducción. La inducción es el conjunto de acciones destinadas a orientar, ubicar y generar apropiación institucional y sentido de pertenencia a los aprendices que se encuentran debidamente matriculados en los programas de formación SENA. Esta estrategia acerca los estudiantes a la Institución, creando identidad como aprendices SENA. En este sentido el instructor SENA **Cesar Augusto González Giraldo**, llevó a cabo la fase de inducción con los aprendices que se encuentran matriculados en el programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental **Ficha 3433834**, con una participación activa de 27 aprendices, que hacen parte del proceso de formación, dando cumplimiento a las directrices contempladas desde la Dirección General, el Manual de la Articulación con la Media y la realización total de las actividades para cada jornada. Se hace el respectivo cierre de la jornada de **inducción**, cumpliendo a cabalidad las actividades			

GOR-F-084 V02

propuestas, de igual manera y en equipo con la coordinación académica se verifica que las fichas y resultados de aprendizaje estén asociados al instructor, que los aprendices se encuentren asociados a la ruta de aprendizaje y en estado en Formación.

Dentro de las temáticas contempladas se encuentran las siguientes actividades:

- Características del programa de "Articulación con la Educación Media".
- Recapitulación del proyecto formativo activo, y las actividades de aprendizaje planteadas.
- Información de manejo de plataforma de gestión de aprendizaje LMS, Sistema académico administrativo Sofia Plus y la Agencia Pública de Empleo APE (Inscripción).
- Orientación al aprendiz para el manejo y la entrega de evidencias tanto físicas como virtuales a través de apoyos digitales- correo misena.
- Reglamento del Aprendiz SENA- Resolución de casos.
- Formación por proyectos.

Esta actividad no contempla la emisión de juicios en SOFIA PLUS, ya que es un proceso complementario a la inducción institucional realizada al inicio de la formación.

Total, aprendices que desarrollan la jornada de inducción: 35

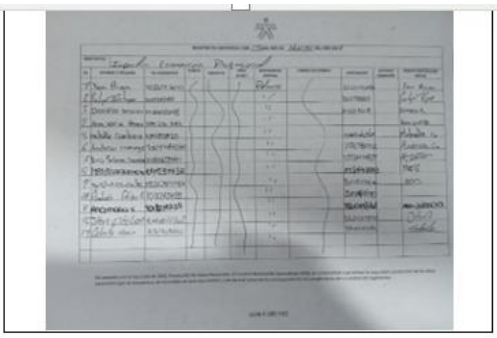
Total, aprendices activos: 35

CONCLUSIONES
Se concertarán compromisos con los aprendices para continuar con el desarrollo de las actividades formativas contempladas en la GFPI y en el manual de articulación. Se da por terminado la jornada de inducción en la ficha **3433834** de acuerdo con los lineamientos SENA contemplados en el Manual de la Articulación con la Media.

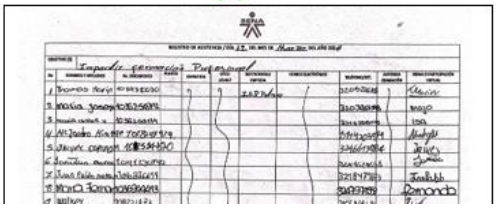
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Verificar el listado de aprendices activos vs los aprendices en formación conforme a los listados presentes en Sofia plus.	13 de marzo del 2026	**Instructor Cesar Gonzalez.**	

GOR-F-084V02





GOR-F-084 V02



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Sensibilización del programa de articulación SENA con la Educación Media ante la comunidad educativa, padres de familia y estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa San Francisco en los programas técnicos de Monitoreo Ambiental y Cultivos Agrícolas			
CIUDAD Y FECHA:	San Francisco 06 de marzo del 2026	**HORA INICIO:** **10:30am**	**HORA FIN:** **1:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E San Francisco	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación de los asistentes. 2. Socialización de las generalidades del SENA y el programa Articulación 3. Presentación de los programas de Formación 4. Requerimiento para matricula			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Reunión Sensibilización del programa de articulación SENA con la Educación Media ante la comunidad educativa, padres de familia y estudiantes de grado noveno de la Institución Educativa San Francisco en los programas técnicos de Monitoreo Ambiental y Cultivos Agrícolas.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la reunión con la presentación por parte de Directivos y Coordinadores de la institución educativa y los Instructores del Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación del SENA, dan la bienvenida a Padres de familia y estudiantes de grado noveno. Los instructores SENA, inician su presentación dando a conocer a la comunidad educativa: Directivos, Coordinadores, Docentes de Establecimientos Educativos, Padres de familia y Estudiantes las generalidades propias del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, así mismo, los objetivos del programa de Articulación del SENA con la Educación Media, sus alcances, beneficios, el impacto, los actores involucrados, responsabilidades, generalidades del Centro de Formación Profesional Integral que se articula.			

GOR-F-084 V02

Se enfatiza en el apoyo y colaboración que deben tener los padres de familia quienes firman el compromiso y son responsables de apoyar al aprendiz en el logro de sus resultados de aprendizaje, la importancia que tiene el docente para en la ejecución de la formación, al igual el compromiso que adquiere la Institución Educativa.

Adicionalmente, se brindó información de los programas a articular en el grado 10:
Técnico en Monitoreo Ambiental, Cultivos Agrícolas y Agrotrónica, explicando de forma sencilla y precisa su duración, tiempos de ejecución de la formación, inscripción y matricula, inducción, reglamento del aprendiz SENA, etapa lectiva y productiva, tiempos de ejecución de la formación, certificación y cadena de formación, entre otros. De igual manera se informa que el beneficio de la continuidad en la educación superior impartida por el SENA en lo que respecta al encadenamiento del nivel técnico con el tecnólogo, está condicionado a la aprobación de los registros calificados que el Ministerio de Educación otorga en los programas tecnológicos.

Finalmente, se explican los documentos requeridos para la matricula.
Se anexa al acta asistencia de los alumnos de grado 9 y comunidad educativa.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



GOR-F-084V02



GOR-F-084 V02

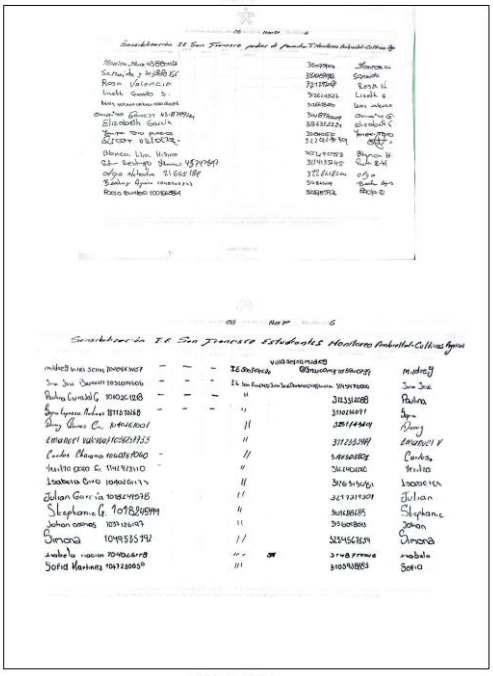


CONCLUSIONES			
El compromiso de la buena ejecución y funcionamiento de la Articulación SENA con la Educación Media debe ser de todos los actores: Directivos, Coordinadores, Docentes, Padres de familia y Estudiantes de la institución educativa e instructores SENA.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carta con el listado consolidado de aspirantes por programa y registro en aplicativo **Sofia plus**	Máxima 09 de marzo de 2026	Rector (a) y Coordinación académica	

GOR-F-084V02

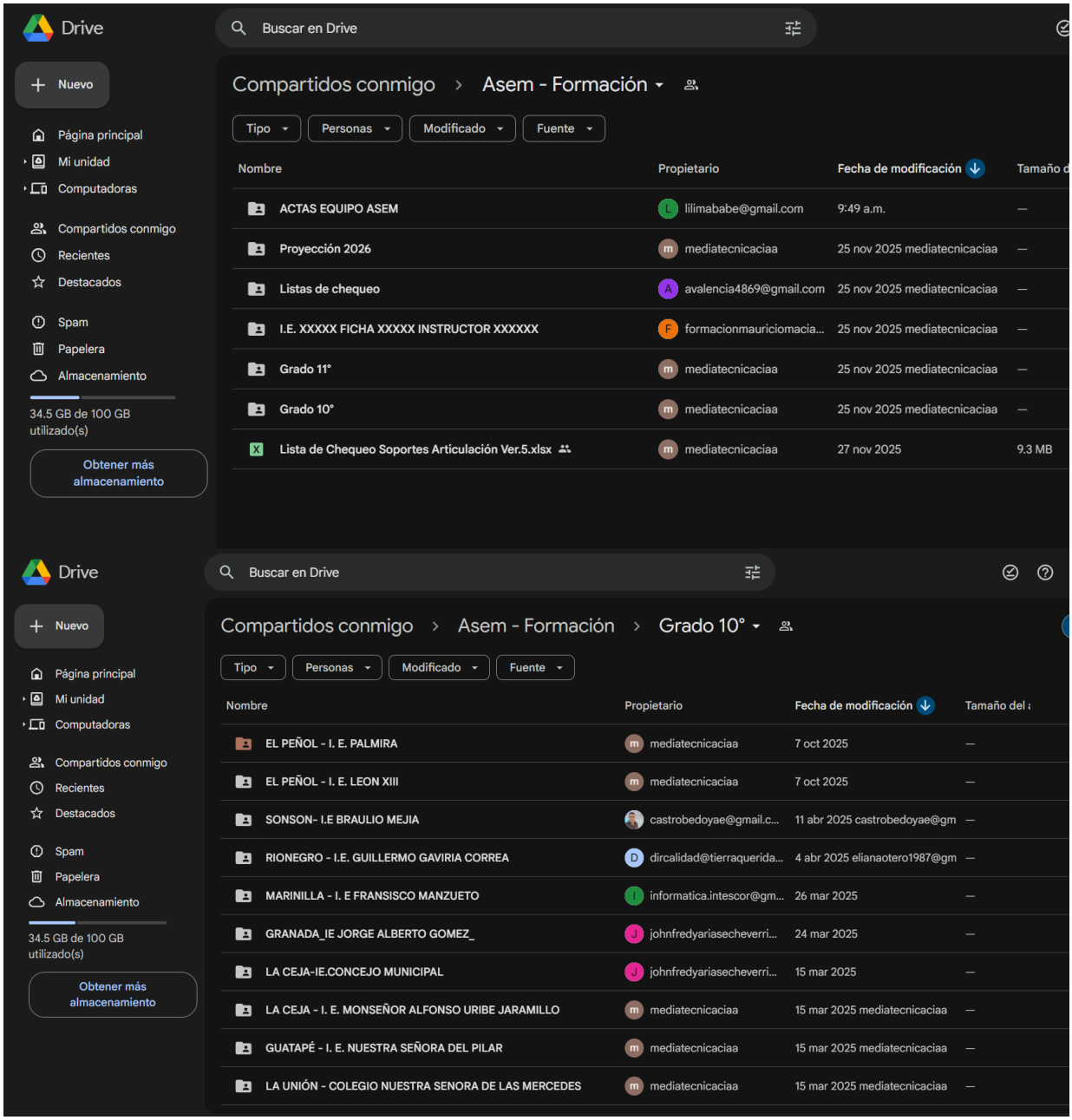
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Cesar Augusto González Monitoreo Ambiental	ASEM			
Ruby Alba Rondon Ceballos Sistemas Agropecuarios Ecológicos	ASEM			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS GOR-F-085 Registro de Asistencia V02				

GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02

Portafolio del instructor drive

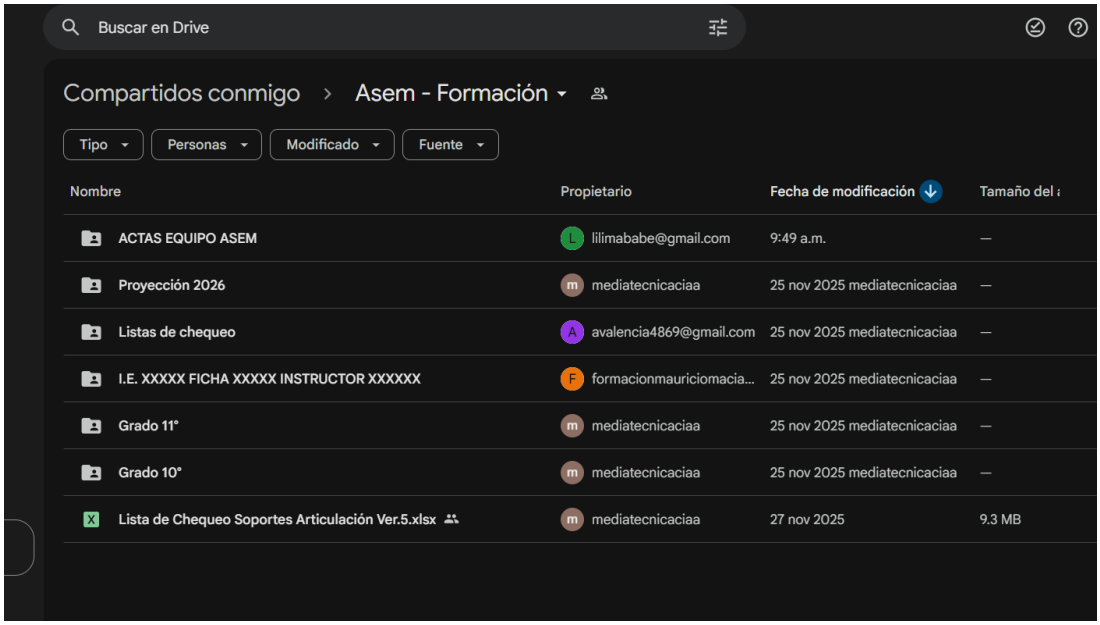


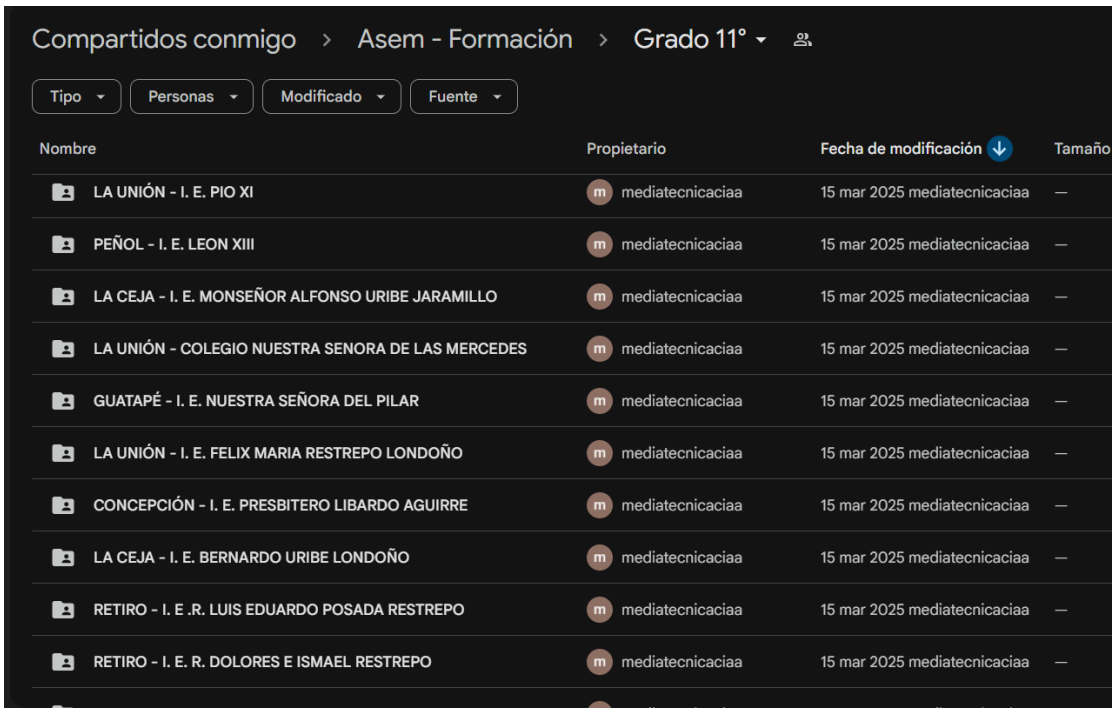
https://drive.google.com/drive/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju

Obligación 7. Llevar los registros de la ejecución de la formación de las fichas asignadas utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA, y consignándolos dentro del Portafolio del Instructor según el procedimiento SIGA y la plataforma institucional designada

Evidencia

Portafolio del instructor drive





https://drive.google.com/drive/folders/1hdgV_xRa9b1bJSspDwCaFj4x8S6Zqju_

Obligación 8. Participar activamente en las reuniones periódicas de equipos ejecutores a las que sea convocado, con la finalidad de apoyar técnica o profesionalmente la integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el seguimiento efectivo a la formación profesional integral.

Evidencia

Actas de equipo ejecutor

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo Ejecutor		
CIUDAD Y FECHA: **Rionegro, 14/03/2026**	**HORA INICIO:** **08:00 am**	**HORA FIN:** **02:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE Zona Franca - Rionegro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida y socialización de los objetivos de la jornada. 2. Revisión de agendas en Drive. 3. Verificación de evidencias en Sofía Plus. 4. Revisión y subsanación de fichas de grado 11 aún vigentes. 5. Barrido de matrículas por parte del equipo ejecutor. 6. Reunión con programadores de Sofía Plus. 7. Revisión de proyectos formativos. 8. Elaboración de informes de ejecución del mes de marzo. 9. Revisión de agendas de desplazamiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar seguimiento a los procesos administrativos y académicos del área ambiental, especialmente en lo relacionado con matrículas, revisión de fichas activas, actualización de proyectos formativos y organización de actividades de ejecución para el mes de marzo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La reunión se llevó a cabo con la participación del **Equipo Ejecutor del Área Ambiental**, conformado por **César González, Andrea Marulanda y Domingo Mosquera**. Durante la jornada se realizó inicialmente una **revisión de los procesos de matrícula**, analizando los diferentes **casos especiales que se han presentado en cada uno de los grupos**, con el fin de identificar posibles soluciones y realizar los ajustes necesarios dentro del sistema. También se socializaron las **visitas realizadas a nuevas instituciones educativas**, entre ellas **Abejorral en la sede Pantanillo y La Unión en la vereda San Juan**, donde se realizaron acercamientos institucionales relacionados con los procesos de formación. Asimismo, se informó que **en el municipio de Nariño no se logró la apertura del programa**, mientras que **el municipio de San Francisco se encuentra actualmente en espera de confirmación** para el desarrollo del proceso formativo. Posteriormente se desarrolló la **agenda de trabajo programada para la jornada**, en la cual se revisaron las **agendas registradas en Drive**, los **pantallazos de verificación en la plataforma Sofía Plus**, y se realizó la **revisión y subsanación de las fichas de grado 11 que aún se encuentran vigentes**. De igual manera, se llevó a cabo un **barrido de matrículas por parte del equipo ejecutor**, con el objetivo de verificar el estado actual de los registros y detectar posibles inconsistencias.		

Durante la jornada también se realizó una **reunión con los programadores de la plataforma Sofía Plus**, en la cual se trataron temas relacionados con el funcionamiento y registro de la información dentro del sistema.
Finalmente, se abordaron temas relacionados con los **proyectos formativos**, la elaboración de los **informes de ejecución correspondientes al mes de marzo**, y la organización de las **agendas de desplazamiento** para las actividades programadas en los diferentes municipios.

Registro fotográfico





CONCLUSIONES

- Se realizó revisión de los procesos de matrícula y de los casos especiales presentados en algunos grupos.
- Se socializaron las visitas realizadas a las nuevas instituciones educativas en Abejorral y La Unión.
- Se informó sobre el estado de apertura de programas en los municipios de Nariño y San Francisco.
- Se avanzó en la revisión de agendas en Drive y en la verificación de información registrada en Sofía Plus.
- Se revisaron y subsanaron fichas de grado 11 que aún se encuentran vigentes.
- Se organizaron actividades relacionadas con los proyectos formativos, informes de ejecución y agendas de desplazamiento.

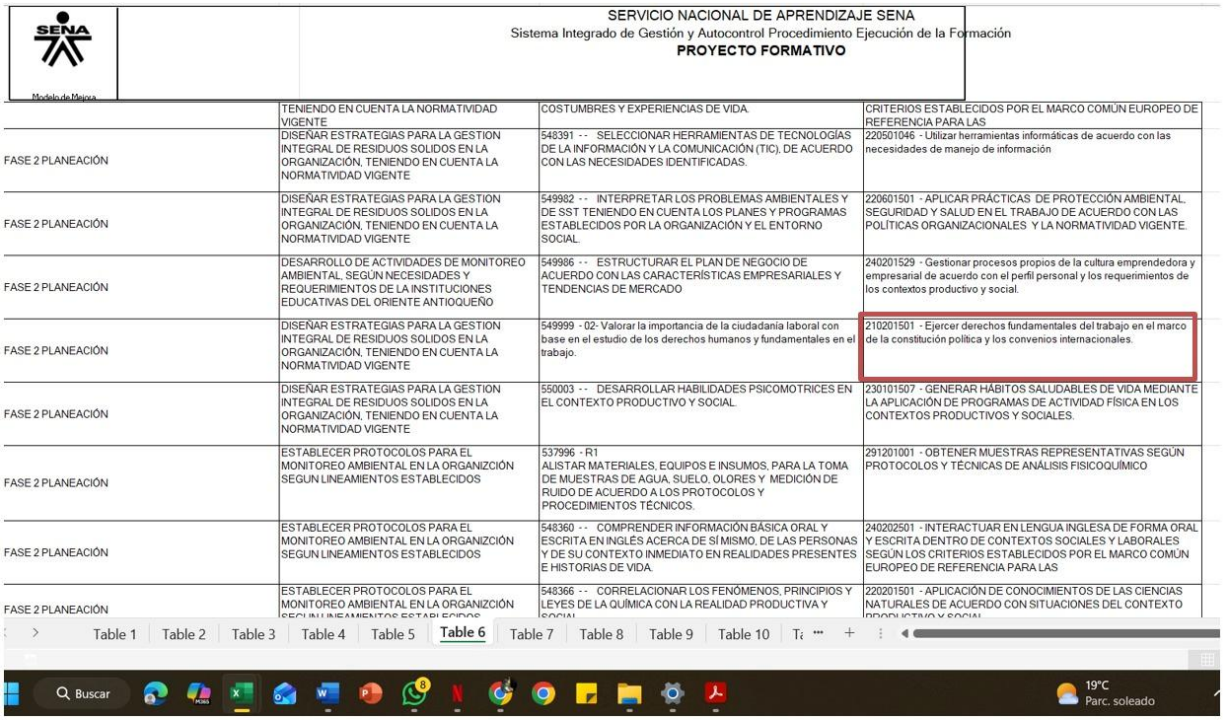
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	Responsable (s)	FECHA
Revisar y subsanar fichas de grado 11 aún vigentes	Equipo ejecutor	Marzo
Realizar seguimiento al estado de matrículas en cada grupo	Equipo ejecutor	Marzo
Elaborar informes de ejecución del mes de marzo	Equipo ejecutor	Marzo
Organizar y actualizar agendas de desplazamiento	Equipo ejecutor	Marzo

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Cesar González Giraldo	ASEM	
Andrea Marulanda Osorio	ASEM	Andrea Marulanda Osorio
Domingo Mosquera Giraldo	ASEM	Domingo Mosquera G.

Actualización de Proyecto formativo (si aplica trabajo 14 de marzo)



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

	TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 2 PLANEACIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	548391 -- SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
FASE 2 PLANEACIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549982 -- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
FASE 2 PLANEACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL, SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL ORIENTE ANTIOQUEÑO	549986 -- ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
FASE 2 PLANEACIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	549999 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
FASE 2 PLANEACIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE	550003 -- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
FASE 2 PLANEACIÓN	ESTABLECER PROTOCOLOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL EN LA ORGANIZCIÓN SEGUN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	537996 - R1 ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS E INSUMOS, PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y MEDICIÓN DE RUIDO DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	291201001 - OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
FASE 2 PLANEACIÓN	ESTABLECER PROTOCOLOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL EN LA ORGANIZCIÓN SEGUN LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	548360 -- COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
FASE 2 PLANEACIÓN	ESTABLECER PROTOCOLOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL EN LA ORGANIZCIÓN	548366 -- CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y	220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO

Table 1 | Table 2 | Table 3 | Table 4 | Table 5 | Table 6 | Table 7 | Table 8 | Table 9 | Table 10

Buscar

19°C
Parc. soleado

Obligación 9. Participar y entregar informes (máximo mensualmente o cuando se requiera) en la generación de proyectos formativos, de investigación aplicada, innovación pedagógica, emprendimiento y desarrollo tecnológico de interés institucional y alineados con el plan tecnológico del centro.

Evidencia

No hay evidencias porque el proceso de formación no lo requirió para este mes.

Obligación 10. Realizar las actualizaciones necesarias en materia de certificación de competencia laboral, así mismo, participar en los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas y técnicas de acuerdo al plan estratégico institucional

Evidencia

Certificado de la norma mencionada. Si aplica o evidencia que esta en proceso de realizarla



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CESAR AUGUSTO GONZALEZ GIRALDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 75071165

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los treinta (30) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2605649 - 30/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

ERIKA MARIA PINEDA HOYOS
Subdirectora (E) CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95030024020105625 2CC75071165C.

Obligación 11. Usar los elementos de protección personal cuando ello fuere necesario según la actividad desarrollada por el contratista y prendas de vestir adecuadas acorde a la formación objeto del contrato de acuerdo con los lineamientos institucionales

Evidencia

	LISTA DE CHEQUEO DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES **PARA INSTRUCTORES SENA – CIAA**					
	ID FICHA O PROGRAMA: **3433826** **3433834** **3462197**		**FECHA: mes de marzo**			
	AMBIENTE DE FORMACIÓN:					
Se promueve en los grupos de formación, en las reuniones de equipo y en las actividades propias del proceso de aprendizaje, las buenas prácticas del Sistema de Gestión Ambiental y de Energía, para el buen uso de los recursos energéticos y de los servicios públicos.						
#	**ACCIÓN**	**ACTIVIDAD DESARROLLADA (Ambiente Formación)**	**C**	**NC**	**NA**	**OBSERVACIÓN**
1	Optimiza el consumo de agua	Se cierran los grifos cuando no se necesita agua, se informa sobre las fugas.	X			
2	Enciende la luz solo cuando sea necesario	Se apagan las luces cuando se sale de los ambientes o se tiene más intensidad de luz de la que realmente se necesita. Se aprovecha la luz natural que entra por las ventanas.	X			
3	Mantén los niveles de climatización adecuados	Se mantiene el uso del aire acondicionado solo cuando es necesario. Se promueve la regulación de la temperatura de forma natural con ventanas abiertas para que entre el aire o persianas para reducir el calor.	X			
4	Apaga los aparatos eléctricos	Al acabar la jornada, se apagan los computadores encendidos y se desconectan de la corriente.	X			

5	Reduce las necesidades de material	Antes de imprimir algo, se piensa si es necesario gastar papel y si es requerido se imprime en doble cara, así mismo se reutiliza el papel impreso para escribir, y se promueve el uso de papel reciclado.	X			
6	Deposita los residuos en el lugar adecuado	Se realiza la correcta eliminación de los residuos, dependiendo de su naturaleza, promoviendo el reciclaje y la especial atención en los residuos peligrosos.	X			
7	Atención a la limpieza	Se realiza o promueve la correcta limpieza de los espacios ocupados, al igual que la sustitución de los productos de limpieza que contienen sustancias tóxicas, por métodos más inocuos o ecológicos, así mismo se utilizan sistemas que reduzcan el consumo de agua y eviten la presencia de vertidos.	X			
8	Transporte y movilidad sostenible	Para desplazarte al trabajo se apuesta por compartir el transporte con compañeros o, si se puede, utiliza el transporte público, la bicicleta o va caminando.	X			

Obligación 12. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato

Evidencia

No aplica

Obligación 13. Las demás que sean conexas y complementarias con el objeto del contrato y de acuerdo con las necesidades del servicio.

Evidencia

Acta de la reunión de sábado 28 de febrero y 07 de marzo con fotos y registro de asistencia

Acta equipo ejecutor 14 de marzo con listado de asistencia y fotografías

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ASEM		
CIUDAD Y FECHA: **Rionegro, 28/02/2026**	**HORA INICIO:** **08:00 am**	**HORA FIN:** **02:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE Zona Franca - Rionegro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Distribución de instructores por equipos para revisión de procesos de matrículas. 2. Verificación de procesos de preinscripción de aprendices. 3. Revisión de devoluciones de matrículas enviadas por correo electrónico. 4. Socialización del proceso correcto para el envío de correos institucionales. 5. Explicación del proceso de asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en Sofía Plus.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar seguimiento a los procesos de matrícula y preinscripción de los aprendices. • Revisar las devoluciones generadas en el proceso. • Fortalecer el manejo de herramientas institucionales como el correo electrónico y la asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
La reunión da inicio con la participación del Coordinador de Programas Especiales Henry Alirio Mejía, el líder de la Articulación Sena con la Educación Media y los instructores que conforman el equipo ASEM. Durante la reunión se realizó la **distribución de los instructores por equipos de trabajo**, con el fin de llevar a cabo la revisión detallada de los procesos de **matrículas y la verificación de las preinscripciones** realizadas por los aprendices. Posteriormente, cada equipo ejecutor realizó la **revisión de las devoluciones de matrículas**, tomando como base los correos electrónicos enviados previamente por **Leidy**, en los cuales se detallaban las inconsistencias o ajustes necesarios dentro del proceso de matrícula. Más adelante, el **coordinador Henry** realizó una explicación acerca de **la forma correcta de enviar correos institucionales**, resaltando la importancia de mantener una comunicación clara, formal y organizada dentro de los procesos administrativos. Finalmente, se socializó el **proceso de asociación de los aprendices a la ruta de aprendizaje correspondiente a cada ficha**, explicando paso a paso cómo realizar este procedimiento dentro de la plataforma **Sofía Plus**, con el fin de garantizar el correcto registro académico de los aprendices.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO:



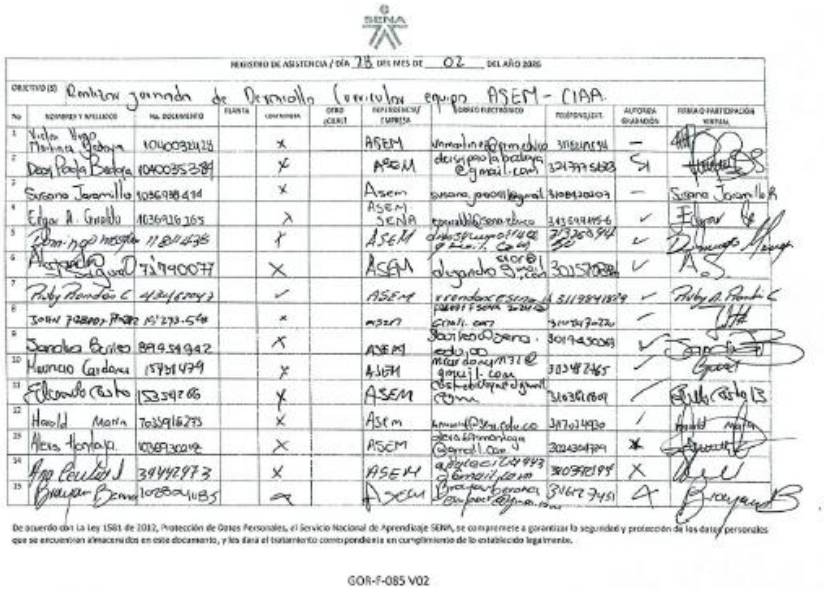


CONCLUSIONES

- Se realizó la distribución de instructores por equipos para la revisión de los procesos de matrícula y preinscripción.
- Se verificaron las devoluciones de matrículas enviadas por correo electrónico para su respectiva corrección.
- Se fortaleció el conocimiento sobre el envío adecuado de correos institucionales.
- Se socializó el procedimiento para asociar a los aprendices a las rutas de aprendizaje correspondientes dentro de la plataforma Sofía Plus.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	Responsable (s)	FECHA
Transmitir la información socializada a los compañeros que no asistieron a la reunión	Equipo ejecutor	Marzo
Verificar los procesos de matrículas faltantes	Equipo ejecutor	Marzo
Actualizar el OneDrive de matrículas cada vez que se genere un nuevo grupo	Equipo ejecutor	Marzo



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar jornada de Desarrollo Comunitario equipo ASEM - CIAA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nidia Yhoja Molano Yosaya	1040038428		X		ASEM		3015211454	—	
2	Deisy Paola Bastos	1040035389		X		ASEM	deisypaola@gmail.com	3217775683	SI	
3	Susana Jaramillo	1036938494		X		Asem	susana.jaramillo@gmail	3108120107	—	Susana Jaramillo R
4	Edgar A. Giraldo	1036926365		X		ASEM SENA		3135944956	✓	
5	[illegible]	1128114435		X		ASEM		3136368944	✓	
6	Alejandro [illegible]	71790077		X		ASEM		3015703	✓	
7	Ruby Rondon C	4246044		✓		ASEM		3112841829	✓	
8	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]		[illegible]		
9	Sandra Builes	8495499 42		X		ASEM		3019450049	✓	
10	Mauricio Cardona	15791479		X		ASEM		3034872465		
11	Eduardo Pasto	15339706		X		ASEM		3163911809		
12	Harold Marin	7025916273		X		Asem		3177014930		
13	Alexis Montoya	1076913098		X		ASEM		3024304394	X	
14	Ana Cecilia J	39442973		X		ASEM		3107821895	X	
15	Brayan Bernal	1088241853		X		ASEM		3167274451	A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar Jornada Comunitaria ASEM - CIAA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Lombana	1585.444		X		ASEM		3169467169		
2	Cesar Gonzalez	79071165	—	✓	—	CIAA ASEM		3157811771	—	
3	Andres Montealegre	1088449151	—	✓	—	ASEM		3177093865	✓	Andres Montealegre
4	Jair Cuenzo	1063163921	—	✓	—	ASEM		3215013220	✓	
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de equipo ASEM		
CIUDAD Y FECHA: **Rionegro, 07/03/2026**	**HORA INICIO:** **08:00 am**	**HORA FIN:** **02:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE Zona Franca - Rionegro	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Antioquia/ Centro de la Innovación, la Agroindustria y la Aviación	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de apertura por parte del Coordinador de Programas Especiales.
2. Charla sobre salud mental y manejo del duelo.
3. Primeros auxilios psicológicos y alertas frente al riesgo de suicidio.
4. Espacio de preguntas y socialización de casos presentados en ambientes de aprendizaje.
5. Socialización sobre la actualización de proyectos formativos.
6. Cierre de la jornada.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Fortalecer las capacidades de los instructores en el manejo de situaciones relacionadas con la salud mental en los ambientes de aprendizaje
- Brindar orientaciones pedagógicas para la correcta actualización de los proyectos formativos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La jornada inició con el saludo de bienvenida por parte del **Coordinador de Programas Especiales, Henry Alirio Mejía**, contando además con la presencia del **líder Víctor Hugo Martínez**.
Posteriormente, se realizó la presentación de la **psicóloga del Centro** junto con una **representante del área de salud mental del municipio de Rionegro**, quienes desarrollaron una charla orientada al fortalecimiento del acompañamiento emocional en los procesos formativos.
Durante esta intervención se abordaron temas relacionados con **el duelo, los primeros auxilios en salud mental y las alertas frente al riesgo de suicidio**, destacando la importancia de identificar señales tempranas y brindar una atención inicial adecuada a los aprendices que puedan estar atravesando situaciones emocionales complejas.
Asimismo, se generó un espacio de participación en el cual **los instructores realizaron diferentes preguntas**, especialmente relacionadas con **casos de crisis que se han presentado en algunos ambientes de aprendizaje**, permitiendo aclarar dudas y compartir orientaciones sobre cómo actuar en estas situaciones.
Posteriormente, se contó con la visita de los **pedagogos del centro, Rubén y Kenia**, quienes realizaron una socialización sobre la **actualización de los proyectos formativos**. Durante su intervención explicaron de manera detallada **cada uno de los ítems que deben contemplarse en la actualización completa de dichos proyectos**, así como las orientaciones pedagógicas y metodológicas que deben tenerse en cuenta para su correcta formulación.
Finalmente, la jornada concluyó con el **cierre realizado por el coordinador y el líder del proceso**, quienes agradecieron la participación de los asistentes y resaltaron la importancia de aplicar los

conocimientos adquiridos tanto en el acompañamiento a los aprendices como en el fortalecimiento de los procesos formativos.

Registro fotográfico







CONCLUSIONES

- Se fortalecieron los conocimientos de los instructores en temas relacionados con salud mental, manejo del duelo y primeros auxilios psicológicos.
- Se socializaron alertas tempranas frente al riesgo de suicidio, destacando la importancia de la identificación oportuna de señales de riesgo.

• Los instructores pudieron compartir experiencias y resolver inquietudes relacionadas con situaciones de crisis presentadas en los ambientes de aprendizaje. • Se brindaron orientaciones claras sobre la actualización de los proyectos formativos, explicando cada uno de los componentes que deben ser incluidos en el proceso de actualización.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**Responsable (s)**	**FECHA**
Aplicar las orientaciones brindadas sobre primeros auxilios en salud mental en los ambientes de aprendizaje	Instructores	2026
Revisar y actualizar los proyectos formativos de acuerdo con los lineamientos socializados	Instructores y equipo pedagógico	Marzo

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Se adjunta listado de asistencia		



REGISTRO DE ASISTENCIA | DIA 21 DEL MES DE 3 DEL AÑO 26

OBJETIVO (S): Reunión con instructores sobre Primeros Auxilios Psicológicos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adam C. Pardo	1003490370	—	X	—	ASEM	Pardocadam@gmail.com	3004608701	—	
2	Deisy Paola Bolaños	1004035389	—	X	—	ASEM	deisypaola.bolanos@gmail.com	3217995623	Si	
3	Susana Jaramillo	1004938914	—	X	—	ASEM	susana.jaramillo@gmail.com	3108432001	—	
4	Ricardo Castillo	1016942071	—	X	—	ASEM	ricardo@gmail.com	3102264487	—	
5	C. L. L. P.	1036601676	—	X	—	ASEM	carlos@gmail.com	3128046599	—	
6	Edgar A. Grado L.	1016926265	—	X		ASEM	edgar.dd@gmail.com	3186491156	✓	
7	Sandra M. Gamboa	32992036	—	X	—	ASEM	sandra@gmail.com	3164980258	—	
8	Ruby Alba Rendón	1214670947	—	X	—	ASEM	rendonruby@gmail.com	3112901854	—	
9	Nelly Yuruy Muñoz	1007994116		X		ASEM	nelly.munoz@gmail.com	3116218569	—	
10	Diana Isabel Muñoz	1116114390	—	X	—	ASEM	dianamunoz@gmail.com	3174609189	—	
11	Rafael Ortiz	79979888	—	✓	—	ASEM	Rafael@gmail.com	3011416583	—	
12	Jenifer Meyer	1054781431	—	✓	—	ASEM	jenifer@gmail.com	3192264980	—	
13	Andrea Manotas	1002445051	—	✓	—	ASEM	andrea.manotas@gmail.com	3151413565	—	
14	Omar González	79911105	—	✓	—	ASEM	omar@gmail.com	3127894077	—	
15	Harold Mora	7693916273	—	✓	—	ASEM	harold@gmail.com	3117349730	—	

De acuerdo con Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GOR-F-084 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar capacitación sobre retiro de aportes pensionales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Alex Herrera	1036600218	—	X	—	ASEM	Alexherrera@gmail.com	3008849309	X	
17	Brayan Bolaños	1072804185		✓	–	ASEM	Brayan.bolanos@sena.edu.co	3116778	✓	
18	Ana Castilla	39442973	–	–	–	ASEM	anacastilla1983@hotmail.com	3104440878	X	
19	Jair Cuesta R	7715043226	–	✓	–	ASEM	cuestajair@hotmail.com	3008139998	✓	
20	Santiago Jaramillo	15.895.449		X		ASEM	santiagojaramillo@sena.edu.co	3162762091	N/A	
21	Joana Moreno	43849398	—	✓	–	ASEM	Joanammoreno0102@gmail.com	3007978636	–	
23	Alexander Valencia	7709684		✓		ASEM	avalencia8994@gmail.com	3126609159	NA	
24	Carlos Adolfo Agudelo	15394044		✓		ASEM	adrocar1978@hotmail.com	3117221434	✓	
25	Estefania Montoya P	1040048227		✓		ASEM	estefaniamontoya1028@gmail.com	3116393421	✓	
26	Laura Valentina C	1040005744		✓		ASEM	laura.cadavid3011@gmail.com	3206639094	✓	
27	Daniela Zapata	39189061		✓		ASEM	Hdaniela@gmail.com	3164510047	✓	
28	Mauricio Cardona	15394479		✓		ASEM	mauricio.cardona3@gmail.com	3154817365	–	
29	Juan Jose Montoya	71644683		✓		ASEM	Hernandez@gmail.com	3104499418	✓	
30	Alberto D	1533.4408		✓		ASEM	Rashabdyhce@gmail.com	3163819691	.	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar capacitación sobre retiro de aportes pensionales

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Andres Velez	24.318431		X		ASEM		3206643		
32					X					
33				X		ASEM			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

<table>
<tr><td colspan="4">ACTA No. 3</td></tr>
<tr><td colspan="4">NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
EQUIPO ASEM 2026 - SENA</td></tr>
<tr><td>CIUDAD Y FECHA:</td><td>Rionegro, 14 de marzo del 2026.</td><td>HORA INICIO:
8:00 am</td><td>HORA FIN:
2:00 pm</td></tr>
<tr><td>LUGAR Y/O ENLACE:</td><td>Zona franca, Rionegro.</td><td colspan="2">DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:
Regional Antioquia centro de la innovación la agroindustria y la aviación</td></tr>
<tr><td colspan="4">AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
8:00 - 8:15 Saludo y socializar objetivos de la jornada

8:15 - 10:10
- Agendas Drive
- Pantallazos Sofía Plus
- Revisar y subsanar fichas de 11 aún vigentes
- Barrido de matrículas por equipo ejecutor
10:10 - 10:30 - Descanso
10:30 - 11:00 - Reunión con programadores de Sofía Plus
10:30 - 14:00
- Proyectos Formativos
- Informes de ejecución Marzo
• - Agendas de desplazamiento</td></tr>
<tr><td colspan="4">OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Analizar y definir acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional, mediante la revisión de Agendas del Drive, subsanación de fichas de 11 aún vigentes, barrido de matriculas por equipo ejecutor, agendas de desplazamiento, informes de ejecución de marzo</td></tr>
<tr><td colspan="4">DESARROLLO DE LA REUNIÓN</td></tr>
</table>

- Durante la reunión se dieron algunas directrices para la corrección y revisión de agendas en el drive, para la correcta programación de la formación de los instructores en Sofia Plus.
- Se dieron instrucciones para que cada instructor actualizara los pantallazos de la programación en Sofia, para las respectivas agendas de viaje
- Nos reunimos por equipos ejecutores y realizamos un barrido de las fichas aún pendientes por matricular y se subsanaron los temas pendientes
- Se realizó presentación de las fichas vigentes del grado 11 que a la fecha están pendientes por cerrar, ya sea por desertar o certificar.
    1. Por solicitud del Coordinador Henry Mejia y el líder de área, Víctor Maritnez, se emitieron juicios de la ficha 2938069 – Contabilización de Operaciones Comerciales, del municipio de Granada, debido a que se termino la ficha y el instructor anterior no emitió los juicios correspondientes a la solicitud de la Institución Educativa.
    2. Por solicitud del Coordinador Henry Mejia y el líder de área, Víctor Maritnez, se emitieron juicios de la ficha 2950800 – Técnico en asistencia administrativa del municipio de El Peñol, debido a que se terminó la ficha y el instructor anterior no emitió los juicios correspondientes a la solicitud de la Institución Educativa, ya que es e encontraron los soportes de la Institución Educativa, donde certificaban que los estudiantes si habían aprobado satisfactoriamente el grado 11 y se verificaron los respectivos juicios evaluativos del Sena en el aplicativo Sofia Plus.
    3. Se dieron instrucciones de verificar correctamente los aprendices que se vayan a pasar a deserción para evitar desertar un aprendiz que necesite ser certificado.

- Se les entrego responsabilidad a los equipos ejecutores de revisar y si se requiere modificar los proyectos formativos de cada área.
- Se les da autonomía a los instructores para que trabajen y desarrollen el informe de ejecución del mes de marzo, ya que el plazo máximo para cargarlo al SECOP II, es hasta el lunes 16 a las 10:00am
- Se informa que las legalizaciones firmadas se compartían el lunes a primera hora, para los respectivos informes.
- Se informa sobre los semilleros de investigación y se incentiva a los instructores para iniciar en ellos, el plazo máximo es hasta el 17 de marzo del 2026

Por último, se dio finalización a la reunión siendo las 2:00 pm.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Jornada Desarrollo Curricular - Equipos Ejecutivos ASEM

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daisy Paola Bedoya	1000353589		X		ASEM	daisypaolabedoya@sena.edu.co	3247975823	Si	
2	Eulogio Castro A	15334206		X		ASEM	castroeulogio@gmail.com	3105611899	Si	
3	Sonia Jaramillo	1036959414		X		ASEM	soniajaramillo04@gmail.com	3105420207	Si	
4	Victor Hugo M	1040032424		X		ASEM	victormartinez@sena.edu.co	3102497831	—	
5	Estefania Montoya Pino	1040049529		X		ASEM	estefaniamontoya2030@gmail.com	3116237921	✓	
6	Maria Bautista B	39139061		X		ASEM		3144580094	✓	
7	[illegible]	91644688		X		ASEM		3104445213	✓	
8	Mauricio Cardona	15438479		✓		ASEM		3107482765	✓	
9	[illegible]	14'233.560		*		ASEM		[illegible]	—	
10	Laura Valentina C.	1040051714		X		ASEM		3206631034	✓	Laura V Castro
11	Alexander Valoria	70879684		✓		ASEM		322659 3066	NA	
12	Harold Mario	70291273		✓		ASEM		3117014930	NA	
13	Carlos J Aguirre	15389019		✓		ASEM		7163790493	✓	
14	Gustavo A	70324188		✓		ASEM		3004614944	✓	
15	Brayan Bermudez	1028541485		✓		ASEM		3146127491	✓	

Powered by CamScanner


Zona Franca de Rionegro
El Tablazo
Google
14/03/2026 8:47:16 a. m.
Rionegro
Antioquia