Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	**CÓDIGO: BS-FO-055** **VERSIÓN: 2** **FECHA: 15/11/2024**

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	**MARLY KATHERIN FONSECA HERNANDEZ**			**CC. No**	
DEPENDENCIA	**CAF**			**No CONTRATO**	**BOY-063-2026**
FECHA DE INICIO DEL CTO	**31/01/2026**			**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO**	**29/12/2026**
No CDP	**8526**	**No RP**	**9926**	**TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**SERVICIOS PROFESIONALES**
NÚMERO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL				**FECHA DE PAGO DE PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL**	
4645612287				**6/03/2026**	

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo de la gestión contable, administrativa y presupuestal en la dirección territorial Boyacá-Casanare.

2. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	**FEBRERO**	**PAGOS TOTALES DEL CONTRATO**	**12**	**NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO**	**02**

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL:	**$**	**34.793.000,00**
VALOR ADICIÓN:	**$**	**-**
VALOR REDUCCIÓN:	**$**	**-**
VALOR TOTAL:	**$**	**34.793.000,00**
VALOR A PAGAR:	**$**	**3.163.000,00**

4. ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyo en la liquidación de nómina y factores prestacionales de docentes de cátedra.	17%
2. Acompañar el proceso de cargue y registro de comisiones de viáticos y transporte	17%
3.Apoyar en la Administración de la información contable que se genere en la Territorial.	17%
4.Colaborar con el trámite y legalización de comisiones de viáticos	17%
5.Asistir en la actualización y trámites de plataformas de talento humano.	17%
6. Responder por la organización y disposición de la información contable de conformidad. con el Manual de Gestión Documental de la ESAP	17%
7. Colaborar con la proyección de oficios, comunicados e informes requeridos del área administrativa y financiera.	17%
8.Las demás que le sean asignadas y que se relacionen con el objeto contractual.	17%

5. RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscales aplicable.

6. OBSERVACIONES

7. AUTORIZACIÓN DE PAGO

ALFONSO BECERRA PLAZAS	**DEPCOORDINADORADMINISTRATIVO YFINANCIEROENDENCIA**	**7221721**