	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS		Fecha:	4/6/2026 11:59:10 AM
Pago No:	3	Total de Pagos	11	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	JENNIFER TATIANA MUÑOZ MONTOYA		Identificación:	1118567575	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	<input checked="" type="checkbox"/>	Persona Jurídica		Correo electrónico:	jennifer.munoz@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20264508	Fecha de Inicio:	22/01/2026	Plazo de Ejecución:	30/11/2026
Periodo a pagar:	MARZO	No RP:	167526	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogotá		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS, SEÑALADAS EN EL DECRETO 2363 DE 2015 Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE ACCIÓN DE LA DEPENDENCIA.
---------	---

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas definidas por la Agencia Nacional de Tierras (ANT), para los trabajos y productos catastrales, cartográficos y análisis geográficos, incluyendo la gestión de datos digitales catastrales y cartográficos, en desarrollo de los programas misionales de la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Verifiqué el cumplimiento de las especificaciones técnicas en 2 productos técnicos asociados a los predios priorizados, mediante la revisión de la redacción técnica de linderos contenida en el RTDL del predio La Belleza y el avance en la revisión de los insumos técnicos del predio El Porvenir, validando la consistencia de la información catastral, cartográfica y documental, conforme a los lineamientos establecidos por la ANT.	Anexo_2047780_639105519046260747.pdf
2. Apoyar el monitoreo de los procesos catastrales ejecutados en desarrollo de los programas misionales de la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Monitoreé 1 proceso de seguimiento catastral mediante la verificación del estado de avance de los predios objeto de gestión, la revisión de soportes técnicos y documentales, el control del avance registrado en matrices y bitácoras y el seguimiento de las actividades asignadas por la Subdirección.	Anexo_2047781_639105519164670670.docx
3. Realizar el análisis catastral y geográfico de los predios asignados, incluyendo la evaluación técnica de la gestión catastral, topográfica y cartográfica de las actuaciones administrativas de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, en coordinación con el supervisor del contrato.	Realicé 77 revisiones de análisis jurídico, catastral y geográfico relacionadas con los predios identificados con ID 14512, ID 14522, ID 1904, ID 14519 e ID 14536 y sus predios colindantes, en el marco de la gestión catastral sobre predios SAE en transferencia, incluyendo la evaluación técnica de la información catastral, cartográfica y documental requerida para el avance de las actuaciones administrativas; adicionalmente, remití informe técnico catastral sobre el estado actual del predio Las Catas.	Anexo_2047782_639105519602548046.xlsx
4. Realizar las visitas de campo que le sean requeridas y que estén relacionadas con los informes técnicos y los estudios de verificación catastral, topográfica y cartográfica, en coordinación con el supervisor del contrato.	No se realizó esta actividad en este periodo.	
5. Brindar apoyo en la evaluación y seguimiento de las condiciones geográficas, ambientales y catastrales de los predios postulados para la materialización del subsidio de reforma agraria integral, a través del análisis y verificación de la información, haciendo uso de las herramientas geográficas necesarias, de acuerdo con las directrices establecidas por la Agencia Nacional de Tierras (ANT), en coordinación con el supervisor del contrato.	Adelanté preliminarmente el cruce de información geográfica para 5 predios identificados con ID 14512, ID 14522, ID 1904, ID 14519 e ID 14536, requerido para la determinación de áreas útiles mediante el cargue en capa, la revisión de cartografía básica del IGAC, la consulta de los POT correspondientes y la corrida preliminar de determinantes, en el marco de la gestión catastral de predios SAE en transferencia.	Anexo_2047784_639105519724363269.docx
6. Apoyar la elaboración y revisión de los planos topográficos y demás productos cartográficos de los predios, a través de lo regulado por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi en lo correspondiente a la aplicación del modelo LADM Col, mediante la implementación de las herramientas ofimáticas dispuestas por la Agencia Nacional de Tierras (ANT) para generación de planos, a los cuales se les efectuará procesos de adjudicación, titulación y actuaciones administrativas, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos señalados, en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoyé la elaboración y revisión de 2 insumos planimétricos y cartográficos asociados a los predios priorizados, mediante la revisión del RTDL y plano del predio La Belleza, la elaboración de un plano de ubicación para el acta de entrega solicitada por el componente jurídico y el avance en la elaboración de plano, RTDL e ITJ del predio El Porvenir.	Anexo_2047785_639105519824918676.pdf
7. Elaborar los Informes Técnicos Jurídicos Preliminares y Definitivos (ITJP - ITJD) de los predios objeto de adjudicación de los programas de acceso a tierras asignados a la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Revisé y elaboré avances e insumos técnicos para 5 ITJ correspondientes a los predios La Sierra, Las Catas, La Siberia, El Porvenir y La Belleza; asimismo, realicé el empalme y la socialización de los avances correspondientes. Las Catas el avance quedó sujeto a revisión en campo.	Anexo_2047786_639105519928409789.pdf
8. Proyectar conceptos técnicos para dar respuestas a los requerimientos presentados por las diferentes instancias judiciales, administrativas, antes de control y derechos de petición o memorandos radicados ante la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas, relacionados con los programas misionales de la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Apoyé la consolidación, análisis y validación de la información requerida para la atención de 31 requerimientos, mediante la elaboración de 31 oficios de solicitud de documentación relacionados con escrituras, sentencias y demás antecedentes documentales necesarios para soportar el estudio de los predios objeto de gestión catastral.	Anexo_2047787_639105520118220468.docx
9. Presentar informe de las actividades desarrolladas de acuerdo con la asignación realizada, sin perjuicio de los informes adicionales que le sean solicitados por el Supervisor del contrato.	Reporté y actualicé 5 registros de seguimiento mediante la revisión de la información registrada en matrices requeridas y el avance en las bitácoras de las gestiones catastrales correspondientes a los predios identificados con ID 14512, ID 14522, ID 1904, ID 14519 e ID 14536, como insumo para la proyección de actuaciones administrativas; adicionalmente, desarrollé esta actividad de manera articulada con el componente jurídico, mediante la elaboración de oficios de solicitud de documentación y el soporte de la documentación que se encontraba sin atender.	Anexo_2047788_639105520295905209.docx
10. Asistir a las reuniones a las que sea convocado o el supervisor del contrato, siempre que las mismas sean necesarias para el desarrollo de los programas misionales de la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Asistí a 1 reunión de seguimiento convocada por la Subdirectora y la Líder Catastral, en la cual se realizó la revisión del estado de avance de los predios objeto de gestión, verificación de soportes técnicos y documentales y control de actividades registradas en matrices y bitácoras.	Anexo_2047789_639105520527206115.docx
11. Ejecutar y supervisar las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato, siempre que las mismas sean necesarias para el desarrollo de los programas misionales de la dependencia, en coordinación con el supervisor del contrato.	Realicé 1 actividad complementaria consistente en el acompañamiento técnico en el predio La Siberia para la elaboración del ITJ y en la capacitación en determinantes (restricciones y condicionantes), como apoyo al fortalecimiento técnico requerido para el avance de la gestión catastral asignada.	Anexo_2047790_639105520385470040.docx

Documento Firmado Digitalmente



FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:
(Cuando requiera presentar informe de actividades)

JENNIFER TATIANA MUÑOZ MONTOYA

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$7,200,000.00 SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente ___, número 36300002232 del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$79,200,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$5,040,000.00 -
Valor Total:	\$74,160,000.00 -

Total Pagado	\$9,360,000.00 -
Saldo Actual:	\$64,800,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$7,200,000.00 -
Menos este pago:	\$57,600,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$2,160,000.00 -	\$7,200,000.00 -	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	22.33%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
	Persona natural	Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LILIA MARIA RODRIGUEZ ALBARRACIN	Nombre:	
No. Identificación:	52838316	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

