

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA Y GEODÉSIA		Fecha generación informe:	02/03/2026 11:19:59
Pago No:	2	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	Lina María Barrera Avellaneda		Identificación:	1022377905	Telefono de contacto:
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	lina.barrera@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-729-SC		Fecha de Inicio del contrato:	19/01/2026	Fecha de Fin del contrato:
Periodo del informe:	FEBRERO		No RP:	53026	Requiere informe de actividades:
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota	
Periodo objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:
Actividad Económica:	71122 ACTIVIDADES DE INGENIERÍA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TÉCNICA EN EJERCICIO DE UNA PROFESIÓN LIBERAL		ICA:	7.66	
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	93326	FUENTE FINANCIACIÓN:
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406010-02	
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1	
VALOR DE PAGO:	\$7,700,000.00		HONORARIOS:	\$7,700,000.00	PENSIONADO:

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	ENERO	16/02/2026	9497247185
SALUD	SANTAS	\$ 218.900,00	ENERO	16/02/2026	9497247185
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	ENERO	16/02/2026	9497247185

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar el aseguramiento, seguimiento y mejora de los procesos de producción de conformidad con las especificaciones técnicas y rendimientos establecidos por la Dirección de Gestión de Información Geográfica.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar planes de trabajo y cronogramas de las actividades a desarrollar dentro del marco de su contrato y de conformidad con las especificaciones técnicas y rendimientos establecidos por la Dirección de Gestión de Información Geográfica.	Realicé planes de trabajo y cronogramas de las actividades a desarrollar con el equipo, con respecto a los procesos cartográficos en la subdirección y sus prioridades. Municipios para Captura 2D, Escala 10K. Tarqui Huila Bloques P1, P2, P3, P4, P5 36288,1 ha Palermo Huila Bloques P1, P2, P3, P4, P5 44330,9 ha Ajuste de curvas de nivel Tarqui Huila 36279,1 ha Alistamiento de insumos para asignación de captura Palermo Huila 36279,1 ha Proceso de Integración Pamplona- Norte de Santander 29765,0 ha	Anexo_290960_639076286428847235.pdf
2. Mantener actualizados los documentos, procedimientos y registros relacionados con la información producto de los procesos asignados, de conformidad con las especificaciones técnicas y rendimientos establecidos por la Dirección de Gestión de Información Geográfica.	No requerida para este periodo	Anexo_290961_639076282447438309.docx
3. Verificar la calidad de los insumos y/o equipos y su correcta disposición para realizar los procesos de producción y/o validación de productos, generando las alertas con la oportunidad requerida.	Verifiqué la calidad de los insumos y su correcta disposición de los siguientes municipios disponiéndolos en las rutas establecidas para tal fin de los siguientes municipios: Municipios para Captura 2D, Escala 10K. Tarqui Huila Bloques P1, P2, P3, P4, P5 36288,1 ha Palermo Huila Bloques P1, P2, P3, P4, P5 44330,9 ha Ajuste de curvas de nivel Tarqui Huila 36279,1 ha Alistamiento de insumos para asignación de captura Palermo Huila 36279,1 ha Proceso de Integración Pamplona- Norte de Santander 29765,0 ha	Anexo_290962_639076286506886162.pdf

4. Realizar actividades orientadas a la transferencia de conocimiento sobre los procesos asignados, teniendo en cuenta la documentación técnica vigente y de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas por la Dirección de Gestión de Información Geográfica.	Realicé las actividades para transferir el conocimiento de los siguientes productos asignados. Reuniones Plataforma Teams. Metodología de trabajo captura 2026. 06/02/2026 9am Revisión de Avances y Solución de dudas Pamplona P2 09/02/2025 8:00 am Estandarización de captura de drenajes con curvas de Nivel MDT Lidar. 25/02/2026 2:30pm	Anexo_290963_639076286723531428.pdf
5. Organizar los bloques, áreas, proyectos o cualquier tipo de definición de zonas de trabajo mediante una distribución de asignaciones y suministrar los insumos requeridos para la ejecución de los proyectos, así como hacer el respectivo seguimiento de su correcta ejecución.	Organicé los bloques de trabajo para los siguientes productos Municipios para Captura 2D, Escala 10K. Tarqui Huila Bloques P1, P2, P3, P4, P5 36288,1 ha Palermo Huila Bloques P1, P2, P3, P4, P5 44330,9 ha Ajuste de curvas de nivel Tarqui Huila 36279,1 ha Alistamiento de insumos para asignación de captura Palermo Huila 36279,1 ha Proceso de Integración Pamplona- Norte de Santander 29765,0 ha	Anexo_290964_639076286919200604.pdf
6. Realizar el aseguramiento de calidad de los productos generados y/o validados, realizando las entregas y reportes de productos definitivos y aprobados, en los formatos definidos para cada uno de los productos.	Realicé el aseguramiento de calidad de los siguientes productos Municipios para Captura 2D, Escala 10K. Pamplona- Norte de Santander Bloque P1, P2 Tarqui- Huila Bloques P3 y P2 Alistamiento de insumos para asignación de captura Palermo Huila 36279,1 ha	Anexo_290965_639076287124968082.pdf
7. Diligenciar las herramientas (análogas y digitales) y mecanismos definidos para el registro del control y seguimiento en las asignaciones realizadas dentro del marco del flujo de producción y/o validación.	Diligencé la herramienta de seguimiento de la producción y asignaciones para cada uno de los municipios asignados base de datos corporativa y seguimiento Municipios para Captura 2D, Escala 10K. Tarqui Huila Bloques P1, P2, P3, P4, P5 36288,1 ha Palermo Huila Bloques P1, P2, P3, P4, P5 44330,9 ha	Anexo_290966_639076287600251407.pdf
8. Proponer recomendaciones para la adopción de mejores prácticas y definir las acciones que deberían adelantarse para su implementación en el instituto, en el marco de su objeto contractual.	Propuse recomendaciones para mejores prácticas en la reunión donde se dieron aportes al nuevo modelo de datos que se implementará en el área de Cartografía Unificación criterios GDB 2.6 25/02/2025 10:00 am	Anexo_290967_639076287488852747.pdf
9. Asistir a las reuniones, capacitaciones y demás espacios convocados que se requieran, en la modalidad solicitada, cumpliendo con las actividades asignadas por el supervisor en el marco de la ejecución y seguimiento del contrato en los tiempos requeridos.	Asistí a la reunión solicitada por la gestión técnica en la que se tratan temáticas relacionadas los aportes al nuevo modelo de datos Reunión presencial Unificación criterios GDB 2.6 25/02/2025 10:00 am	Anexo_290968_639076287386116017.pdf
10. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Cumplí con las demás obligaciones que estuviesen directamente relacionadas con el objeto de mi contrato, las cuales se evidencian en el 1_INFORME_MENSUAL DE ACTIVIDADES_No_2_febrero_LINA_BARRERA_729_DE_2026	Anexo_290969_639076287321144025.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	Lina Maria Barrera Avellaneda
--	-------------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (pablo.cabrera):
Observación Obligación 2. No requerida para este periodo
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$65,450,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$65,450,000.00 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$65,450,000.00 -
VALOR A PAGAR:	\$7,700,000.00 -
Menos este pago:	\$57,750,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

--

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos

APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	PABLO EMILIO CABRERA PATIÑO	Nombre:	
No. Identificación:	76331477	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	