Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012**
		VERSIÓN: 05
		FECHA: 24/08/2022

ACTA No. 02
PERÍODO DEL INFORME: Del 01/03/2026 al 31/03/2026

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio:	CD-080-2026	**Certificado Disponibilidad Presupuestal CDP**	00127
		Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal	00118
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.		
Objeto del Contrato/Convenio:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el registro, producción y edición de contenidos audiovisuales institucionales de la Alcaldía de Entrerríos, orientados a la divulgación de la gestión municipal, los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales desarrolladas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.		
Valor del Contrato/Convenio:	$ 63.983.325		
Duración del Contrato/Convenio:	334 días		
Fecha de Suscripción	27 de enero de 2026		
Fecha de Inicio	29 de enero de 2026		
Valor adición/reducción	0		
Adición o prórroga (tiempo)	0		
Fecha de Terminación	29 de diciembre de 2026		
RESPONSABLES			
Supervisor/Interventor	Jesús Orlando Villa Monsalve, Secretario General y de Gobierno		
Contratista	Jhon Fredy Grisales Álvarez; C.C 1.022.033.232		

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
Obligación contractual	**Actividad**	**Evidencia**

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES		
1. Colaborar con la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Entrerríos en el registro audiovisual (fotografía y video) de los programas, proyectos, obras, eventos y actividades institucionales adelantadas por la Administración Municipal, incluidos aquellos de carácter cultural, artístico y comunitario.	Se evidencio por parte del contratista la colaboración junto al equipo de comunicaciones en donde se evidencio la ejecución de un registro audiovisual integral de la agenda institucional de la Alcaldía, a través de la producción de entrevistas y material de video en los sectores de deporte, cultura, infraestructura y desarrollo económico, en donde se destacó el apoyo técnico.	Se adjuntan imágenes y pantallazos en el informe de las actividades que constan a las actividades realizadas por el contratista además del link. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1cb2mXq99ZLOkc9CUA7zoMLta1xyKEX74?usp=drive_link
2. Brindar soporte técnico a la Oficina de Comunicaciones en la grabación de material audiovisual requerido para la divulgación de la gestión municipal y de las acciones institucionales desarrolladas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.	El contratista brindo apoyo durante el periodo de seguimiento en proyectos de grabación desde la ejecución de actividades que abarcan desde el ámbito social, hasta la ejecución de proyectos de movilidad e infraestructura, en donde se evidencio de material que fortalece la divulgación de la gestión pública.	
3. Contribuir a la edición y producción de contenidos audiovisuales, garantizando la calidad técnica mínima, la correcta incorporación de la identidad gráfica institucional y los formatos requeridos para redes sociales y canales institucionales, conforme a los lineamientos establecidos por la Oficina de Comunicaciones.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio la contribución del contratista en la edición y producción de contenidos audiovisuales de alta calidad, en donde se evidencio que el contratista integró material de archivo, entrevistas y correcciones editoriales que le fueron solicitadas en la oficina de comunicaciones.	
4. Acompañar la producción de piezas audiovisuales destinadas a campañas institucionales, procesos de rendición de cuentas y socialización de programas, proyectos y obras de la Administración Municipal.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio, el acompañamiento técnico para la producción de piezas que fueron destinadas a la rendición de cuentas y socialización de programas, entre otros.	

Alcaldía de Entrerríos	**ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO**	**CÓDIGO: F-SG-012** **VERSIÓN: 05** **FECHA: 24/08/2022**

SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES			
5. Acompañar el cubrimiento audiovisual de la agenda institucional, incluyendo el acompañamiento comunicacional al alcalde Municipal cuando sea requerido, sin carácter exclusivo, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Durante el periodo de seguimiento se evidencio el acompañamiento audiovisual de la agenda institucional, en donde se evidencio el acompañamiento en los eventos encabezados por el Alcalde Municipal, como por ejemplo la socialización de infraestructura educativa en articulación con la Gobernación de Antioquia y la conmemoración del Día de la Mujer, entre otros.		
6. Prestar soporte en la organización, clasificación y actualización del archivo audiovisual institucional, garantizando la adecuada conservación, identificación y disponibilidad del material producido.	Se evidencio durante el periodo de seguimiento el soporte técnico para la organización y actualización del archivo audiovisual institucional durante el mes de marzo.		
7. Presentar informes mensuales de actividades, acompañados de los respectivos soportes, y asistir en las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean requeridas por la supervisión del contrato, en articulación con la Oficina de Comunicaciones.	Se evidencio la presentación del informe de marzo por parte del contratista en donde evidencio el cumplimiento de los diferentes objetos contractuales.		
Base de Cotización a la Seguridad Social (EPS, Pensión y ARL) 40% de los honorarios mensuales del contratista.	Marzo: $2.326.666		
Valor Pagado Seguridad Social	Marzo: $719.900	**Mes Cotizado**	Marzo

Estado de avance del objeto contractual (%).	18.73%		
Observaciones	- Se autoriza el pago acordado en el contrato, teniendo en cuenta que en el momento se están cumplimento con el objeto contractual.		
COMPROMISOS ADQUIRIDOS			
Compromiso	**Fecha de Entrega**	**Responsable**	
Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales existentes en el contrato.	Durante el tiempo de ejecución del contrato.	Jhon Fredy Grisales Álvarez	
SEGUIMIENTO FINANCIERO			
Descripción	**Valor**	**Saldo en el Contrato**	
Valor inicial $	$63.983.325	$63.983.325	
Anticipo	$0	$63.983.325	

Acta de Pago No 1	$ 6.185.696	$57.797.629
Acta de Pago No 2	$ 5.799.090	$51.998.539
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO SE ACUERDA		
Pagar al Contratista la suma CINCO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVENTA PESOS ($ 5.799.090) M/C, correspondientes al Acta de Pago No. 02, según tabla adjunta a la presente acta.		

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del Supervisor.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron el 6 de abril de 2026.



JESÚS ORLANDO VILLA MONSALVE
Secretario General y de Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Proyectó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		06/04/2026
Revisó	Jesús Orlando Villa Monsalve Secretario General y de Gobierno		06/04/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma			