Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato CD-05-2026-5741

Plazo de Ejecución Desde: 30-01-2026 Hasta: 29-07-2026

Nombre y Apellido del Contratista: Daniela Carolina Vásquez Bermúdez

No. Documento de Identificación: 1140898023 de Barranquilla

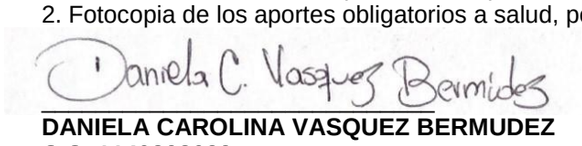
Periodo: 30 de ENERO al 28 de FEBRERO de 2026.

No. de Pago: 01

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
.1. Ejecutar la revisión, elaboración y control de legalidad a los documentos, solicitudes y respuestas que soliciten los procesos de Planeación e Infraestructura Educativa.	Continuando con las instrucciones del área de contratación, asistí a la jornada de inducción oficial de la secretaría de educación distrital, donde fue suministrada información acerca de los procesos de la secretaría, transversales a la prestación del servicio educativo y la radicación de cuentas de cobros, el uso de la plataforma SECOP II y plataforma Dozzier, en la semana del 2 al 6 de febrero, por el área de planeación y gestión organizacional de la oficina de Gestión Estratégica y Fortalecimiento Institucional.
2. Asesorar profesionalmente en los asuntos relacionados con los procesos de la Secretaría de Educación Distrital, en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos.	Seguido de la inducción, procedí este primer periodo a recibir las indicaciones de la supervisión técnica de mi contrato y atendí la asignación de actividades a ejecutar derivadas de mis obligaciones contractuales, adicionalmente las instrucciones y capacitación de herramientas de bases de datos por parte del área de planeación educativa.
3. Brindar asesoría en la proyección de Actos Administrativos, previo análisis y estudio de los documentos que se relacionan con la situación fáctica particular.	En equipo con el área de planeación e infraestructura educativa atendí a la IED La Alboraya frente a la situación y necesidad de gestionar la adquisición de un área adicional, con el fin de desarrollar intervenciones arquitectónicas que permitan superar el déficit de espacios educativos actualmente existente, adelantando el análisis jurídico correspondiente para determinar la viabilidad del trámite conforme a la normativa vigente.
4. Proyectar conceptos y respuestas a solicitudes en los asuntos relacionados con los procesos de Planeación e Infraestructura Educativa.	Realicé la revisión de la documentación soporte que a las cuentas de cobro presentadas por los contratistas de arriendo de la Secretaría de Educación Distrital presentados en el presente periodo a cobrar, verificando el cumplimiento de los requisitos contractuales, legales y documentales exigidos para su adecuado trámite administrativo.
5. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios.	Acompañe a la secretaría de educación en dos comités de seguimiento electoral de la registraduría, brindando asesoría en los asuntos de competencia del sector educativo y garantizando la debida articulación institucional de inmuebles en el marco de los compromisos derivados de los procesos electorales.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



DANIELA CAROLINA VASQUEZ BERMUDEZ
C.C. 1140898023
Contratista