



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 marzo de 2026

Señor:

EDICSON LOPEZ BENJUMEA

Instructor Grado 11.

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9167787**

Centro Agroturístico

Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9167787** del año 2026

Luz Yadira Silva Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.100.959.774 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Coordinación de instructores titulada** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte (\$24.540.600) correspondiente a seiscientos (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte (\$40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento Salud en el área temática apoyo terapéutico y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Realizo alistamiento para impartir formación presencial a la Ficha 3174861 del programa Técnico en Salud Pública.	Evidencia 1 3174861 - Salud Publica (Ver carpeta Planeación)
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según programación asignada en formación titulada presencial: Ficha: 3174861: Técnico en Salud Pública.	Evidencia 2 3174861 - Salud Publica (Ver carpeta Planeación) Evidencia fotográfica: programación REPFORA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como exposiciones y análisis de casos establecidos en las siguientes:	Evidencia 3 3174861 - Salud Publica (Ver carpeta Planeación)



		Ficha: 3174861: Técnico en Salud Pública.	Evidencia fotográfica: Formato de Evidencias.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de la competencia impartida durante el mes de marzo de la Ficha: 3174861: Técnico en Salud Pública.	Evidencia 4 <u>3174861 - Salud Publica</u> (Ver carpeta evaluación) Evidencia fotográfica: Formato de Evidencias.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA



	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento de aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada presencial Ficha 3174861 Programa Técnico en salud pública.	Evidencia 5 3174861 - Salud Publica Formato de evidencias, registro asistencia.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se hace uso de los formatos y guías del sistema integrado de Gestión durante el mes en la Ficha 3174861 Programa Técnico en Salud Pública.	Evidencia 6 Formato de evidencias.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA



15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el desarrollo de las sesiones de formación presencial cumpla con el cuidado y preservación de los bienes puestos a disposición.	Evidencia 7 Formato de evidencias Registro Fotográfico
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza acompañamiento a los aprendices en la actividad del día de la mujer el 18 de marzo de 2026	Evidencia 8 Registro Fotográfico
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Asistencia a reunión de red el día 4 de marzo de 2026	Evidencia 9 Registro fotográfico
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada,	Se imparte formación en los siguientes grupos teniendo en cuenta la planeación y lo	Evidencia 10 3174861 - Salud Publica



	<p>complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación</p>	<p>programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:</p> <p>1. Formación Titulada</p> <p>Ficha: 3174861</p> <p>Fechas: 2, 3, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17 y 18 de marzo 2026</p> <p>Rango de Horas: 6:30 a 12:30</p> <p>Nombre del Programa: Técnico en salud pública.</p> <p>Competencia: Sistematizar la información de interés en salud pública de acuerdo con lineamientos y requerimientos de la autoridad sanitaria.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Registrar la información en el aplicativo correspondiente y generar los reportes de las acciones de vigilancia en salud pública.</p> <p>Horas de Formación: 72 horas.</p> <p>Ficha: 3174861</p> <p>Fechas: 19, 20 y 24 de marzo 2026</p> <p>Rango de Horas: 6:30 a 12:30</p> <p>Nombre del Programa: Técnico en salud pública.</p> <p>Competencia: Monitorear eventos de salud pública según</p>	<p>registro fotográfico</p>
--	--	---	-----------------------------



		<p>ámbito comunitario y normativa de salud.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Desarrollar acciones de control y mejora a los eventos en Salud Pública</p> <p>Horas de Formación: 18 horas.</p> <p>Ficha: 3174861</p> <p>Fechas: 2 y 3 de marzo 2026</p> <p>Rango de Horas: 13:30 a 18:30</p> <p>Nombre del Programa: Técnico en salud pública.</p> <p>Competencia: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa vigente.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Conocer y aplicar inmunobiológicos según vía, protocolos y normativa vigente</p> <p>Horas de Formación: 10 horas.</p> <p>Total horas ficha: 100 horas</p> <p>Total Horas ejecutadas mes de marzo de 2026: 100 Horas</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026.	NA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026.	NA



	compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Se realiza evaluación de conocimientos SIGA	Evidencia 11 Captura de pantalla
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA



30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de marzo de 2026	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se realiza entrega de informe de ejecución mensual Documento Gestión Financiera: GF_1100959774_17526_MARZO_2026 Documento Gestión Contractual: GC_1100959774_17526_MARZO_2026	Evidencia 12 Pantallazo Correo electrónico y cargue de la cuenta, del informe y el formato de evidencias
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron los requerimientos que ha solicitado la entidad.	Evidencia 13 Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. 36368405 de la planilla ASOPAGOS correspondiente al mes de febrero 2026.

Cordialmente,

Firma



Luz Yadira Silva Forero
Contratista

C.C. No. 1.100.959.774 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma

Edicson López Benjumea

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. 9167787 del 2026

Instructor Grado 11.



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
LUZ YADIRA SILVA FORERO					
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9167787					
MES: MARZO 2026					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

1. **Evidencia 1 – Obligación 1:** Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

The screenshot displays the 'FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA' form, which is part of the 'GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL' system. The form is titled 'FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA' and includes fields for 'Fecha de Elaboración', 'Descripción del Programa de Formación', 'Modalidad de Ejecución', 'Código y versión del Programa', 'Nombre del Proyecto (Si es formato Titulado)', 'Código del Proyecto (Si es formato Titulado)', and 'Iniciante(s) que elabora la planeación pedagógica'. The form is divided into sections for 'Actividad de Proyecto', 'Competencia', 'Resultados de Aprendizaje', 'Actividades de Aprendizaje a Desarrollar', 'Estrategias Didácticas Activas', 'Ambiente', 'Materiales de Formación', and 'Instrucciones'. The form is filled out with data for the 'Proyecto de Formación' and includes a table for 'Actividades de Aprendizaje a Desarrollar' with columns for 'Actividad', 'Estrategias Didácticas Activas', 'Ambiente', 'Materiales de Formación', and 'Instrucciones'. The form is titled 'FORMATO PLANEACION PEDAGOGICA' and includes fields for 'Fecha de Elaboración', 'Descripción del Programa de Formación', 'Modalidad de Ejecución', 'Código y versión del Programa', 'Nombre del Proyecto (Si es formato Titulado)', 'Código del Proyecto (Si es formato Titulado)', and 'Iniciante(s) que elabora la planeación pedagógica'. The form is divided into sections for 'Actividad de Proyecto', 'Competencia', 'Resultados de Aprendizaje', 'Actividades de Aprendizaje a Desarrollar', 'Estrategias Didácticas Activas', 'Ambiente', 'Materiales de Formación', and 'Instrucciones'. The form is filled out with data for the 'Proyecto de Formación' and includes a table for 'Actividades de Aprendizaje a Desarrollar' with columns for 'Actividad', 'Estrategias Didácticas Activas', 'Ambiente', 'Materiales de Formación', and 'Instrucciones'.

Imagen 1. Planeación pedagógica ficha 3174861

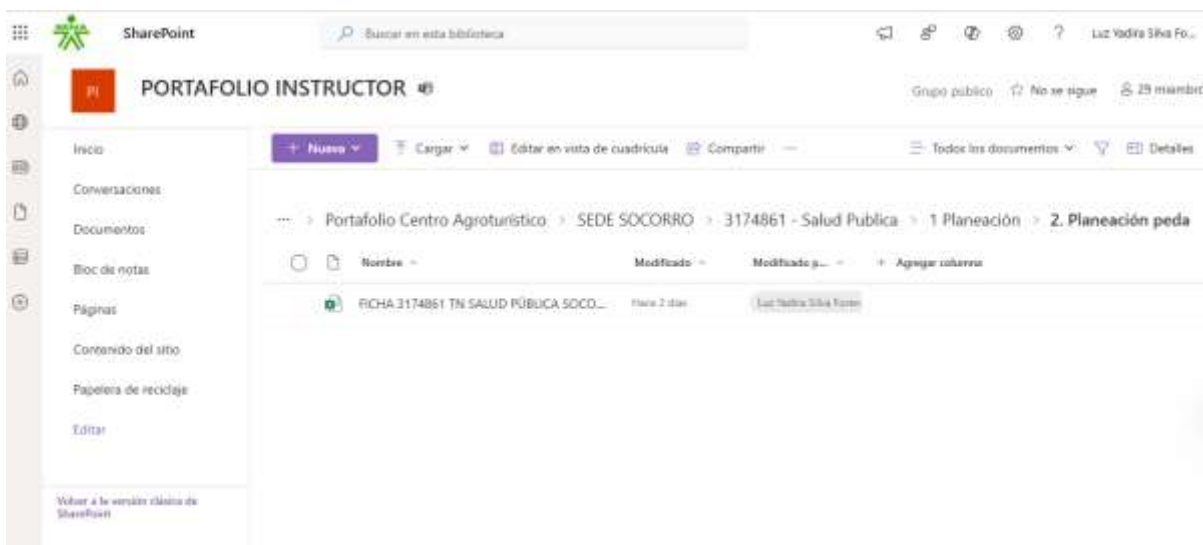


Imagen 2. Evidencia cargue en portafolio de la ficha 3174861

2. **Evidencia 2 – Obligación 4:** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

INSTRUCTOR: LUZ YADIRA SILVA FORERO
HORAS DE FORMACIÓN: 90 HORAS
HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS
TOTAL DE HORAS: 90 HORAS

MARZO DE 2026

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
23	24	25	26	27	28	1
2	3	4	5	6	7	8
3174861	3174861	3174861	3174861	3174861		
9	10	11	12	13	14	15
3174861	3174861	3174861	3174861	3174861		
16	17	18	19	20	21	22
3174861	3174861	3174861	3174861	3174861		
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Imagen 3. Reporte programación de REPFORA.



3. **Evidencia 3 – Obligación 5:** Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



Imagen 4. Registro fotográfico estrategias de enseñanza y evaluación, según guía de aprendizaje.

4. **Evidencia 4 – Obligación 7** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación							
Fecha del Reporte:	06/02/2020						
Fecha de Caracterización:	02/01/2020						
Código:	73306						
Versión:	1						
Descripción:	SAUD PUBLICA						
Estado de la Ficha de Caracterización:	REVISADA						
Fecha Inicio:	03/02/2020						
Fecha Fin:	03/02/2020						
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL						
Región:	LA PRECORDIA SANTANDER						
Centro de Formación:	SENA CENTRO AGROPECUARIO						
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-1 REALIZAR ACCIONES DE PREVENCIÓN CON ESPERANZA, SERVICIOS TEMPORALES Y SERVICIOS DE INTERVENCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PREVENCIÓN	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-2 APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-3 ORIENTAR AL USUARIO SOBRE CONSEJOS BÁSICOS EN SALUD DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-4 REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-5 REALIZAR DEMOSTRACIONES INDICADOR A LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LA GUÍA DE PREVENCIÓN	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-6 REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-7 REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-8 REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-9 REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	
CC	0001/2020	ARMANDO	LINDORO RODRIGUEZ	EN FORMACION	SENA- REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGUN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	SENA001-10 REALIZAR SOPORTE TÉCNICO EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DETECCIÓN TEMPRANA ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	

Imagen 5. Evidencia de la emisión de los juicios evaluativos



7. **Evidencia 7 – Obligación 17:** Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.



Imagen 8. Bienes y elementos asignados para el cumplimiento del objeto contractual.

8. **Evidencia 8 - Obligación 17:** Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.



Imagen 9. Celebración día de la mujer 18 de marzo 2026

9. **Evidencia 9 - Obligación 20:** Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado



Imagen 9. Reunión de red 4 de marzo 2026

10. **Evidencia 10 - Obligación 22:** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. Impartí formación para las fichas: **3174861** del programa de titulada TÉCNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA en el mes de marzo de 2026.

FICHA: 3174861: TÉCNICO AUXILIAR EN SALUD PÚBLICA: Se imparte formación en las competencias Sistematizar información en salud y orientar personas según normatividad en salud.







Imagen 10. Formación Ficha 3174861

11. Evidencia 11 - Obligación 25: Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.

3:28

forms.office.com/Pages-

Evaluación Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA 2026

Cordial Saludo

El equipo SIGA del Centro Agropecuario, le invita a responder la evaluación de la inducción SIGA realizada el día 16 de febrero de 2026. La aprobación de la evaluación será con un puntaje superior a 160 puntos. Recuerde al finalizar la evaluación de la Inducción, imprimir en PDF su resultado dado que se deberá entregar como evidencia en la cuenta de cobro del mes de Marzo en el archivo GC. Agradecemos se responda una única vez.

Puntos: 190/200

Información personal

1. Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales

Imagen 11. Evaluación SIGA



12. **Evidencia 12 - Obligación 32:** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

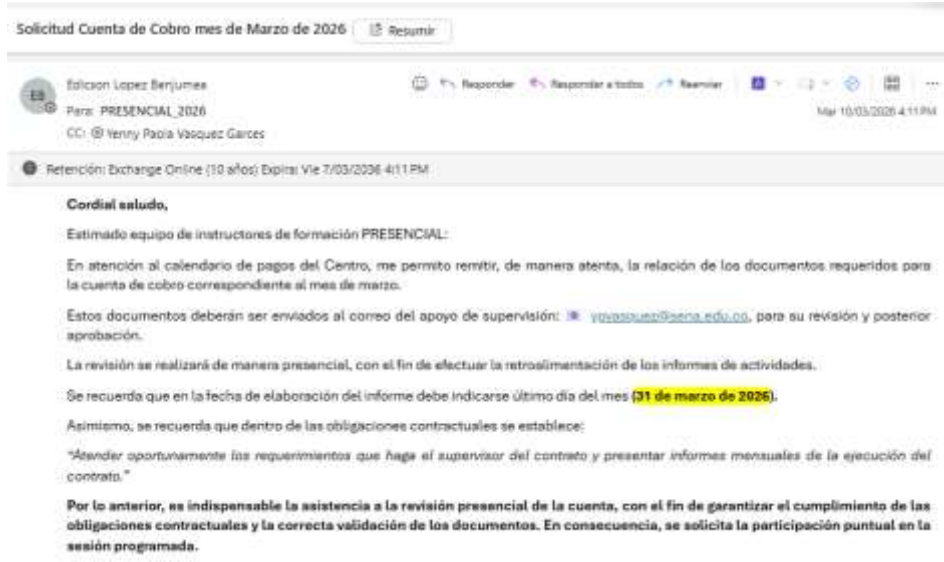


Imagen 13. Presentación cuenta del mes de marzo 2026

- Evidencia 13 – Obligación 33:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

CONTRATISTA- LUZ YADIRA SILVA FORERO
CONTRATO N **CO1.PCCNTR.9167787**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ YADIRA SILVA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3174861 - SALUD PUBLICA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS TENIENDO EN CUENTA PRECAUCIONES ESPECIFICAS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON DELEGACIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

GENERAR LOS REPORTES DE LA INFORMACIÓN A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

2. REGISTRAR LOS DATOS DE INTERÉS SANITARIO, GENERADOS DESDE ACCIONES SECTORIALES E INTERSECTORIALES DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA AUTORIDAD COMPETENTE

3. RELACIONAR LA INFORMACIÓN DE EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD DE ACUERDO CON LA CLASIFICACIÓN DEL EVENTO, GRUPO ETÁREO Y LA CODIFICACIÓN DE EVENTOS ESTABLECIDOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 99,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 99,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: LUZ YADIRA SILVA FORERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO