



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

F-GCT-1138

V.2

INFORMACIÓN BÁSICA										
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: CLAUDIA SUSANA MORALES GÓMEZ						CONTRATO No.: SCJ-1023-2026				
OBJETO DEL CONTRATO: 11924-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS EN LA SUBSECRETARÍA DE ACCESO A LA JUSTICIA, EN LO RELACIONADO CON ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES DEL ÁREA Y SUS DEPENDENCIAS.										
Fecha Inicio:	11-02-2026	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación:	25-01-2027		11	15		00	00			
Informe No:	01	Desde:	13/02/2026		Hasta:	28-02-2026		Fecha Informe:	02-03-2026	

En cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato, durante el período arriba indicado, desarrollé las siguientes actividades.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
1. Acompañar y gestionar las actividades requeridas por los procesos jurídicos y administrativos a cargo de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia y de sus dependencias, de acuerdo con las instrucciones del supervisor.	Durante el periodo se gestionó lo siguiente: 1.1. Consulta sobre la procedencia de la liquidación del contrato No. 2001-2024, en donde el contrato no tuvo inicio en el SECOP y su plazo de ejecución ya venció. 1.2. Consulta sobre la procedencia de adelantar las liquidaciones de los contratos, cuyos contratistas son renuentes a ampliar el plazo de vigencia de la póliza de cumplimiento y el pago de seguridad social. 1.3. Confirmación de objetos iguales para la contratación de prestación de servicios que se deben adelantar en el segundo semestre de la vigencia 2026.	Soportes adjuntos en carpeta de evidencias (obligación 1) y SharePoint
2. Realizar las gestiones jurídicas que requiera el desarrollo de las distintas etapas contractuales de los procesos de adquisición de bienes y servicios programados en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) a cargo de la SAJ.	Durante el periodo se gestionó: 2.1. Seguimiento a las adquisiciones programadas en el PAA a cargo de la SAJ.	Soportes adjuntos en carpeta de evidencias (obligación 2) y SharePoint
3. Prestar asistencia jurídica en la elaboración, seguimiento y generación de alertas relacionadas con los instrumentos de planeación que implementa la Entidad y que se enmarquen en la gestión contractual de la SAJ.	Durante el periodo se prestó asistencia jurídica en: 3.1. Seguimiento a las dependencias en relación con las liquidaciones o cierres de expedientes pendientes de los expedientes contractuales. 3.2. Seguimiento a las fechas de radicación ante la SAJ para la revisión de las liquidaciones de contratos, para la gestión de los pasivos exigibles.	Soportes adjuntos en carpeta de evidencias (obligación 3) y SharePoint



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

F-GCT-1138

V.2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
	3.3. Seguimiento en relación las liquidaciones de los Convenios Interadministrativos suscritos con el Consejo Superior de la Judicatura.	
4. Brindar apoyo en la elaboración y/o consolidación de los documentos, respuestas insumos y recomendaciones jurídicas relacionadas con los instrumentos de planeación implementados por la Entidad y que se enmarquen en la gestión contractual de la SAJ.	Durante el periodo se apoyó: 4.1. Proyección de respuesta en relación con las observaciones realizadas por la Dirección de Bienes, en relación con el proceso de contratación de la estructuración de los estudios y diseños Cárcel Distrital II. 4.2. Proyección de respuesta en relación con la adquisición de dos unidades móviles, en donde el contratista solicita cambios en las condiciones técnicas. 4.3. Consolidación para dar respuesta a requerimiento del Contraloría General de la República.	Soportes adjuntos en carpeta de evidencias (obligación 4) y SharePoint
5. Apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que le sean asignados por el supervisor.	Durante el periodo se apoyó en la revisión de los siguientes informes: 5.1. Informe contrato No. SCJ-336-2026 Paula González 5.2. Informe contrato No. SCJ-351-2025 Heidi Abuchaibe	Soportes adjuntos en carpeta de evidencias (obligación 5) y SharePoint
6. Integrar el Comité evaluador de los procesos de selección que adelante y en los cuales sea designado por el supervisor.	Para el presente periodo no se requirió cumplimiento de esta obligación.	N/A
7. Participar de reuniones internas y externas en las que se le designe en el marco del objeto contractual, con el fin de fortalecer el desarrollo jurídico de la Subsecretaría de Acceso a la Justicia, conforme lo requiera el supervisor.	Durante el periodo se asistió a las siguientes reuniones: 7.1. El 26 de febrero de 2026, se asistió a reunión de manera presencial – Comité de Infraestructura BIM 7.2. El 23 de febrero de 2026, se asistió de manera virtual – Comité de Contratación 7.3. El 20 de febrero de 2026, se asistió de manera virtual – Seguimiento liquidaciones contratos para tramite de pasivos exigibles	Soportes adjuntos en carpeta de evidencias (obligación 7) y SharePoint



**INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO	ANEXOS (Indicar el anexo en el cual se aportan los soportes)
8. Las demás que sean requeridas para la ejecución del objeto contractual.	<p>Durante el periodo se realizó:</p> <p>8.1. Revisión de temas sometidos a consideración del Comité de Contratación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 de febrero de 2026, se sugiere voto favorable a la modificación en la forma de pago y prórroga del Convenio Interadministrativo No. SCJ-2180-2025. - 23 de febrero de 2026, se sugiere dar claridad frente a la estimación de las cantidades a adquirir de vacunas dentro del contrato SCJ-1765-2025 prestación del servicio de exámenes médicos ocupacionales, clínicos, paraclínicos, complementarios y vacunación. 	Soportes adjuntos en carpeta de evidencias (obligación 8) y SharePoint

OBSERVACIONES GENERALES

SUSPENSIÓN DEL CONTRATO	Fecha Desde: DD-MM-AAAA	Fecha Hasta: DD-MM-AAAA	
CESIÓN DEL CONTRATO	Cedente: DIANA FERNANDA GUTIERREZ MORENO	C.C. 1019018291	Fecha Cesión: 12/02/2026

Cordialmente,

CLAUDIA SUSANA MORALES GÓMEZ

Contratista