ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	**No.**	**001**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una ***X*** *el tipo de documento:*	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NUMERO DEL CONTRATO	20260106PSSE	**FECHA**	29	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 13.750.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FOMENTO, RECUPERACIÓN, PROTECCIÓN, SALVAGUARDIA, SOSTENIBILIDAD Y DIVULGACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL MATERIAL, INMATERIAL Y PAISAJÍSTICO DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN, ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	EVER ZEA DUQUE	**CEDULA**	15.355.446
CARGO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN.		
CONTRATISTA	PERLA MARIAM OSOSRIO OSORIO	**CEDULA O NIT**	1.036.782.497

FECHA ELABORACION DE INFORME	24	Mar	2026	**PERIODO DE COBRO**	2	Feb	2026	**A**	28	Feb	2026

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	**No.**	***0138***	**FECHA COMPROMISO PRESUPUESTAL**	29	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	2	Feb	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	16	Jul	2026

DURACION DEL CONTRATO	5 MESES Y 15 DÍAS	**No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO**	165

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	NA

	CONTRATO ADICIONAL NUMERO	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	**$** -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	**$** -

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	NA

ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)
1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS	NA

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**13.750.000**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	2.500.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 10 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 11 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 12 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	$	-

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

VALOR TOTAL EJECUTADO	**$**	**2.500.000**
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**11.250.000**
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55790438298	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS				ANEXA RECIBO	NA		

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	1079627744 1079647157
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA			VIGENCIA AL DD/MM/AAAA			VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo							
Pago anticipado							
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal							
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales							
Estabilidad y calidad de la obra							
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados							

Calidad del servicio							
Provisión de repuestos y accesorios							
Póliza Responsabilidad Extracontractual							
Otros							

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**18,18%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Adelantar los procesos de investigación cultural tendientes a la formulación del Inventario Patrimonial del municipio de La Unión, garantizando un avance mínimo del 8% en su ejecución técnica y documental durante el periodo contractual.	La contratista durante el presente período, no realizó actividades asociadas a este ítem, debido a que se encuentran proyectadas para llevarse a cabo durante los próximos periodos.
2	Formular y presentar dos (2) proyectos técnicos ante convocatorias de fomento al patrimonio (nivel departamental, nacional o privado), con el fin de gestionar recursos destinados a la divulgación y salvaguarda del patrimonio local, en articulación con la Coordinación del Museo Estampas.	La contratista actualmente se encuentra formulando una propuesta para postular en la Convocatoria "Portafolio Nacional de Estímulos 2026" del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. El estímulo al que aplicaremos se llama "Beca para el fortalecimiento de la gestión cultural de Grupos de Vigías del Patrimonio Cultural". Dirigida a agrupaciones de Vigías del Patrimonio que estén debidamente acreditados ante el Ministerio durante la última vigencia 2025, requisito que cumple el grupo "Entre Surcos y Montañas". Esta convocatoria fortalece las capacidades de los grupos de Vigías del Patrimonio Cultural en su rol como gestores culturales, a partir de la ejecución de eventos patrimoniales que potencian la vida cultural de los territorios y contribuyen a la apropiación social y salvaguardia del patrimonio.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

La contratista durante el presente periodo, llevó a cabo la planeación de actividades de promoción al Patrimonio Cultural en conjunto con la Biblioteca Pública Municipal y su proyecto de promoción a la lectura.
Dicha vinculación se efectuará con la Corporación para el Ser Diferente (UNISED), La Granja Hogar "Conchita Osorio" y el Club de Lectura "Aventuras de Papel" durante la ejecución del presente contrato.
Club de Lectura "Aventuras de Papel"
Actividad: Carrera de Observación- Biblioteca y Patrimonio
Promoción a la Lectura y al Patrimonio Cultural
Objetivo: Fomentar la observación, el trabajo en equipo, la creatividad y el conocimiento de los espacios culturales como la biblioteca y la casa de la cultura.
Participantes:
• Fecha: jueves 26 de febrero del 2026
• Edad: De 7 a 13 años
• Duración: 1 hora
• Lugar: Biblioteca Pública Municipal Félix María Restrepo Londoño y Casa de la Cultura
Estaciones y Retos Grupales
Reto 1: Exploradores de Libros (Biblioteca): En las mesas encontrarás muchos libros, de los cuales debes encontrar los siguientes:
• Un autor colombiano
• Un libro de literatura infantil
• Un libro que hable sobre La Unión
Reto 2: Dibuja la portada de un libro que te llame la atención

3	Desarrollar jornadas de capacitación y transferencia de conocimiento en materia de Patrimonio y Memoria Cultural, con cobertura en las zonas rurales del municipio y el corregimiento de Mesopotamia, promoviendo el sentido de pertenencia territorial.	de los que se encuentran en las mesas. Reto 3: Arte y Cultura (Casa de la Cultura): Elige una fotografía del Museo y responde: • ¿Qué ves en la foto? Reto 4: Pregunta a un trabajador de La Biblioteca o Casa de la Cultura: • ¿Qué talleres ofrece la Casa de la Cultura? ¡Listo, felicidades, pasaste todos los retos! Ahora ve a la biblioteca y entrega tus respuestas. -Retroalimentación grupal para cierre de la actividad. Premiación • Libro infantil gratuito Reglas • Mantener silencio en la biblioteca • Respetar las obras y materiales • No correr dentro de las instalaciones • Trabajar siempre en equipo Corporación para el Ser Diferente (UNISED) Actividad: Promoción al Patrimonio Cultural en vinculación con el proyecto de fomento a la lectura de la Biblioteca Pública Municipal. • Fecha: martes 17 de febrero del 2026 • Edad: Entre 15 a 45 años • Duración: 1 hora • Usuarios: 20 Durante el primer encuentro se llevó a cabo un espacio de identificación y apropiación social del Patrimonio Natural del municipio de La Unión, utilizamos como herramienta el libro "Fauna y Flora de La Unión Antioquia", en el cual encontramos las aves, las plantas, reptiles y mamíferos que habitan en el municipio y su descripción detallada sobre cada especie y la importancia de las mismas para el ecosistema; seguidamente, se realizó un espacio de conversación sobre el tema, finalmente los estudiantes realizaron una actividad práctica en la cual debían dibujar algunas de las especies de fauna y flora, así como los principales afluentes hídricos y ubicarlos dentro del mapa de La Unión que se les proporcionó.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

4	Desarrollar una (1) jornada mensual de acompañamiento con actividades de estimulación y activación de la memoria colectiva dirigida a los adultos beneficiarios del Centro de Bienestar del Anciano Conchita Osorio (Asilo), con el fin de rescatar relatos, tradiciones y vivencias.	La contratista desarrolló acompañamiento en Granja Hogar "Conchita Osorio" • Fecha: miércoles 25 de febrero del 2026 • Edad: 60 a 96 años • Duración: 1 hora • Usuarios: 45 • Lugar: Fundación Conchita Osorio Durante el primer encuentro, en vinculación con las áreas de: biblioteca, música y patrimonio, llevamos a cabo una actividad de entretenimiento, utilizamos el "Bingo", porque es un juego que estimula el cerebro, mejora la atención, la concentración y la memoria, además, culturalmente, es un juego de integración generacional que ha acompañado las familias antiqueñas desde hace décadas y es de los favoritos de los adultos mayores. La premiación para el señor que fue ganador del bingo, consistió en un libro que cuenta historias de nuestro país. Así mismo, tuvimos una presentación de música y una oportunidad para rememorar y cantar música colombiana tradicional, donde se pueden escuchar instrumentos de cuerda como la guitarra y el tiple, y a su vez, sus letras, dan cuenta de la cultura colombiana y sentimientos de fraternidad y añoranza.

5	Liderar las acciones de, dinamización y fortalecimiento del grupo de Vigías del Patrimonio "Entre surcos y montañas", mediante estrategias de participación ciudadana y formación continua.	La contratista durante el periodo llevó a cabo el primer encuentro del grupo de Vigías del Patrimonio "Entre Surcos y Montañas" del municipio de La Unión; el objetivo del mismo consistió en realizar la planeación del proyecto 2026, el cual postularemos para su aprobación en el Sistema de Información de Patrimonio y Memoria (SIPA), esta plataforma agrupa la base de datos del Ministerio en cuanto al Programa Nacional de Vigías del Patrimonio, y mediante esta se inscriben y se acreditan anualmente los grupos de vigías activos. La propuesta que se consolidó en dicha reunión fue la siguiente: Realizar 4 actividades en el año, las cuales serán: 1. Vinculación y apoyo logístico en el montaje de la exposición en el Museo por parte de la corporación Pajareando en las Alturas con motivo del V festival 2026 (Mes de Abril). Además, participar en el conversatorio del 18 de abril, que será sobre El Pato de Torrentes, vigías inicia con el conversatorio contando qué es Patrimonio Cultural y ahonda en el Patrimonio Natural. También se vincula el domingo 19 de abril en la jornada académica sobre el pato de torrentes en el Parque Principal. 2. Realizar una exposición en el Museo Estampas sobre las Fiestas Folclóricas y Populares de la Papa en el mes de junio, resaltando especialmente el Desfile de Carrozas como Patrimonio Inmaterial, además, un conversatorio durante su inauguración (Mes de Junio durante las tradicionales fiestas). 3. Realizar tres (03) actividades durante los meses de mayo, julio y septiembre con niños entre 7 y 13 años desde el grupo de Vigías para compartir conocimientos sobre Patrimonio Cultural de nuestro municipio. 4. Realizaremos una investigación sobre el Rio Piedras como Patrimonio Natural del municipio, abordando: perfil geográfico, salud ecológica, impacto humano y social etc. Así mismo, se trabajó durante las siguientes semanas en la vinculación del grupo de Vigías del Patrimonio al proyecto que enviará la asociación de Emprendedores a la convocatoria "Portafolio Nacional de Estímulos", donde se promoverá el patrimonio local mediante la ruta turística y patrimonial urbana que elaboramos en el proyecto de la vigencia 2025. El objetivo de la vinculación es difundir y crear sentido de pertenencia por nuestro patrimonio local, el cual genera, entre otras cosas, fortalecimiento económico a través del turismo.

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

6	Ejecutar acciones para la organización de los Fondos Acumulados y el fortalecimiento del Archivo Histórico Municipal	La contratista actualmente se encuentro gestionando la realización de estrategias para fomentar este espacio como un centro de documentación e investigación, que logre generar apropiación y sentido de pertenencia por los habitantes del municipio, especialmente jóvenes estudiantes de bachillerato; trazar programas para que conozcan sobre su existencia, importancia y ¿cuándo? y ¿por qué? Es útil consultar un Archivo Histórico.
7	Participar y brindar apoyo en los eventos sociales, artísticos y culturales programados por la Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Administración Municipal donde sea requerido.	No aplica para este periodo.
8	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	La contratista durante el periodo asistió a diferentes reuniones organizadas por la coordinación de la Casa de la Cultura y la Administración Municipal: 06 de febrero: reunión con motivo del inicio de actividades del año en curso, organizada por la coordinadora de la Casa de la Cultura - Maricela Toro - y el secretario de Educación, Cultura y Deporte - Ever Zea -, con el equipo de trabajo. 10 de febrero: reunión con motivo del inicio de actividades del año en curso, organizada por la Administración Municipal, dirigida por la Alcaldesa Carmen Judith Valencia Moreno con el equipo de la Secretaria de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.
9	Presentar mensualmente un informe cualitativo y cuantitativo que sustente la ejecución del contrato, con el fin de que la entidad pueda ejercer el control de revisión consagrado en el artículo 4° de la ley 80 de 1993. Los informes deberán cargarse en la plataforma SECOP y enviarse al correo (casadecultura@launion-antioquia.gov.co), incluyendo: planillas de asistencia, planeación de talleres, evidencias fotográficas y soportes de pago de seguridad social.	La contratista realizó el debido cumplimiento del presente ítem y sus requerimientos.
10	Realizar las actividades complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean ordenadas por el supervisor, siempre que guarden relación directa con este y se desarrollen dentro del plazo y valor del contrato	No aplica para este periodo.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS

ALCALDÍA MUNICIPIO DE LA UNIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1			

5.3. OBSERVACIONES	
1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	X
2	Informe de actividades presentado por el contratista		X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		X
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
PERLA MARIAM OSOSRIO OSORIO		EVER ZEA DUQUE	
Firma: Perla Osorio		Firma:	
Cedula No.	1.036.782.497	Cedula No.	15.355.446
		Vb°	Maricela Toro Londoño Técnica Administrativa M.T.L.